



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL  
Secretaria Municipal de Gestão Pública  
Arquivo Permanente

**Edital de Eliminação de Documentos Nº 01/2018**

A presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD, da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, Ivanilde de Fátima Andres, designada através da Portaria 0399/2018 de 13 de agosto de 2018 e revogada pela Portaria 0535/2018 de 30 de outubro de 2018, conforme registrado nas Atas nº 01/2018 e 10/2018, juntamente com os membros da Comissão designados em ambas as Portarias, divulga a relação de eliminação de documentos que não se fazem mais necessários para o trâmite documental da administração pública da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul. Portanto, a CPAD, nos termos da Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, art. 9º, aprova a referida eliminação e faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente a data de publicação deste Edital, se não houver oposição, o Arquivo Permanente do Município, eliminará os documentos. Os interessados, no prazo supracitado, poderão requerer o desarquivamento de documentos, mediante memorando, dirigido ao Departamento Pessoal da Prefeitura. Segue lista de eliminação, dividida por Secretaria.

- Secretaria Municipal de Saúde:
  - Laudo médico para autorização internação hospitalar – AIH;
  - Exames médicos não retirados;
  - Requisição de empenhos;
  - Fichas avaliação vigilância em saúde;
  - Solicitação de exames;
  - Levantamento avaliação para vacinas anti-rábica/antitetânica;
  - Expedientes administrativos relativos a materiais oferecidos pelo serviço social: próteses, muletas, cadeiras de roda.

- Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Economia Solidária:
  - Requerimento de Seguro Desemprego – 2011/2012/2013.
- Secretaria Municipal da Cultura:
  - Memorandos de solicitações.
- Secretaria do Gabinete do Prefeito – setor Comunicação
  - Clipagens 2001 a 2006.
- Secretaria Municipal do Meio Ambiente:
  - Expedientes antigos referente a retirada de lixo; briga vizinho, reclamação som alto; recolher cães de rua; pedido de placas; pedido de contêiner; podas de árvores; fumaça fogão a lenha; limpeza pátio abandonado; pedidos de lixeira; colocação de calçadas.
- Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito:
  - Auto de entrega – 2001;
  - Ronda em estabelecimento de ensino – 1999/2000;
  - Serviços mensais da Brasil Telecom – 2004;
  - Contrato de comodato – 2001;
  - Alvará de autorização – 2001;
  - Regularização de serviços da guarda – 1998/2002;
  - Resposta carta – 2002;
  - Entrega de diploma – 2001;
  - Ofício guarda municipal – 2001;
  - Ficha de ocorrência – 2004;
  - Relação de materiais guarda municipal – 1997/2000;
  - Consultoria de planejamento – 1998;
  - Comissão especial de trânsito – 1997/2000;
  - Convênio estado Novo Hamburgo – 1998;
  - Plano de curso – 1986;
  - Projeto de lei – 1997;
  - Novo código trânsito brasileiro – 1998;
  - Gabarito – 1993;
  - DETRAN condutores – 1998;
  - Diretoria de transporte – 1998;
  - Relação de apenados – 1998;

- Memorandos 1998;
- Listagem de concurso da guarda municipal – 1998;
- Regulamento disciplinar da guarda municipal – 1998;
- Desenhos diversos;
- Prova teórica DETRAN;
- Circular delegações prefeituras – 1998;
- Protocolo 5330/1997;
- Relação de viaturas e materiais da guarda municipal – 1997/2000;
- Material expediente guarda municipal 1997/2000;
- Conclusão de 2º grau;
- 6º aniversário guarda civil metropolitana;
- Curso vigia municipal.

- Secretaria Municipal de Serviço e Mobilidade Urbana

- Planilhas de serviços realizados – 2010 mercúrio;
- Planilhas gastos com veículos 2011;
- Relatórios podas de árvores 2009/2010;
- Ofícios recebidos 2010;
- Relatórios empréstimos de toldos, palco e casinhas 2010;
- Memorandos 2010/2011;
- Requisições de materiais 2010;
- Relatórios de serviços realizados – iluminação pública 2013;
- Expedientes administrativos de recolhimento de entulhos, palco, toldo, parada de ônibus e limpeza de praças – 2009, 2010, 2011 e 2012.

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

- Auxílio sacola emergencial – 2006;
- Auxílio comunidade em ação – 2006/2007;
- Relação de auxílio alimento -1997;
- Projeto de atenção a criança – 0 a 6 anos – 2003;
- Certidão de pleno funcionamento COMAS – 2005;
- Solicitação de 2ª via de documentos – 2005;
- Atestado para passe livre – 2008;
- Cópias portarias MDS – 2005;
- Relação sistema cadastro único;
- Ficha em branco de cadastro de isenção (passe livre);
- Folder campanha agasalho – 2001;
- Cópia orientação para conferências;
- Ficha sócio econômico – 2002;
- Cópia orientações MDS – 2006;
- Cópia diário oficial – 2005;

- Regimento interno conselho direito da mulher;
- Cópia de Lei: 2974, 2951, 2946, 2905, 2904, 2997, 2995, 2994, 2993, 2938, 3032, 3033;
- Memorando lei subvenções – 2007;
- Cópia estrutura administrativa 2007;
- Cópia ordem serviço – 2005;
- Cópia LOA – 2008;
- Cópia termo de convênio – 2008;
- Cópia criação do PROCON;
- Ordens de serviço e prestação de serviços – 2005;
- Cópia instrução normativa – 2006;
- Cópia projeto prato popular;
- Cópia convênio cooperação técnica LASALLA – 2009;
- Orçamento construção centro convivência;
- Tomada de preço centro convivência;
- Cópia convênio hortas comunitárias – 2009;
- Resolução COMAD – 2009;
- Cópia programa emancipar;
- Cópia projetos;
- Cópia termo de adesão RS socioeducativo;
- Cópia lei criação do conselho;
- Ofícios circulares estado – 2005;
- Lista conselheiros COMAS – 2005;
- Cópia regimento interno conferência – 2010;
- Ofícios conselho do idoso – 2006;
- Ficha cadastral comunidade em ação – 2008;
- Pastas vazias gestão – 2007;
- Ficha cadastral passe livre – 2007;
- Cópia lei municipal 2403, 2285;
- Cópia programa comunidade em ação;
- Cópia lei 1965/1997;
- Cópia lei 1625/ janeiro 2001 Gravataí;
- Cópia lei 1735/agosto 1993;
- Cópia lei 2328/2000;
- Cópia projeto lei – 2001;
- Cópia projeto lei 2900, 2853, 2829, 2595, 2754, 2689, 2562
- Cópia leis municipais: 2595, 3183, 2349, 2905, 3109, 3209, 3291, 3348, 3193, 3092, 3152, 3107, 3155, 3157, 2795, 3233, 3104, 3366, 2689, 3208, 3207, 3209, 3182;
- Cópia resolução CNAS 212, 39;
- Cópia ordem serviço – 2010;
- Cópia decreto: 6307, 3695, 3743, 3859, 3104, 3824, 3811, 3781;
- Cópia contrato prestação serviços – 2011, 2010, 2009;
- Cópia resolução – 2009;

- Portaria 890/2011;
- Portaria 113/2012;
- Cópia termo convênio 003/12, 02/10, 023/10, 09/12, 18/10, 24/10, 05/10, 05/12;
- Cópia ofício – 2009;
- Cópia contrato locação – 2011;
- Cópia estatuto ACAPASS.

- Secretaria Municipal de Educação:

- Cópias prestação de contas merenda escolar – 2001 a 2003;
- Correspondências e memorandos – 1995/2005/2006/2007/2008;
- Frequência escolar – alunos não localizados – beneficiários bolsa família – 2002/2005/2007/2008;
- Requisições – 1999/1998/2002/2005;
- Comprovantes e requisições de vale transportes nas escolas – 2005/2006/2007/2008;
- Relatórios de atividades desenvolvidas – 1983 a 2006;
- Relatórios de recursos usados MDE 2003;
- Boletim de estatísticas – 2003;
- Ofícios – 2005;
- Cadastramento, frequência escolar, bolsa escola – 2001 a 2004;
- Pro gestão – 2003;
- Projeto convênio prestação de contas – 1996 a 1999;
- Cópias de empenhos Fundef – 2002;
- Prestação de contas APM – 2007.

- Secretaria Municipal Geral de Governo:

COMDICA:

- Controle de votação;
- Processo eleitoral conselho tutelar – 2010;
- Controle de votação conselho tutelar – 2010;
- Regimento interno 1ª conferência municipal dos direitos da criança e adolescente;
- Programação;
- Projetos para COMDICA;
- Extratos de fundos e pagamentos do COMDICA;
- Ofícios expedidos – 1997;
- Resolução COMDICA – 1998;
- Projetos – 1997;
- Requisição 13529/2008 – fundo 2008;
- Prova escrita eleição 2007;
- Lei municipal 2906;

- Controle de telefone Conselho Tutelar;
- Requisição – 13514/2009; 13510/2009; 13512/2009; 13501/2008; 13503/2008; 13502/2008;
- Convocação COMSEA; Resolução 014/2009; Proposta SICONV; Divulgação de resultado de edital – SEDH; Proposta para convênio COMDICA; Ofícios recebidos; Memorandos recebidos; Decretos 3423/2008;
- Fichas de cadastro dos delegados para eleição do CT – 1998;
- Documentos para candidatura de entidade;
- Processo eleitoral – 2010;
- Votação conselho tutelar – 2007;
- Atas da mesa receptora de votos CT – 2007;
- Eleições – 2007.

- Secretaria Municipal de Gestão Pública

DEPARTAMENTO PESSOAL

- Relação vale transportes anteriores a 2008;
- Memorandos.

PROTOCOLO

- Expedientes administrativos relativos aos anos de 2013 e 2014, tratando-se dos seguintes assuntos: vaga para creche, escola; alimentação especial; troca de poste, lâmpada; pedido de exame; tirar lixo da calçada; solicitar caminhão de mudança; cadeira de roda; material de curativo; visita domiciliar; limpeza de cemitério.

- Procuradoria Geral do Município

- Documentos relativos a processos digitalizados.