



## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS N°s

9041/2023 (SMED)

11625/2023 (SMS)

13183/2023 (SMO)

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Necessidade da Administração:** Contratação de empresa prestadora de serviços na área de controle de pragas e limpeza de reservatórios de água.

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto pretendido na presente licitação é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de controle, eliminação e prevenção de vetores e pragas urbanas e limpeza e desinfecção dos reservatórios de água, nos prédios e espaços pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana.

A contratação é necessária, pois, segundo a legislação – RDC 63/2011 e RDC 222/2018 da área da saúde nesses serviços deve “existir um conjunto de ações eficazes e contínuas de controle de vetores e pragas urbanas com o objetivo de impedir a atração, o abrigo, o acesso e ou proliferação dos mesmos”. Ainda segundo a mesma legislação - RDC 63/2011, “o serviço de saúde deve garantir a limpeza dos reservatórios de água a cada 06 (seis) meses”. Levando em conta também a legislação – RDC 216/2004 que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

Pragas urbanas são “animais que infestam ambientes urbanos podendo causar agravos à saúde, prejuízos econômicos, ou ambos” (RDC 622/2022). Essa mesma legislação define o controle de vetores e pragas urbanas como “conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento ou aplicação, ou ambos, com periodicidade minimamente mensal, visando impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou reproduzam no ambiente”.

#### 1.1. Descrição detalhada:





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

Item	Descrição	Un	Quant. Estimada – 2 (dois) anos
1	Serviço de desinsetização e desratização nos prédios e espaços pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana em conformidade com a Resolução RDC nº 622/2022/ANVISA.	m <sup>2</sup>	696.142,24
2	Serviço de limpeza dos reservatórios de água pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana.	m <sup>3</sup>	4.514,00

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação dos serviços objeto deste termo de referência visa impedir, utilizando métodos eficazes, que vetores e pragas urbanas, tais como roedores, insetos voadores e rasteiros, entre outros animais sinantrópicos, se instalem ou se reproduzam nas dependências dos prédios e espaços pertencentes às secretarias, como forma de preservar a saúde do público interno e externo que circulam nesses ambientes, além de conservar o patrimônio público, em conformidade com a Resolução RDC nº 622/2022/ANVISA, que dispõe sobre o funcionamento das empresas especializadas na prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas.

Esclarecemos que a ausência desses serviços pode tornar insalubre o ambiente das dependências dos prédios e espaços públicos, pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana, podendo causar agravos à saúde de seus funcionários e usuários, além de prejuízos econômicos, ou ainda, propiciar a disseminação de doenças e infecções.

A relevância dos serviços deste termo, também vem atender, em particular, a legislação, RDC 63/2011 e RDC 222/2018, da área da saúde e também a RDC 216/2004 que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

É importante entender que essas medidas de higiene e limpeza, demonstram a preocupação em atender com excelência os munícipes, os usuários do SUS, toda a comunidade escolar e os profissionais que atuam nesses espaços, zelando por sua saúde e bem-estar.

Portanto, o fornecimento do serviço especializado de controle, eliminação e prevenção de vetores e pragas urbanas e limpeza e desinfecção de reservatórios de água, de boa qualidade, se faz necessário para a conservação de todas as funcionalidades das instalações que compreendem as





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana, assim como manutenção de um ambiente saudável livre de pragas e doenças.

**2.2.** Trata-se de Registro de Preços (Pregão), pois, conforme Art. 2º do Decreto Municipal nº 4867/22- O procedimento de registro de preços será utilizado, quando conveniente, para materiais e gêneros de consumo frequente, que tenham significativa expressão em relação ao consumo total ou que devam ser adquiridos para diversas Secretarias Municipais, bem como para os serviços, incluindo obras e serviços de engenharia habituais e necessários ou que possam ser prestados à diversas unidades, observado o disposto neste Decreto.

**2.3.** Foi utilizado o quantitativo estimado para **02 (dois) anos**, considerando, a possibilidade de prorrogação da Ata de Registro de Preços, de acordo com o Art. 5º do Decreto Municipal nº 4867/22. As áreas dos prédios e/ou terrenos e os volumes dos reservatórios, pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana, bem como, a quantidade de aplicações estimada ano, por secretaria, foram utilizados para determinar os quantitativos totais, estimados, elencados no item 1.1 deste termo de referência. Estes números estão detalhados no item 3.2 deste termo.

### 3. FORMA, PRAZO E LOCAL:

**3.1.** Os serviços de prevenção e eliminação de vetores de pragas urbanas e limpeza e desinfecção dos reservatórios de água nos prédios vinculados as Secretarias de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana, deverão ser executados no prazo máximo de 30 dias após o início da vigência do contrato, conforme solicitação dos fiscais e necessidade de cada secretaria.

**3.2.** Locais onde os serviços deverão ser prestados, áreas aproximadas e volumes dos reservatórios:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
ITEM	PRODUTO	ENDEREÇO	ÁREA (M²) - APROXIMADA	QUANT. RESERV.- CAPACIDADE TOTAL EM M³
01	Farmácia Municipal/Almoxarifado	Rua Lindolfo Collor, 372 – B, Bairro Centro	886,00	1cx – 1m³
02	Secretaria da Saúde	Rua São Cristóvão, 34	1.279,60	9 cx – 55 m³
03	Regulação	Dona Ecilda, 300	121,94	NÃO





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

04	Oswaldo Cruz/São Cristóvão	Rua Beira Campos, 95 – Bairro Vargas	2.500,00	2 cx – 3 m <sup>3</sup>
05	ESF colina Verde	Av. Beija Flor, S/Nº - Bairro Vargas	425,46	1 cx – 1 m <sup>3</sup>
06	ESF São José	Rua Santo Inácio, 167 – Bairro São José	375,65	NÃO
07	ESF Silva	Rua 15 de Novembro, 585- Bairro Silva	234,89	1 cx – 0,5 m <sup>3</sup>
08	ESF Carioca	Rua Isdralit,1560 - Bairro Carioca	411,38	1 cx - 1 m <sup>3</sup>
09	ESF Fortuna/colonial	Rua Giruá,805 - Bairro Fortuna	1.314,00	2 cx – 4 m <sup>3</sup>
10	ESF Freitas	Rua São Cristóvão, 34 - Bairro Freitas	80,00	1 cx – 1 m <sup>3</sup>
11	ESF Capão da Cruz	Rua Hermes da Fonseca, 46 - Bairro Capão da Cruz	460,59	1 cx – 3 m <sup>3</sup>
12	ESF Primor	Rua Montenegro, 23 – Bairro Primor	575,04	2 cx – 1 m <sup>3</sup>
13	ESF Bela Vista	Rua Belo Horizonte, 3450 – Bairro Vargas	276,85	1 cx – 1 m <sup>3</sup>
14	ESF Vargas	Rua Santa Luzia, 358- Bairro Vargas	446,70	1 cx - 2 m <sup>3</sup>
15	ESF João de Barro	Rua Theodomiro Porto da Fonseca, 1558 – Bairro Nova Sapucaia	303,69	1 – 1 m <sup>3</sup>
16	ESF Terra Nova	Rua Heladio Medeiros de Azevedo, 159- Bairro Ipiranga	549,90	1 cx – 2 m <sup>3</sup>
17	ESF Alcina	Rua Oswaldo Dias, 128 – Bairro Ipiranga	415,20	1 cx – 2 m <sup>3</sup>
18	ESF Natal	Rua Ursa Maior, 442 - Bairro Natal	323,50	1 cx – 0,5 m <sup>3</sup>
19	ESF Boa Vista	Rua Presidente João Goulart, 397 – Bairro Boa vista	546,80	2 cx – 1 m <sup>3</sup>
20	ESF COHAB CASAS 1 e 2	Rua Valter Neves, S/N ° - Bairro Cohab	729,30	1 cx – 1 m <sup>3</sup>







## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

21	ESF Jardim América	Rua Waldemar da Rosa S/Nº - Bairro Lomba da Palmeira	270,10	NÃO
22	ESF Pasqualini	Rua Waldemar da Rosa S/Nº - Bairro Lomba da Palmeira	514,00	1 cx – 1 m <sup>3</sup>
23	ESF Itapemirim	Travessa sem Denominação, 47 - Vila Trensurb – Bairro Setembro	170,00	NÃO
24	UBS São Caetano	Rua João Sperb Dias, 198 – Bairro Boa Vista	200,00	1 cx – 1 m <sup>3</sup>
25	UBS Greiss	Rua São Miguel, 104 – Bairro Capão da Cruz	273,00	NÃO
26	UBS Nova Sapucaia	Rua Djalma Sassi, 431 – Bairro Nova Sapucaia	313,00	1 cx – 1,5 m <sup>3</sup>
27	UBS Centro	Rua Nossa Senhora das Graças esquina com a Rua Justino Camboim	2.544,00	1 cx – 5 m <sup>3</sup>
28	UBS Cohab Blocos	Rua Alfredo Scharlau, 334 – Bairro Cohab	667,00	NÃO
29	CAPS AD	Rua Alfredo Juliano, 560 – Bairro Primor	357,00	1 cx - 1 m <sup>3</sup>
30	CAPS 2	Rua General Osório esquina com Guerreiro Lima - Bairro Centro	850,00	2 cx - 1 m <sup>3</sup>
31	Caps i	Rua São Luiz, 63 - Bairro Jardim	365,00	1 cx – 1 m <sup>3</sup>
32	CLISAM	Rua São José de Alencar, S/Nº - Bairro Piratini	848,00	NÃO
33	Infectologia	Rua Sete de Setembro, 35 – Bairro Santa Catarina	337,00	NÃO
<b>TOTAL</b>			<b>19.964,59M<sup>2</sup></b>	<b>38 RESERVATÓRIOS 92,50 M<sup>3</sup></b>
<b>QUANTIDADE ESTIMADA APLICAÇÕES ANO</b>				
Serviço de desinsetização e desratização nos prédios pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde.			<b>ATÉ 04 (QUATRO) APLICAÇÕES – Totalizando 79.858,36 m<sup>2</sup>.</b>	





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

Serviço de limpeza dos reservatórios de água pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde.	<b>ATÉ 02 (DUAS) APLICAÇÕES</b> – Totalizando <b>185 m<sup>3</sup></b> .
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
ITEM	INSTITUIÇÃO / PRÉDIO	ENDEREÇO	ÁREA (M <sup>2</sup> ) - APROXIMADA	QUANT. RESERV.- CAPACIDADE TOTAL EM LITROS (M <sup>3</sup> )
01	E.M.E.F. Afonso Guerreiro Lima	Rua Flores da Cunha, nº 34 Bairro Boa Vista Telefone: 3453-2116	1.437,43	1.000 (2x) 7.000 (1x)
02	E.M.E.B. Alberto Santos Dumont	Rua Ivoti, nº 93 Bairro Vargas Telefone: 3451-6277	4.542,70	7.000 (2x) 10.000 (1x) 15.000 (2x)
03	Escola Cívico Militar – Alberto Santos Dumont.	Rua Silveira Martins, 662 Bairro Capão da Cruz.	1.239,39	2.000(2x)
04	E.M.E.F. Alfredo Adolfo Cassel	Rua Justino Camboim, nº 5981 Fazenda dos Prazeres Telefone:99965-4414	471,56	5.000 (1x)
05	E.M.E.F. Alfredo Juliano	Rua Valdemar da Rosa, nº 640 Bairro Lomba da Palmeira Telefone: 3451-6803	5.211,02	1.000(5x) 10.000(2x) 20.000(3x)
06	E.M.E.F. Dr. Júlio Casado	Rua Djalma Sassi, nº 523 Bairro Nova Sapucaia Telefone: 3474- 6096	2.577,33	10.000 (2x)
07	E.M.E.F. Francisco Greiss	Rua Luiz Pasteur, nº 4100 Bairro Walderes Telefone: 3453-2081	983,52	1.000 (3x)
08	E.M.E.F. Getúlio Vargas	Rua Santa Luzia, nº 880 Bairro Vargas Telefone: 3451-6593	2.618,91	10.000 (3x) 15.000 (1x)
09	E.M.E.F. Hugo Gerdau	Rua Adelaide Correia, nº 50 Bairro Colonial Telefone: 3474- 7479	3.533,32	5.000 (2x) 10.000 (1x)





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

10	E.M.E.B. João de Barro	Rua Trajano Proença de Abreu, nº 134 Bairro Nova Sapucaia Telefone: 3453-4550	2.915,11	1.000 (2x) 7.000 (1x)
11	E.M.E.F. José Plácido de Castro	Rua Taquara, nº 480 Bairro Walderes Telefone: 3453-2220	1.379,17	10.000 (2x)
12	E.M.E.F. Júlio Ströher	Rua Vereador Atalábio de Figueiredo, nº 04 Bairro Paraíso Telefone: 3474-4100	4.417,97	15.000 (2x) 7.000 (3x)
13	E.M.E.F. Justino Camboim	Rua Porto Alegre, nº 113 Bairro Camboim Telefone: 3474-6201	2.177,76	30.000 (1x)
14	E.M.E.F. Lourdes F. da Silva	Rua Brasília, nº 176 Bairro Ipiranga Telefone: 3453-4778	1.291,34	7.000 (1x)
15	E.M.E.F. Marechal Bitencourt	Rua Mj. Souza Lima, nº 222 Bairro São José Telefone: 3451-6172	3.021,82	10.000 (1x)
16	E.M.E.F. Otaviano Silveira	Rua Sebastião Faut, nº 245 Bairro Fortuna Telefone: 3451-7324	1.990,30	1.000 (3x) 7.000 (2x)
17	E.M.E.F. Padre Réus	Rua Sta. Terezinha, nº 25 Bairro Capão da Cruz Telefone: 3453-4015	1.571,00	1.000 (4x) 15.000 (2x)
18	E.M.E.F. Prefeito João Freitas Filho	Av. Justino Camboim, nº 505 Bairro Camboim Telefone: 3452-5938	2.589,68	10.000 (2x)
19	E.M.E.F. Prefeito Walmir Martins	Avenida dos Canários, nº 314 Bairro Vargas Loteamento Colina Verde Telefone: 3451-1130	4.925,85	7.000 (1x) 10.000 (3x)
20	E.M.E.F. Primo Vacchi	Rua Pedro Zucolotto, nº 110 Bairro São Jorge Telefone: 3451-7141	1.899,79	1.000 (4x)
21	E.M.E.F. Professora Aurialícia Chaxim Bes	Rua das Dálias, nº 63 Bairro Passo de Sapucaia Loteamento Novo Horizonte Telefone: 3451-5055	2.023,81	15.000 (1x) 25.000 (1x)





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

22	E.M.E.F. Professora Maria da Glória da Silva	Rua Osvaldo Dias, nº 463 Bairro Ipiranga Telefone:3451-4779	1.354,33	1.000 (2x)
23	E.M.E.F. Professora Rosane Amaral Dias	Rua Leopoldo Johann, nº 20 Residencial Laranjeiras Telefone:3453-7594	607,15	1.000 (3x)
24	E.M.E.F. Tiradentes	Avenida 25 de Julho, nº 533 Bairro Vargas Telefone:3451-6371	726,46	1.000 (2x)
25	E.M.E.F. Vanessa Ceconet	Avenida João Pereira de Vargas, nº 2843 Bairro Nova Sapucaia Telefone:3453-1367	1.379,17	10.000 (2x)
26	E.M.E.I. Hugo Gerdau	Rua Panambi, nº 115 Bairro Fortuna Telefone:3451-2295	920,66	10.000 (2x)
27	E.M.E.I. Romana Gonçalves Alves	Rua São Caetano, nº 119 Bairro Vargas Telefone:3451-2712	1.004,37	10.000 (2x)
28	E.M.E.I. Dalila da Silveira Oliveira	Rua Balduino Menezes dos Santos, nº 11 Bairro Ipiranga Telefone:3452-1228	748,52	7.000 (1x)
29	E.M.E.I. Mara Mattos	Rua Alfredo Sharlau, nº 506 Bairro Cohab Telefone:3453-1917	1.059,21	7.000 (3x)
30	E.M.E.I. Simone Serafim	Rua Edilson Passo, 246 Bairro Justino Camboim	1.118,48	10.000 (2x)
31	E.M.E.I. Izabel Cristina	Rua Anjo Gabriel, 105 Bairro Jardim América	1.118,48	10.000 (2x)
32	Secretaria de Educação - SMED	Rua Marechal Deodoro, 510 Bairro Paraiaso Telefone: 3474-1090 Área: 1.069,00 Sem reservatório	1.069,00	NÃO
33	Depósito Secretaria de Educação - DMPE	Rua Barão do Rio Branco, 841 Bairro Santa Catarina Telefone: 3452-3594	480	1.000 (1x)
34	Depósito Secretaria de Educação - DMtec	Rua Otaviano Silveira, 661 Centro.	220	1.000 (2x)







## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

35	CEMAPP	Rua Prof. Francisco Brochado da Rocha, nº 245 Bairro: Centro	470	1.000 (2x)
36	AUDITÓRIO Vanessa Ceconet	Avenida João Pereira de Vargas, nº 2843 Bairro Nova Sapucaia	1.465,71	5.000 (2x)
<b>TOTAL</b>			<b>61.003,19 M<sup>2</sup></b>	<b>674.000 LITROS (674 M<sup>3</sup>)</b>
<b>QUANTIDADE ESTIMADA APLICAÇÕES ANO</b>				
Serviço de desinsetização e desratização nos prédios pertencentes à Secretaria Municipal de Educação.			<b>ATÉ 04 (QUATRO) APLICAÇÕES</b> Totalizando <b>244.012,76 m<sup>2</sup></b> .	
Serviço de limpeza dos reservatórios de água pertencentes à Secretaria Municipal de Educação.			<b>ATÉ 03 (três) APLICAÇÕES</b> Totalizando <b>2.022 m<sup>3</sup></b> .	

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>INSTITUIÇÃO / PRÉDIO</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>ÁREA (M<sup>2</sup>) APROXIMADA</b>	<b>QUANT. RESERV.- CAPACIDADE TOTAL EM M<sup>3</sup></b>
01	Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana	Av. Monteiro Lobato, 244	11.500,00	1 cx - 25 m <sup>3</sup>
02	Capela Municipal Cemitério João XXIII	Rua Manoel Serafim, s/nº	200,00	NÃO
03	Capela Municipal Cemitério Pio XII	Av. Justino Camboim, s/nº	400,00	NÃO
<b>QUANTIDADE ESTIMADA APLICAÇÕES ANO</b>				
Serviço de desinsetização e desratização nos prédios pertencentes à Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana.			<b>ATÉ 02 (DUAS) APLICAÇÕES</b> Totalizando <b>24.200 m<sup>2</sup></b> .	
Serviço de limpeza dos reservatórios de água pertencentes à Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana.			<b>ATÉ 02 (DUAS) APLICAÇÕES</b> Totalizando <b>50 m<sup>3</sup></b> .	

**3.3** Caberá à Contratada o fornecimento dos materiais, produtos e mão de obra, sendo assim, essa se compromete a empregar na execução dos serviços apenas produtos de qualidade superior,





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

devidamente certificados e aprovados pela ANVISA, MS (Ministério da Saúde);

**3.4A** empresa deverá fazer aplicação de produtos que não causem danos aos mobiliários, aos equipamentos, prédios, instalações e reservatórios d'água;

**3.5** Todo produto utilizado deverá ser inócuo à saúde humana, ou seja, que não provoque alergia, ou seja, nocivo, sob qualquer forma, à saúde das pessoas, seja dos próprios trabalhadores, dos servidores ou dos usuários dos prédios do objeto deste edital;

**3.6** Sempre que realizadas intervenções (**aplicações**), as mesmas deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo como descrito em Lei (medidas químicas);

**3.7** No que diz respeito ao controle de pragas e vetores, a Contratada deverá elaborar documento com parecer técnico para cada edificação contendo as medidas de prevenção aos 4As (Acesso Alimento Água Abrigo) a serem adotadas. Neste documento deverão ser levantadas as medidas de barreira física (como uso de ralos escamoteáveis na cozinha, troca do vidro quebrado na porta, instalação de tela milimétrica na janela da sala de curativos) considerando as alternativas com melhor sustentabilidade.

**3.8** O parecer técnico citado no item anterior será elaborado no início do contrato, devendo prever medidas de monitoramento (como quadros/tabelas) a serem usados pelos profissionais dos serviços e avaliados pela Contratada. Deverá ainda prever alterações comportamentais necessárias e propor soluções (como necessidade de orientação sobre manejo de resíduos, armazenamento de alimentos);

**3.9** Ainda no que diz respeito ao controle de pragas e vetores, sempre que se mostrar necessária a realização de intervenção química (aplicação), a mesma não deverá deixar resíduos no local e, sempre que o deixar, ter orientações claras e escritas no manejo da limpeza do local. As quantidades de aplicações de inseticidas/raticidas, máximas (estimadas), por ano e por secretaria, estão elencadas no item 3.2 deste Termo de Referência, e somente serão realizadas a partir da necessidade dos locais;

**3.10** A aplicação de medidas químicas deverá ser devidamente registrada como fundamental para o pagamento da aplicação;

**3.11** A empresa será responsável pelo manuseio, transporte, armazenamento e descarte dos produtos ou sobras de produtos e embalagens conforme legislação vigente, utilizados na prestação de serviços sem ônus extras para a Contratante.





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

- 3.12** A Contratada deverá refazer o serviço de controle nas áreas em que for verificada a ineficácia dos serviços prestados, sem ônus extras para a Contratante.
- 3.13** A empresa contratada deverá fazer revisões com o devido registro, que será arquivado, nos serviços, a cada 30 (trinta) dias, como parte do conjunto de ações preventivas de monitoramento, visando impedir de modo integrado a instalação de vetores e pragas.
- 3.14** A Contratada deverá atender chamados emergenciais, caso alguma eventualidade ocorra fora do cronograma, no prazo máximo de 06 (seis) horas.
- 3.15** A empresa será responsável pelo fornecimento dos equipamentos, EPI's, ferramentas e instrumentos suficientes à eficiente execução do contrato;
- 3.16** Os equipamentos, ferramentas, EPI's e instrumentos fornecidos pela empresa deverão estar em bom estado de conservação;
- 3.17** A contratada deverá identificar os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares do CONTRATANTE.
- 3.18** Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI;
- 3.19** Designar para a execução dos serviços somente profissionais habilitados conforme RDC nº 622, NR18 e NR35;
- 3.20** Não permitir a permanência de seus profissionais sem crachá de identificação (que deverá possuir nome ou logotipo da empresa) em horários ou locais estranhos àqueles definidos pela Contratante;
- 3.21** A empresa contratada deverá executar os serviços em horários previamente combinados com os Fiscais do Contrato, respeitando as condições de segurança recomendadas legalmente.
- 3.22** A contratada deverá apresentar comunicado a fiscalização 02 (dois) dias antes das datas marcadas para execução dos serviços conforme cronograma, com assinatura do Responsável Técnico, contendo todas as recomendações necessárias, inclusive os antídotos dos produtos, para informações médicas;
- 3.23** Emitir até 2 (dois) dias após a conclusão dos serviços a certificação dos mesmos à Contratante, conforme modelo **RDC 622 de 09 de março de 2022, Seção VI Da Comprovação do Serviço, Art. 19 .**





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

**3.24** Para a limpeza dos reservatórios, os mesmos serão esgotados, retirados os resíduos, lavados, enxaguados, desinfetados e removidos os resíduos dos desinfetantes, garantindo a segurança e manutenção destes devidamente abastecidos;

**3.25** Os reservatórios deverão ficar devidamente tampados, de maneira que nem ventos ou animais possam abri-los, danos devem ser comunicados ao gestor para providenciar o imediato reparo;

**3.26** É vedada a terceirização para a realização de qualquer tipo de serviço técnico;

**3.27** Como requisito para habilitação, devido às peculiaridades de cada local que receberão os equipamentos e produtos, é necessário que as empresas realizem a VISITA TÉCNICA ou declarem que possuem conhecimento dos locais e serviços necessários para a realização do controle de pragas e limpeza dos reservatórios. A visita técnica tem o intuito de identificar as características físicas e estruturais, permitindo assim, quantificar os equipamentos necessários para a prestação do serviço, pelo que será emitido comprovante desta visita com a assinatura pelo responsável. Contato para agendar a Visita Técnica - Ruben Luiz Zuchetti –SMS – Telefone (51) 99464-3502 e João Camargo – SMED – Telefone (51) 98328-5787.

**3.28** A contratada é responsável pelo cumprimento de todos os dispositivos da legislação sanitária vigente, podendo sofrer as sanções civis e criminais previstas na Lei, em caso de descumprimento às normas vigentes.

**3.29** Os serviços deverão ser prestados nos locais indicados neste termo com datas e horários combinados com o fiscal do contrato previamente, conforme necessidade das Secretarias.

**3.30** Após a realização do serviço no local, a empresa deve fazer o descarte adequado de embalagens e resíduos conforme legislação sanitária vigente, podendo sofrer as sanções civis e criminais previstas na Lei, em caso de descumprimento às normas vigentes.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**4.1.** A contratação de empresa especializada em controle de pragas, fornecendo serviços de desinsetização, desratização e limpeza de reservatórios de água nos prédios e espaços pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana, é de suma importância, uma vez que a prefeitura de Sapucaia do Sul não possui mão de obra qualificada e nem os demais recursos/ equipamentos para a correta e eficiente prestação desses serviços.







## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

**4.2.** A contratação visa atender, a legislação, RDC 63/2011 e RDC 222/2018, da área da saúde, que determina que nesses serviços deve “existir um conjunto de ações eficazes e contínuas de controle de vetores e pragas urbanas com o objetivo de impedir a atração, o abrigo, o acesso e ou proliferação dos mesmos”. Bem como a legislação – RDC 216/2004 que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Além de impedir, de modo integrado e utilizando métodos eficazes, que vetores e pragas se instalem ou se reproduzam no ambiente, de forma a preservar a saúde do público interno e externo e conservar o patrimônio do órgão, em conformidade com a Resolução RDC nº622/2022 que dispõe sobre o funcionamento das empresas especializadas na prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas.

**4.3.** A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos serviços de limpeza dos reservatórios de água exigida neste Termo por no mínimo 6 (seis) meses, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos serviços.

**4.4.** A Contratada deverá refazer o serviço nas áreas em que for verificada a ineficácia dos serviços prestados, sem ônus extras para a Contratante.

**4.5.** Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**5.1.** Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2.** Para fornecimento dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.3.** Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a proponente executou de forma satisfatória os serviços com características e quantitativos similares e compatíveis com as exigidas nesse Termo de Referência;

**5.4.** Certidão do Registro da empresa junto ao respectivo conselho a que pertença, para prestar serviços de controle de vetores e pragas urbanas, conforme RDC nº 622, de 09 de março de 2022;





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

- 5.5.** Comprovação de que os funcionários, que realizarão os serviços, pertencentes ao quadro da empresa, possuem capacitação nas NR 33 e 35 (Normas Regulamentadoras para trabalho em espaços confinados e altura, observando as devidas alterações e atualizações destas, com registro de participação). O curso pode ser ministrado pelo Responsável Técnico da licitante.
- 5.6.** Alvará Sanitário expedido pela Agência de Vigilância Sanitária da sede do licitante em vigor.
- 5.7.** Ter no mínimo um profissional, responsável técnico, com curso superior e/ou tecnólogo em Biologia ou Química ou Bioquímica ou Engenharia Agrônomo ou Engenheiro florestal ou Farmacêutico ou Médico Veterinário com o registro deste no CREA/CAU, CRF, CRQ, CRMV, CRBio, competência para exercer tal função, estando com seu registro em vigência.
- 5.8.** A comprovação de vínculo do Responsável Técnico - será em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social e no caso de funcionário, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato de prestação de serviços.
- 5.9.** Licença de operação para limpeza e desinfecção de reservatórios de água ou dispensa de isenção de licenciamento, emitida pelo Município da Sede da empresa;
- 5.10.** Respectiva Licença de Transportes de Produtos ou Resíduos Perigosos emitida pela Fepam nas CLASSES 3,6 e 9, com os documentos de propriedade em nome da licitante.
- 5.11.** Apresentar Programa de Saúde Médico Ocupacional (PCMSO) atualizado para todos os funcionários;
- 5.12.** Comprovante de descarte de embalagens de Agrotóxicos e afins, não superior a 1(um) ano.
- 5.13.** Certidão de Regularidade Sindical, comprovando que esta apta para celebração e realização de contrato de prestação de serviços conforme exigência dos Artigos 607 e 608 da CLT, dentro do prazo de Validade.
- 5.14.** Apresentar declaração de “Procedimentos Operacionais Padronizados” (POP) para os procedimentos de diluição e outras manipulações de produtos saneantes desinfetantes.
- 5.15.** Apresentar Alvará Sanitário do Veículo (s) licenciado (s) na FEPAM de transportes.
- 5.16.** Respectiva licença Ambiental, para Aplicação de Agrotóxicos e Afins.
- 5.17.** Comprovante de VISITA TÉCNICA ou declaração que possui conhecimento dos locais e serviços necessários para a realização do controle de pragas e limpeza dos reservatórios de água.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

**6.1.** A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 4874 de 31 janeiro de 2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

I - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s);

II - Compete ao Fiscal do Contrato abaixo identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;

III - Compete ao Gestor do Contrato abaixo identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

Fiscais do contrato, conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula
SMS	Luiz Henrique da Silva e Silva	Estatutário	202420
	Ruben Luiz Zuchetti (Substituto)	Coordenador de Manutenção	6955
SME	João Camargo do Nascimento	Diretor Municipal	93331-2
SMO/ SMMU	Janaína Antônia dos Santos Scharfenberger	Diretor Municipal	93277

Gestor do contrato, conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula
SMS	Flavia Joziane Pereira da Motta	Secretaria de Saúde	93381





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

SME	Djoidy Iara Richter Felipin	Secretária de Educação	5371
SMO/ SMMU	Alexandre Manoel da Rosa	Secretario de Obras e Mobilidade Urbana	93201

**6.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

**6.3.** A contratada sujeitar-se-á a fiscalização dos órgãos competentes da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, em todos os aspectos inerentes a execução do objeto contratado.

**6.4.** O Coordenador do Serviço/ Diretor (a)e/ou o fiscal do contrato emitirá atestado de não conformidade sempre que constatar irregularidades no serviço prestado.

**6.5.** A contratada deverá comunicar imediatamente ao Coordenador (a) do Serviço de Saúde/ Diretor (a) ou ao fiscal do contrato em qualquer ocorrência anormal ou acidente envolvendo os funcionários.

**6.6.** A contratada deverá prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, ou por seus prepostos, incluindo dados técnicos e operacionais sobre os serviços.

**6.7.** A contratada deverá participar das reuniões para as quais seja convocada pelas Secretarias, enviando representante legal (preposto), com poderes específicos para prestar informações e justificativas.

**6.8.** A contratada deverá adequar, por determinação da Administração Municipal, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica de controle de pragas.

**6.9.** Havendo transgressão de quaisquer itens constantes neste Edital, a contratada estará sujeita às penalidades aplicadas pela Administração Municipal.

**6.10.** A empresa deve possuir os devidos registros e atestados de capacidade técnica elencados neste termo.

## 7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

A forma de pagamento do Município de Sapucaia do Sul é por empenho de despesa.







## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos serviços e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas:

O pagamento dos serviços será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura, e do relatório de serviços prestados (indicando no mínimo - os locais, descrição serviços, quantidades em m<sup>2</sup> e m<sup>3</sup>, data das aplicações) devidamente atestada pelos Fiscais do contrato;

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida, pelo departamento competente da Secretaria Municipal da Fazenda. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato;

O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, trazendo o número do empenho e do processo licitatório a que esta se refere, conforme segue: Município de Sapucaia do Sul, Avenida Leônidas de Souza, nº 1289, CEP 93210-14, inscrito no CNPJ sob o nº 88.185.020/0001-25, Empenho nº: \_\_\_/\_\_\_; Pregão Eletrônico nº: \_\_\_\_/2023;

A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões negativas de débitos do INSS, FGTS, Trabalhistas, Tributos Federais, Estadual e Municipal.

O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o número do Processo Licitatório, Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, o Município de Sapucaia do Sul efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda na sua regularização. No mais, o Município disporá de até 15 (quinze) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento.

Se durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços e/ou contrato ocorrerem alterações por mudanças empresariais da licitante, dita documentação, deverá ser apresentada à Administração Pública constituindo requisito para viabilizar o pagamento;

O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante do objeto licitado, o necessário ATESTO dos serviços prestados pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 971.504,58** (Novecentos e setenta e um mil quinhentos e quatro reais e cinquenta e oito centavos) ano.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE ESTIMADA – 1 (UM) ANO	QUANT. ESTIMADA – 2 (DOIS) ANOS	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO EM R\$	VALOR TOTAL ESTIMADO ANO EM R\$
1	Serviço de desinsetização e desratização nos prédios e espaços pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana em conformidade com a Resolução RDC nº 622/2022/ANVISA.	m <sup>2</sup>	348.071,12	696.142,24	<b>2,20</b>	765.756,46
2	Serviço de limpeza dos reservatórios de água pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, de Educação e de Obras e Mobilidade Urbana.	m <sup>3</sup>	2.257	4.514,00	<b>91,16</b>	205.748,12

### 10. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA

**10.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**10.2.** O prazo de vigência do contrato de prestação de serviços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante aditamentos anuais, por até 120 (cento e vinte) meses.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/09/2023 17:31 - 03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://ic.atende.net/pp6514913acsf78>





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

**10.3.** A contratada deverá iniciar os serviços no prazo máximo de 30 dias após o início da vigência do contrato, sendo repetido conforme necessidade.

### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**11.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**11.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**11.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**11.5.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

**11.5.1.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;

**11.5.2.** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas.

**11.6.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

**11.7.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

**11.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** A CONTRATADA deverá executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

utensílios necessários, de qualidade superior e devidamente certificados pela ANVISA e Ministério da Saúde para as realizações dos serviços descritas neste Termo de Referência e em sua proposta;

**12.2.** A CONTRATADA também deverá ofertar suporte, através de telefone ou visita técnica, para a resolução de dúvidas referentes à operacionalização do serviço, sempre que solicitado.

**12.3.** A CONTRATADA deverá apresentar plano de ação de como irá proceder para atender as demandas elencadas, para manter as exigências deste termo, na celebração do contrato.

**12.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado aos patrimônios público objetos deste Termo de Referência, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**12.5.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**12.6.** A Contratada deverá atender chamados emergenciais, caso alguma eventualidade ocorra fora do cronograma, no prazo máximo de 06 (seis) horas.

**12.7.** As despesas relativas aos deslocamentos de técnicos e veículos, decorrentes da execução dos serviços contratados, correrão por conta da CONTRATADA e sob a sua exclusiva responsabilidade, devendo para isso computá-las na sua proposta, não sendo aceitas alegações posteriores.

**12.8.** A CONTRATADA deverá apresentar, relatório de ações, sejam pertencentes ao cronograma ou ações excepcionais, indicando data, horário, responsável técnico e vistoriador (responsável pelo local) por cada operação realizada.

**12.9.** A CONTRATANTE poderá solicitar alterações de pontos de atuação, em caso de possível realocação para novo endereço.

**12.10.** Manter a execução do objeto nos horários predeterminados pela Administração;

**12.11.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**12.12.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as







## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**12.13.** Comunicar aos Fiscais do contrato, imediatamente ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**12.14.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

### 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.10** dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendido decorrerá das dotações orçamentárias:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Dotação 2023	Recurso	Subelemento de Despesa
923	1002	Manutenção e conservação de bens imóveis
1105	8011	
1104	8500	
1144	8220	
886	1002	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
316	5001001	Manutenção e conservação de bens imóveis
519	5500000	Manutenção e conservação de bens imóveis
SECRETARIA DE OBRAS E MOBILIDADE URBANA		
1251	5010000	Manutenção e conservação de bens imóveis

Sapucaia do Sul, 27 de Setembro de 2023.

**Priscila M. Medeiros**  
Oficial Municipal – Matrícula 5827 - SMS





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

---

**Amanda de Andrade**  
**Técnica Municipal - Enfermeira - Matrícula 7656**  
**Mestre em Engenharia e Ciências Ambientais**  
**VISA Sapucaia do Sul - Fiscal Sanitário Portaria 048/2020 - Equipe de Estabelecimentos de Saúde**  
**Responsável pela elaboração do ETP - SMS**



Assinado eletronicamente por:  
FLAVIA JOZIANE PEREIRA DA  
MOTTA  
964.859.900-97  
28/09/2023 08:33:19

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.

**Flavia Joziane Pereira da Motta**  
**Matrícula 93381**  
**Secretária Municipal de Saúde**

---

**Rafael Menine Fernandes**  
**Assessor de Compras SMED, Matrícula: 6143-1**  
**Responsável pela elaboração do ETP - SMED**



Assinado eletronicamente por:  
DJOIDY IARA RICHTER FELIPIN  
596.622.800-06  
28/09/2023 09:50:16

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.

**Djoidy Iara Richter Felipin**  
**Matrícula 5371**  
**Secretária Municipal de Educação**

---

**Marcele da Silva Rodrigues**  
**Oficial Municipal, Matrícula 6161**  
**Responsável pela elaboração do ETP – SMO/SMMU**

---

**Alexandre Manoel da Rosa**  
**Matrícula 93201**  
**Secretário Municipal de Obras e Mobilidade Urbana**





## Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/09/2023 17:31 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://ic.atende.net/p6514913acrf78>.



Assinado eletronicamente por:  
**MARCELE DA SILVA  
RODRIGUES**  
010.069.000-98  
29/09/2023 07:39:09

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.



Assinado eletronicamente por:  
**ALEXANDRE MANOEL DA  
ROSA**  
002.173.580-80  
02/10/2023 08:34:02

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.



**AMANDA DE ANDRADE**

007.371.410-00

28/09/2023 16:38:41

Certificado digital ICP Brasil



**RAFAEL MENINE  
FERNANDES**

941.810.200-53

28/09/2023 14:32:30

Certificado digital ICP Brasil



Assinado eletronicamente por:  
**PRISCILA MANFREDI  
MEDEIROS**  
972.207.600-00  
27/09/2023 17:31:17

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.