



## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

### AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 061/2021

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, FOTOGRÁFICOS E DERIVADOS PREVISTO NA META 2 DO PROJETO DE QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA.**

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: **05/01/2022 às 14h00min.**

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: **17/01/2022 às 12h45min.**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: **17/01/2021 às 13h00min.**

LOCAL: **Município de Sapucaia do Sul, no seguinte endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou em link no site [www.sapucaiaodosul.rs.gov.br](http://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br)**

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: **MÍNIMO 60 DIAS**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Menor Preço Por item**

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: **A condição expressa no edital.**

PREGOEIRA RESPONSÁVEL: Aline Jacques

Sapucaia do Sul, 04 de Janeiro de 2022.



## Pregão Eletrônico nº. 061/2021

Expediente Administrativo / Processo Digital – 25772/2021

Requisição nº. 1827/2021

O Município de Sapucaia do Sul, por meio da Diretoria de Compras e Licitações, torna público que realizará licitação na modalidade, **Pregão Eletrônico**, tipo **Menor Preço Por item** regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. nº 3.520, de 18 de fevereiro de 2009; Decreto Federal nº 10.024/2019; e subsidiariamente com as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, cujo objeto é Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, fotográficos e derivados previsto na meta 2 do Projeto de Qualificação da Gestão Pública. Conforme especificações descritas no **Termo de Referência (Anexo I)**, o qual passa a ser parte integrante do presente edital, devendo ser observadas as seguintes disposições:

### **1. Condições para participação:**

1.1. Empresas legalmente constituídas cujo exercício da atividade econômica seja compatível com o objeto da presente licitação, que cumpram com os requisitos de habilitação descritos no item 5 deste edital e que tenham realizado o cadastro/credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas.

1.2. Não poderão participar da presente licitação:

1.2.1. Os interessados temporariamente suspensos de participar em licitação e impedidos de contratar com esta Administração Municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei Federal 8.666/1993;

1.2.2. As empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública nas suas esferas Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal 8.666/1993;

1.2.3. Os interessados enquadrados nas hipóteses do artigo 9º, da lei federal 8.666/1993;

1.2.4. As empresas que estiverem sob recuperação judicial, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação e/ou declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou impedidas legalmente;

1.2.5. Empresas que não funcionem no País;

1.2.6. Pessoas Físicas.

### **2. Credenciamento e participação do certame:**

2.1. Para participar do certame, o licitante deverá se credenciar no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

2.1.1. O credenciamento dos licitantes dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.1.2. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das



transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Sapucaia do Sul, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão de seu representante.

2.4. Qualquer dúvida, em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelo número 3003-5455 (atendimento nacional), junto à Central de Atendimento do Portal de Compras Públicas.

### **3. Envio das propostas e Documentos de Habilitação:**

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

3.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresas de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 61 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para aplicação do disposto ao objeto deste edital.

3.3. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo(a) pregoeiro(a), deverão ser encaminhados no prazo máximo de 48 horas.

### **4. Proposta:**

4.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances;

4.2. A Proposta de Preço deverá consignar expressamente os valores unitários e totais dos produtos objetos deste edital, em moeda nacional. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre os preços dos produtos;



- 4.3. O **VALOR DO ITEM** será considerado para a fase de lances, os preços registrados serão de cada item, devendo os preços ofertados estar de acordo com os valores de referência de cada item respectivo;
- 4.4. O prazo mínimo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão do pregão eletrônico. Se na proposta não constar, subentende-se 60 (sessenta) dias.
- 4.5. As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência (Anexo I) deste edital.
- 4.6. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos preços ofertados até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula;
- 4.7. Caso algum licitante apresente proposta de preços com mais de dois dígitos após a vírgula, os dígitos que ultrapassarem as duas casas decimais serão desconsiderados para fins de classificação e julgamento.

## **5. Documentação necessária para HABILITAÇÃO:**

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste edital.

### **5.2. Habilitação Jurídica:**

- a) Registro Público, no caso de empresário individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Parágrafo Único. A exigência de documento comprobatório da situação jurídica da empresa participante, conforme item 5.2. letras a, b e c, faz-se necessária inclusive para a verificação da compatibilidade do objeto social da licitante com o objeto a ser contratado por esta licitação.

### **5.3. Habilitação Fiscal:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Geral de Pessoa Jurídica (CNPJ/ME);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades.
- c) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto a Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **5.4. Regularidade Trabalhista:**



a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **5.5. Qualificação Econômica - financeira:**

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

#### **5.6. Qualificação Técnica:**

a) a Licitante deverá apresentar Certificado de Capacitação Técnica emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP) credenciado pelo INMETRO.

#### **5.7. Declarações:**

a) DECLARAÇÃO assinada pelo representante legal da empresa, que comunicará fato superveniente e impeditivo de habilitação. Conforme modelo Anexo III item “a”.

b) DECLARAÇÃO específica, assinada pelo representante legal da empresa, de que não foram declarados INIDÔNEOS para licitar ou contratar com o poder público, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme modelo Anexo III, item “b”,

c) DECLARAÇÃO conforme modelo Anexo IV, item “c”, de que a empresa cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, Lei nº. 9.854/99 e na Lei federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze anos);

d) DECLARAÇÃO que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto pela Lei Complementar nº. 123/2006 e que não se utiliza indevidamente desse benefício, conforme modelo (Anexo III, item “d”) ou CERTIDÃO simplificada ou cópia do enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, autenticada pela Junta Comercial.

e) DECLARAÇÃO específica de que não participou na elaboração do projeto básico / termo de referência e de não possuir vínculos de dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado com o(s) responsável(is) pela elaboração do projeto básico / termo de referência, conforme modelo no Anexo III item “e”;

f) DECLARAÇÃO de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante, conforme modelo Anexo III, item “f”;

#### **5.8. GARANTIA DOS PRODUTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada produto constante deste Termo de Referência, ou, pelo prazo fornecido pelo



fabricante, se superior.

A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até 72 (setenta e duas) horas, contados da comunicação realizada pela Contratante.

#### **5.9.DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

- a. O acordo com os manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, com a finalidade de manter os produtos em perfeitas condições de uso, conforme disposição a seguir:
- b. Na ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização total ou parcial dos produtos, durante o período de garantia e assistência técnica, a Contratada será notificada pelo fiscal do contrato para solução dos problemas apresentados;
- c. A retirada e a devolução dos produtos na sede da secretaria, localizada Av. Leônidas de Souza, 1289. Bairro Santa Catarina, Sapucaia do Sul, será providenciada pela Contratada, mediante notificação formalizada pelo fiscal do contrato.
- d. Uma vez disponibilizados os produtos para prestação do serviço de garantia e assistência técnica, a Contratada terá o prazo de 30 (trinta) dias para correção dos defeitos apresentados, cujo lapso temporal começará a contar a partir da abertura do chamado.
- e. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.
- f. Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os defeitos de fabricação apresentados nos equipamentos, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

5.10. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

5.11. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Municipal ou publicação em órgão da imprensa oficial.

5.12. Em sendo habilitados a Documentação e a Proposta de Preço, o licitante será considerado vencedor e lhe será adjudicado o objeto do certame.



## **6. Procedimento licitatório:**

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o Termo de Referência - Anexo I deste edital.

6.2. Incumbirá aos licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

6.3. Os licitantes deverão manter a impessoalidade, sob pena de serem excluídos do certame pelo pregoeiro.

6.4. Serão consideradas aceitáveis as propostas que:

a) atendam a todos os termos deste edital;

b) contenham preço compatível com os praticados no mercado;

c) Para a aceitabilidade e julgamento das propostas, o licitante classificado em primeiro lugar, logo após o encerramento da etapa de lances, será convocado com prazo definido pelo pregoeiro a encaminhar a proposta de preço final ajustada ao valor proposto.

6.5. O Modo de disputa será “Aberto” conforme estipulado no Decreto Federal 10.024/2019;

6.6. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

6.7. Os licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

6.9. Somente serão aceitos lances com intervalo mínimo de R\$ 1,00 (Um Real) entre os mesmos. Qualquer lance eventualmente registrado com valor inferior a R\$ 1,00 (Um Real) em relação ao último lance registrado será desclassificado pelo(a) Pregoeiro(a) responsável;

6.10. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, sendo vedada a identificação do detentor do lance, conforme item 6.3 supracitado.

6.11. No modo de disputa aberto, conforme item 6.5 deste edital, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;

6.12. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

6.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 6.11 e 6.12, a etapa de



lances será encerrada automaticamente.

6.14. A sessão pública do pregão só estará concluída depois de declarados os vencedores do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

6.15. Após verificar se há necessidade de desempate previsto nos itens 6.19 e 6.20. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

6.16. Em havendo desconexão entre o(a) pregoeiro(a) e os demais licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

6.17. Quando houver desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema permanecerem acessível aos licitantes para recepção dos lances, os atos até então praticados serão considerados válidos, se possível a retomada do certame pelo(a) pregoeiro(a).

6.18. O(A) pregoeiro(a) poderá suspender cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

6.19. Será assegurada como critério de desempate a preferência de contratação para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, que tenham declarado que se enquadram nessas categorias.

6.20. Entende-se por empate quando as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.21. Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

6.22. O Sistema de Compras Eletrônicas informará as empresas que se enquadrarem como Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.

6.23. Ocorrendo o empate, a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a partir da solicitação do pregoeiro, sob pena de preclusão.

6.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.20, será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.25. Não ocorrendo a contratação da Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.20, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.26. Na hipótese de não contratação, nos termos previstos nos itens 6.19 e 6.20, o objeto licitado será





adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, ou seja, da empresa que não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou a melhor proposta.

6.27. O pregoeiro anunciará o licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

### **7. Condições de pagamento:**

7.1. A forma de pagamento do Município de Sapucaia do Sul é por empenho de despesa.

7.2. A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos bens e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas:

7.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida, pelo departamento competente da Secretaria Municipal da Fazenda. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato.

7.4. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, trazendo o número do empenho e do processo licitatório a que esta se refere, conforme segue: Município de Sapucaia do Sul, Avenida Leônidas de Souza, nº 1289, CEP 93210-14, inscrito no CNPJ sob o nº 88.185.020/0001-25, Empenho nº: \_\_\_/\_\_\_; Pregão Eletrônico RP nº: \_\_\_\_/2021.

7.5. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o número do Processo Licitatório/Dispensa de Licitação, Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

7.6. As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, o Município de Sapucaia do Sul efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda na sua regularização. No mais, o Município disporá de até 15 (quinze) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento, sem prejuízo ao disposto no item 7.3.

7.7. Se durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços houver ocorrido alterações por mudanças empresariais da licitante, dita documentação deverá ser apresentada à Administração Pública constituindo requisito para viabilizar o pagamento;

7.8. O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante do objeto licitado, o necessário ATESTO dos produtos entregues pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.

### **8. Da Entrega:**



8.1. O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do recebimento da ordem de compra (empenho).

8.1.1. Os produtos deverão ser entregues conforme as necessidades da Secretaria requisitante, entregues na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul localizada na Av. Leônidas de Souza, 1289; Sapucaia do Sul -RS; CEP: 93.210-140

8.2. No momento da entrega dos produtos/serviços, a empresa vencedora deverá esperar pela conferência dos bens licitados no que diz respeito à quantidade, à qualidade e às especificações constantes no edital, sendo que eventuais trocas ou complementação de quantidades serão feitas no prazo de até 10 (dez) dias úteis, sempre em acordo com a anuência da administração municipal;

8.3. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

8.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com seu objeto.

### **9. Sanções:**

9.1. O LICITANTE que, por qualquer forma, não cumprir as normas deste edital estará sujeita às seguintes sanções, assegurados a contraditória e ampla defesa:

9.1.1. Suspensão do direito de licitar e contatar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

9.1.2. Em caso de manter comportamento inadequado durante o Pregão, estará sujeito ao afastamento do certame e a suspensão do direito de licitar e contatar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;

9.1.3. Caso o LICITANTE não mantenha a proposta e/ou se recuse injustificadamente à celebração do contrato ficará sujeito à suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.

9.2. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.3. As sanções previstas nos subitens 9.2.1., 9.2.3. e 9.2.4. poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

9.4. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado.



9.5. A multa aplicável será de:

9.5.1. 0,3% (três décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na entrega do(s) bem(s) adquirido(s), limitada a 10% (dez por cento) do valor global da contratação;

9.5.2. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo da execução do serviço, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho, sem prejuízo da aplicação da multa prevista nos subitem 9.5.1 quando for o caso;

9.5.3. 10% (dez por cento) pela recusa injustificada em prestar o objeto, calculado sobre o valor correspondente à parcela do contrato não cumprida;

9.5.4. 10% (dez por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho;

9.5.5. 10% (dez por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de execução, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho.

9.6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de execução do serviço, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

9.7. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na prestação do serviço, a nota de empenho ou o contrato deverão ser, respectivamente, cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

9.8. Também pode ensejar a aplicação de multa à empresa contratada, o descumprimento, pela mesma, das obrigações trabalhistas, previdenciárias, de segurança do trabalhador, entre outras afins, em relação aos seus empregados; A multa prevista será de 10% do valor total do contrato.

9.9. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

9.9.1. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução total ou parcial do contrato;

9.9.2. Por até 5 (cinco) anos, quando a CONTRATADA: não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou praticar quaisquer atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação;

9.10. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Município de Sapucaia do Sul são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta,



Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município, sendo aplicadas, por igual período.

9.10.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

9.10.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção – a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta – limitada ao prazo de 2 (dois) anos em quaisquer hipóteses;

9.10.3. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.

9.11. Todas as sanções e penalidades aplicadas serão registradas no sistema de cadastramento de fornecedores do Município de Sapucaia do Sul;

## **10. Impugnação e Recurso Administrativo:**

### **Impugnação**

10.1. As impugnações deverão ser interpostas conforme Art. 24 do decreto federal nº. 10.024/19. Decairá do direito de impugnar os termos do edital, aquele licitante que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a abertura do envelope com a proposta, falha ou irregularidade que o viciar, sendo que tal comunicação terá efeito de recurso.

10.1.1. As impugnações deverão ser protocoladas por meio eletrônico, através do endereço de e-mail [licitacoes.compras@sapucaiaodosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes.compras@sapucaiaodosul.rs.gov.br), deverão estar acompanhadas de cópia simples do contrato social da empresa e do documento de identidade do representante legal da mesma.

10.2. As respostas de eventuais impugnações ao edital serão publicadas no website oficial da Administração Pública de Sapucaia do Sul, em <http://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br/categoria/editais/> na seção correspondente à atual licitação.

### **Recurso Administrativo**

10.3. Dos demais atos relacionados com o pregão, ao final da sessão pública, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número



de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

10.3.1. A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto ao vencedor.

10.3.2. Não serão aceitas como recurso as alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante recorrente na sessão pública.

10.3.3. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. A apresentação de impugnação ou recurso após o prazo estipulado nos subitens 10.1 e 10.3 receberá tratamento de mera informação.

#### **11. Dotação orçamentária:**

11.1. As despesas decorrentes correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) orçamentária(s):

<b>Órgão</b>	<b>Requisição</b>	<b>Dotação</b>
Secretaria Municipal de Gestão Pública	1827/2021	1707/1044/344905241

#### **12. Do contrato:**

12.1. Este instrumento contratual terá prazo de vigência adstrita à validade dos respectivos créditos orçamentários, conforme art. 57 da Lei nº 8.666/93.

#### **13. Rescisão:**

13.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão Eletrônico se processará de acordo com o que estabelece os arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **14. Da Execução do Objeto do Edital:**

14.1. Caberá à empresa contratada:

14.1.1. Efetuar o fornecimento dos produtos de acordo com as especificações e condições estipuladas no Anexo I – Termo de Referência.

14.1.2. Comunicar a Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento, ressaltando que os fornecimentos de produtos serão solicitados de acordo com as necessidades da Secretaria.

14.1.3. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos especificados no Anexo I – Termo de Referência, em que se verifiquem quaisquer danos, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação que lhe



for entregue oficialmente.

14.1.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes dos produtos a serem licitados.

14.1.5. Assumir totalmente os custos de entrega dos produtos no local especificado no Anexo I – Termo de Referência.

14.1.6. Obedecer rigorosamente as especificações descritas no Anexo I – Termo de Referência, sendo os modelos e as artes disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde a contratada.

14.1.7. Respeitar normas e procedimentos de controle interno inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;

14.1.8. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE ou, ainda, a terceiros, durante a execução do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade devido à fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

14.1.9. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

14.1.10. Manter, durante toda a execução do objeto desta licitação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.11. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;

14.1.12. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos recusados e devolvidos pelo CONTRATANTE, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

14.1.13. Executar, às suas expensas, o fornecimento do objeto desta licitação, mediante solicitação da Secretaria requisitante, no prazo fixado na cláusula oitava “Da Entrega”;

14.1.14. A CONTRATADA, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar ao fiscal do contato designado pelo CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução ou no controle do objeto, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos mesmos e sua execução dentro do prazo pactuado;

14.2. Todos os produtos referentes ao objeto deste edital serão acompanhados, fiscalizados e atestados por fiscal nomeado em contrato, conforme Anexo IV, Minuta contratual, item 13.2.

## **15. Disposições gerais:**

15.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do edital, deverão ser dirigidas por escrito ao pregoeiro, por meio do e-mail cadastrado no site do Portal de Compras Públicas, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas encontrar-se-ão à disposição dos



interessados no site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e/ou no site: [www.sapucaiaodosul.rs.gov.br](http://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br) .

15.3. Nenhuma indenização será devida ao licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta licitação.

15.4. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

15.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.6. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.7. Todas as decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes através do sistema de compras eletrônicas utilizado no certame, em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) , bem como por meio do web site oficial da Administração Pública de Sapucaia do Sul, em [www.sapucaiaodosul.rs.gov.br](http://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br) e, quando for o caso, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul.

15.8. É facultado ao pregoeiro ou ao seu superior hierárquico, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.9. As microempresas e as empresas de pequeno porte não estão isentas de apresentar a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

15.9.1. Antes da adjudicação do lote à vencedora, sendo ela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será verificada sua regularidade fiscal;

15.9.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco (5) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

15.9.3. A não regularização da documentação no prazo previsto do item 16.9.2 implicará em decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a adjudicação do objeto, assinatura do contrato (quando for o caso) ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.10. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste edital.

15.11. O Município de Sapucaia do Sul adjudicará o objeto desta licitação ao proponente que efetuar a melhor proposta de preço e for declarado habilitado pelo pregoeiro(a) responsável, reservando-se, entretanto, o direito de rever quaisquer atos em qualquer momento do certame, no caso de fato superveniente, sem que advenha direito a qualquer reivindicação ou indenização.



15.12. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outra esfera de Governo, mediante prévia consulta ao ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que seja apresentado o Estudo Prévio que comprove a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e nos Decretos Federais 7.892/2013 e 9.488/2018 relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

15.12.1. As contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, limitadas essas mesmas contratações à quantidade máxima TOTAL de 02 (duas) vezes o quantitativo registrado para cada item da Ata de Registro de Preços;

15.12.2. A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

15.13. A apresentação da proposta será a evidência de que o licitante examinou e aceitou completamente as normas desta licitação e que obteve da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul todos os esclarecimentos satisfatórios a sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

15.14. Fazem parte integrante deste edital: o Termo de Referência – Anexo I, o Modelo de proposta/Planilha Orçamentária – Anexo II, os Modelos de declarações – Anexo III, a Minuta contratual – Anexo IV, bem como a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº. 3.520, de 18 de fevereiro de 2009, e a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações.

#### **16. Do Foro:**

16.1. Fica eleito e convencionado, para fins legais e para dirimir questões oriundas desta licitação, o Foro da Comarca de Sapucaia do Sul, com renúncia expressa a qualquer outro.

Sapucaia do Sul, 17 de outubro de 2021.

---

Antônio Carlos de Barros Vieira  
Diretor de Compras e Licitações

---

Volmir Rodrigues  
Prefeito Municipal





## TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO:** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, fotográficos e derivados previsto na meta 2 do Projeto de Qualificação da Gestão Pública.

### 2. DESCRIÇÃO DETALHADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	quant
1	Processador Intel Core I7 - Modelos das últimas gerações Memória Ram 16 GB SSD 240 GB – HD 1 TB - Placa de Vídeo especial para edição de vídeo Windows 10 Instalado no SSD Estimamos que 1 TB (7200 RPM) de armazenamento para o HD e 240 GB (2.5 SATA III) para o SSD Monitor (tela) Full HD Garantia de 3 anos	3
2	Notebook Tela 15,6" Full HD Processador: Intel Core i5 Memória: 8GB Disco Rígido: SSD 256 GB Placa de Vídeo Sistema Operacional: Windows 10 Pro Garantia de 3 anos	1
3	Cartão de Memória 64 GB para Câmera Digital	2
4	Leitor de Cartão de memória – USB	2
5	Câmera Fotográfica Sensor Full-Frame Exmor R BSI CMOS de 24MP Processador de Imagem BIONZ X e LSI Front-End Sistema AF de 693 pontos híbrido Vídeo UHD 4K30p com Gamers HLG e S-Log3 2.36m-Dot Tru-Finder OLEDEVF LCD Touchscreen de Inclinação de 922k pontos Estabilização SteadyShot INSIDE de 5 eixos ISO 204800 e 10 fps de disparo Wi-Fi e NFC, Dual SD Slots Lente FE 28-70mm f/3.5-5.6 OSS (SEL2870)	1



6	<p>Tripé Com Cabeça Disparo flexível com dois ângulos de perna Aperto firme com calços de borracha</p> <p>Movimento mais suave com sistema de arrasto de fluido</p> <p>Capacidade de carga: 4 kg</p> <p>Altura máxima: 1,46 cm</p> <p>Altura máxima com as pernas totalmente abertas: 90 cm</p> <p>Altura máxima com as pernas totalmente abertas com coluna estendida: 1,10cm</p> <p>Altura mínima com as pernas totalmente abertas 0,43 cm</p> <p>Altura mínima 56 cm</p>	1
7	<p>Projektor de Imagem 3300 ANSI lúmens</p> <p>Alto contraste nativo de 15.000:1 para uma legibilidade nítida</p> <p>Duas entradas HDMI para conectividade digital multiplataforma</p>	1
8	<p>- Tela De Projeção 70 Polegadas Com Tripé Retrátil 2,5m</p> <p>- Enrolamento e desenrolamento manual;</p> <p>Tubos superior e inferior em aço com tratamento e pintura eletrostática;</p> <p>Área de Projeção (A x L): 178,00 x 178,00cm.</p>	1
9	<p>Microfone sem fio</p> <p>Quantidade de Bastões: 2</p> <p>Canal Individual: Sim</p> <p>Faixa de Frequência de Transmissão: 180 - 270 MHz, banda alta de VHF</p> <p>Estabilidade da Frequência: 0.005%</p> <p>Faixa Máxima de Desvio: 15kHz</p> <p>Resposta de Frequência: 40Hz - 20 kHz</p> <p>Taxa Sinal / Ruído: 100 dB</p> <p>Alcance Dinâmico de Áudio: 100 dB</p> <p>THD: 0,5%</p> <p>Alimentação: 4 Pilhas AA (inclusas)</p> <p>Qualidade de Som: Perfeita</p> <p>Controle de Volume: Individual</p> <p>Distância de Funcionamento da Base: 50 metros</p> <p>Especificações do Microfone (Bastão)</p> <p>Potência de Saída RF: 30mW (máxima)</p> <p>Emissões de Espúrias: Acima de 45 dB na onda modulada</p> <p>Antena: Dupla Embutida</p> <p>Captador do Microfone: Dinâmico unidirecional</p> <p>Bateria: Pilhas AA padrão</p> <p>Consumo: Cerca de 25 mA</p> <p>Duração da Bateria: Superior a 8 horas de uso contínuo</p> <p>- Modulação FM</p> <p>Resposta de Frequência 40Hz~20kHz</p> <p>Sistema de Transmissão VHF</p> <p>Conector de Saída P10(1/4")</p> <p>- Cápsula Dinâmica Unidirecional</p> <p>Led Indicador de AF e RF no Painel</p> <p>- Controle de Volume Individual</p> <p>Alimentação 2x Pilhas AA 1,5V DC</p> <p>Especificações Receptor Sistema de Recepção: Frequência fixa controlada por quartzo</p> <p>Sensibilidade de Recepção: Taxa de Sinal / Ruído de 60dB (12dBu)</p> <p>Taxa Sinal / Ruído: &gt;100 dB</p>	1



	Nível de Saída de Áudio: Modo não-balanceado do canal A + B: 0 - 0,5 V / 5 kΩ, Modo não-balanceado do canal A & B: 0 - 0,5 V / 50 kΩ Alimentação: Bivolt AC 110V/220v	
10	Mesa de Som 6 Canais, USB - Bivolt Entrada de microfones balanceadas; - Canais: 6 - Saída AUX. para processador de efeitos; Função DJ – Saída exclusiva do dispositivo para fones de ouvido; Baixo nível de ruído; - Excelente PRÉ; Entradas P10, RCA e P2; Função PAN; Saída Estéreo; Função REC OUT; - LED clip; Dispositivo USB; Voltagem: Bivolt	1
11	Caixa MultiUso Amplificada MP320 Pot 40W Fal 12 Pol_8 Ohms Potencia: 40WRMS Falante: 1 Fal 12 Pol 08 Ohms 01 Tweeter Piezoelétrico CONTROLES com Volumes Individuais 2 P10 (Microfone - Low) 1 Controle Individual para o Microfone (0 a 10) 2 P10 (Instrumento - Low) 1 Controle Individual para o Instrumento (0 a 10) 1 RCA -(Auxiliar - Teclado / Mesa) 1 Controle Individual para o Auxiliar (0 a 10) EQUALIZAÇÃO 1 Controles de equalização individual (Treble) 1 Controles de equalização individual (Mid) 1 Controles de equalização individual (Bass) PAINEL 1 Chave de Seleção 110v/220v 1 Chave Power (On / Off) no Painel 1 Fusível de fácil acesso no Painel 1 Tomada AC no Painel Prazo de entrega: imediata Aproveite este PREÇO PROMOCIONAL. GARANTIA DE 01 ANO DIMENSÕES: A=640mm x L=420mm x P=260mm Peso:12Kg	1
12	Microfones com cabo Transdutor dinâmico- Polar Cardióide Padrão- Resposta de Freqüência 50Hz - 15.000Hz- Requisitos de Alimentação Nenhum, transdutor dinâmico- Impedância de saída 600 Ohm  Cabo XLR-Xlr de 4,50 Metros	2
	Microfone de Lapela Padrão Polar – Omnidirecional Transdutor – Condensador Freqüência De Resposta - 65hz ~ 18khz Sinal / Ruído - 74db Spl Sensibilidade - 30db +/- 3Db / 0db = 1v / Pa , 1khz Impedância - 1000 Oh Tipo Bateria - Lr44 Dimensões –	1



13	18,00 Mmx8,30 Mmx 8,30 MmPeso - 2.5gltens	
14	<p>Painéis de Led Fonte de alimentação: bateria recarregável.</p> <p>Temperatura de cor mínima de 3200K e máxima de 5500K.</p> <p>Potência de: 36W. Dimensões: 260mm de largura, 188mm de altura e 40mm de profundidade.</p> <p>Tem um dimmer. Acessórios incluídos: controle remoto, filtros, cabo.</p>	4
15	<p>Tecidos 3x3 Preto/branco/verde + Sup Fundo Infinito+bolsa tamanho: 3,00m Largura x3,00m Altura tecido sem emenda no meio 100% poliéster não amassa Barra em todo contorno do tecido</p> <p>Barra dobrada</p> <p>16 presilhas plásticas Suporte fundo infinito para estúdio fotográfico 2,00m a x3,00m l</p> <p>Confeccionado em alumínio 2 tripés com 3 estágios para regulagem de altura que atinge 2,0m de altura</p> <p>3 tecidos (Branco, Preto e Verde)</p>	3
16	<p>Drone</p> <p>Fotos em 48 MP &amp; vídeos em 4K/60 fps Transmissão de vídeo em 1080p a até 10 km FocusTrack</p> <p>Fotos , vídeos, Panorâmica em HDR</p> <p>Hyperlapse em 8K Sensor</p> <p>CMOS 1/2"</p> <p>Píxeis efetivos: 12 MP e 48MP</p> <p>Lente</p> <p>Campo de visão (FOV): 84° Distância focal equivalente: 24 mm</p> <p>Abertura: f/2.8 Alcance focal: 1 m a ∞ ISO</p> <p>Vídeo:</p> <p>100-6400</p> <p>Foto (12 MP):</p> <p>100-3200 (automático)</p> <p>100-6400 (manual)</p> <p>Foto (48 MP):</p> <p>100-1600 (automático)</p>	1



	<p>100-3200 (manual) Resoluções máx. de foto 48 MP 8000x6000 píxeis</p> <p>Modos de foto</p> <p>Individual: 12 MP e 48 MP Disparo contínuo: 12 MP, 3/5/7 quadros</p> <p>Varição da exposição automática (AEB): 12 MP, 3/5 quadros a 0,7 EV</p> <p>bias Temporizado: 12 MP 2/3/5/7/10/15/20/30/60 seg.</p> <p>SmartPhoto: Reconhecimento de cena, HyperLight e HDR</p> <p>Panorâmica em HDR: Vertical (3x1): 3328x8000 píxeis (larguraxaltura) Ampla (3x3): 8000x6144 píxeis (larguraxaltura) Panorâmica em 180° (3x7): 8192x3500 píxeis (larguraxaltura)</p> <p>Esfera (3x8+1): 8192x4096 píxeis (larguraxaltura)</p> <p>Formatos de foto JPEG/DNG (RAW)</p> <p>Resolução de vídeo e taxa de quadros</p> <p>4K Ultra HD: 3840x2160</p> <p>24/25/30/48/50/60 fps</p> <p>2,7K: 2688x1512</p> <p>24/25/30/48/50/60 fps FHD: 1920x1080</p> <p>24/25/30/48/50/60/120/240 fps</p> <p>4K Ultra HD HDR: 3840x2160 24/25/30 fps</p> <p>2,7K HDR: 2688x1512</p> <p>24/25/30 fps FHD HDR: 1920x1080</p> <p>24/25/30 fps</p>	
17	<p>Guimbal Número de eixos: 3 eixos (pPitch, Roll, Yaw)</p> <p>Faixa de rotação: Yaw (Pan): 360°</p> <p>Pitch (Inclinação Tilt): 314° (-132 to 182°)</p> <p>Roll: 314° (-67 to 247°)</p> <p>Bateria</p> <p>Tipo de Bateria: 2 x 18650</p> <p>Capacidade (mAh): 2600mAh</p> <p>Duração da bateria: 12 a 14 horas</p> <p>Suporta Equipamentos até 3.0Kg</p> <p>Montagem: 3 x 1/4"-20 Fêmea</p> <p>Dimensões : 30 x 19 x 14 cm</p> <p>Peso : 0,926 kg</p> <p>Itens Inclusos: Estabilizador</p> <p>Placa de liberação rápida</p> <p>Mini Tripé Carregador de Bateria</p> <p>2x Baterias 18650</p> <p>Base para Câmera 3x Parafuso 1/4"</p> <p>Cabo de carregamento USB-C</p> <p>Cabo USB Canon Mini Cabo USB Canon Micro Cabo USB Lumix</p> <p>CTIA Cabo USB Sony Multi Case de armazenamento (TPI)</p> <p>Manual</p>	1
18	<p>Gravador com Microfone Integrado</p> <p>Formato de gravação: WAV: 44.1 kHz/16-bit, 48 kHz/16-bit, 48 kHz/24-bit, 96kHz/24-bit</p> <p>MP3: 48 à 320 kbps</p> <p>Display: Monochrome LCD (96x64) com Led de REC (vermelho), 1.25 / 3.2 cm</p> <p>Entradas:</p>	1



	<p>Microfone Embutido: 90° XY formato estéreo, 120 dB SPL máximo, -8 até 39 dB de ganho de entrada          Mic/line In: Conector 3.5 mm stereo, -8 a 39 dB ganho de entrada, 2 kOhms ou alta taxa de impedância, plug-in de energia (2.5 V) suportado.          Saída:          Linha 3.5 mm /headphonestereo          USB:          Micro-usb, USB 2.0 altavelocidade Energia:          02x AAA</p>	
19	<p>Monitor de Campo Resolução de 1920 x 1080 Suporte para Vídeo até DCI4K          Entrada HDMI e Saída de Loop          LCD 5.5" e Brilho 500 cd/m Tela Sensível ao Toque Interativa          Reprodução e Calibração de Cor precisa          Histograma, Vetorscópio Display          Número de monitores: 1 Tipo de painel: LCD tipo IPS Tamanho da tela: 5.5"/ 14cm Resolução da tela: 1920 x 1080          Proporção da tela: 16:9 Ângulo de visão: Horizontal: 160° (80/80) Vertical: 160 ° (80/80) Tela sensível ao toque: sim Brilho Máximo: 500 cd/m2 Relação de contraste: 1000:1 Tamanho do ponto: 0,213 x 0,639 mm          Profundidade de bits / suporte de cor: 8 bits (16,7 milhões de cores)          Pixels por polegada (ppi): 400 ppi          Entradas / Saídas Vídeo:          1 x Entrada HDMI tipo A          1 x Saída de Loop HDMI tipo A          Áudio: Saída de fone de ouvido: P2 3,5 mm</p> <p>Energia: Entrada Barrel (12 VDC)          Input          Entrada USB Type-C (5VDC) Input          Saída Barrel (8,4 VDC) Output          Suporte de formato Formato de vídeo: HDMI          HDMI DCI 4K: 24          UHD 4K:          30/29.97/25/24/23.98          1080p:          60/59.94/50/30/29.97/25/24/2          3.98          1080PsF: 24/23.98          1080i: 60/59.94/50          720p:          60/59.94/50/30/29.97/25/24/2          3.98          576p          576i          480p          480i          Poder          Tipo de Bateria: Bateria Sony L-Series (Sony NP-F550, F570, F530, F730, F750, F770, F930, F950, F960, F970, QM71, QM91, QM71D,</p>	1



	<p>QM91D, QM70, QM70D, QM51, QM51D, FM70, FM71D, entre outras )Consumo de energia: 9 W (máximo)  Montagem Montagem: 4 x 1/4"-20  De Meio Ambiente Temperatura de operação: -20 a 50 ° C  Temperatura de armazenamento: -30 a 60 ° C  Geral Dimensões (L x A x P): 48 x 93 x 20 mm.Peso: 245 g, incluindo placade bateria</p>	
20	<p>MacBook Core i5 Dual Core 1.6GHz 8GB 128GB LED 13.3"</p>	1
21	<p>Estabilizador para CâmeraBluetooth com Tripé - paracelulares  - Dobrável - Magnético -Portátil  - ActiveTrack 3.0 - Controlepor Gestos - Rotação rápida  Modo Story - Hyperlapse,Motiolapse e Timelapse –  Modo Lanterna - ControleSingle Hand  Hyperlapse, Motionlapse, Timelapse, Modo rotação, Câmera lenta, Panorâmica240 e 3x3 Panorâmica Magnética  Bluetooth 5.0 USB-C e USB-A  Tripé, fixador magnético para celular,espaçador de silicone, limpador de superfície para acoplamento do celular, guiade silicone para alinhamentoda fixação do smartphone.</p>	1
22	<p>Mouse especial para ediçãoSensor  Alta precisão de campoescuro  Valor nominal: 1000 dpi DPI (valor mínimo e máximo): 200 a 4000 dpi(pode ser definido em incrementos de 50 dpi) Botões  7 botões (clique esquerdo / direito, voltar / avançar, alternar entre aplicativos, mudança de modo de roda,clique do meio)  Roda de rolagem: Sim, com mudança automática Rodade rotação: Sim Botão de gesto: Sim  Distância de operação semfio  10m.O alcance sem fio pode variar dependendo do ambiente operacional e da configuração do computador.  Bateria recarregável de Li-Po(500 mAh)Tecnologia sem fio avançada de 2,4 GHz</p>	2
23	<p>Fone de Ouvido para ediçãoTipo headphone closed- back;  Max. Potência de entrada200 mW;  Largura de banda de frequência de áudio 18-20000 Hz;  Fones de sensibilidade 110dB SPL / V;  Impedância nominal 32Ohms;  Comprimento do cabo 2,5 m;Plugue estéreo - 3,5 milímetros (1/8 polegadas) com 6,3 mm (1/4 ") parafusono adaptador;  Contactos 3 - Ponta AnlSleeve;</p>	1
24	<p>Hd Externo 2TB Backup Plus Slim Usb 3.0</p>	2



### 3 . JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Sapucaia do Sul é um município integrante da região metropolitana de Porto Alegre, com destaque para seu desenvolvimento industrial e para as belezas naturais da sua área rural.

Está localizado a 19 km da capital do Rio Grande do Sul, a 22 km do Aeroporto Internacional Salgado Filho e a 25 km da Estação Rodoviária de Porto Alegre, o que lhe confere uma localização privilegiada na região.

O potencial de crescimento do município é relevante, tanto por integrar a região metropolitana, como por ser o ponto de convergência de grandes vias de ligação de diferentes regiões do estado, que inclui a facilidade de acessar rodovias como a BR 290 – Freeway, a BR 116, a BR 448 e a RS 118, ligando-se aos importantes pólos industriais como Gravataí, Cachoeirinha, São Leopoldo, Novo Hamburgo, Portão, Esteio, Estância Velha, Sapiranga.

Segundo o censo do IBGE de 2015, o município possui uma área de 58.309 km<sup>2</sup>, com população estimada de 142.508 habitantes (2021). Grande parte de seus moradores, residem em áreas de periferia, visto que por suas características de pólo industrial da região. Conta ainda com áreas adequadas para a expansão imobiliária, o que atrai muitos migrantes oriundos do interior do estado e até mesmo de outras regiões do país. Esta situação impacta a administração municipal, que tem se dedicado a ampliar as políticas públicas, visando atender as demandas crescentes dos municípios.

Essas características, somadas aos preceitos da gestão que tem primado pela agilidade na atenção as demandas da comunidade, dedicando-se na qualificação da prestação de serviços inerentes às políticas públicas, justificam a atualização dos equipamentos.

É essencial no entanto, investir na prestação de contas social, divulgando ações da Administração Pública Municipal de Sapucaia do Sul, podendo agir como um pólo atrativo para a iniciativa privada, a fim de gerar novos investimentos/emprego/renda.

Investir em comunicação além de garantir a transparência de todas as ações, visa também a mobilização comunitária em campanhas de promoção da saúde pública, educação, cultura, esporte, segurança, trânsito, desenvolvimento social, entre outros. Para tanto, o investimento em equipamentos e tecnologias de comunicação, registro e edição de som e imagem irão atualizar os aparelhos/dispositivos, sendo que os atuais são obsoletos para os programas/aplicativos que devemos utilizar.

Tal realidade evidencia a necessidade de qualificar-se as metodologias de comunicação e divulgação do município, por meio da aquisição de equipamentos com tecnologia adequada, para além de garantir a transparência de todas as atividades realizadas mediante publicização, conforme preconizado inclusive pela legislação vigente.

**4. FORMA, PRAZO E LOCAL:** Os equipamentos a serem adquiridos deverão ser entregues na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul localizada na Av. Leônidas de Souza, 1289; Sapucaia do Sul -RS; CEP: 93.210-140.

#### 5. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

#### 6. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:





O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

**GESTOR DO CONTRATO:** Secretário de Gestão Pública Senhor RogerDorneles

**FISCAL DO CONTRATO:** Assessor Superior da Área de Comunicação e Marketing Senhor Leandro Luz

## 7. GARANTIA DOS PRODUTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada produto constante deste Termo de Referência, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior.

A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até 72 (setenta e duas) horas, contados da comunicação realizada pela Contratante.

## 8. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

a. O acordo com os manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, com a finalidade de manter os produtos em perfeitas condições de uso, conforme disposição a seguir:

b. Na ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização total ou parcial dos produtos, durante o período de garantia e assistência técnica, a Contratada será notificada pelo fiscal do contrato para solução dos problemas apresentados;

c. A retirada e a devolução dos produtos na sede da secretaria, localizada Av. Leônidas de Souza, 1289. Bairro Santa Catarina, Sapucaia do Sul, será providenciada pela Contratada, mediante notificação formalizada pelo fiscal do contrato.

d. Uma vez disponibilizados os produtos para prestação do serviço de garantia e assistência técnica, a Contratada terá o prazo de **30 (trinta)** dias para correção dos defeitos apresentados, cujo lapso temporal começará a contar a partir da abertura do chamado.

e. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

f. Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os **defeitos de fabricação** apresentados nos equipamentos, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

## 9. DOCUMENTAÇÃO:

Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica

## 10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



A Licitante deverá apresentar Certificado de Capacitação Técnica emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP) credenciado pelo INMETRO.

**11- PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

Este instrumento contratual terá prazo de 12(doze) meses, conforme Lei nº 8.666/93.

**13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

SMGP (Convênio Federal) Emenda Parlamentar Especial 202141210010 – Deputado Nereu Crispim	Requisição Repasse: 1707 /2021	Dotação Repasse: 1707/1044/344905241 1707/1044/344905233 1707/1044/344905235
--	-----------------------------------	---

**Sapucaia do Sul , 17 de novembro de 2021.**

**Leandro Luz**  
**Assessor Superior da Área de Comunicação e Marketing**

**RogerDorneles**  
**Secretário de Gestão Pública**



Pregão Eletrônico nº 061/2021

Anexo II

Planilha de composição de preços

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	Unidade	Quant.	Valor em R\$ unit	Valor em R\$ total
1					
2...					

**OBS.:** As descrições completas de cada item constam no Termo de Referência - Anexo I do edital do Pregão Eletrônico – 061/2021.

Nos preços ofertados estarão inclusos todos os custos diretos e indiretos que possam alterar o valor dos bens licitados.

Dados da empresa: (Razão Social, CNPJ, endereço, fone contato e fax).

Prazo de Validade da Proposta: Mínimo 60 (sessenta dias).

Sapucaia do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Assinatura do representante legal acima qualificado e identificação da empresa (carimbo)**



**Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 061/2021**

**Anexo III**

**Modelos de Declaração**

a) Declaração de fato superveniente:

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), DECLARA, para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 061/2021, que comunicará fato superveniente e impeditivo de habilitação.

b) Declaração de Idoneidade:

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), DECLARA, para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 061/2021, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO em qualquer de suas esferas.

c) Declaração de que não emprega menor:

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 061/2021, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

d) Declaração que se inclui na Lei Complementar nº. 123/2006:

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_ DECLARA, para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 061/2021, que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e não se utiliza indevidamente deste benefício.

e) Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa:

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_ DECLARA, para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão



Eletrônico Registro de Preços nº 061/2021, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante.

f) Declaração específica de não participação;

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_ DECLARA, para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL, na modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 061/2021, que não teve participação na elaboração do projeto básico / termo de referência e de não possuir vínculos de dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado com o(s) responsável(is) pela elaboração do projeto básico / termo de referência.

Por ser a expressão da verdade, firmo o(s) presente(s).

Sapucaia do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

---

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA**

**OBS:** As declarações poderão ser apresentadas individualmente, por item ou todos os itens em uma única declaração.



Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº. 061/2021

Anexo IV

Minuta Contratual

Expediente Administrativo – 25772/2021

Pregão Eletrônico nº. 061/2021

Contrato nº. \_\_\_\_/20\_\_

**CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.**

**O Município de Sapucaia do Sul, RS, de um lado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 88.185.020/0001-25,** neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Volmir Rodrigues, no uso de suas atribuições, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na Cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº. 061/2021, do Tipo **Menor Preço Unitário**, consoante e decidido no **Processo Administrativo nº. 25772/2021** resolvem celebrar o presente contrato, sujeitando-se às disposições da sujeitando-se às disposições da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Federal nº 10.024/2019 e do Decreto Municipal nº. 3.520, de 18 de fevereiro de 2009, com suas alterações posteriores e demais diplomas legais que regem a matéria, mediante as seguintes condições

**1. DO OBJETO:**

1.1. O presente instrumento tem por objeto Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, fotográficos e derivados previsto na meta 2 do Projeto de Qualificação da Gestão Pública, Conforme especificações descritas no **Termo de Referência, Anexo I** deste instrumento contratual.

**2. DO PREÇO:**

2.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.2. O(s) preço(s) acima mencionado(s) contempla(m) todos os custos direta ou indiretamente relacionados com a perfeita e completa execução do contrato.



### **3. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

3.1. A forma de pagamento do Município de Sapucaia do Sul é por empenho de despesa.

3.2. A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos bens e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas:

3.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida, pelo departamento competente da Secretaria Municipal da Fazenda. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato.

3.4. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, trazendo o número do empenho e do processo licitatório a que esta se refere, conforme segue: Município de Sapucaia do Sul, Avenida Leônidas de Souza, nº 1289, CEP 93210-14, inscrito no CNPJ sob o nº 88.185.020/0001-25, Empenho nº: \_\_\_\_/\_\_\_\_; Pregão Eletrônico nº: \_\_\_\_/2021.

3.5. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o número do Processo Licitatório/Dispensa de Licitação, Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

3.6. As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, o Município de Sapucaia do Sul efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda na sua regularização. No mais, o Município disporá de até 15 (quinze) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento, sem prejuízo ao disposto no item 3.3.

3.7. O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante do objeto licitado, o necessário ATESTO dos produtos entregues pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.

### **4. DOS PRAZOS:**

4.1. Da vigência contratual:

4.1.1. Este instrumento contratual terá prazo de vigência adstrita à validade dos respectivos créditos orçamentários, conforme art. 57 da Lei nº 8.666/93.

4.2. Do prazo de entrega:

4.2.1. O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do recebimento da ordem de compra.

4.3. Deverão ser entregues, após agendamento prévio, na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul localizada na Av. Leônidas de Souza, 1289; Sapucaia do Sul -RS; CEP: 93.210-140

4.3.1. Somente serão recebidos produtos com validade mínima 24 meses a contar do recebimento dos mesmos.

4.3.2. No momento da entrega, a empresa vencedora deverá esperar pela conferência dos bens licitados no que diz respeito à quantidade. À qualidade e às especificações constantes no edital, sendo que eventuais trocas ou complementações de quantidades serão feitas no prazo de até 10 (dez) dias úteis, sempre em acordo com a anuência da Administração Municipal.

4.3.3. Todos os produtos deverão estar em perfeitas condições de uso, na embalagem original e lacrados.

4.3.4. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

4.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com seu objeto



4.5. A CONTRATADA, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar à fiscalização do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto ou no controle da execução, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos produtos entregues dentro dos parâmetros pactuados.

**5. Obrigações da contratada:**

5.1. Obriga-se até o adimplemento total de suas obrigações, a manter suas condições de habilitação e qualificação exigidas;

5.2. Os manuais dos equipamentos deverão estar em língua portuguesa;

5.3. Capacidade de prestar manutenção regional dos equipamentos, quando for o caso.

**6. Da identificação / embalagem dos produtos:**

6.1. Os produtos fornecidos deverão possuir embalagem, contendo:

- a) Nome da Contratada
- b) Número do Empenho
- c) Número da Nota Fiscal

**7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) orçamentária(s):

Órgão	Requisição	Dotação
Secretaria Municipal de Gestão Pública	1827/2021	1707/1044/344905241

**8. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.1. Do reajuste:**

8.1.1. Os valores serão reajustados em conformidade com a lei federal nº. 9.069 de 29 de junho de 1995, Plano Real. Contratação com periodicidade inferior a um ano são irrealizáveis. O índice para o reajuste será o IGP-M (FGV).

8.1.2. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o prazo mínimo de um ano conta-se a partir da data do último reajuste.

8.1.3. Vedada à inclusão, por ocasião do reajuste, de componentes não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, ficando essa comprovação a cargo da EMPRESA CONTRATADA.

**9.2. Do Reequilíbrio da Equação Econômico-Financeira:**

9.2.1. Poderá haver revisão contratual em face da ocorrência de fatos supervenientes e imprevisíveis, ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis que venham a ensejar desequilíbrio na equação econômica do contrato;





9.2.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderá ensejar a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

#### **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

Cabe ao CONTRATANTE:

- 10.1. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento;
- 10.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir a obrigação de fornecimento dentro das normas do contrato;
- 10.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA nos termos deste contrato;
- 10.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;
- 10.5. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;
- 10.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;
- 10.7. Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste contrato que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

#### **11. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA:**

Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

- 11.1. Efetuar o fornecimento dos produtos de acordo com as especificações e condições estipuladas no Anexo I – Termo de Referência.
- 11.2. Comunicar a Secretaria Municipal requisitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento, ressaltando que os fornecimentos dos produtos serão solicitados de acordo com as necessidades da Secretaria.
- 11.3. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos especificados no Anexo I – Termo de Referência, em que se verifiquem quaisquer danos, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- 11.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes dos produtos a serem licitados.
- 11.5. Assumir totalmente os custos de entrega dos produtos no local especificado no Anexo I – Termo de Referência.
- 11.6. Respeitar normas e procedimentos de controle interno inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 11.7. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE ou, ainda, a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade devido à fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;
- 11.8. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 11.9. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.10. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;



11.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos recusados e devolvidos pelo CONTRATANTE, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

11.12. Executar, às suas expensas, o fornecimento do objeto deste contrato, mediante solicitação da Secretaria requisitante, no prazo fixado na cláusula quarta;

11.13. Na execução do objeto, a CONTRATADA se obriga a respeitar, rigorosamente, durante o período de vigência deste contrato, as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente, devendo observar também os requisitos de qualidade, determinados pelo CONTRATANTE, por meio do setor responsável pela fiscalização, aprovação e liberação do objeto;

11.14. A CONTRATADA, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar ao fiscal do contato designado pelo CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução ou no controle do objeto, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos mesmos e sua execução dentro do prazo pactuado;

11.15. Manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

## **12. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**

12.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

## **13. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA:**

13.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, assim como na Lei 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 3.520, de 18 de fevereiro de 2009 e o Decreto Federal nº 10.024/2019.

13.2. O presente contrato vincula-se aos termos do Processo Administrativo nº. **25772/2021**, especialmente:

13.2.1. Do edital do Pregão Eletrônico nº. **061/2021**;

13.2.2. Da(s) Requisição(ões) nº. **1827/2021**

13.2.3. Da proposta vencedora da CONTRATADA.

## **14. DA RESCISÃO:**

14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 77 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.2. Também pode constituir motivo para rescisão contratual o descumprimento, pela contratada, das obrigações trabalhistas, previdenciárias, de segurança do trabalhador, entre outras afins, em relação aos seus empregados.

14.3. A rescisão deste contrato pode ser:

14.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

14.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

14.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

14.4. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



14.5. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados no processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.6. A CONTRATADA reconhece todos os direitos do CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

## **15. DAS SANÇÕES:**

15.1. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

15.1.1. Advertência;

15.1.2. Multa;

15.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul;

15.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

15.2. As sanções previstas nos subitens 12.1.1., 12.1.3. e 12.1.4. poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

15.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado.

15.4. A multa aplicável será de:

15.4.1. 0,3% (três décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na entrega do(s) bem(s) adquirido(s), limitada a 10% (dez por cento) do valor global da contratação;

15.4.2. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo da execução do serviço, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho, sem prejuízo da aplicação da multa prevista nos subitem 12.4.1 quando for o caso;

15.4.3. 10% (dez por cento) pela recusa injustificada em prestar o objeto, calculado sobre o valor correspondente à parcela do contrato não cumprida;

15.4.4. 10% (dez por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho;

15.4.5. 10% (dez por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de execução, calculados sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho.

15.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de execução do serviço, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

15.6. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na prestação do serviço, a nota de empenho ou o contrato deverão ser, respectivamente, cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

15.7. Também pode ensejar a aplicação de multa à empresa contratada, o descumprimento, pela mesma, das obrigações trabalhistas, previdenciárias, de segurança do trabalhador, entre outras afins, em relação aos seus empregados; A multa prevista será de 10% do valor total do contrato.

15.8. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

15.8.1. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução total ou parcial do contrato;



15.8.2. Por até 5 (cinco) anos, quando a CONTRATADA: não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou praticar quaisquer atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação;

15.9. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Município de Sapucaia do Sul são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município, sendo aplicadas, por igual período.

15.9.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

15.9.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção – a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta – limitada ao prazo de 2 (dois) anos em quaisquer hipóteses;

15.9.3. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Sapucaia do Sul, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.

15.10. Todas as sanções e penalidades aplicadas serão registradas no sistema de cadastramento de fornecedores do Município de Sapucaia do Sul;

## **16. Da Gestão/ Fiscalização do contrato:**

### **16.1. DO GESTOR:**

16.1.1 Ao gestor do contrato cabem as seguintes atribuições:

16.1.1.1. Liquidação da despesa;

16.1.1.2. Verificação da situação de regularidade com FGTS, INSS, Fazenda Federal, Fazenda estadual, Fazenda Municipal, sede da empresa, contratada, anteriormente a cada pagamento, se for contrato de execução continuada ou parcelada;

16.1.1.3 Se os documentos estiverem com a validade vencida, solicitar sua apresentação;

16.1.1.4. Autorizar a realização do pagamento devido;

16.1.1.5 Dar andamento as questões encaminhadas pela fiscalização quando necessário.

16.1.2. Gestor, nomeado do contrato \_\_\_/20\_\_\_ conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula
GESTÃO PÚBLICA	Roger Dorneles	Secretário da Saúde	93194

### **16.2. DO FISCAL:**

16.2.1. Todos os produtos adquiridos pela Municipalidade serão fiscalizados por servidores do Município de Sapucaia do Sul, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome do Município toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, afins do objeto contratado.



16.2.2. A fiscalização poderá determinar, a ônus da empresa contratada, a substituição dos produtos, equipamentos e materiais julgados deficientes ou não conformes com as especificações definidas no termo de referência do objeto contratado, cabendo ao contratado providenciar a troca dos mesmos, no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de vigência do contrato.

16.2.3. Fiscal, nomeado do contrato \_\_\_\_\_/20\_\_ conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo
GESTÃO PÚBLICA	Leandro Luz	Assessor Comunicação e Marketing

### **17. Das disposições gerais:**

17.1. Os autos permanecerão franqueados aos interessados junto à Diretoria de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, na Av. Leônidas de Souza, nº 1289, para consulta e/ou realização de cópias pelas partes. Não serão encaminhadas cópias de expedientes administrativos, documentos escaneados e/ou por qualquer outra forma, por e-mail para quaisquer fins. A parte que desejar ter acesso aos autos ou documentos relativos a Expedientes Administrativos deverá comparecer no Setor de Compras e protocolar requerimento de realização de cópias ou encaminhar e-mail para [licitacoes.compras@sapucaiaodosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes.compras@sapucaiaodosul.rs.gov.br). A Administração informará o valor referente às cópias e procederá na emissão de guia para pagamento, conforme preceitua a Lei Complementar nº 01 de 27 de setembro de 2020. Após a confirmação do pagamento (competindo à parte encaminhar o respectivo comprovante), as cópias poderão ser retiradas no setor. Caso haja necessidade de envio pelo Correio, quando do requerimento, deverá ser informado o endereço para envio da correspondência, sendo que os custos de postagem devem ser pagos também pela parte requerente.

17.2. Além das cláusulas que compõem o presente contrato, fazem parte integrante deste instrumento, como se nele estivessem contidas, a Lei Federal nº. 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.024/2020, Decreto Municipal nº. 3.520/09, e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93.

### **18. Do foro:**

18.1. Fica eleito o FORO da Comarca de Sapucaia do Sul – RS com expressa renúncia de qualquer outro, para serem dirimidas quaisquer dúvidas pertinentes ao presente contrato.

18.2. As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo-o.

Sapucaia do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Volmir Rodrigues**

**Prefeito Municipal**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXX**

**Empresa contratada**

1 \_\_\_\_\_ CPF:

**Testemunhas:**

2 \_\_\_\_\_ CPF:

**Pregão Eletrônico Registro de Preços nº. 055/2021**

**Contrato \_\_\_\_ /20\_\_**



Anexo I

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**3. OBJETO:** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, fotográficos e derivados previsto na meta 2 do Projeto de Qualificação da Gestão Pública.

**4. DESCRIÇÃO DETALHADA:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	quant
1	Processador Intel Core I7 - Modelos das últimas gerações Memória Ram 16 GB SSD 240 GB – HD 1 TB - Placa de Vídeo especial para edição de vídeo Windows 10 Instalado no SSD Estimamos que 1 TB (7200 RPM) de armazenamento para o HD e 240 GB (2.5 SATA III) para o SSD Monitor (tela) Full HD Garantia de 3 anos	3
2	Notebook Tela 15,6" Full HD Processador: Intel Core i5 Memória: 8GB Disco Rígido: SSD 256 GB Placa de Vídeo Sistema Operacional: Windows 10 Pro Garantia de 3 anos	1
3	Cartão de Memória 64 GB para Câmera Digital	2
4	Leitor de Cartão de Memória – USB	2
5	Câmera Fotográfica Sensor Full-Frame Exmor R BSI CMOS de 24MP Processador de Imagem BIONZ X e LSI Front-End Sistema AF de 693 pontos híbrido Vídeo UHD 4K30p com Gamers HLG e S-Log3 2.36m-Dot True-Finder OLEDEVF LCD Touchscreen de Inclinação de 922k pontos Estabilização SteadyShot INSIDE de 5 eixos ISO 204800 e 10 fps de disparo Wi-Fi e NFC, Dual SD Slots Lente FE 28-70mm f/3.5-5.6 OSS (SEL2870)	1



6	<p>Tripé Com Cabeça Disparo flexível com dois ângulos de perna Aperto firme com calços de borracha</p> <p>Movimento mais suave com sistema de arrasto de fluido Capacidade de carga: 4 kg Altura máxima: 1,46 cm Altura máxima com as pernas totalmente abertas: 90 cm</p> <p>Altura máxima com as pernas totalmente abertas com coluna estendida: 1,10cm</p> <p>Altura mínima com as pernas totalmente abertas 0,43 cm Altura mínima 56 cm</p>	1
7	<p>Projektor de Imagem 3300 ANSI lúmens</p> <p>Alto contraste nativo de 15.000:1 para uma legibilidade nítida</p> <p>Duas entradas HDMI para conectividade digital multiplataforma</p>	1
8	<p>- Tela De Projeção 70 Polegadas Com Tripé Retrátil 2,5m</p> <p>- Enrolamento e desenrolamento manual;</p> <p>Tubos superior e inferior em aço com tratamento e pintura eletrostática;</p> <p>Área de Projeção (A x L): 178,00 x 178,00cm.</p>	1
9	<p>Microfone sem fio Quantidade de Bastões: 2 Canal Individual: Sim</p> <p>Faixa de Frequência de Transmissão: 180 - 270 MHz, banda alta de VHF</p> <p>Estabilidade da Frequência: 0.005%</p> <p>Faixa Máxima de Desvio: 15kHz</p> <p>Resposta de Frequência: 40Hz - 20 kHz</p> <p>Taxa Sinal / Ruído: 100 dB Alcance Dinâmico de Áudio: 100 dB</p> <p>THD: 0,5%</p> <p>Alimentação: 4 Pilhas AA (inclusas)</p> <p>Qualidade de Som: Perfeita Controle de Volume: Individual</p> <p>Distância de Funcionamento da Base: 50 metros Especificações do Microfone (Bastão)</p> <p>Potência de Saída RF: 30mW (máxima)</p> <p>Emissões de Espúrias: Acima de 45 dB na onda modulada Antena: Dupla Embutida Captador do Microfone: Dinâmico unidirecional Bateria: Pilhas AA padrão</p> <p>Consumo: Cerca de 25 mA Duração da Bateria: Superior a 8 horas de uso contínuo</p> <p>- Modulação FM</p> <p>Resposta de Frequência 40Hz~20kHz</p> <p>Sistema de Transmissão VHF</p> <p>Conector de Saída P10(1/4")</p> <p>- Cápsula Dinâmica Unidirecional</p> <p>Led Indicador de AF e RF no Painel</p> <p>- Controle de Volume Individual</p> <p>Alimentação 2x Pilhas AA 1,5V DC</p> <p>Especificações Receptor Sistema de Recepção: Frequência fixa controlada por quartzo</p> <p>Sensibilidade de Recepção: Taxa de Sinal / Ruído de 60dB (12dBu)</p> <p>Taxa Sinal / Ruído: &gt;100 dB</p>	1



	Nível de Saída de Áudio: Modo não-balanceado do canal A + B: 0 - 0,5 V / 5 kΩ, Modo não-balanceado do canal A & B: 0 - 0,5 V / 50 kΩ Alimentação: Bivolt AC 110V/220v	
10	Mesa de Som 6 Canais, USB - Bivolt Entrada de microfones balanceadas; - Canais: 6 - Saída AUX. para processador de efeitos; Função DJ – Saída exclusiva do dispositivo para fones de ouvido; Baixo nível de ruído; - Excelente PRÉ; Entradas P10, RCA e P2; Função PAN; Saída Estéreo; Função REC OUT; - LED clip; Dispositivo USB; Voltagem: Bivolt	1
11	Caixa MultiUso Amplificada MP320 Pot 40W Fal 12 Pol_8 Ohms Potencia: 40WRMS Falante: 1 Fal 12 Pol 08 Ohms 01 Tweeter Piezoelétrico CONTROLES com Volumes Individuais 2 P10 (Microfone - Low) 1 Controle Individual para o Microfone (0 a 10) 2 P10 (Instrumento - Low) 1 Controle Individual para o Instrumento (0 a 10) 1 RCA -(Auxiliar - Teclado / Mesa) 1 Controle Individual para o Auxiliar (0 a 10) EQUALIZAÇÃO 1 Controles de equalização individual (Treble) 1 Controles de equalização individual (Mid) 1 Controles de equalização individual (Bass) PAINEL 1 Chave de Seleção 110v/220v 1 Chave Power (On / Off) no Pannel 1 Fusível de fácil acesso no Pannel 1 Tomada AC no Pannel Prazo de entrega: imediata Aproveite este PREÇO PROMOCIONAL. GARANTIA DE 01 ANO DIMENSÕES: A=640mm x L=420mm x P=260mm Peso:12Kg	1
12	Microfones com cabo Transdutor dinâmico- Polar Cardióide Padrão- Resposta de Freqüência 50Hz - 15.000Hz- Requisitos de Alimentação Nenhum, transdutor dinâmico- Impedância de saída 600 Ohm  Cabo XLR-Xlr de 4,50 Metros	2
	Microfone de Lapela Padrão Polar – Omnidireccional Transdutor – Condensador Freqüência De Resposta - 65hz ~ 18khz Sinal / Ruído - 74db Spl Sensibilidade - 30db +/- 3Db / 0db = 1v / Pa , 1kHz Impedância - 1000 Ohm Tipo Bateria - Lr44 Dimensões –	1





13	18,00 Mmx8,30 Mmx 8,30 MmPeso - 2.5gltens	
14	<p>Painéis de Led Fonte de alimentação: bateria recarregável.</p> <p>Temperatura de cor mínima de 3200K e máxima de 5500K.</p> <p>Potência de: 36W. Dimensões: 260mm de largura, 188mm de altura e 40mm de profundidade.</p> <p>Tem um dimmer. Acessórios incluídos: controle remoto, filtros, cabo.</p>	4
15	<p>Tecidos 3x3 Preto/branco/verde + Sup Fundo Infinito+bolsa tamanho: 3,00m Largura x3,00m Altura tecido sem emenda no meio 100% poliéster não amassa Barra em todo contorno do tecido</p> <p>Barra dobrada</p> <p>16 presilhas plásticas Suporte fundo infinito para estúdio fotográfico 2,00m a x3,00m l</p> <p>Confeccionado em alumínio 2 tripés com 3 estágios para regulagem de altura que atinge 2,0m de altura</p> <p>3 tecidos (Branco, Preto e Verde)</p>	3
16	<p>Drone</p> <p>Fotos em 48 MP &amp; vídeos em 4K/60 fps Transmissão de vídeo em 1080p a até 10 km FocusTrack</p> <p>Fotos , vídeos, Panorâmica em HDR</p> <p>Hyperlapse em 8K Sensor</p> <p>CMOS 1/2"</p> <p>Píxeis efetivos: 12 MP e 48MP</p> <p>Lente</p> <p>Campo de visão (FOV): 84° Distância focal equivalente: 24 mm</p> <p>Abertura: f/2.8 Alcance focal: 1 m a ∞ ISO</p> <p>Vídeo:</p> <p>100-6400</p> <p>Foto (12 MP):</p> <p>100-3200 (automático)</p> <p>100-6400 (manual)</p> <p>Foto (48 MP):</p> <p>100-1600 (automático)</p>	1



	<p>100-3200 (manual) Resoluções máx. de foto 48 MP 8000x6000 pixels</p> <p>Modos de foto</p> <p>Individual: 12 MP e 48 MP Disparo contínuo: 12 MP, 3/5/7 quadros</p> <p>Varição da exposição automática (AEB): 12 MP, 3/5 quadros a 0,7 EV</p> <p>bias Temporizado: 12 MP 2/3/5/7/10/15/20/30/60 seg.</p> <p>SmartPhoto: Reconhecimento de cena, HyperLight e HDR</p> <p>Panorâmica em HDR: Vertical (3x1): 3328x8000 pixels (larguraxaltura) Ampla (3x3): 8000x6144 pixels (larguraxaltura) Panorâmica em 180° (3x7): 8192x3500 pixels (larguraxaltura)</p> <p>Esfera (3x8+1): 8192x4096 pixels (larguraxaltura) Formatos de foto JPEG/DNG (RAW)</p> <p>Resolução de vídeo e taxa de quadros</p> <p>4K Ultra HD: 3840x2160</p> <p>24/25/30/48/50/60 fps</p> <p>2,7K: 2688x1512</p> <p>24/25/30/48/50/60 fps FHD: 1920x1080</p> <p>24/25/30/48/50/60/120/240 fps</p> <p>4K Ultra HD HDR: 3840x2160 24/25/30 fps</p> <p>2,7K HDR: 2688x1512</p> <p>24/25/30 fps FHD HDR: 1920x1080</p> <p>24/25/30 fps</p>	
17	<p>Guimbal Número de eixos: 3 eixos (pPitch, Roll, Yaw) Faixa de rotação: Yaw (Pan): 360°</p> <p>Pitch (Inclinação Tilt): 314° (-132 to 182°)</p> <p>Roll: 314° (-67 to 247°)</p> <p>Bateria</p> <p>Tipo de Bateria: 2 x 18650</p> <p>Capacidade (mAh): 2600mAh</p> <p>Duração da bateria: 12 a 14 horas</p> <p>Suporta Equipamentos até 3.0Kg</p> <p>Montagem: 3 x 1/4"-20 Fêmea</p> <p>Dimensões : 30 x 19 x 14 cm Peso : 0,926 kg</p> <p>Itens Inclusos: Estabilizador</p> <p>Placa de liberação rápida</p> <p>Mini Tripé Carregador de Bateria</p> <p>2x Baterias 18650 Base para Câmera 3x Parafuso 1/4"</p> <p>Cabo de carregamento USB-C</p> <p>Cabo USB Canon Mini Cabo USB Canon Micro Cabo USB Lumix</p> <p>CTIA Cabo USB Sony Multi Case de armazenamento (TPI)</p> <p>Manual</p>	1
18	<p>Gravador com Microfone Integrado</p> <p>Formato de gravação: WAV: 44.1 kHz/16-bit, 48 kHz/16-bit, 48 kHz/24-bit, 96kHz/24-bit</p> <p>MP3: 48 à 320 kbps</p> <p>Display: Monochrome LCD (96x64) com Led de REC (vermelho), 1.25 / 3.2 cm</p> <p>Entradas:</p>	1



	<p>Microfone Embutido: 90° XY formato estéreo, 120 dB SPL máximo, -8 até 39 dB de ganho de entrada          Mic/line In: Conector 3.5 mmstereo, -8 a 39 dB ganho de entrada, 2 kOhms ou alta taxa de impedância, plug-in de energia (2.5 V) suportado.          Saída:          Linha 3.5 mm /headphonestereo          USB:          Micro-usb, USB 2.0 altavelocidade Energia:          02x AAA</p>	
19	<p>Monitor de Campo Resolução de 1920 x 1080 Suporte para Vídeo até DCI4K          Entrada HDMI e Saída deLoop          LCD 5.5" e Brilho 500 cd/mTela Sensível ao Toque Interativa          Reprodução e Calibração deCor precisa          Histograma, VetorscópioDisplay          Número de monitores: 1 Tipo de painel: LCD tipo IPSTamanho da tela: 5.5"/ 14cmResolução da tela: 1920 x 1080          Proporção da tela: 16:9Ângulo de visão: Horizontal: 160° (80/80) Vertical: 160 ° (80/80) Tela sensível ao toque: sim Brilho Máximo: 500 cd/m2 Relação de contraste: 1000:1Tamanho do ponto: 0,213 x 0,639 mm          Profundidade de bits / suporte de cor: 8 bits (16,7milhões de cores)          Pixels por polegada (ppi):400 ppi          Entradas / SaídasVídeo:          1 x Entrada HDMI tipo A          1 x Saída de Loop HDMI tipoA          Áudio: Saída de fone deouvido: P2 3,5 mm</p> <p>Energia: Entrada Barrel (12 VDC) Input          Entrada USB Type-C (5VDC) Input          Saída Barrel (8,4 VDC)Output          Suporte de formatoFormato de vídeo: HDMI          HDMI DCI 4K: 24UHD 4K:          30/29.97/25/24/23.98          1080p:          60/59.94/50/30/29.97/25/24/23.98          1080PsF: 24/23.98          1080i: 60/59.94/50          720p:          60/59.94/50/30/29.97/25/24/23.98          576p          576i          480p          480i          Poder          Tipo de Bateria: Bateria Sony L-Series (Sony NP-F550, F570, F530, F730, F750, F770, F930, F950, F960, F970, QM71, QM91, QM71D,</p>	1



	<p>QM91D, QM70, QM70D, QM51, QM51D, FM70, FM71D, entre outras )Consumo de energia: 9 W (máximo) Montagem Montagem: 4 x 1/4"-20 De Meio Ambiente Temperatura de operação: -20 a 50 ° C Temperatura de armazenamento: -30 a 60 °C Geral Dimensões (L x A x P): 48 x 93 x 20 mm.Peso: 245 g, incluindo placade bateria</p>	
20	MacBook Core i5 Dual Core 1.6GHz 8GB 128GB LED 13.3"	1
21	<p>Estabilizador para CâmeraBluetooth com Tripé - paracelulares - Dobrável - Magnético -Portátil - ActiveTrack 3.0 - Controlepor Gestos - Rotação rápida Modo Story - Hyperlapse,Motiolapse e Timelapse – Modo Lanterna - ControleSingle Hand Hyperlapse, Motionlapse, Timelapse, Modo rotação, Câmera lenta, Panorâmica240 e 3x3 Panorâmica Magnética Bluetooth 5.0 USB-C e USB-A Tripé, fixador magnético para celular,espaçador de silicone, limpador de superfície para acoplamento do celular, guiade silicone para alinhamentoda fixação do smartphone.</p>	1
22	<p>Mouse especial para ediçãoSensor Alta precisão de campoescuro Valor nominal: 1000 dpi DPI (valor mínimo e máximo): 200 a 4000 dpi(pode ser definido em incrementos de 50 dpi) Botões 7 botões (clique esquerdo / direito, voltar / avançar, alternar entre aplicativos, mudança de modo de roda,clique do meio) Roda de rolagem: Sim, com mudança automática Rodade rotação: Sim Botão de gesto: Sim Distância de operação semfio 10m.O alcance sem fio pode variar dependendo do ambiente operacional e da configuração do computador. Bateria recarregável de Li-Po(500 mAh)Tecnologia sem fio avançadade 2,4 GHz</p>	2
23	<p>Fone de Ouvido para ediçãoTipo headphone closed- back; Max. Potência de entrada200 mW; Largura de banda de frequência de áudio 18-20000 Hz; Fones de sensibilidade 110dB SPL / V; Impedância nominal 32Ohms; Comprimento do cabo 2,5 m;Plugue estéreo - 3,5 milímetros (1/8 polegadas) com 6,3 mm (1/4 ") parafusono adaptador; Contactos 3 - Ponta AnlSleeve;</p>	1
24	Hd Externo 2TB Backup Plus Slim Usb 3.0	2



### 3 . JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Sapucaia do Sul é um município integrante da região metropolitana de Porto Alegre, com destaque para seu desenvolvimento industrial e para as belezas naturais da sua área rural.

Está localizado a 19 km da capital do Rio Grande do Sul, a 22 km do Aeroporto Internacional Salgado Filho e a 25 km da Estação Rodoviária de Porto Alegre, o que lhe confere uma localização privilegiada na região.

O potencial de crescimento do município é relevante, tanto por integrar a região metropolitana, como por ser o ponto de convergência de grandes vias de ligação de diferentes regiões do estado, que inclui a facilidade de acessar rodovias como a BR 290 – Freeway, a BR 116, a BR 448 e a RS 118, ligando-se aos importantes pólos industriais como Gravataí, Cachoeirinha, São Leopoldo, Novo Hamburgo, Portão, Esteio, Estância Velha, Sapiranga.

Segundo o censo do IBGE de 2015, o município possui uma área de 58.309 km<sup>2</sup>, com população estimada de 142.508 habitantes (2021). Grande parte de seus moradores, residem em áreas de periferia, visto que por suas características de pólo industrial da região. Conta ainda com áreas adequadas para a expansão imobiliária, o que atrai muitos migrantes oriundos do interior do estado e até mesmo de outras regiões do país. Esta situação impacta a administração municipal, que tem se dedicado a ampliar as políticas públicas, visando atenderas demandas crescentes dos municípios.

Essas características, somadas aos preceitos da gestão que tem primado pela agilidade na atenção as demandas da comunidade, dedicando-se na qualificação da prestação de serviços inerentes às políticas públicas, justificam a atualização dos equipamentos.

É essencial no entanto, investir na prestação de contas social, divulgando ações da Administração Pública Municipal de Sapucaia do Sul, podendo agir como um pólo atrativo para a iniciativa privada, a fim de gerar novos investimentos/emprego/renda.

Investir em comunicação além de garantir a transparência de todas as ações, visa também a mobilização comunitária em campanhas de promoção da saúde pública, educação, cultura, esporte, segurança, trânsito, desenvolvimento social, entre outros. Para tanto, o investimento em equipamentos e tecnologias de comunicação, registro e edição de som e imagem irão atualizar os aparelhos/dispositivos, sendo que os atuais são obsoletos para os programas/aplicativos que devemos utilizar.

Tal realidade evidencia a necessidade de qualificar-se as metodologias de comunicação e divulgação do município, por meio da aquisição de equipamentos com tecnologia adequada, para além de garantir a transparência de todas as atividades realizadas mediante publicização, conforme preconizado inclusive pela legislação vigente.

**10. FORMA, PRAZO E LOCAL:** Os equipamentos a serem adquiridos deverão ser entregues na sede administratida da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul localizada na Av. Leônidas de Souza, 1289; Sapucaia do Sul - RS; CEP: 93.210-140.

### 11. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:



Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

## **12. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

**GESTOR DO CONTRATO:** Secretário de Gestão Pública Senhor Roger Dorneles

**FISCAL DO CONTRATO:** Assessor Superior da Área de Comunicação e Marketing Senhor Leandro Luz

## **13. GARANTIA DOS PRODUTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada produto constante deste Termo de Referência, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior.

A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até 72 (setenta e duas) horas, contados da comunicação realizada pela Contratante.

## **14. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

a. O acordo com os manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, com a finalidade de manter os produtos em perfeitas condições de uso, conforme disposição a seguir:

b. Na ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização total ou parcial dos produtos, durante o período de garantia e assistência técnica, a Contratada será notificada pelo fiscal do contrato para solução dos problemas apresentados;

c. A retirada e a devolução dos produtos



na sede da secretaria, localizada Av. Leônidas de Souza, 1289. Bairro Santa Catarina, Sapucaia do Sul, será providenciada pela Contratada, mediante notificação formalizada pelo fiscal do contrato.

d. Uma vez disponibilizados os produtos para prestação do serviço de garantia e assistência técnica, a Contratada terá o prazo de **30 (trinta)** dias para correção dos defeitos apresentados, cujo lapso temporal começará a contar a partir da abertura do chamado.

e. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

f. Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os **defeitos de fabricação** apresentados nos equipamentos, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

#### **15. DOCUMENTAÇÃO:**

Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica

#### **10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

A Licitante deverá apresentar Certificado de Capacitação Técnica emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP) credenciado pelo INMETRO.

#### **12- PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

Este instrumento contratual terá prazo de 12(doze) meses, conforme Lei nº 8.666/93.

#### **13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**



SMGP (Convênio Federal) Emenda Parlamentar Especial 202141210010 – Deputado Nereu Crispim	Requisição Repasse: 1707 /2021	Dotação Repasse: 1707/1044/344905241 1707/1044/344905233 1707/1044/344905235
--	-----------------------------------	---

**Sapucaia do Sul , 17 de novembro de 2021.**

**Leandro Luz**  
**Assessor Superior da Área de Comunicação e Marketing**

**RogerDorneles**  
**Secretário de Gestão Pública**

