

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2018

“REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO SUSTENTÁVEL JUNTO AO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EXISTENTE EM SAPUCAIA DO SUL, INCLUINDO PODAS E ABATES DE ÁRVORES, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, COM MENOR PREÇO TOTAL”

Expediente (s) administrativo (s) 24668/2018

Requisição (coes) 3216/2018

1. Realização:

O Município de Sapucaia do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, sito a Av. Leônidas de Souza nº 1289, Sapucaia do Sul – RS, através do Senhor Prefeito Municipal, torna público e dá ciência aos interessados que fará realizar em sua sede, na sala central de licitações, no dia **20 de dezembro de 2018**, às **15 horas**, o recebimento e abertura dos envelopes de proposta e habilitação do **PREGÃO PRESENCIAL RP - nº. 016/2018**. A presente licitação está em conformidade com as estipulações deste edital, com as disposições da Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais nº. 3.520, de 18 de fevereiro de 2009, nº 3368, de 27 de agosto de 2007, nº 3806, de 12 de julho de 2011, e subsidiariamente com as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/1993, e suas posteriores alterações. Os interessados em participar do procedimento licitatório poderão dirigir-se à DIRETORIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES, no Centro Administrativo Municipal, no endereço acima transcrito, a fim de adquirir cópias deste edital, mediante o recolhimento da taxa estipulada pela Lei Municipal nº 3179, de 30/12/2009, que determina o valor de 0,10 UMRF por página impressa, ou retirada em forma digital (trazer CD, DVD ou PEN DRIVE) ou acessar o site da administração www.sapucaiaodosul.rs.gov.br, no ícone edital e licitações. Serão fornecidos quaisquer informações e esclarecimentos relativos à licitação Pelo telefone (051) 3451- 8019 ou por Email: licitacoes.sapucaiaodosul@gmail.com. As impugnações deverão ser interpostas conforme Art. 14 do decreto municipal nº. 3.520. Decairá do direito de impugnar os termos do edital, aquele licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura do envelope com a proposta, falha ou irregularidade que o viciar, sendo que tal comunicação terá efeito de recurso. Impugnações deverão ser protocoladas no Protocolo Geral da PMSS, encaminhadas a Comissão de Licitações, e deverá acompanhar cópia simples do contrato social da empresa e do documento de identidade do representante legal da mesma.

2. Do objeto:

2.1. A presente licitação tem como objeto Registro de preço de serviços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de Manutenção e Instalação de Iluminação sustentável junto ao parque de iluminação pública existente em Sapucaia do Sul, incluindo podas e abates de árvores, com fornecimento de materiais e mão de obra, com menor preço global, observando-se a Planilha de Serviços e Materiais, do presente termo, compreendendo:

- Manutenções do Sistema de Iluminação Pública em 20.000 pontos;
- Manutenções, elétricas e lógicas, junto aos prédios públicos próprios e ou utilizados pela Administração Municipal;

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

- Atendimentos de emergência e locação de equipamentos para realização de eventos;
- Execução de podas e ou abates de vegetais existentes nos logradouros públicos bem como áreas de risco, conforme as especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I, parte integrante do edital.

3. Da participação:

3.1. Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que satisfaçam as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2. Está vedada a participação de empresas:

- a) declaradas inidôneas por ato administrativo do Poder Público;
- b) sob processo de falência ou recuperação judicial;
- c) impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) reunidas em consórcio;
- e) enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93.

4. DO CREDENCIAMENTO:

4.1. A proponente deverá apresentar – se na data e hora marcada no preâmbulo deste edital para credenciamento junto ao pregoeiro e equipe de apoio por intermédio de um representante legal que, devidamente munido de Credenciamento específico, conforme Modelo do Anexo IV e Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.1.1. Se o representante legal da proponente for procurador, deverá apresentar, também, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular propostas e lances e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente.

4.2. Cópia devidamente autenticada do registro comercial (no caso de empresa individual), ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e sociedades cooperativas, bem como, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores, devidamente registrado na Junta Comercial;

4.3. A proponente através de seu representante legal deverá apresentar Declaração, assinada pelo mesmo, de plena e total aceitação dos termos do edital e seus anexos – Anexo III, item “a”;

4.4. No caso da proponente for beneficiária da Lei Complementar nº. 123/2006 e optar por utilizar tal benefício, a empresa proponente deverá apresentar declaração que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e não se utilizar indevidamente deste benefício, conforme Anexo III, item “e”, e certidão simplificada da Junta Comercial ou cópia do certificado de registro de enquadramento da Junta Comercial como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual - MEI, autenticada pela Junta Comercial, expedida no máximo há 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação, para que possa fazer jus aos benefícios previstos da referida lei.

4.5. A empresa proponente que se fizer presente na sessão deve apresentar os documentos elencados nos itens 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4, fora e separadamente do envelope de habilitação. No entanto a empresa que não se fizer presente à sessão e protocolar os envelopes 01 e 02 deverá apresentar os mesmos junto à documentação do envelope 02.

4.6. Das situações especiais no ato de credenciamento:

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

4.6.1. Na hipótese de que algum dos documentos elencados na fase de credenciamento, por equívoco, estejam dentro dos envelopes de Proposta ou de Habilitação, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá ao novo lacramento do envelope;

4.6.2. A (o) Pregoeira (o) poderá autenticar os documentos referentes ao certame, desde que lhe sejam apresentados os respectivos originais no ato do credenciamento.

5. Da apresentação dos documentos:

5.1. A(s) empresa(s) proponente(s) deverá (ao) apresentar a(s) proposta(s) e os documentos de habilitação em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e lacrados que, obrigatoriamente, deverão conter, externamente, a indicação do seu conteúdo, ou seja:

a) ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº. 016/2018
Razão Social da Licitante

b) ENVELOPE II – DOCUMENTAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº. 016/2018
Razão Social da Licitante

5.2. A proposta e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes, fechados, rubricados, datilografados ou digitados, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente organizadas por ordem de exigência e as páginas numeradas.

5.3. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada. Em sendo cópias não autenticadas, exigir-se-á a apresentação dos originais para o confronto, sendo feita a autenticação por funcionário da administração pertencente à Comissão de Licitações, os quais devem ser dispostos na mesma ordem dos que comporão os autos, facilitando a comparação.

5.4. Não serão aceitos propostas e documentos:

5.4.1. Transmitidos por fac-símile, telegrama ou outra forma de apresentação que descaracterize o sigilo de seu conteúdo;

5.4.2. Que deixarem de atender, de qualquer forma, as disposições deste edital;

5.4.3. Apresentados fora da data e horário limite.

5.5. As certidões que não indicarem a data de validade só serão aceitas se emitidas nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data da sessão de abertura.

6. Das propostas de preços - envelope 01:

6.1. As Propostas de Preços deverão ser elaboradas, conforme o Anexo II – (modelo de proposta) obedecendo aos requisitos desta licitação, e dispostas na mesma formulação apresentada, também contendo, no mínimo, as seguintes informações:

6.1.1. Data, assinatura e identificação, em sua parte final, do representante legal da empresa licitante;

6.1.2. Preço em algarismo e por extenso, em moeda corrente nacional, conforme modelo de proposta (Anexo II);

6.1.3. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

6.1.4. O preço apresentado na proposta deve necessariamente incluir todos os impostos, taxas e contribuições vigentes na legislação brasileira, bem como todos os custos diretos e indiretos, necessários à completa realização do objeto contratado.

6.1.5. O **valor total**, que será considerado para a fase de lances;

6.1.6. Prazo de validade da proposta, de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão de abertura da licitação. Se na proposta não constar, subentende-se 60 (sessenta) dias.

7. Documentação necessária para habilitação envelope 02:

Documentação Jurídica:

7.1. Cópia autenticada da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente do representante legal da proponente.

Documentação Fiscal:

7.2. Cartão de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ/CGC) atualizado, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica, trazer também documento comprovando a alteração;

7.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de certidão conjunta de negativa de débitos, de tributos e contribuições federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de regularidade de situação, junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS); (conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014);

7.4. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

7.5. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do licitante;

7.6. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

7.7. Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho.

Qualificação Técnica:

7.8. No mínimo 01 (um) Responsável técnico devidamente habilitado em engenharia elétrica com registro no CREA e ou Conselho competente que responderá perante a fiscalização, pela execução dos serviços, objeto do presente termo.

7.8.1. A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação de cópia autenticada da carteira de trabalho (CTPS), em que conste o licitante como contratante, ou do contrato social do licitante em que conste o profissional como sócio, ou do contrato de prestação de serviços. O profissional deve ser registrado no CREA e/ou CAU da região competente.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

7.9. Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, de que, no ato de contratação, disporá de equipe, com a devida qualificação, nos quantitativos necessários, para atender a quaisquer solicitações de serviços, em qualquer dia e horário;

7.10. Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, de que, no ato de contratação, conforme Art. 30 parágrafo 6 da Lei 8.666/90, disporá, no mínimo, dos equipamentos e veículos relacionados no termo de referência – Anexo I deste edital, aptos para a execução dos serviços objeto da presente licitação;

7.11. Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, de que, no ato de contratação, disporá de garagem ou pátio de estacionamento, neste Município, de forma a facilitar os atendimentos de emergência, quando estes forem solicitados pela administração.

Econômico - financeiro:

7.8. Certidão Negativa de Falências e Concordatas, expedida há menos de 60 dias;

7.9. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com o devido registro na Junta Comercial, juntamente com o termo de Abertura e Encerramento, ou publicação no Diário Oficial, ou Termo de autenticação da Receita Federal – Sistema Público Digital (SPED); Quando se tratar de MICROEMPRESA a mesma poderá apresentar no lugar do Balanço Patrimonial a Declaração Anual do Simples Nacional, ou declaração de Imposto de renda de pessoa jurídica, como Microempresa.

7.9.1. A(s) empresa(s) licitante(s) poderá (ao) deixar de apresentar os documentos de regularidade fiscal que já constem do Certificado de Registro Cadastral do Município de Sapucaia do Sul, assegurado às demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

7.9.2. Esta substituição somente será válida se observado o prazo de validade das Certidões Negativas constantes no Certificado Cadastral.

Declarações:

7.10. Declaração assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo Anexo III item “d” de que a empresa cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, Lei nº. 9.854/99 e na Lei federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos);

7.11. DECLARAÇÃO específica, assinada pelo representante legal da empresa, de que não foram declarados INIDÔNEOS para licitar ou contratar com o poder público, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme modelo Anexo III item “c”;

7.12. Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, que comunicará fato superveniente e impeditivo de habilitação, conforme modelo Anexo III item “b”.

Do Certificado de Registro Cadastral:

7.13. A(s) empresa(s) licitante(s) poderá (ao) deixar de apresentar os documentos de regularidade fiscal que já constem do Certificado de Registro Cadastral do Município de Sapucaia do Sul, assegurado às demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

7.13.1. Esta substituição somente será válida se observado o prazo de validade das Certidões Negativas constantes no Certificado Cadastral.

8. Recebimentos e abertura de envelope:

8.1. A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes 01 e 02, contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação das licitantes, será pública e realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital.

8.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

8.3. No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados devem comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas e lances verbais, bem como para a prática de todos os demais atos do certame.

8.4. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novas licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes. Serão abertos os envelopes referentes às propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica dos respectivos documentos.

8.5. Os documentos de habilitação - Envelopes nº 02 - que não forem abertos ficarão devidamente lacrados junto ao pregoeiro, à disposição da(s) empresa(s) licitante(s) por 30 (trinta) dias. O prazo inicial para a retirada começa a contar a partir da assinatura do contrato com a empresa licitante vencedora, sendo que, a partir desta data, o pregoeiro reserva-se o direito de decidir a destinação que dará aos envelopes caso estes não sejam retirados no prazo assinalado.

9. Do julgamento:

9.1. As propostas serão analisadas levando-se em conta a compatibilidade com as especificações técnicas e demais estipulações constantes neste edital.

9.2. No caso de erro na soma dos preços da proposta, o preço do item e o preço unitário prevalecerão.

9.3. O pregoeiro fará a classificação da proposta de menor preço total e também daquelas que, em valores sucessivos, tenham se apresentado superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.

9.4. Quando não forem apresentadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item 9.3, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três) - neste número incluída a de menor preço - para que as respectivas empresas licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.5. Após definida a classificação das propostas, conforme estabelecido nos itens 9.3 e 9.4. será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.6. O pregoeiro convidará, individualmente, as empresas licitantes classificadas e de forma sequencial, a apresentar lances verbais a partir da licitante que tenha ofertado a proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor até a proclamação da vencedora.

9.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocadas pelo pregoeiro, implicará a exclusão das empresas licitantes da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela(s) mesma(s), para efeito de ordenação das propostas.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

9.8. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor total e o valor estimado para a contratação.

9.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente ao pagamento de uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do lance apresentado.

9.10. No caso de empate de propostas, será procedido sorteio, conforme art. 45, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizado imediatamente após a sua constatação.

9.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada a proposta exclusivamente pelo critério de menor preço global, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada ou sorteada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito. Não sendo possível a conclusão da análise desta aceitabilidade na própria sessão de pregão, esta será interrompida e retomada no primeiro dia útil subsequente, ou em data e horário que for definido pelo pregoeiro.

9.12. Para o julgamento também será observado o disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, que garante a preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, observando o empate de 5% (cinco por cento), conforme disposto no diploma legal (art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006).

9.13. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a proposta de menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do pregão.

9.14. Se a oferta não for aceitável ou se a empresa licitante não atender às exigências editalícias, a proposta será desclassificada, cabendo ao pregoeiro nesse caso examinar as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida, sendo a respectiva empresa licitante declarada vencedora e adjudicada.

9.15. Em se verificando as situações previstas nos itens 9.8, 9.11 e 9.14, o pregoeiro poderá negociar diretamente com a empresa licitante para que seja obtido preço melhor.

9.16. Das sessões do pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e os representantes das empresas licitantes presentes.

10. Recursos:

10.1. Declarada a empresa licitante vencedora, as demais poderão manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de seus motivos, devendo apresentar suas razões recursais no prazo máximo de 03 (três) dias, ficando as demais empresas licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada das empresas licitantes quanto à apresentação de recurso importará a decadência do direito de recorrer e a consequente adjudicação do objeto do pregão à licitante vencedora.

10.4. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Diretoria de Compras e Licitações

11. Do prazo e condições para assinatura da ATA de registro de preços:

11.1. A Administração Municipal convocará a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta, em anexo, integra este edital, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das consequências da recusa injustificada previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

11.2. Na data de assinatura da Ata de Registro, a licitante vencedora deverá estar com todos os documentos legalmente exigíveis, dentro do período de validade.

11.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.4. A empresa fica obrigada a entregar a quantidade requerida pela administração, conforme estabelecido na ordem de compra, a qual deverá ser emitida pelo setor responsável.

11.5. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados conforme estabelecido no Termo de Referência/Projeto Básico (Anexo I).

11.6. À Administração é facultado - quando o convocado não atender o estabelecido neste edital no prazo e nas condições pré-estabelecidas - convocar as licitantes remanescentes pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

11.7. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração poderá adquirir do segundo colocado, e assim sucessivamente, conforme estabelecido na legislação vigente.

12. Do prazo:

12.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, conforme art. 4º do Decreto Municipal nº 3.368, de 27/08/2007, contados a partir da assinatura da respectiva Ata.

12.2. O contrato que vier a ser celebrado terá prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura respectiva, podendo ser prorrogado com a conveniência e interesse do Município, conforme art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

13. Do preço e forma de pagamento:

13.1. Os critérios de pagamento serão conforme minuta contratual Anexo VI, itens 02 e 03.

14. Das obrigações:

14.1. As obrigações do contrato serão conforme minuta contratual Anexo VI, item 08 ;

14.2. As obrigações da contratada serão conforme minuta contratual Anexo VI, item 09.

15. Da alteração do contrato:

15.1. O contrato, em anexo a este edital, pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que haja interesse do MUNICIPIO, com a apresentação das devidas justificativas.

16. Da rescisão da Ata de registro de preço e do Contrato:

16.1. A rescisão das obrigações decorrentes da Ata Registro de Preços se processará de acordo com o que estabelecem os arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.1.1. O cancelamento do Registro de Preços da licitante vencedora ocorrerá se esta incorrer nas hipóteses e condições que seguem, sem prejuízo das sanções do item 19:

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

- a) recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, após o prazo preestabelecido pela administração;
- b) atrasar na entrega de qualquer item adjudicado, no prazo requerido pela administração e estabelecido neste procedimento licitatório;
- c) falir ou dissolver-se;
- d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento convocatório.

16.2. A rescisão do contrato pode ser:

16.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8666/93, notificando-se a EMPRESA CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

16.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o MUNICÍPIO;

16.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

16.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente

16.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados no processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.5. A EMPRESA CONTRATADA reconhece todos os direitos do Município em caso de eventual rescisão contratual.

17. Das sanções:

17.1. As sanções previstas em lei conforme minuta contratual Anexo VI, item 13.

18. Do acompanhamento e da fiscalização:

18.1. Os critérios de fiscalização serão conforme minuta contratual Anexo VI, item 14.

19. Das disposições gerais:

19.1. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise das propostas, a interferência de pessoas estranhas ao pregão, a qualquer título que seja, ressalvada a hipótese de requisição e avalizada pelo pregoeiro.

19.2. É facultada ao pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estas não serão inabilitadas, podendo participar do certame licitatório. Antes da adjudicação do lote à vencedora, sendo ela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será verificada sua regularidade fiscal.

19.3.1. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal será aberto prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para apresentar a regularização da restrição. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração;

19.3.2. A não regularização da documentação no prazo previsto do item 19.3.1, implicará em decadência ao direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação,

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

para a adjudicação do objeto, assinatura do contrato (quando for o caso) ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93;

19.3.3. O Município de Sapucaia do Sul adjudicará o objeto desta licitação a um ou mais proponentes, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha direito a qualquer reivindicação ou indenização.

19.4. A licitante deverá assumir todos os custos de elaboração da proposta, não sendo o MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, em qualquer hipótese, responsável pelos mesmos, independente do resultado da licitação.

19.5. No momento da contratação a empresa licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na presente aquisição, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.6. Todas as comunicações e intimações serão dadas às participantes diretamente por e-mail, surtindo desde logo seus efeitos legais.

19.7. O pregão poderá ser revogado por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente ou anulado por ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93 observada à previsão do § 3º do mesmo dispositivo.

19.8. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outra esfera de Governo, mediante prévia consulta ao ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

19.8.1. As contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, limitadas essas mesmas contratações às 05 (cinco) primeiras adesões solicitadas e autorizadas.

19.8.2. A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

19.9. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste edital.

19.10. A adjudicação do objeto deste pregão não implicará direito à contratação.

19.11. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

19.12. Constituem anexos deste pregão presencial os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de referência; Anexo II – Modelo de proposta; Anexo III – Modelos de declarações; Anexo IV – Modelo de credenciamento; Anexo V – Modelo de ata de registro de preço; Anexo VI - Minuta contratual.

20. Do Foro:

20.1. Fica eleito e convencionado, para fins legais e para questões derivadas desta licitação, o Foro da Comarca de Sapucaia do Sul, com renúncia expressa a qualquer outro.

Sapucaia do Sul, 10 de dezembro de 2018.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

LUIS ROGERIO LINK

Prefeito Municipal

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

Pregão Presencial – RP nº 16/2018

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

1.1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de Manutenção e Instalação de Iluminação sustentável junto ao parque de iluminação pública existente em Sapucaia do Sul, incluindo podas e abates de árvores, com fornecimento de materiais e mão de obra, com menor preço global, observando-se a Planilha de Serviços e Materiais, do presente termo, compreendendo:

- Manutenções do Sistema de Iluminação Pública em 20.000 pontos;
- Manutenções, elétricas e lógicas, junto aos prédios públicos próprios e ou utilizados pela Administração Municipal;
- Atendimentos de emergência e locação de equipamentos para realização de eventos;
- Execução de podas e ou abates de vegetais existentes nos logradouros públicos bem como áreas de risco.

1.2. PREMISSAS

Estabelecer as exigências básicas a serem adotadas na execução dos serviços de manutenções e de melhoria junto ao sistema de iluminação pública existente no Município, o qual possui inúmeros problemas, como lâmpadas e equipamentos danificados.

Há a necessidade de reposições no sistema de iluminação, manutenções elétricas e lógicas junto aos prédios de uso da Administração Pública, Secretarias, Salas e Postos de Atendimento, Escolas, Hospital, Oficinas, Almoxarifado, Ginásios entre outros.

Os serviços devem englobar atendimento de emergência, através de equipes de eletricitas especializados, para execução de solicitações em horários especiais, à noite e ou finais de semana. Deve englobar a locação de equipamentos, como geradores e transformadores para eventos, realizar podas e ou abates de árvores nos logradouros públicos e áreas de risco identificadas no município.

2. JUSTIFICATIVA

Necessidades de manter o sistema de manutenção, e melhorias, modernização, junto ao sistema de iluminação pública existente no município, o qual necessita de constantes reparos para sanar problemas como, lâmpadas e equipamentos danificados, bem como manter a manutenção elétrica e lógica nos prédios públicos de uso da administração, realizar podas e abates de árvores em áreas de risco identificadas no Município.

3. EXIGÊNCIAS A SEREM CUMPRIDAS PELA EMPRESA

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

A empresa Licitante deverá demonstrar para fins de participação no certame (habilitação):

- Estrutura e equipes de profissionais eletricitas nos quantitativos necessários, e disponibilidade para atender a quaisquer solicitações de serviços, em qualquer dia e horário.
- Responsáveis Técnicos, integrantes do corpo empresarial, credenciados perante o CREA e ou Conselho competente, de que responderão perante a fiscalização, pela execução dos serviços, objeto do presente Termo, e indicá-los antes do início dos serviços. O responsável técnico deverá ser habilitado em engenharia elétrica devidamente registrado pelo CREA.
- Salienta-se que o responsável técnico não poderá ser o mesmo que firmou o projeto básico conforme. Art. 9º Lei 8666/93, Objeto do contrato nº 075/2017.
- Empregar sempre as melhores técnicas, as quais deverão obedecer rigorosamente às exigências estabelecidas pelas Normas Técnicas Brasileiras sobre o assunto. Também deverão ser observadas as exigências e procedimentos da NR-10 e NR-35.
- Os veículos disponibilizados para a realização dos serviços, que possuem equipamentos especiais, como Sistemas Elevatórios e Guinchos Hidráulicos, deverão possuir registro no INMETRO.

4. DA LOCALIZAÇÃO

Os serviços de manutenção e melhoria da iluminação serão efetuados em toda área do Município, os atendimentos de emergência e manutenções elétricas serão juntos aos prédios públicos e utilizados pela Administração, e a realização de podas e ou abates, nos logradouros e áreas de risco pertencentes ao Município.

5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

5.1 ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM 20.000 PONTOS

Manutenções Elétricas

Os serviços de manutenção do sistema englobam todas as atividades e cuidados técnicos necessários para assegurar o funcionamento regular e permanente do sistema de iluminação pública, a correção de não conformidades detectadas, a substituição ou reparo nos equipamentos e acessórios, o atendimento a solicitações para substituição de lâmpadas, triagem e recuperação dos materiais retirados da rede bem como o descarte dos inservíveis.

O suprimento de materiais para reposição no sistema de iluminação pública é de responsabilidade da contratada, que deverá manter estoque de materiais em quantidade adequada para assegurar o pronto restabelecimento do sistema e a continuidade dos serviços de manutenção.

Por estoque adequado fica estabelecido que a estratificação estatística quantitativa de material presume o gasto em um mês adicionado ao consumido durante o período de reposição do estoque.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

Todas as manutenções elétricas deverão ser efetuadas prevendo as substituições de componentes e equipamentos danificados juntos às luminárias, tipo em braço ou pétalas, que compõem a iluminação pública municipal.

Melhoria do Sistema de Iluminação Pública

A melhoria de iluminação pública engloba os serviços de obras civis e montagens elétricas para substituição, reforma, e ou eficientização de pontos existentes, visando à otimização estética dos equipamentos, e ou redução do consumo de energia.

Estes serviços deverão ser executados por profissionais, dotados de veículos e equipamentos independentemente das turmas de manutenção, de modo a não comprometer os serviços rotineiros da anterior.

A melhoria da iluminação pública existente, deverá ser efetuado com a instalação de novas luminárias fixas em braços ou pétalas em postes, completas, prevendo instalação de novos componentes e equipamentos, visando sempre à melhoria e a eficientização do sistema.

Os serviços e materiais destinados à melhoria do sistema de iluminação serão pagos pelos preços unitários da proposta preenchida pela Contratada para os serviços de melhoria.

Nos casos de instalações de novos pontos, reforma dos existentes, trocas de materiais e equipamentos visando à modernização ou redução do consumo de energia elétrica, ou por ocasiões de abaloamento de postes, danos causados ao sistema de iluminação pública por terceiros, por exemplo, roubos de condutores, vandalismos, sinistros entre outros, submetendo à análise e aprovação da fiscalização da Prefeitura Municipal. Nesses casos os serviços e materiais para recomposição do sistema serão pagos pelos preços da proposta da Contratada. Estes serviços deverão ser executados por profissionais, veículos e equipamentos independentes das turmas de manutenção, de modo a não comprometer os serviços rotineiros de manutenção.

5.2. PODAS E OU ABATES DE VEGETAÇÃO

Serviços de poda e ou abate de árvores/vegetação pertencentes às vias públicas urbanas, rurais e ou os existentes juntos às redes elétricas, observando a necessidade equipe de linha viva, efetuando inclusive a limpeza, coleta, transporte e descarte do volume retirado em local a ser determinado pela Prefeitura, utilizando-se de equipamentos e pessoal, com custos por hora/equipe e seguindo a legislação vigente, Leis Municipais nº 3.175/09, 2070/98, que cria o Código Municipal de Meio Ambiente e nº 2069/98, que cria o Código Municipal Sanitário, juntamente com a Lei Federal nº 6938/81, regulamentada pelo decreto nº 99274/90 que dispõe sobre Política Nacional de Meio Ambiente e de acordo com as resoluções CONSEMA nº 40/00, 05/98, 016/01, 020/02 e CONAMA 237/97.

5.3. PRÉDIO DA ADMINISTRAÇÃO E OUTROS

Define-se como atribuições as execuções de serviços de manutenção elétrica e lógica junto aos prédios de uso da Administração Pública, Secretarias, Salas e Postos de Atendimento, Escolas, Hospital, Oficinas, Almoarifado, Ginásios entre outros, efetuando-se a substituição de equipamentos e componentes danificados e ou instalação de novos.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

Os atendimentos deverão englobar às 24 horas diárias, através de equipes de eletricitas para execução de serviços, à noite, finais de semana e feriados, bem como em condições especiais de emergência e contingência. Deverá ainda prever possíveis locações de equipamentos destinados a eventos juntos às diversas áreas da Administração Municipal.

6. ATENDIMENTO:

A empresa proponente, deverá possuir estrutura e equipes nos quantitativos necessários, disponibilidade a quaisquer solicitações de serviços, inclusive à noite, finais de semana e ou feriados, nas 24 horas diárias, e a mesma deverá proceder ao atendimento em prazo máximo de 02 (duas) horas, após o registro da solicitação;

A Contratada deverá indicar antes do início dos serviços, os Responsáveis Técnicos, integrantes do corpo empresarial, credenciados perante o CREA e ou Conselho competente, de que responderão perante a fiscalização, pela execução dos serviços, objeto do presente termo.

Os serviços emergenciais e especiais referem-se a atendimentos normais e/ou de emergência de domingo a domingo em horário comercial e/ou em horários excepcionais, inclusive feriados, com equipes de eletricitas com camionetas, caminhões com guindauto, caminhões com cesto aéreo até 12 e 20 m, EPI's conforme a legislação do Ministério do Trabalho.

7. VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS

A contratada deverá observar para a realização dos serviços, os veículos e equipamentos necessários conforme itens subseqüentes.

A empresa proponente, deverá dispor durante o período contratual, de garagem ou pátio de estacionamento, neste Município, de forma a facilitar os atendimentos de emergência, quando estes forem solicitados pela Administração. Não será permitida a permanência destes veículos na via pública, quando estiverem fora de serviço

7.1. Para serviços de manutenção e modernização da Iluminação Pública

- Veículos, mínimo 2 (dois) com equipamentos tipo Cesto Aéreo com alcance de até 12 metros de altura, ferramentas de uso coletivo e individual, e equipes de profissionais eletricitas;
- Veículo, mínimo 1 (um), com equipamentos tipo Cesto Aéreo com alcance de até 20 metros de altura, ferramentas de uso coletivo e individual, e equipes de profissionais eletricitas.

7.2. Para serviços de podas e ou abates de vegetais e juntos a redes públicas

- Veículo mínimo 1 (um), com capacidade mínima de 12 toneladas, com cabine dupla, carroceria de madeira, equipamento tipo guincho hidráulico, capacidade de 10 toneladas, alcances, horizontal da lança de 9,0m e vertical de 12,0m, giro de 360°, com cesto de inspeção e cabo de aço para içamento de materiais, e equipe de 7 (sete) profissionais eletricitas e com treinamento da execução dos serviços de podas e ou abate

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

de vegetais, possuindo todos os equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços, bem como todos os equipamentos de usos individuais e coletivos;

- Veículo mínimo 1 (um) com equipamento tipo LINHA VIVA, isolamento até 46 kV, para trabalhos em redes energizadas, com todos os equipamentos e ferramentas necessárias e equipe especializada neste tipo de atividade.

7.3. Para Manutenção nos Prédios Públicos

- Veículos, mínimo 1 (um), deverão ser do tipo camioneta pick-up 1.000 kg, com capacidade para 5 (cinco) pessoas com ferramentas adequadas para os serviços bem equipes de eletricitas especializados.

8. DEMAIS SERVIÇOS

A contratada executará levantamentos da situação dos logradouros, bairros e zona central do município, identificando áreas carentes de melhorias na iluminação, pontos em desacordo com o local, de forma a haver uma padronização dos equipamentos utilizados.

A empresa deverá fazer o Armazenamento e logística de distribuição dos materiais necessários à execução dos serviços de manutenção e/ou modernização da iluminação pública, abastecendo as equipes conforme as ordens de serviço desta SMSMU, mantendo em seu almoxarifado uma quantidade mínima dos principais itens constante nesse termo, de forma a não haver descontinuidade do atendimento por falta de materiais.

Os materiais retirados da iluminação pública, deverão ser devolvidos à Secretaria Municipal de Serviços e Mobilidade Urbana.

A contratada deverá proceder a inspeção da situação da iluminação pública em todo o município, verificando pontos danificados com lâmpadas apagadas, vidros quebrados, braços desaprumados, relés com defeito. Estas verificações serão efetuadas por equipe da contratada, diuturnamente através de registro em relatório a ser apresentado nesta SMSMU, antes de haver o efetivo conserto do ponto com problemas.

A empresa deverá prestar Serviços de manutenção da iluminação pública, referentes a todas as atividades necessárias para colocar o sistema de iluminação pública em condições normais de funcionamento, correspondendo aos serviços necessários à correção de defeitos e não conformidades encontradas, tais como, instalações, substituições e reparos nos equipamentos, troca de acessórios e componentes na rede elétrica, fornecimento e logística de materiais, e transporte dos materiais retirados.

Os serviços de manutenção do sistema de iluminação pública ocorrerão por constatação através do sistema de verificação diurna e noturna, por determinação da Secretaria requisitante, efetuando-se também manutenções, revisões e limpezas que forem necessárias no conjunto do ponto, tornando-o assim o mais próximo possível da condição original do mesmo, sob o aspecto funcional e de luminosidade obtida

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

A empresa deverá efetuar o serviço de Instalação de equipamentos do tipo grupo geradores em caráter de locação, para fornecimento de energia elétrica para festas, feiras, eventos e outras atividades junto às diversas áreas da Administração Municipal, incluindo equipe de plantão e transporte.

Execução de serviços de elaboração e aprovação de projetos de alta e baixa tensão, junto a Concessionária de energia elétrica, RGE Sul;

A empresa deverá fazer a execução e comprovação de descarte e descontaminação das lâmpadas substituídas junto ao Município, durante o período de execução do contrato.

9. MEDIÇÃO E FATURAMENTO

A remuneração mensal referente aos serviços objeto do presente Termo de Referência será calculada observando-se os procedimentos abaixo descritos:

- a. O valor mensal para execução dos serviços no Sistema de Iluminação Pública e para as outras atividades previstas no objeto do presente Edital será o produto da multiplicação do quantitativo de atividades realizadas pelo preço unitário específico .
- b. Planilha resultante dos serviços efetuados no período definido para a medição deverá ser elaborada em 02 (duas) vias, sendo que esta será conferida e visada pela Fiscalização da Secretaria Requisitante, após o qual, será liberada a emissão da nota fiscal de cobrança.

10. PRAZO

O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da ordem de início, podendo ser prorrogado, com base no art. 57 da lei Federal nº 8.666/93, a critério da Administração.

11. GARANTIA

Os serviços deverão ter assegurada a sua qualidade, bem como atenderem aos prazos estabelecidos. Para tal deverá ser implantado um Programa de Garantia de Serviços que inclua o treinamento contínuo dos funcionários, a observância das normas referentes à Iluminação Pública e da Concessionária de Energia.

12. OUTRAS DISPOSIÇÕES

Em locais inacessíveis aos veículos acima citados, a empresa deverá dispor de andaimes modulares ou outro sistema seguro que permita o acesso e a realização de serviços em alturas especiais.

Cada empregado deverá dispor de uniforme, identificação e equipamentos de proteção individual exigidos, bem como possuir Curso de NR-10, NR-11, NR-35 e legislação pertinente, em vigor, durante a execução do contrato.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

Cada equipe deverá possuir caixa de ferramentas necessárias à perfeita execução dos serviços, telefone móvel, equipamentos de proteção coletiva exigidos pela NR-10 e legislação pertinente, em vigor, durante a execução do contrato.

Antes da assinatura do contrato, a Empresa vencedora deverá disponibilizar a estrutura de veículos para ser inspecionada pela secretaria, de forma que sejam cumpridas todas as exigências do projeto básico.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Deverá ser indicada no momento da Contratação conforme Artigo 9º, § 2º, do Decreto Municipal 3368/2007.

14. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

Os quantitativos abaixo mencionados foram obtidos a partir da média da quantidade dos itens utilizados no exercício de aritmética de 2017, e acréscimo de uma margem de 10%, considerando se tratar de número variável, haja vista a natureza do serviço qual seja, manutenção.

Item	Descrição do Serviço	Unid	Qtd
1.1	Descarte de Lâmpadas	Unid.	6058
1.2	Lâmpada vapor de mercúrio 125W, Phillips ou similar	Unid.	1227
1.3	Lâmpada vapor sódio 70W, Phillips ou similar.	Unid.	1504
1.4	Lâmpada vapor sódio 150W, Phillips ou similar.	Unid.	915
1.5	Lâmpada vapor sódio 250W, Phillips ou similar.	Unid.	2818
1.6	Lâmpada vapor sódio 400W, Phillips ou similar.	Unid.	130
1.7	Lâmpada vapor metálico 150W, Phillips ou similar.	Unid.	56
2.1	Reator vapor de mercúrio 125W, Phillips ou similar.	Unid.	87
2.2	Reator vapor de mercúrio 250W, Phillips ou similar.	Unid.	1
2.3	Reator vapor sódio/metálico 70W, Phillips ou similar.	Unid.	680
2.4	Reator vapor sódio/metálico 100W, Phillips ou similar.	Unid.	3
2.5	Reator vapor sódio/metálico 150W, Phillips ou similar.	Unid.	362
2.6	Reator vapor sódio/metálico 250W, Phillips ou similar.	Unid.	1403
2.7	Reator vapor sódio/metálico 400W, Phillips ou similar.	Unid.	105
3.1	Cadastramento completo de todos os pontos de iluminação pública existentes, incluindo diagnóstico, armazenamento de dados e etiquetagem dos mesmos.	ponto	52
3.3	Luminária Pública ILP-450, Ilumatic ou similar	Unid.	32
3.4	Luminária Pública ILP-2525, Ilumatic ou similar	Unid.	205

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

3.5	Luminária Pública ILP-2540, Ilumatic ou similar	Unid.	20
3.6	Refletor RL-60, Lumiforte ou similar.	Unid.	1
4.1	Braço curvo (Ø 48,3mmx3,0metro) Fonini ou similar.	Unid.	135
4.2	Braço curvo (Ø 60,3mmx4,5metro) Fonini ou similar.	Unid.	11
4.3	Braço curvo (Ø 60,3mmx3,0metro) Fonini ou similar.	Unid.	2
4.4	Braço curvo (Ø 33,7mmx2,0metro) Fonini ou similar.	Unid.	111
4.5	Poste metálico, curvo simples 9,5 metros (Ø60,3mm) Fonini ou similar	Unid.	3
4.6	Poste metálico, curvo duplo 9,5 metros (Ø60,3mm) Fonini ou similar	Unid.	7
5.1	Base para relé fotoelétrico, Ilumatic ou similar	Unid.	1330
5.2	Relé Fotoelétrico, Ilumatic ou similar	Unid.	4258
5.3	Ignitor S.50/S.51 Phillips ou similar.	Unid.	350
5.4	Capacitor 25/40 MV, Phillips ou similar	Unid.	321
5.5	Chave comando C.4, Ilumatic ou similar	Unid.	15
5.6	Cintas galvanizadas e parafusos de fixação, Mecril ou similar	Unid.	512
5.7	Conectores Cunha/Alumínio/Pilsen, Intelli ou similar	Unid.	6395
5.8	Contactoras 3TB40 até 3TB46, Siemens ou similar.	Unid.	22
5.9	Soquetes, Lorenzetti ou similar	Unid.	268
5.10	Cabo multiplex 10 mm monofásico, Pirelli ou similar.	m	1733
5.11	Cabo multiplex 10 mm trifásico, Pirelli ou similar.	m	264
5.12	Fio plastichumbo 2x1,5MM2, Pirelli ou similar	m	3498
5.13	Fio plastichumbo 2x2,5MM2, Pirelli ou similar	m	90
5.14	Quadro de comando, completo até 63A, Ilumatic ou similar	Unid.	8
6.1	Vão rede BT, multiplex 10mm2, c/poste, monofásico, padrão RGE-Sul .	cj	9
6.2	Vão rede BT, multiplex 35mm2, c/poste, trifásico, padrão RGE-Sul.	cj	34
6.3	Vão rede BT, multiplex 50mm2, c/poste, trifásico, padrão RGE-Sul .	cj	8
6.4	Vão rede BT, multiplex 120mm2, c/poste, trifásico, padrão RGE-Sul .	cj	29
6.5	Vão rede AT, alumínio, com poste, trifásico, padrão RGE-Sul .	cj	7
6.6	Muflas poliméricas 25 KV, Kit ou similar	Unid.	10
7			
7.1	Cabo isolado, Ø ate 35mm2, c/tubulação subterrânea, Pirelli ou similar.	m	66
7.2	Cabo isolado, Ø ate 50mm2, c/tubulação subterrânea, Pirelli ou similar.	m	377

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

7.3	Disjuntor monofásico ate 50A, Eletromar ou similar	Unid.	18
7.4	Disjuntor trifásico até 70A, Eletromar ou similar	Unid.	3
7.5	Fio pirastic bitola 1,5mm2 até 4,0mm2, Pirelli ou similar	m	976
7.6	Fio pirastic bitola 6,0 mm2 até 10mm2, Pirelli ou similar	m	120
7.7	Lâmpada fluorescente 32W, Philips ou similar	Unid.	2
7.8	Lâmpada fluorescente 40W, Philips ou similar	Unid.	502
7.9	Lâmpada fluorescente HO, Philips ou similar	Unid.	9
7.10	Lâmpada tubular Led 36W, Riwa ou similar	Unid.	2
7.11	Luminária 2x32 ou 36 ou 40W, Lumifluor ou similar	Unid.	1
7.12	Luminária 2x40W, Resmini ou similar	Unid.	19
7.13	Reatores fluorescente eletrônico bivolt 1x32W, Phillips ou similar	Unid	3
7.14	Reatores fluorescente eletrônico bivolt 2x40W, Phillips ou similar	Unid	133
7.15	Reatores fluorescente eletrônico HO 1x110W, Phillips ou similar	Unid	2
7.16	Manutenção preventiva centro de medição, cds elétricos e identificação de circuitos monofásicos com etiquetas	cj	67
7.17	Tomada ar condicionado/computador, Iriel ou similar	Unid.	11
7.18	Tomada universal 2p redonda + t, Iriel ou similar	Unid.	146
7.19	Eletroduto PVC 1/2", barra 3m, Cemar ou similar	Unid.	2
7.20	Eletroduto PVC 3/4", barra 3m,Cemar ou similar	Unid.	88
7.21	Eletroduto PVC 1", barra 3m, Cemar ou similar	Unid.	9
7.22	Eletroduto PVC 4", barra 3m, Cemar ou similar	Unid.	66
7.23	Curva PVC 3/4", Cemar ou similar	Unid.	46
7.24	Curva PVC 1", Cemar ou similar	Unid.	9
7.25	Curva PVC 4", Cemar ou similar	Unid.	4
7.26	Luva PVC 1", Cemar ou similar	Unid.	7
7.27	Curva FG 4", Elecom ou similar	Unid.	2
7.28	Cabo para rede de lógica, Nexans ou similar	m	990
7.29	RJ 45 macho, Amp ou similar,	Unid	230
7.30	RJ 45 fêmea, Amp ou similar,	Unid	94
7.31	RJ 11 fêmea, Furukawa ou similar	Unid	32
7.32	Cabo multiplex 10 mm2 bifásico, Pirelli ou similar	m	55
7.33	Cabo multiplex 10 mm2 trifásico, Pirelli ou similar	m	253
7.34	Cabo multiplex 25 mm2 trifásico, Pirelli ou similar	m	22
7.35	Conduletes 3/4"	Unid.	242
7.36	Conduletes 1"	Unid.	14

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

7.37	Placa cega pvc 3/4", Cemar ou similar	Unid.	92
7.38	Placa cega pvc 1", Cemar ou similar	Unid.	4
7.39	Placa pvc p/ tomada 3/4", Cemar ou similar	Unid.	76
7.40	Placa pvc p/ tomada 1", Cemar ou similar	Unid.	7
7.41	Abraçadeira pvc 3/4", Cemar ou similar	Unid.	461
7.42	Abraçadeira pvc 1", Cemar ou similar	Unid.	14
7.43	Haste terra cobreada, Intelli ou similar	Unid.	1
7.44	Calha dutotec (parede) (73x25)cm barra 3,m, Dutotec ou similar	Unid.	166
7.45	Interruptor 1 tecla + tomada, Pial ou similar	Unid.	53
7.46	Interruptor 2 teclas + tomada, Pial ou similar	Unid.	3
7.47	Interruptor 3 teclas, Pial ou similar	Unid.	3
8.1	Locação, instalação e transporte de Gerador potência até 300 KVA.	dia	13
9.1	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 12 metros	R\$/hora	400
9.2	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 12 metros (noturno)	R\$/hora	150
9.3	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 12 metros (extra)	R\$/hora	150
9.4	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 20 metros (diurno)	R\$/hora	150
9.5	- Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 20 metros (noturno)	R\$/hora	30
9.6	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 20 metros (extra)	R\$/hora	30
9.7	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo Linha Viva (diurno)	R\$/hora	150
9.8	- Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo Linha Viva (noturno)	R\$/hora	30
9.9	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo Linha Viva (extra)	R\$/hora	30
9.10	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com guindaste até 18 Ton (diurno)	R\$/hora	150
9.11	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com guindaste até 18 Ton (noturno)	R\$/hora	30
9.12	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com guindaste até 18 Ton (extra)	R\$/hora	30
9.13	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo camioneta (diurno)	R\$/hora	1200
9.14	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri	R\$/hora	300

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

	Veículo camioneta (noturno)		
9.15	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo camioneta (extra)	R\$/hora	300

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

Pregão Presencial - RP nº 016/2018

ANEXO II

Modelo de Proposta

Item	Descrição do Serviço	Unid	Qtd	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
1.1	Descarte de Lâmpadas	Unid.	6058		
1.2	Lâmpada vapor de mercúrio 125W, Phillips ou similar	Unid.	1227		
1.3	Lâmpada vapor sódio 70W,Phillips ou similar.	Unid.	1504		
1.4	Lâmpada vapor sódio 150W,Phillips ou similar.	Unid.	915		
1.5	Lâmpada vapor sódio 250W,Phillips ou similar.	Unid.	2818		
1.6	Lâmpada vapor sódio 400W,Phillips ou similar.	Unid.	130		
1.7	Lâmpada vapor metálico 150W ,Phillips ou similar.	Unid.	56		
2.1	Reator vapor de mercúrio 125W, Phillips ou similar.	Unid.	87		
2.2	Reator vapor de mercúrio 250W, Phillips ou similar.	Unid.	1		
2.3	Reator vapor sódio/metálico 70W, Phillips ou similar.	Unid.	680		
2.4	Reator vapor sódio/metálico 100W, Phillips ou similar.	Unid.	3		
2.5	Reator vapor sódio/metálico 150W, Phillips ou similar.	Unid.	362		
2.6	Reator vapor sódio/metálico 250W, Phillips ou similar.	Unid.	1403		
2.7	Reator vapor sódio/metálico 400W, Phillips ou similar.	Unid.	105		
3.1	Cadastramento completo de todos os pontos de iluminação pública existentes, incluindo diagnóstico, armazenamento de dados e etiquetagem dos mesmos.	ponto	52		
3.3	Luminária Pública ILP-450, Ilumatic ou	Unid.	32		

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

	similar				
3.4	Luminária Pública ILP-2525, Ilumatic ou similar	Unid.	205		
3.5	Luminária Pública ILP-2540, Ilumatic ou similar	Unid.	20		
3.6	Refletor RL-60, Lumiforte ou similar.	Unid.	1		
4.1	Braço curvo (Ø 48,3mmx3,0metro) Fonini ou similar.	Unid.	135		
4.2	Braço curvo (Ø 60,3mmx4,5metro) Fonini ou similar.	Unid.	11		
4.3	Braço curvo (Ø 60,3mmx3,0metro) Fonini ou similar.	Unid.	2		
4.4	Braço curvo (Ø 33,7mmx2,0metro) Fonini ou similar.	Unid.	111		
4.5	Poste metálico, curvo simples 9,5 metros (Ø60,3mm) Fonini ou similar	Unid.	3		
4.6	Poste metálico, curvo duplo 9,5 metros (Ø60,3mm) Fonini ou similar	Unid.	7		
5.1	Base para relé fotoelétrico, Ilumatic ou similar	Unid.	1330		
5.2	Relé Fotoelétrico, Ilumatic ou similar	Unid.	4258		
5.3	Ignitor S.50/S.51 Phillips ou similar.	Unid.	350		
5.4	Capacitor 25/40 MV, Phillips ou similar	Unid.	321		
5.5	Chave comando C.4, Ilumatic ou similar	Unid.	15		
5.6	Cintas galvanizadas e parafusos de fixação, Mecril ou similar	Unid.	512		
5.7	Conectores Cunha/Alumínio/Pilsen, Intelli ou similar	Unid.	6395		
5.8	Contactoras 3TB40 até 3TB46, Siemens ou similar.	Unid.	22		
5.9	Soquetes, Lorenzetti ou similar	Unid.	268		
5.10	Cabo multiplex 10 mm monofásico, Pirelli ou similar.	m	1733		
5.11	Cabo multiplex 10 mm trifásico, Pirelli ou similar.	m	264		
5.12	Fio plastichumbo 2x1,5MM2, Pirelli ou similar	m	3498		
5.13	Fio plastichumbo 2x2,5MM2, Pirelli ou similar	m	90		
5.14	Quadro de comando, completo até 63A,	Unid.	8		

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

	Ilumatic ou similar				
6.2	Vão rede BT, multiplex 35mm2, c/poste, trifásico, padrão RGE-Sul.	cj	34		
6.3	Vão rede BT, multiplex 50mm2, c/poste, trifásico, padrão RGE-Sul .	cj	8		
6.4	Vão rede BT, multiplex 120mm2, c/poste, trifásico, padrão RGE-Sul .	cj	29		
6.5	Vão rede AT, alumínio, com poste, trifásico, padrão RGE-Sul .	cj	7		
6.6	Muflas poliméricas 25 KV, Kit ou similar	Unid.	10		
7.1	Cabo isolado, Ø ate 35mm2, c/tubulação subterrânea, Pirelli ou similar.	m	66		
7.2	Cabo isolado, Ø ate 50mm2, c/tubulação subterrânea, Pirelli ou similar.	m	377		
7.3	Disjuntor monofásico ate 50A, Eletromar ou similar	Unid.	18		
7.4	Disjuntor trifásico até 70A, Eletromar ou similar	Unid.	3		
7.5	Fio pirastic bitola 1,5mm2 até 4,0mm2, Pirelli ou similar	m	976		
7.6	Fio pirastic bitola 6,0 mm2 até 10mm2, Pirelli ou similar	m	120		
7.7	Lâmpada fluorescente 32W, Philips ou similar	Unid.	2		
7.8	Lâmpada fluorescente 40W, Philips ou similar	Unid.	502		
7.9	Lâmpada fluorescente HO, Philips ou similar	Unid.	9		
7.10	Lâmpada tubular Led 36W, Riwa ou similar	Unid.	2		
7.11	Luminária 2x32 ou 36 ou 40W, Lumifluor ou similar	Unid.	1		
7.12	Luminária 2x40W, Resmini ou similar	Unid.	19		
7.13	Reatores fluorescente eletrônico bivolt 1x32W, Phillips ou similar	Unid	3		
7.14	Reatores fluorescente eletrônico bivolt 2x40W, Phillips ou similar	Unid	133		
7.15	Reatores fluorescente eletrônico HO 1x110W, Phillips ou similar	Unid	2		

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

7.16	Manutenção preventiva centro de medição, cds elétricos e identificação de circuitos monofásicos com etiquetas	cj	67		
7.17	Tomada ar condicionado/computador, Iriel ou similar	Unid.	11		
7.18	Tomada universal 2p redonda + t, Iriel ou similar	Unid.	146		
7.19	Eletroduto PVC 1/2", barra 3m, Cemar ou similar	Unid.	2		
7.20	Eletroduto PVC 3/4", barra 3m, Cemar ou similar	Unid.	88		
7.21	Eletroduto PVC 1", barra 3m, Cemar ou similar	Unid.	9		
7.22	Eletroduto PVC 4", barra 3m, Cemar ou similar	Unid.	66		
7.23	Curva PVC 3/4", Cemar ou similar	Unid.	46		
7.24	Curva PVC 1", Cemar ou similar	Unid.	9		
7.25	Curva PVC 4", Cemar ou similar	Unid.	4		
7.26	Luva PVC 1", Cemar ou similar	Unid.	7		
7.27	Curva FG 4", Elecom ou similar	Unid.	2		
7.28	Cabo para rede de lógica, Nexans ou similar	m	990		
7.29	RJ 45 macho, Amp ou similar,	Unid	230		
7.30	RJ 45 fêmea, Amp ou similar,	Unid	94		
7.31	RJ 11 fêmea, Furukawa ou similar	Unid	32		
7.32	Cabo multiplex 10 mm2 bifásico, Pirelli ou similar	m	55		
7.33	Cabo multiplex 10 mm2 trifásico, Pirelli ou similar	m	253		
7.34	Cabo multiplex 25 mm2 trifásico, Pirelli ou similar	m	22		
7.35	Condutes 3/4"	Unid.	242		
7.36	Condutes 1"	Unid.	14		
7.37	Placa cega pvc 3/4", Cemar ou similar	Unid.	92		
7.38	Placa cega pvc 1", Cemar ou similar	Unid.	4		
7.39	Placa pvc p/ tomada 3/4", Cemar ou similar	Unid.	76		
7.40	Placa pvc p/ tomada 1", Cemar ou similar	Unid.	7		
7.41	Abraçadeira pvc 3/4", Cemar ou similar	Unid.	461		
7.42	Abraçadeira pvc 1", Cemar ou similar	Unid.	14		

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

7.43	Haste terra cobreada, Intelli ou similar	Unid.	1		
7.44	Calha dutotec (parede) (73x25)cm barra 3,m, Dutotec ou similar	Unid.	166		
7.45	Interruptor 1 tecla + tomada, Pial ou similar	Unid.	53		
7.46	Interruptor 2 teclas + tomada, Pial ou similar	Unid.	3		
7.47	Interruptor 3 teclas, Pial ou similar	Unid.	3		
8.1	Locação, instalação e transporte de Gerador potência até 300 KVA.	dia	13		

9	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletricistas	Unid	Qtd		
9.1	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 12 metros	R\$/hora	400		
9.2	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 12 metros (noturno)	R\$/hora	150		
9.3	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 12 metros (extra)	R\$/hora	150		
9.4	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 20 metros (diurno)	R\$/hora	150		
9.5	- Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 20 metros (noturno)	R\$/hora	30		
9.6	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com cesto elevatório até 20 metros (extra)	R\$/hora	30		
9.7	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo Linha Viva (diurno)	R\$/hora	150		
9.8	- Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo Linha Viva (noturno)	R\$/hora	30		
9.9	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo Linha Viva (extra)	R\$/hora	30		

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

9.10	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com guindaste até 18 Ton (diurno)	R\$/hora	150		
9.11	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com guindaste até 18 Ton (noturn	R\$/hora	30		
9.12	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo com guindaste até 18 Ton (extra)	R\$/hora	30		
9.13	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo camioneta (diurno)	R\$/hora	1200		
9.14	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo camioneta (noturno)	R\$/hora	300		
9.15	Fornecimento de Equipes Especializadas com Motoristas/Eletri Veículo camioneta (extra)	R\$/hora	300		

PARA CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ UTILIZADO O **VALOR TOTAL** .

OBS.: As descrições completas constam no Termo de Referência/projeto básico - Anexo I do edital.

Os serviços pagos serão aqueles efetivamente solicitados e atestados pela Administração.

Dados da empresa: (Razão Social, CNPJ, endereço, fone contato e fax).

Referência ao Pregão Presencial – RP 016/2018.

Prazo de Validade da Proposta 90 (noventa) dias.

Sapucaia do Sul, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

Pregão Presencial - RP nº 016/2018

ANEXO III

Modelos de D e c l a r a ç ã o

a) Declaração de Aceitação aos Termos do Edital:

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente),
DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Presencial RP nº 016/2018, que dá plena e total aceitação aos termos do edital e seus anexos.

b) Declaração de fato superveniente:

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente),
DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Presencial RP nº 016/2018, que comunicará fato superveniente e impeditivo de habilitação.

c) D e c l a r a ç ã o de Inidoneidade:

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente),
DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Presencial RP nº 016/2018, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO em qualquer de suas esferas.

d) D e c l a r a ç ã o de que não emprega menor:

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente),
_____,DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Presencial RP nº 016/2018, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

e) D e c l a r a ç ã o que se inclui na Lei Complementar nº. 123/2006:

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), _____ DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Presencial RP nº 016/2018, que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e não se utiliza indevidamente deste benefício.

Por ser a expressão da verdade, firmo o(s) presente(s).

Sapucaia do Sul, ____ de _____ de 2018

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

OBS: As declarações poderão ser apresentadas individualmente por item ou todos os itens em uma única declaração.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

Pregão Presencial - RP nº 016/2018

ANEXO IV

Credenciamento específico

Pelo presente a empresa _____ situada na _____, CNPJ n.º _____, credencia – se a participar do Pregão Presencial RP n.º 016/2018, representado (a) pelo Sr (a). _____, RG n.º _____ sendo o mesmo (sócio, proprietário, procurador, dirigente ou assemelhado da empresa proponente) da empresa com amplos poderes para representá-la junto ao Município de Sapucaia do Sul, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receberem citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços e, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

Sapucaia do Sul, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal e carimbo da empresa

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

Pregão Presencial– Registro de Preços nº 016/2018

ANEXO V

Ata de Registro de Preços de Bens e serviços

Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 016/2018

Processo(s) Administrativo(s) nº. ____/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º __/2018, QUE
ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICIPIO DE SAPUCAIA DO
SUL E A EMPRESA _____.

No dia ____ de _____ 2018 na Diretoria de Compras e licitação (DCL), da Secretária Municipal de Gestão Pública, sito a Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, Av. Leônidas de Souza 1289, CEP 93210-140, Sapucaia do Sul, RS, foram registrados nesta Ata as quantidades e os preços da empresa _____, CNPJ: _____, resultantes do Pregão ____ nº ____, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de Manutenção e Instalação de Iluminação sustentável junto ao parque de iluminação pública existente em Sapucaia do Sul, incluindo podas e abates de árvores, com fornecimento de materiais e mão de obra. As especificações técnicas constantes do processo nº 24668/2018, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital, no termo de Referência e na proposta de preço, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

1. Da validade:

1.1. A validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar de ____ de _____ 2018.

2. Do valor da ata de registro de preços:

2.1. Os valores unitários dos serviços ora registrados é o constante da tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário

3. A Secretária Municipal de Gestão Pública, Sra. Cecília de Andrade, doravante designado ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme Decreto Municipal nº. 3.368/2007, e, do outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, neste ato representado, por seu representante legal Sr (a) _____ doravante designado FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.

Sapucaia do Sul, ____ de _____ de 2018.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

ORGÃO GERENCIADOR

FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

PREGÃO PRESENCIAL RP nº 016/2018

ANEXO VI Minuta Contratual

Processo(s) Administrativo(s) nº 24668/2018

Pregão Presencial Registro de Preço nº 016/2018

Contrato nº ____/2018

.CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE
SAPUCAIA DO SUL E A EMPRESA
_____, PARA OS FINS QUE SE
ESPECIFICA.

O Município de Sapucaia do Sul, RS, de um lado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 88.185.020/0001-25, neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. Luis Rogerio Link, no uso de suas atribuições, neste ato denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, com sede na Cidade de _____, neste ato representada por seu representante legal, Sr. _____, portador do CPF/MF n.º _____, denominada simplesmente CONTRATADA, tendo em vista o resultado do Pregão Presencial Registro de preço nº. 016/2018, do Tipo Menor Total, consoante e decidido no Processo(s) Administrativo(s) nº. 24668/2018, resolvem celebrar o presente contrato, sujeitando-se às normas da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, mediante as seguintes condições:

1. Do objeto:

1.1. A presente licitação tem como objeto Registro de preço de serviços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de Manutenção e Instalação de Iluminação sustentável junto ao parque de iluminação pública existente em Sapucaia do Sul, incluindo podas e abates de árvores, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme as especificações contidas no Anexo I deste contrato.

2. Do preço:

2.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____).

2.1.1. Os valores unitários dos serviços adquiridos são os constantes da tabela abaixo:

Item	Quantidade	Itens para aquisição	Valor unitário
01			

3. Das condições de pagamento:

3.1. O pagamento do preço da aquisição/prestação de serviço contratado será feito pela Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul mediante a apresentação, pela CONTRATADA, da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura, que deverá ser processada e enviada a Secretaria Municipal de Serv. e Mobilidade Urbana até o 5º, (quinto) dia do

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

mês seguinte ao do fornecimento e deverá registrar o número do contrato e/ou número do empenho **bem como, estar acompanhada de relatório discriminado de serviços prestados, que deverá conter o item, a quantidade, os valores e a localização da prestação do serviço.**

3.2. A fatura e o relatório de que trata o item anterior serão devidamente atestados pelo fiscal do contrato, indicado pelo Secretário Gestor da Pasta solicitante do serviço.

3.3. A fiscalização do Município somente atestará a aquisição/prestação de serviço e liberará a nota fiscal para pagamento quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas.

3.4. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida no departamento competente da Secretaria Municipal da Fazenda.

3.5. As faturas/notas fiscais emitidas com erro deverão ser substituídas, fazendo, nesse caso, o Município de Sapucaia do Sul a devida comunicação à CONTRATADA, dentro do prazo fixado para o pagamento e disporá de até 15 (quinze) dias, a partir da sua correção ou substituição das faturas/notas fiscais, para seu pagamento, sem prejuízo ao disposto no item 3.3.

3.6. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

3.7. A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastramento do Município para verificação da situação da CONTRATADA em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cujo resultado será impresso e juntado ao processo.

4. Dos prazos:

4.1. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1.1. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, (podendo ser prorrogado com a conveniência e interesse do município, conforme artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.2. DO PRAZO DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.2.1. O prazo de entrega e/ou início da prestação de serviço, do objeto licitado deverá ser de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da ordem de compra.

4.2.2. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados conforme indicado pela Secretaria requisitante.

4.2.3. No caso de entrega de produtos, a empresa contratada deverá esperar pela conferência dos produtos adquiridos, no que diz respeito à quantidade, qualidade e especificações constantes no Anexo Único deste contrato. No momento da conferência da entrega, estando os produtos em desconformidade com as especificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as irregularidades. Nesta hipótese, o produto deverá ser substituído no prazo de até 10 (dez) dias úteis, quando se realizará novamente a conferência. Caso a substituição ou caso os produtos sejam novamente recusados e devolvidos, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso de entrega, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis. Os custos da substituição dos produtos recusados e devolvidos correrão exclusivamente a expensas da CONTRATADA.

4.3. O recebimento de produtos e/ou prestação de serviços, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos produtos fornecidos, cabendo-lhes sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

4.4. A CONTRATADA, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar à fiscalização do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade verificada no fornecimento ou no controle do fornecimento, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos produtos dentro dos parâmetros pactuados.

5. Da dotação orçamentária:

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) orçamentária(s): Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana –

6. Do reajuste:

6.1. Os valores serão reajustados em conformidade com a lei federal nº. 9.069 de 29 de junho de 1995, Plano Real. Contratação com periodicidade inferior a um ano são irreajustáveis. O índice para o reajuste será o IGP-M (FGV).

6.2 No caso de reajustes subseqüentes ao primeiro, o prazo mínimo de um ano conta-se a partir da data do último reajuste.

6.3. Vedada à inclusão, por ocasião do reajuste, de componentes não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, ficando essa comprovação a cargo da EMPRESA CONTRATADA.

7. Da garantia:

7.1. A empresa obriga-se a garantir, os serviços prestados comprometendo-se, a adotar as medidas corretivas necessárias, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após, a notificação feita pelo CONTRATANTE, sob pena das sanções previstas em lei e/ou no contrato.

8. Das obrigações do contratante:

- Cabe ao CONTRATANTE:

8.1. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento;

8.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir a obrigação de fornecimento dentro das normas do contrato;

8.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos deste contrato;

8.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;

8.5. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;

8.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;

8.7. Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste contrato que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

9. Dos encargos da contratada:

- Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

9.1. Fornecimento/prestar serviço, do o objeto contratado obedecendo às quantidades e especificações discriminadas no Anexo Único deste contrato;

9.2. Respeitar normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

9.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

9.4. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

9.5. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos recusados e devolvidos pelo CONTRATANTE, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

9.8. Executar, às suas expensas, o fornecimento/prestação de serviço do objeto deste contrato, mediante solicitação da Secretaria requisitante, no prazo fixado na cláusula quarta;

9.9. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do término do prazo de fornecimento/prestação de serviço, os motivos que impossibilitaram o cumprimento dos prazos previstos neste contrato;

9.10. Na execução do objeto, a CONTRATADA se obriga a respeitar, rigorosamente, durante o período de vigência deste contrato, as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente, devendo observar também os requisitos de qualidade, determinados pelo CONTRATANTE, através do setor responsável pela fiscalização, aprovação e liberação do objeto;

9.11. A CONTRATADA, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar à fiscalização do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução ou no controle do objeto, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos mesmos e sua execução dentro do prazo pactuado;

9.12. Manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

10. Da alteração contratual:

10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

11. Da fundamentação legal e da vinculação ao edital e à proposta:

11.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, assim como na Lei 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal 3.520/2009.

11.2. O presente contrato vincula-se aos termos do Processo(s) Administrativo(s) nº 24668/2018, especialmente:

11.2.1. Do edital do Pregão Presencial RP nº. 016/2018;

11.2.2. Da(s) Requisição(coes) nº. 3216/2018;

11.2.3. Da proposta vencedora da CONTRATADA.

12. Da rescisão:

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

12.2. A rescisão deste contrato pode ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

12.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

12.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados no processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5. A CONTRATADA reconhece todos os direitos do CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

13. Das sanções:

13.1. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa;

13.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul;

13.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Município de Sapucaia do Sul;

13.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2. As sanções previstas nos subitens 13.1.1., 13.1.3., 13.1.4. e 13.1.5. poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

13.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado.

13.4. A multa aplicável será de:

13.4.1. 0,3% (três décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor global da contratação;

13.4.2. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo da execução do serviço, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho, sem prejuízo da aplicação da multa prevista nos subitem 13.4.1;

13.4.3. 15% (quinze por cento) pela recusa injustificada em prestar o objeto, calculado sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

13.4.4. 15% (quinze por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho;

13.4.5. 20% (vinte por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de execução, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho.

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

13.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de execução do serviço, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

13.6. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

13.7. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na prestação do serviço, a nota de empenho ou contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

13.8. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

13.8.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da advertência, a CONTRATADA permanecer inadimplente;

13.8.2. Por até 12 (doze) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

13.8.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA:

13.8.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação;

13.8.3.2. For multada, e não efetuar o pagamento.

13.9. O prazo previsto no item 14.8.3 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.

13.10. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Município de Sapucaia do Sul são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município, sendo aplicadas, por igual período.

13.10.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

13.10.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

13.10.3. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.

14. Da fiscalização e Gestão do contrato:

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

14.1. DA FISCALIZAÇÃO:

14.1.1. Todos os serviços contratados pelo Município serão fiscalizados por servidores do Município de Sapucaia do Sul, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome do Município toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, afins do objeto contratado.

14.1.2. A fiscalização poderá determinar, a ônus da empresa contratada, a substituição dos equipamentos, serviços e materiais julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas no projeto básico, memorial descritivo, planilha orçamentária ou termo de referência do objeto contratado, cabendo ao contratado providenciar a troca dos mesmos, no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.

14.1.3. O contratado só poderá iniciar a obra e/ou serviço após a assinatura do respectivo contrato e ordem de início dos serviços contratados.

14.1.4. Compete à fiscalização da obra e/ou serviço pela equipe do Município, entre outras atribuições:

14.1.4.1. Verificar a conformidade da execução da obra e/ou serviço com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memorial descritivo, planilha orçamentária, projeto básico, termo de referência e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os serviços;

14.1.4.2. Ordenar ao contratado corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

14.1.4.3. Manter organizado e atualizado o Livro Diário de obras e/ou serviços, assinado pelo fiscal e também por técnico da contratada, onde o referido licitante vencedor registre, em cada visita:

14.1.4.3.1. As atividades desenvolvidas;

14.1.4.3.2. As ocorrências ou observações descritas de forma analítica.

14.1.4.3.3. Encaminhar ao gestor/administração o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas ao contratado.

14.1.5. A ação da fiscalização não exonera o contratado de suas responsabilidades contratuais.

14.1.6. Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do projeto/ projeto executivo / projeto básico / termo de referência/planilha orçamentária, será sempre consultada a fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela fiscalização deverá ser comunicada à empresa contratada obrigatoriamente de forma escrita e oficial.

14.1.7. Fiscal (ais), nomeado(s) do contrato ___/20__ conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula

14.2. DO GESTOR:

14.2.1 Ao gestor do contrato cabem as seguintes atribuições:

14.2.1.1. Liquidação da despesa;

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

14.2.1.2. Verificação da situação de regularidade com FGTS, INSS, Fazenda Federal, Fazenda estadual, Fazenda Municipal, sede da empresa, contratada, anteriormente a cada pagamento, se for contrato de execução continuada ou parcelada;

14.2.1.3 Se os documentos estiverem com a validade vencida, solicitar sua apresentação;

14.2.1.4. Exigir do executor de serviços de manutenção, limpeza e conservação e vigilância, quando da quitação da nota fiscal ou fatura, cópia autenticada da guia de recolhimento do INSS quitada e respectiva folha de pagamento;

14.2.1.5. Autorizar a realização do pagamento devido;

14.2.1.6. No caso de serviço continuado, informar, em tempo hábil, a autoridade competente para solicitar nova contratação;

14.2.1.7 Dar andamento as questões encaminhadas pela fiscalização quando necessário.

14.2.2. Gestor, nomeado do contrato ___/20___ conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula

15. Da retenção do INSS:

15.1. No momento do pagamento, o CONTRATANTE realizará a retenção do valor a ser recolhido para o INSS, conforme legislação vigente.

16. Das disposições gerais:

16.1. Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes, no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato ou ao exercer qualquer prerrogativa dele decorrente, não constituirá renovação ou renúncia, nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo.

16.2. Além das cláusulas que compõem o presente contrato, fazem parte integrante deste instrumento, como se nele estivessem contidas, a Lei Federal nº. 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 3.520/09, e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93.

17. Do foro:

17.1. Fica eleito o FORO da Comarca de Sapucaia do Sul – RS com expressa renúncia de qualquer outro, para serem dirimidas quaisquer dúvidas pertinentes ao presente contrato.

17.2. As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo-o.

Sapucaia do Sul, ___ de _____ 2018.

LUIS ROGÉRIO LINK
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000

CONTRATADA

1 _____ CPF:

TESTEMUNHAS:

2 _____ CPF:

PREFEITURA DE SAPUCAIA DO SUL -RS

**Av. Leônidas de Souza, 1289 - Rio Grande do Sul - Brasil - CEP: 93210 -140
CNPJ: 88185020/0001-25 Fone: (051) 3451-8000**

Pregão Presencial RP nº 016/2018

Contrato ____ /2018

Anexo I

Termo de Referência (copiar do edital)