PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2018

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES EDUCACIONAIS PRIVADAS PARA AQUISIÇÃO DE VAGAS ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL- SMED.

Expediente administrativo nº 0133/2018.

O MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, pessoa de direito público interno, CNPJ/mf nº 88.185.020/0001-25, com sede administrativa na AV. Leônidas de Souza, nº 1289, Bairro Santa Catarina, em Sapucaia do Sul e Secretaria Municipal da Fazenda, torna público aos interessados que realizará o **CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2018**, com autorização constante do Processo Administrativo nº 0133/2018, **PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES EDUCACIONAIS PRIVADAS PARA AQUISIÇÃO DE VAGAS ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL – SMED**, nas condições deste edital e seus anexos, considerando o cumprimento da Lei Municipal nº 3.815, de 26 de dezembro de 2017.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O presente processo de credenciamento será regido por este Edital, seus anexos e pelas determinações da Lei Municipal nº 3.815/17, devidamente publicados no site da Prefeitura Municipal www.sapucaiaodosul.rs.gov.br e imprensa;

1.2. O responsável pela Escola Privada de Educação Infantil inscrita com a finalidade de firmar contrato, não poderá alegar desconhecimento da legislação que autoriza a compra de vagas de Educação Infantil.

2. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO DAS ESCOLAS:

2.1. Período inicial das inscrições: de 15 a 19 de janeiro de 2018.

2.2. As inscrições serão realizadas na Secretaria Municipal de Educação, situada na rua Mal. Deodoro, nº 510, bairro Paraíso, em Sapucaia do Sul, das 8 às 14 horas;

2.3. A confirmação da relação das escolas inscritas e aprovadas para firmar contrato será publicada na recepção da SMED, a partir do dia 09 de fevereiro de 2018.

2.4. A confirmação do número de vagas para a Educação Infantil pelo sistema de compra de vagas será publicada juntamente com a relação das escolas aprovadas.

3. ANEXOS:

3.1. Compõem os anexos deste edital:

3.1.1. ANEXO I- Trata dos critérios para a habilitação da escola/cadastro. A escola interessada deve cadastrar-se junto à Secretaria Municipal de Educação e apresentar:

I-cópia do parecer de credenciamento e autorização, expedido pelo Conselho Municipal da Educação;

II-cópia do recibo de envio do último Censo Escolar;

III-cópias dos alvarás de localização, bombeiros e sanitário;

IV-demais documentações, constando:

a) Cópia do Contrato Social da Empresa, autenticada;

b) Certidão de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ/CGC) atualizado, com descrição da atividade econômica compatível com o objeto do credenciamento e, em caso de alteração da atividade econômica, apresentação também do documento que comprove a alteração;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de certidão conjunta de negativa de débitos, de tributos e contribuições federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Regularidade de situação, junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014;
- d) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- e) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do licitante;
- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho;
*Os documentos supracitados visam atender as determinações da Lei Federal nº 8.666/93-quesitos para contratação de empresas.
- h) Nome do(a) diretor(a);
- i) Nome do(a) responsável pelo setor pedagógico;
- j) Indicar a faixa etária, para a qual presta atendimento;
- k) Indicar o número de vagas disponíveis por turma, em turno integral para firmar a compra de vagas;
- l) Indicar o número de vagas disponíveis por turma, em turno parcial, para firmar a compra de vagas;
- m) Apresentar cópias autenticadas dos certificados de habilitação dos profissionais, bem como cópias dos contratos e/ou da carteira de trabalho.

3.2. ANEXO II – Trata da composição da Comissão Técnica e da análise dos cadastros.

1. A Secretaria Municipal de Educação designará a Comissão Técnica integrada por membros da SMED para análise da documentação e verificação "in loco" das condições de atendimento às crianças, para habilitação da instituição.

3.3. ANEXO III – Publicação dos resultados.

A relação das instituições habilitadas será publicada pela Secretaria Municipal de Educação, após a avaliação da Comissão Técnica.

3.4. ANEXO IV – Dos Recursos

A instituição que não for habilitada poderá ingressar com recurso dirigido à SMED/Secretário Municipal de Educação, no prazo de cinco dias úteis, a contar da data da publicação dos resultados.

3.5. ANEXO V – Da classificação

3.5.1. A classificação/credenciamento que habilita a instituição terá validade para o ano de 2018 e não importará para a administração municipal em obrigatoriedade de firmar contrato, observado o disposto na Lei Municipal nº 3.815/2017;

3.5.2. O convênio será firmado para atendimento de vagas de educação infantil – etapa creche, em turno integral e em turno parcial, conforme interesse e necessidade pública;

4. DO CUSTO ALUNO

4.1. O valor custo-aluno será pago às instituições contratadas por vaga de turno integral, ou parcial, conforme tabela abaixo:

TURNO INTEGRAL	R\$ 392,00 (Trezentos e noventa e dois reais);
TURNO PARCIAL	R\$ 196,00 (Cento e noventa e seis reais).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

5. DOS PRAZOS

5.1. O prazo contratual será de 12 (doze) meses, sendo que o período de execução será de 11 (onze) meses.

6. DOS REGISTROS

6.1. As instituições classificadas deverão manter os seus registros atualizados também durante o período em que se der o interstício do cumprimento deste, observados os critérios previstos para a sua habilitação;

6.2. É facultado à Comissão Técnica promover, em qualquer tempo, diligências para esclarecimentos e aferição dos critérios de habilitação, bem como solicitar pareceres técnicos que fundamentem as suas decisões.

7. DOS IMPEDIMENTOS

7.1. Estão impedidas de participar deste edital as instituições cujos representantes tenham possibilidade previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 ou qualquer outro impedimento legal para contratar com a Administração Municipal.

8. FORO

8.1. Fica eleito e convencionado para fins legais e para questões derivadas desse processo de Chamamento Público, o Foro da Comarca de Sapucaia do Sul, com renúncia expressa a qualquer outro.

Sapucaia do Sul, ____ de _____ 2018.

Luis Rogerio Link
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2018

ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE VAGAS EM ESCOLAS PRIVADAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL- ETAPA CRECHE

1.JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Educação em cumprimento à legislação educacional vigente visa garantir o direito à educação por meio de políticas públicas educacionais, assegurando a oferta de vagas para todas as crianças do Município de Sapucaia do Sul, estabelecendo parcerias com outros setores, incluindo nestes o sistema de compra de vagas em Escolas Privadas de Educação Infantil.

Sapucaia do Sul possui quatro escolas da rede pública municipal de Educação Infantil (EMEIS), as quais já preencheram todas as vagas;

Por meio do sistema de compra de vagas, o município visa atender o número de alunos excedentes, inscritos para frequentar a escola, que não foram contemplados no sorteio das vagas nas escolas de educação infantil da rede municipal; atender os encaminhamentos da promotoria e dar cumprimento às medidas judiciais no que tange às vagas na educação infantil- etapa creche. (Lei Municipal nº 3.815 de 26 de dezembro de 2017).

Além das justificativas acima, cabe registrar a necessidade de cumprimento do Plano de Ação apresentado ao TCE/RS, em 2017, no que se refere ao cumprimento da Meta 1 do PNE/PME- Plano Nacional de Educação/Plano Municipal de Educação- que tratam da universalização do atendimento à Educação Infantil.

2.OBJETO

Constitui objeto deste Termo, proporcionar o acesso à Educação Infantil às crianças de zero a três anos e onze meses do Município de Sapucaia do Sul, pelo sistema de compra de vagas, para crianças que não foram contempladas com vaga nas escolas de educação infantil da rede pública municipal.

3.PERÍODO

O prazo contratual é de 12(doze) meses, sendo que o período de execução é de 11(onze) meses.

4.DAS VAGAS

O número total de vagas necessárias compreendem:

4.1-Berçário 1 :..... 188 vagas em turno integral e 05 vagas em turno parcial;

4.2-Berçário 2:..... 257 vagas em turno integral e 05 vagas em turno parcial;

4.3-Maternal 1:..... 468 vagas em turno integral e 05 vagas em turno parcial;

4.4-Maternal 2:..... 387 vagas em turno integral e 05 vagas em turno parcial.

4.5 Total Geral de vagas em turno integral: 1.300 vagas, sendo que destas em turno parcial: 20 vagas.

5.DOS VALORES

Os valores foram calculados a partir de uma média de custo aluno nas escolas privadas de educação infantil do município.

Três orçamentos apresentados serviram de base para o valor instituído:

-Turno Integral:.....R\$ 392,00(trezentos e noventa e dois reais);

-Turno Parcial:.....R\$ 196,00(cento e noventa e seis reais).

6.HABILITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação por meio dos serviços da Comissão Técnica vai analisar os Cadastros, conferir a documentação e fará verificação “in loco” das condições de atendimento às crianças, para posterior habilitação da instituição e fechamento do contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

É facultado à Comissão Técnica promover, em qualquer tempo, diligências para aferição dos critérios de habilitação.

7.CARGA HORÁRIA DE ATENDIMENTO

O atendimento às crianças se dará em turno integral ou parcial.

O turno integral compreende o atendimento de onze horas diárias e o turno parcial de cinco horas diárias.

A escola oferecerá seus serviços das sete às dezoito horas, de segunda a sexta-feira.

8.ALIMENTAÇÃO

A escola oferecerá quatro refeições diárias para turno integral e duas refeições para turno parcial, conforme orientações de nutricionista, exceto nos casos de restrições, conforme laudo médico;

Servirá a alimentação dos alunos que possuem laudo de restrições alimentares, que necessitam de cardápio diferenciado, sendo que neste caso, a alimentação é fornecida pela família.

9.MATERIAL PEDAGÓGICO

A escola fornecerá todo material pedagógico adequado para o desenvolvimento das atividades;

Os responsáveis pelas crianças ficam isentos da aquisição de agenda, da lista de material escolar e da compra e uso de uniforme;

10.DO ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

A escola contratada observará o Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico aprovado pelo Conselho Municipal de Educação;

Garantirá a permanência da criança no ambiente escolar, com atendimento pedagógico, nos casos de não adesão a passeios e/ou atividades diferenciadas que exijam contrapartida financeira por parte da família do educando;

Será proporcionada a realização de entrevista com pais ou responsável legal, pela professora titular, a fim de que esta possa atender as necessidades educacionais e pedagógicas demandadas pela criança;

Proporcionará aos pais e/ou responsáveis visitação em todos os ambientes da escola, a fim de que estes tenham ciência dos espaços disponibilizados às crianças.

11.DO ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO

A escola deve dispor de um profissional para a demanda administrativa, que mantenha uma organização de atendimento aos pais e professores, bem como dos registros da prestação de contas, atendimento à portaria, telefone, entre outros.

12.CALENDÁRIO ESCOLAR

A escola contratada apresentará à SMED- Secretaria Municipal de Educação o calendário letivo no mês de março, com base no calendário letivo municipal, especificando:

a) pontes, compensações, formações dos professores e saídas (passeios) com atividades pedagógicas;

b) prever férias de acordo com o calendário letivo municipal.

c) A escola cumprirá o calendário letivo municipal, observando a data de início das atividades e cumprindo a prestação do serviço até a data de término do contrato;

d) Havendo necessidade de alteração no cumprimento do calendário, por razões comprovadas, deve ser solicitado à SMED, com 15(quinze) dias de antecedência, para análise e ajuste da forma de compensação.

e) As reformas e reestruturação do espaço escolar deve levar em conta o atendimento às crianças, e o cumprimento do contrato, devendo ocorrer no período de férias, ou na impossibilidade deste, com comunicação prévia junto à SMED/DEI, para as providências necessárias.

13.DA FISCALIZAÇÃO

13.1 a Secretaria Municipal de Educação realizará a fiscalização do funcionamento da escola e da execução das obrigações da contratada de acordo com o contrato, por meio dos serviços da Diretoria de Educação Infantil/Pedagógico.

13.2-A não observância dos apontamentos realizados pela equipe da Secretaria Municipal de Educação, por ocasião da fiscalização, e, quando comprovadas as irregularidades, a contratada fica sujeita a:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

- a) registro por escrito, com os apontamentos das irregularidades, para manifestação da contratada;
b) advertência e prazo para a regularização, sob pena de descumprimento do contrato; .
13.3-Receber e examinar documentos e nota fiscal, emitindo parecer técnico pela aprovação ou rejeição pelo serviço prestado, avaliado mensalmente pela SMED - Secretaria Municipal de Educação.

Sapucaia do Sul, 28 de dezembro 2018.

Luciano Rodrigues
Secretário Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2018

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 00_/2018

PARTES:

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, entidade de direito público, interno, inscrito no CNPJ/MF nº 88.185.020/0001-25, com sede administrativa na Av. Leônidas de Souza, 1289, Bairro Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Luis Rogério Link, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com sede na Rua, nº, Bairro, na cidade de Sapucaia do Sul, CEP.....-RS, inscrita no CNPJ/MF nº, neste ato representada pelo Sr.(a), portador(a) do CPF nº, doravante denominada **CONTRATADA**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. – Constitui o objeto deste contrato a compra de vaga para crianças residentes neste município, com vistas à oferta dos serviços educacionais, com atendimento pedagógico adequado à educação infantil de crianças-etapa creche em turno integral ou parcial e etapa pré-escola turno parcial, conforme a legislação em vigor e anexo I.

Parágrafo Único – Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito da Secretaria Municipal de Educação, por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. – **A CONTRATANTE** pagará à contratada pelo objeto contratual a quantia de:

- a) R\$ 392,00 (trezentos e noventa e dois reais) para o turno integral;
- b) R\$ 196,00 (cento e noventa e seis reais) para o turno parcial;

§ 1º O pagamento é condicionado ao número de vagas efetivamente ocupadas, comprovadas por meio de critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, incluindo a comprovação da frequência regular do beneficiado.

§ 2º A Contratada apresentará mensalmente a Nota Fiscal da Prestação de Serviços, acompanhada dos encargos trabalhistas e obrigações sociais;

§ 3º os pagamentos serão realizados por meio de depósito em conta corrente bancária aberta e movimentada para a finalidade específica da entidade beneficiária, podendo ser na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil;

CLÁUSULA TERCEIRA – DA AMPLIAÇÃO

3.1. – O Município como **CONTRATANTE**, se reserva o direito de ampliar ou reduzir, em caso de comprovada necessidade, até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. – O pagamento pela efetiva execução do objeto deste contrato será efetuado até 10º dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços realizada, mediante apresentação da Nota Fiscal, com aceitação e atesto do responsável pela conferência da frequência dos beneficiados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

4.2. – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que seja regularizada a pendência, não acarretando quaisquer ônus ao Município;

4.3. – A critério da contratante deve ser descontado do pagamento devido, os valores relativos ao auxílio educação que constam no contra cheque do(a) responsável pela criança beneficiada, com comprovação mensal;

4.4. – O auxílio educação recebido pelo(a) responsável deverá ser repassado diretamente à escola contratada, isentando a contratante do pagamento do valor integral mensal previsto neste contrato;

§ 1º o benefício do auxílio educação será descontado do pagamento à contratada sempre no mês subsequente aos serviços prestados, cabendo à contratada apresentar cópia do recibo a Contratante para que ocorra o desconto devido.

4.5. – A correção monetária dá-se pelo índice do IGPM, calculados sobre o total de meses de prestação de serviço do exercício.

4.6. – Os pagamentos serão realizados por meio de depósito em conta corrente bancária aberta e movimentada para a finalidade específica da entidade beneficiária.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR ANUAL

5.1. – O valor estimativo anual do contrato está previsto de acordo com a Tabela Anexa, conforme o número de alunos que serão atendidos por escola.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. – A dotação orçamentária será indicada pela Secretaria Municipal de Educação no momento da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

7.1. – O prazo contratual será de 12 (doze) meses, sendo que o período de execução será de 11 (onze) meses;

7.2. – O presente contrato é firmado com Escolas de Educação Infantil Privadas, Autorizadas e Credenciadas, com observância à legislação vigente, Resolução nº 23/2014 do CME – Conselho Municipal de Educação.

7.3. – A CONTRATADA deverá observar os pressupostos do Anexo I, relativo aos atendimentos aos beneficiados pelo PBE – Programa Bolsa Educação Infantil.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1. – DO MUNICÍPIO:

8.1.1. – O Município se obriga a pagar mensalmente, de acordo com o número de crianças matriculadas, com frequência regular, observado o calendário escolar da rede municipal (data do início das atividades letivas), sendo a data de encerramento do atendimento às crianças a mesma do término da vigência do contrato.

8.1.2. – Fiscalizar, por meio dos serviços da Secretaria Municipal de Educação, a Escola de Educação Infantil contratada, na execução das obrigações da Contratada de acordo com o contrato.

8.1.3. – Receber e examinar documentos e nota fiscal, emitindo parecer técnico pela aprovação ou rejeição do serviço prestado, avaliado mensalmente pela SMED – Secretaria Municipal de Educação.

8.2. – DA CONTRATADA:

8.2.1. – A Escola de Educação Infantil contratada deverá realizar atendimento pedagógico adequado, em consonância com as Diretrizes Nacional de Educação Infantil e demais legislação vigente, visando o perfeito cumprimento do contrato e a qualidade do atendimento dos alunos integrantes do programa de compra de vagas do Município de Sapucaia do Sul;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

- 8.2.2. – Observará o Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico, aprovados pelo Conselho Municipal de Educação;
- 8.2.3. – Realizará entrevista com pais ou responsável legal, por meio da professora titular, a fim de que esta possa atender as necessidades educacionais e pedagógicas demandadas por cada criança;
- 8.2.4. – Proporcionará aos pais ou responsáveis a visitação em todos os ambientes da escola contratada, a fim de que estes tenham ciência dos espaços disponibilizados às crianças;
- 8.2.5. – Cumprir os horários de atendimento às crianças:
- Turno Integral de 11 (onze) horas;
 - Turno Parcial de 05 (cinco) horas;
- 8.2.6. – Fornecer a alimentação nos horários e condições adequadas, sendo 04 (quatro) refeições diárias para o turno integral e 02 (duas) para o turno parcial, conforme orientação de nutricionista;
- 8.2.7. – Servir a alimentação dos alunos que possuem laudos de restrições alimentares e necessitam de cardápio diferenciado, que, neste caso, é fornecido pela família;
- 8.2.8. – Contemplar o horário de atendimento aos alunos do PBEI- Programa Bolsa Educação Infantil na mesma carga horária das EMEIS do município de Sapucaia do Sul, das 07 às 18 horas;
- 8.2.9. – Apresentar o calendário letivo da escola, seguindo o calendário letivo da rede municipal (data do início das atividades e data de término do contrato), especificando:
- pontes e compensações;
 - formação de professores;
 - saídas pedagógicas.
- 8.2.10. – Havendo necessidade de alteração no calendário escolar durante o ano letivo, a SMED/DEI deve ser comunicada com 15 (quinze) dias de antecedência, para análise, autorização e construção da proposta de compensação.
- 8.2.11. – Fornecer as comprovações dos serviços realizados e as documentações solicitadas pela SMED nas condições e prazos solicitados;
- 8.2.12. – Fornecer todo o material pedagógico adequado para o desenvolvimento das atividades;
- 8.2.13. – Isentar as crianças do PBEI da aquisição e do uso de uniforme, aquisição de agendas escolares, de listas de material escolar e do fornecimento da alimentação pelos responsáveis, exceto nos casos de restrições de alimentos com laudos médicos;
- 8.2.14. – Prever e garantir a permanência da criança no ambiente escolar com atendimento pedagógico, para os casos de não adesão a passeios e/ou atividades diferenciadas que exijam contrapartida financeira por parte da família do educando.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 9.1. – A CONTRATANTE poderá rescindir de pleno direito este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a **CONTRATADA** qualquer direito à reclamação ou indenização nos seguintes casos:
- O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
 - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos estipulados;
 - A subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do contrato;
 - A não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores, desde que comprovadas as irregularidades e após os seguintes procedimentos:
 - Registro por escrito, com os apontamentos das irregularidades, para manifestação da contratada;
 - Advertência e prazo para regularização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 88185020/0001-25

10.1. – Fica eleito o Foro da cidade de Sapucaia do Sul para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

10.2. – Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Sapucaia do Sul, ____ de _____ de 2018.

Prefeito Municipal

E.E.I contratada

Testemunhas: