



**Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul**  
**Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Agricultura e Abastecimento - SMICAA**

**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA EVENTO COM EQUINOS**

Documentos necessários a serem anexados:

- Cópia de Identificação com foto, do responsável pelo evento
- Cópia do CNPJ
- Cópia de Identificação do responsável técnico

**Nome do Evento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Empresa:** \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Municipal: \_\_\_\_\_

**Responsável pelo Evento:** \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Contato - Fone: \_\_\_\_\_

**Responsável técnico:** \_\_\_\_\_

Nº CRMV/UF: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_\_

Duração: \_\_\_\_\_

**Local do evento/Saída e Chegada:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obs.:** A autorização, se deferida, terá validade somente com a apresentação do Alvará Sanitário em até 72 horas, conforme instrução normativa nº 6 de 16 de janeiro de 2018, e também a lei estadual, 13.467 de 15 de Junho de 2010.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo Evento

Sapucaia do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Obs.:** importante detalhar o máximo de informações.

