



***Prefeitura Municipal de Sapucaia do SuL***

Conselho Municipal de Educação

**CADASTRO(anexo I - Res. n.º 01/2004)**

**Documentos Necessários para o cadastro da Instituição:**

- 01-** Ofício, dirigido à presidência do Conselho Municipal de Educação, assinado por um dirigente qualificado para requerer em nome da Mantenedora.
- 02-** Cadastro da Entidade.(anexo II)
- 03-** Cópia do Contrato Social ou Firma Individual, registrado na Junta Comercial.
- 04-** Estatuto devidamente atualizado e registrado em Cartório(**Atenção:** no item das finalidades ou objetivos, deverá constar que a **Mantenedora mantém estabelecimento de ensino.**)
- 05-** Ata da eleição da Diretoria em exercício, registrada em cartório ou documento equivalente.
- 06-** Cópia do CNPJ.
- 07-** Qualificação dos sócios ou membros da Diretoria com poderes para requerer em nome da Entidade junto ao Conselho Municipal de Educação.(anexo III)
- 08-** Declaração, sob as penas da Lei, de que a Entidade não é concordatária nem está com falência requerida ou decretada.(anexo IV)
- 09-** Declaração, sob as penas da Lei, de que a Entidade Mantenedora está em situação regular e atualizada com as contribuições sociais(INSS, FGTS, etc...)e impostos e taxas(Municipais, Estaduais e Federais) .(anexo V)

**INSTRUÇÕES PARA ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO:**

**Anualmente**, no mês de junho, deverão ser renovadas as declarações de situação regular e atualizada com as contribuições sociais, os impostos ,as taxas, CNPJ atualizado e de que a Entidade não está em concordata , nem em situação de falência. A qualificação do dirigente deverá ser atualizada sempre que vencer o mandato da Diretoria da Entidade ou troca de Diretoria.

**OBS:**

1. Os referidos documentos devem ser entregues a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que encaminhará ao Conselho Municipal de Educação a fim de obter o número do Cadastro da Instituição, o qual constitui-se em pré requisito para obter o Alvará de Localização, Alvará de Saúde e de Autorização de Funcionamento.
2. As Entidades Mantenedoras deverão estar com o seu cadastro em dia para que suas solicitações sejam encaminhadas ao Conselho Municipal de Educação.
3. As Unidades mantidas pelo Poder Público Municipal apresentarão somente os documentos solicitados nos itens 01, 02, 05 e 09.



**Prefeitura Municipal de Sapucaia do SuL**  
Conselho Municipal de Educação

**CADASTRO DAS ENTIDADES MANTENEDORAS( anexo II-  
Res. 01/2004)**

**Dados da Mantenedora**

Entidade						Cadastro N°	
Sede	Rua					N°	
	CEP		Município				
	E-mail		Fone		Fax		
Inscrição CNPJ			Inscrição Est.				
Cartório							
N°		Livro		Fls.		Data	
Junta Comercial N°						Data	

**UNIDADES ESCOLARES**

Nome						
N.º Parecer de Autorização da Escola						
Endereço	Rua				N.º	
	CEP		Cidade			
	e-mail		Fone		Fax	
Inscrição CNPJ			Ins. Estadual			

Nome						
N.º Parecer de Autorização da Escola						
Endereço	Rua				N.º	
	CEP		Cidade			
	e-mail		Fone		Fax	
Inscrição CNPJ			Ins. Estadual			

Nome						
N.º Parecer de Autorização da Escola						
	Rua				N.º	

Endereço	CEP		Cidade		
	e-mail		Fone	Fax	
Inscrição CNPJ			Ins. Estadual		



**Prefeitura Municipal de Sapucaia do SuL**  
Conselho Municipal de Educação

**QUALIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES(anexo III Res.**

**01/2004)**

Cargo						
Nome						
Endereço	Rua				N.º	
	CEP			Cidade		
	Fone			e-mail		
Doc. Identidade				CPF		
Início Mandato			Fim Mandato			
Tem poderes para requerer em nome da Entidade? Sim( ) Não( )						

Cargo						
Nome						
Endereço	Rua				N.º	
	CEP			Cidade		
	Fone			e-mail		
Doc. Identidade				CPF		
Início Mandato			Fim Mandato			
Tem poderes para requerer em nome da Entidade? Sim( ) Não( )						

Cargo						
Nome						
Endereço	Rua				N.º	
	CEP			Cidade		
	Fone			e-mail		
Doc. Identidade				CPF		
Início Mandato			Fim Mandato			
Tem poderes para requerer em nome da Entidade? Sim( ) Não( )						

Cargo						
Nome						
	Rua				N.º	

Endereço	CEP		Cidade	
	Fone		e- mail	
Doc. Identidade			CPF	
Início Mandato			Fim Mandato	
Tem poderes para requerer em nome da Entidade?      Sim(    )                      Não(    )				



***Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul***  
Conselho Municipal de Educação

**DECLARAÇÃO N.º 02- Contribuições Sociais (anexo V- Res. 01/2004)**

Declaro, sob as penas da Lei, que a Entidade Mantenedora -----  
-----está em situação regular e atualizada em relação aos seus  
compromissos com contribuições sociais (INSS,FGTS, etc.) e impostos municipais, estaduais e  
federais.

Sapucaia do Sul,-----de-----de-----

Assinatura:-----

Nome por extenso:-----



*Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul*  
Conselho Municipal de Educação

**DECLARAÇÃO Nº 01- REGULARIDADE FINANCEIRA(anexo IV- Res. 01/2004)**

Declaro, sob as penas da Lei, que a Entidade Mantenedora-----  
-----não requereu concordata nem está em  
processo falimentar.

Sapucaia do Sul,-----de-----de-----

Assinatura:-----

Nome por extenso:-----