



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA PREMIAÇÃO DOS
PROJETOS DE AUDIOVISUAL SELECIONADOS NOS TERMOS DA
LEI 195/08/07/22- LEI COMPLEMENTAR PAULO GUSTAVO,
REGULAMENTADA PELO DECRETO 11.525/2023**

VALOR TOTAL R\$ 826.138,91

O Município de Sapucaia do Sul, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Leônidas de Souza, 1289, CEP 93.210-140, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, torna público o **EDITAL DE Nº14/2023- CREDENCIAMENTO PARA PREMIAÇÃO DE PROJETOS DE PESSOAS JURÍDICAS OU FÍSICAS.**

1. DO OBJETO

Este edital é realizado pela Lei Paulo Gustavo Lei 195/08/07/22, com valor de **R\$ 826.138,91**

distribuídos da seguinte forma:

- I) Até **R\$ 614.990,02** (seiscentos e quatorze mil novecentos e noventa e dois centavos) para apoio a produção de obras audiovisuais, de curta-metragem, longa-metragem, videoclípe e festival.
- II) Até **R\$ 140.572,46** (cento e quarenta mil quinhentos e setenta e dois reais e quarenta e seis centavos) para apoio à realização de ação de Cinema itinerante ou cinema de rua e apoio a cineclubes.
- III) Até **R\$ 70.576,43** (setenta mil e quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e três centavos) para apoio a realização de ação de formação para audiovisual.

IV) DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS

- A)** Inciso I do Art.6º da LPG: apoio a produção de obras audiovisuais, de curta-metragem, longa-metragem e videoclípe. **R\$ 614.990,00** – Distribuídos da seguinte forma:

Produção de longas-metragens:

Quantidade de projetos selecionados: 1 Projeto.

Valor do projeto: R\$ 100.000,00

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de **Longa-metragem** com duração Superior a 60 minutos, de [ficção, documentário, animação etc].

Os recursos fornecidos pode ser direcionados para financiar todo o processo de produção, desde o desenvolvimento do projeto até a distribuição do filme.



Critérios específicos:

- a) Proponente deverá obrigatoriamente ser uma pessoa jurídica (PJ) classificada como **PRODUTORA BRASILEIRA INDEPENDENTE**, conforme o inciso XIX do caput do art 2º da Lei 12.485, de 12 de setembro de 2011, sendo produtora brasileira independente com registro regular na ANCINE.
- b) Ser a produtora com sede em Sapucaia do Sul .
- c) Cronograma de execução de no máximo 12 meses;
- d) Direção residente em Sapucaia do Sul há no mínimo 1 ano;
- e) Currículo dos profissionais envolvidos no projeto.

Contrapartidas obrigatórias:

- a) Ceder gratuitamente os direitos de exibição da obra para atividades culturais e educacionais em local público para a realização de até 05 sessões após o lançamento comercial da obra;
- b) Realizar uma oficina sobre o fazer audiovisual em escolas da rede pública de ensino em Sapucaia do Sul;
- c) Entregar uma cópia em alta resolução para acervo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
- d) Garantir no mínimo 10% de aplicação dos recursos orçamentários em ações de acessibilidade no projeto, sendo obrigatoriamente entregue versão final da obra com audiodescrição, libras, legenda descritiva e legendagem (conforme item § 2º, Art 19 da instrução normativa MINC nº 5, de 10 de agosto de 2023).

Anexos obrigatórios no ato da inscrição:

- a) Argumento completo da obra;
- b) Apresentação dos Anexos I, II, III, IV e VI ;
- c) Informar no Anexo I – Contador responsável pelo projeto;

Documentos para contratação em caso de seleção:

Serão exigidos para fins de contratação:

- a) Certidões de regularidade fiscal Municipal, Estadual e Federal, conforme Art 19º do Decreto nº 11.525 de 23 de março de 2023.
- b) Documento de identificação do responsável legal da empresa (RG e CPF);
- c) Contrato social e suas alterações da empresa proponente;
- d) Comprovante de conta bancária exclusiva para execução do projeto;



- e) Contrato entre produtora proponente e diretor(a).
- f) Cartão CNPJ que comprove o critério específico - CNAES e endereço;
- g) Comprovante regular de agente econômico na ANCINE;

Produção de curtas-metragens:

Quantidade de projetos selecionados: 3 projetos.

Valor por projeto: R\$ 50.000,00

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de curta-metragem com duração de até 30 minutos, de [ficção, documentário, animação etc].

Os recursos fornecidos podem ser direcionados para financiar todo o processo de produção, desde o desenvolvimento do projeto até a distribuição do filme.

Critérios específicos:

- a) Proponente deverá obrigatoriamente ser uma pessoa jurídica (PJ), com sede em Sapucaia do Sul;
- b) Cronograma de execução de no máximo 12 meses;
- c) Direção residente em Sapucaia do Sul há no mínimo 1 ano;
- e) Currículo dos profissionais envolvidos no projeto.

Contrapartidas obrigatórias:

- a) Ceder gratuitamente os direitos de exibição da obra para atividades culturais e educacionais em espaços públicos para a realização de até 05 sessões.
- b) Realizar uma oficina sobre o fazer audiovisual em escolas da rede pública de ensino preferencialmente em Sapucaia do Sul.
- c) Entregar uma cópia em alta resolução para acervo da Secretaria de Cultura e Turismo.
- e) Garantir no mínimo 10% de aplicação dos recursos orçamentários em ações de acessibilidade, sendo obrigatoriamente entregue versão final da obra com audiodescrição, libras, legenda descritiva e legendagem.

Anexos obrigatórios no ato da inscrição:

- a) Argumento completo da obra;
- b) Roteiro do curta-metragem;



- c) Apresentação do Anexo I, II, III, IV e VI;
- d) Informar no Anexo I – Contador responsável pelo projeto;

Formato de contratação e prestação de contas:

Será assinado uma minuta do termo de adesão e responsabilidade de premiação de projetos, conforme o anexo VII. Deverá ser realizada prestação de contas de objeto da proposta e planilha orçamentária do total aplicado em cada rubrica, assinado por contador responsável indicado no ato da inscrição.

Documentos para contratação em caso de seleção:

Serão exigidos para fins de contratação:

- a) Certidões de regularidade fiscal Municipal, Estadual e Federal, conforme Art 19º do Decreto nº 11.525 de 23 de março de 2023.
- b) Documento de identificação do responsável legal da empresa;
- c) Contrato social e suas alterações da empresa proponente;
- d) Comprovante de conta bancária com CNPJ do proponente;
- e) Contrato entre produtora proponente e diretor(a).

Produção de videoclipes:

Quantidade de projetos selecionados: 36 projetos

Valor por projeto: R\$ 5.971,94

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de **videoclipe de artistas locais** com duração de **3 a 6 minutos**.

O fomento à produção de videoclipes envolve o suporte para a criação e produção de vídeos musicais, geralmente para fins de divulgação de artistas e suas músicas. Isso pode incluir recursos financeiros para a contratação de diretores, equipes de produção, locações, equipamentos, pós-produção e distribuição. O objetivo é impulsionar a produção de videoclipes criativos e de qualidade, estimulando a colaboração entre a música e o audiovisual. Observando que a lei solicita que tenha roteiro.

Critérios específicos:

- a) Proponente deverá ter residência/sede em Sapucaia do Sul há no mínimo 1 ano;
- b) Cronograma de execução de no máximo 12 meses;
- c) Em caso de coletivos sem CNPJ ou representado por MEI, documento firmado por todos os integrantes do grupo atestando a representação do



proponente pessoa física ou MEI perante o projeto (anexo IV);

d) Comprovar por meio fotográfico, vídeo ou currículo, ser pessoa, coletivo, grupo ou empresa que desenvolve atividades culturais no município;

e) Direção residente em Sapucaia do Sul há no mínimo 1 ano;

f) Currículo dos profissionais envolvidos no projeto.

Anexos obrigatórios no ato da inscrição:

a) Currículo do proponente que comprove atividades culturais em Sapucaia do Sul, sendo aceitos formatos de vídeo, fotografias ou currículo descritivo;

b) Argumento completo da obra (poderá ser por arquivo escrito, áudio ou vídeo);

c) Roteiro do videoclipe;

d) Anexos I,II,III,IV e VI.

Formato de contratação e prestação de contas:

Será assinado uma Minuta de termo de adesão e responsabilidade de premiação de projetos, conforme o anexo VII. Deverá ser realizada prestação de contas de objeto da proposta conforme as metas pactuadas.

Documentos para contratação em caso de seleção:

Serão exigidos para fins de contratação:

a) Certidões de regularidade fiscal Municipal, Estadual e Federal, conforme Art 19º do Decreto nº 11.525 de 23 de março de 2023.

b) Documento de identificação do responsável legal do projeto (proponente);

c) Contrato social e suas alterações da empresa proponente quando couber;

d) Comprovante de conta bancária com CNPJ ou CPF para execução do projeto.

Realização de festival municipal:



Quantidade de projetos selecionados: 1 projeto

Valor por projeto: R\$ 150.000,00

Este edital é destinado ao apoio a realização de festival municipal, tendo o objetivo de valorizar as potencialidades, habilidades e talentos municipais na área de audiovisual

O edital busca incentivar, também, a cultura e o surgimento de aptidões culturais e artísticas.

O festival que não será competitivo, deverá ser uma mostra de todos os projetos contemplados no inciso I, fazendo com que desta maneira a comunidade tenha a oportunidade de assistir a todas as produções audiovisuais realizadas no município através da LPG.

Critérios específicos:

- a) Proponente deverá obrigatoriamente ser uma pessoa jurídica (PJ).
- b) Ser a produtora com sede em Sapucaia do Sul;
- c) Cronograma de execução de no máximo 12 meses;
- d) Currículo dos profissionais envolvidos no projeto.

Contrapartidas obrigatórias:

- a) Realizar uma oficina sobre como criar um festival audiovisual em escolas da rede pública de ensino preferencialmente em Sapucaia do Sul.
- b) Entregar uma cópia em alta resolução para acervo da Secretaria de Cultura e Turismo.
- c) Garantir no mínimo 10% de aplicação dos recursos orçamentários em ações de acessibilidade, sendo obrigatoriamente entregue versão final da obra com audiodescrição, libras, legenda descritiva e legendagem.

Anexos obrigatórios no ato da inscrição:

- a) Argumento completo da obra;
- b) Histórico de realizações.
- c) Descrição detalhada das ações/atividades, formato, duração, estrutura necessária.
- d) Impacto da ação para a cadeia produtiva cultural e/ou artística local.
- e) Expectativa da quantidade de público e caso haja, classificação



indicativa.

- f) Plano de divulgação envolvendo todas as ações do projeto.
- g) Cronograma de execução.
- h) Apresentação dos Anexos I,II,III,IV, e VI;
- l) Informar no Anexo I – Contador responsável pelo projeto;

Documentos para contratação em caso de seleção:

Serão exigidos para fins de contratação:

- a) Certidões de regularidade fiscal Municipal, Estadual e Federal, conforme Art 19º do Decreto nº 11.525 de 23 de março de 2023.
- b) Documento de identificação do responsável legal da empresa;
- c) Contrato social e suas alterações da empresa proponente;
- d) Comprovante de conta bancária com CNPJ para execução do projeto;
- e) Contrato entre produtora proponente e diretor(a).

B) Inciso II do Art.6º da LPG: Apoio à realização de ação de Cinema itinerante ou cinema de Rua e apoio a Cineclubes - R\$ 140.572,46.

Distribuídos da seguinte forma:

Quantidade de projetos selecionados: 10 projetos

Valor por projeto: R\$ 14.000,00

Para este edital considera-se, **cinema itinerante ou cinema de rua e apoio a Cineclubes**, um serviço de exibição aberta ao público de obras audiovisuais para fruição coletiva em espaços abertos, em locais públicos e em equipamentos móveis, de modo gratuito.

Apoio à realização de ação de Cinema Itinerante ou Cinema de Rua - Serão selecionados até 05 (cinco) projetos culturais de até R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), destinados ao serviço de espaços abertos, em locais públicos e em equipamentos móveis, de modo gratuito, admitida a possibilidade de aplicação dos recursos em projetos já existentes ou novos, públicos ou privados;

Apoio a Cineclubes - Serão selecionados até 05(cinco) projetos de até R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), destinados a grupo de pessoas ou associação sem fins lucrativos que estimula os seus membros a ver, discutir e refletir sobre o cinema. O objetivo é a formação de públicos, o acesso a produções audiovisuais diversificadas e a reflexão crítica sobre o cinema;



Em caso de proposta de criação de Cineclube é necessária a apresentação de prova da existência de local viável à instalação do cineclube e adequado para realização das sessões e demais ações o que poderá ser comprovada através de fotos e outros documentos.

Critérios específicos:

- a) Proponente físico ou jurídico deverá ter residência/sede em Sapucaia do Sul há no mínimo 1 ano;
- b) Cronograma de execução de no máximo 12 meses;
- c) Em caso de coletivos sem CNPJ ou representado por MEI, documento firmado por todos os integrantes do grupo atestando a representação do proponente pessoa física ou MEI perante o projeto (anexo III);
- d) Comprovar por meio fotográfico, vídeo ou currículo, ser pessoa, coletivo, grupo ou empresa que desenvolve atividades culturais no município e viabilidade dos locais de realização das sessões.
- e) Será de responsabilidade do proponente as autorizações e direitos autorais das obras que serão disponibilizadas durante as sessões;
- f) Currículo dos profissionais envolvidos no projeto.

Anexos obrigatórios no ato da inscrição:

- a) Currículo do proponente que comprove atividades culturais em Sapucaia do Sul, sendo aceitos formatos de vídeo, fotografias ou currículo descritivo;
- b) Argumento completo da importância de construção do projeto (poderá ser por arquivo escrito, áudio ou vídeo);
- c) Roteiro completo do projeto;
- d) Anexos I,II,III,IV,e VI;

Formato de contratação e prestação de contas:

Será assinado uma minuta do termo de adesão e responsabilidade de premiação de projetos, conforme o anexo VII. Deverá ser realizada prestação de contas de objeto da proposta e planilha orçamentária do total aplicado em cada rubrica, assinado por contador responsável indicado no ato da inscrição.

Documentos para contratação em caso de seleção:

Serão exigidos para fins de contratação:



- a) Certidões de regularidade fiscal Municipal, Estadual e Federal, conforme Art 19º do Decreto nº 11.525 de 23 de março de 2023.
- b) Documento de identificação do responsável legal do projeto (proponente);
- c) Contrato social e suas alterações da empresa proponente quando couber;
- d) Comprovante de conta bancária com CNPJ ou CPF para execução do projeto.

C) Inciso III do Art.6º da LPG: apoio à realização de ação de Formação Audiovisual R\$ 70.576,43.

Apoio à realização de ação de Formação Audiovisual:

Quantidade de projetos selecionados: 14 projetos

Valor por projeto: R\$ 5.041,17

Neste edital, a **Formação Audiovisual** refere-se ao apoio concedido para o desenvolvimento de **oficinas** voltadas para profissionais, estudantes e interessados na área audiovisual. Esse tipo de fomento tem como objetivo promover o aprimoramento das habilidades técnicas, criativas e gerenciais dos profissionais, bem como estimular a formação de novos talentos.

A **Formação Audiovisual** deverá ser oferecida de forma gratuita aos participantes.

Deverá ser apresentado:

- I- Detalhamento da metodologia de mediação/formação;
- II- Apresentação do currículo dos profissionais mediadores/ formadores.

Critérios específicos:

- a) Proponente deverá ter residência/sede em Sapucaia do Sul há no mínimo 1 ano;
- b) Cronograma de execução de no máximo 12 meses;
- c) Em caso de coletivos sem CNPJ ou representado por MEI, documento firmado por todos os integrantes do grupo atestando a representação do proponente pessoa física ou MEI perante o projeto (anexo III);
- d) Comprovar por meio fotográfico, vídeo ou currículo, ser pessoa, coletivo, grupo ou empresa que desenvolve atividades culturais no município;
- e) Direção residente em Sapucaia do Sul;



f) Currículo dos profissionais envolvidos no projeto.

Anexos obrigatórios no ato da inscrição:

- a) Currículo do proponente que comprove atividades culturais em Sapucaia do Sul, sendo aceitos formatos de vídeo, fotografias ou currículo descritivo;
- b) Argumento completo da formação (poderá ser por arquivo escrito, áudio ou vídeo);
- c) Roteiro completo da formação;
- d) Anexos I,II,III,IV e VI.

Formato de contratação e prestação de contas:

Será assinado uma minuta do termo de adesão e responsabilidade de premiação de projetos, conforme o anexo VII. Deverá ser realizada prestação de contas de objeto da proposta e planilha orçamentária do total aplicado em cada rubrica, assinado por contador responsável indicado no ato da inscrição.

Documentos para contratação em caso de seleção:

Serão exigidos para fins de contratação:

- a) Certidões de regularidade fiscal Municipal, Estadual e Federal, conforme Art 19º do Decreto nº 11.525 de 23 de março de 2023.
- b) Documento de identificação do responsável legal do projeto (proponente);
- c) Contrato social e suas alterações da empresa proponente quando couber;
- d) Comprovante de conta bancária com CNPJ ou CPF para execução do projeto.

B)DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES (tabela A)

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS DE PESSOAS NEGRAS	COTAS INDIGENAS	TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
Inciso I – LPG- Apoio	2	1	0	3	R\$ 50.000,00	R\$ 150.000,0



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



E-mail: cultura.adm@sapucaiaodosul.rs.gov.br Telefone: 34524526

a produção de obra audiovisual curta-metragem até 30 minutos						0
Inciso I – LPG- Apoio ao desenvolvimento de Roteiro de longa-metragem até 70 minutos	1	0	0	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
Inciso I – LPG- Produção de videoclipes de artistas locais	24	8	4	36	R\$ 5.971,94	R\$ 214.990,02
Inciso I – LPG – Realização de Festivais Municipais	1	0	0	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
Inciso II – LPG – Apoio a realização de ação de cinema itinerante ou cinema de rua	3	1	1	5	R\$ 14.000,00	R\$ 70.000,00
Inciso II – LPG – Apoio a cineclubes	3	1	1	5	R\$ 14.000,00	R\$ 70.000,00
Inciso III – Ação de Formação Audiovisual	8	3	3	14	R\$ 5.041,17	R\$ 70.576,43

1.1 Os projetos deverão ser realizados no município de Sapucaia do Sul por artistas e demais trabalhadoras e trabalhadores da cultura naturalizados ou residentes no Município, ou que exercem suas atividades culturais no município.

1.2 Todas as atividades decorrentes da realização dos projetos contemplados deverão ser oferecidas gratuitamente à população e tendo como possibilidade de realização/execução do projeto.



1.3 O prazo para a realização dos projetos aprovados, incluindo prestação de contas será até **(12 meses após o recebimento dos recursos)**, conforme o disposto neste edital podendo ser prorrogado por meio de ato próprio do gestor local.

1.4 O proponente poderá se inscrever em mais de um(1) projeto, mas será contemplado apenas uma(1) vez, sendo assim, deverá especificar a prioridade dos projetos no anexo I.

1.5 O total de recursos destinados nesse edital é de **R\$ 826.138,91**

2. DAS DEFINIÇÕES

2.1 Para fins deste Edital entende-se como ações culturais de audiovisual, todas propostas de projetos culturais ligadas ao “setor” podendo ser:

- Apoio a produção de obra audiovisual curta-metragem até 30 minutos;
- Produção de videoclipes de artistas locais;
- Realização de Festivais Municipais;
- Ação de Formação Audiovisual;
- Apoio ao desenvolvimento de Roteiro de longa-metragem até 70 minutos;
- Apoio à realização de ação de Cinema itinerante ou cinema de Rua e apoio a Cineclubes.

2.2 PROPONENTE: são Pessoas Físicas ou Jurídicas responsáveis pelos respectivos projetos inscritos no presente Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Para este Edital, poderão se inscrever Pessoas Físicas ou Pessoas Jurídicas que prestem os serviços objeto deste edital;

3.2 Considera-se inscrição de Pessoa Física, aqueles maiores de 18 anos, capazes, brasileiros natos ou naturalizados;

3.3 Considera-se inscrição de Pessoa Jurídica, aquela realizada por instituições privadas, com ou sem fins lucrativos, cujo estatuto ou contrato social e cartão de CNPJ tenha como natureza o desenvolvimento de atividades relacionadas à produção artística e/ou cultural.

3.4 As inscrições deverão ser protocoladas no setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, de segunda à sexta feira, das 13h às 18h, com os documentos exigidos neste edital.

3.5 Este edital está disponível através do site oficial da Prefeitura Municipal, no endereço eletrônico <http://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br>

3.6 Os documentos obrigatórios para as inscrições são os seguintes:

3.6.1 Proponente Pessoa Física:



- a) Cópia do RG e CPF;
- b) Cópia de 01 (um) comprovante de residência atualizado com data de vencimento não anterior a 3 (três) meses (conta de energia, água ou telefone) em nome do proponente ou de parente de primeiro grau, neste caso anexar documento comprovando o parentesco. Caso o proponente não possua comprovante de residência em seu nome ou de parente de primeiro grau, este deverá apresentar Declaração de Residência em nome de terceiros devidamente assinada pelo proprietário do imóvel, comprovante de residência atualizado do proprietário do imóvel e cópia do documento de identificação civil (RG, CNH, CTPS ou similares contendo fotografia) do proprietário do imóvel;
- c) Cópia do cartão bancário em conta corrente da preferência do proponente ou cópia do Contrato de Abertura de Conta Corrente;
- d) Projeto Cultural: Contendo os seguintes itens: Apresentação, Objetivos, Justificativa, Desenvolvimento do Projeto, Cronograma de execução, Orçamento, Ficha Técnica,
- e) Currículo do proponente, breve currículo dos principais envolvidos no projeto, fotos e informações adicionais que possam ser complementares ao projeto.

3.6.2 Proponente Pessoa Jurídica

- a) Cópia do RG e CPF do representante legal;
- b) Cópia de 01 (um) comprovante de domicílio em nome da pessoa jurídica;
- c) Cópia do cartão bancário, em nome da empresa e/ou entidade, ou cópia do Contrato de Abertura de Conta Corrente;
- d) Cópia do Estatuto e da Ata de Eleição da diretoria, Contrato Social ou Requerimento de Empresário, bem como suas alterações contratuais;
- e) Comprovante de inscrição no CNPJ;
- f) Projeto Cultural: Contendo os seguintes itens: Apresentação, Objetivos, Justificativa, Desenvolvimento do Projeto, Cronograma de execução, Orçamento, Ficha Técnica.
- g) Currículo do proponente, breve currículo dos principais envolvidos no projeto, fotos e informações adicionais que possam ser complementares ao projeto.

3.6.3 A inscrição implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais o proponente não poderá alegar desconhecimento.

4. DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 A liberação dos recursos financeiros será efetuada em parcela única, depositada obrigatoriamente na conta bancária (conta corrente) da preferência do proponente Pessoa Física ou Jurídica, **podendo ser descontados os tributos previstos na legislação em vigor.**

4.2 Na liberação dos recursos financeiros à Pessoa Jurídica a conta corrente deverá estar no nome da empresa. Para o Micro Empreendedor Individual (MEI) será



exigida a conta vinculada ao CNPJ.

5. DAS VEDAÇÕES

5.1 Estão impedidos de inscrever-se no presente Edital:

- a) Pessoas Jurídicas cujos dirigentes ou membros da diretoria possuam relações de parentesco com membros da Comissão de Avaliação e com servidores da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul até 2º grau;
- b) Pessoas Físicas menores de 18 (dezoito) anos;
- c) Servidores da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul ou pessoas que possuam parentescos com estes até o 2º grau, com exceção de servidores que se encontram aposentados (inativos);
- d) Pessoas Físicas que possuam relações de parentesco com membros da Comissão de Seleção até o 2º grau;
- e) Órgãos públicos.

5.2 Caso algum Membro da Comissão de Avaliação, representante da sociedade civil, se inscreva, o mesmo deverá se retirar da Avaliação durante a análise do seu projeto, computando assim, somente as notas dos membros restantes;

5.3 Projetos ou documentações inscritos fora do período estabelecido;

5.4 Inscrições realizadas sem a documentação estabelecida;

5.5 A troca do proponente;

5.6 Qualquer alteração que implique em modificação das informações, documentos ou itens apresentados no ato da inscrição do projeto;

6. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

6.1 As propostas serão avaliadas em 02 (duas) etapas, sendo a primeira etapa realizada pela Comissão de Avaliação instituída pelo Decreto nº 11.453/2023, onde será feita a análise e habilitação de projetos do ponto de vista técnico, ou seja, se os proponentes cumprem os requisitos formais de acordo com o disposto no edital e, ainda, se apresentam todos os documentos exigidos; a segunda etapa compreende a análise de mérito dos projetos de caráter classificatório, através de critérios objetivos, mediante atribuição de notas dadas pela mesma Comissão de Avaliação.

6.2 A avaliação dos projetos pela Comissão de Seleção levará em conta os seguintes critérios, com o mesmo peso e com pontuação específica, totalizando o máximo de 100 (cem) pontos. Acrescidos de bônus extra de 5 pontos para o projeto que tiver ficha técnica do projeto com funções de liderança majoritariamente formada negros, indígenas, mulheres, LGBTQIAPN+, idosos ou PcD's.



CRITÉRIO Até 100 pontos (tabela B)

Critério	Pontos
Originalidade de argumentação e da proposta.	1 a 40 pontos
Coerência do projeto, justificativa e metas, planilhas de orçamento e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto.	1 a 30 pontos
Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto - considera-se para fins de avaliação se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	1 a 10 pontos
Avaliação do conjunto dos profissionais e equipe técnica dos envolvidos com a execução do projeto. (A análise deverá considerar a carreira através do currículo dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto).	1 a 10 pontos
Avaliação dos critérios de distribuição e divulgação da proposta	1 a 10 pontos
BÔNUS	
Ficha técnica do projeto com funções de liderança majoritariamente formada negros, indígenas, mulheres, LGBTQIAPN+, idosos ou PcD's.	5 pontos

6.3 Serão considerados viabilizados os projetos que obtiverem um mínimo de 10 pontos, não zerando nenhum critério; Os projetos que não atingirem essa pontuação mínima ou que zerarem algum dos critérios estarão automaticamente desclassificados.

6.4 A destinação dos recursos se dará aos projetos classificados e pontuados conforme média aritmética das notas dadas pelos integrantes da Comissão, **classificadas em ordem decrescentes.**

6.5 A nota final de cada projeto será de acesso exclusivo do proponente mediante solicitação formal e protocolizada na Prefeitura Municipal.

6.6 Em caso de empate será considerada como primeiro item de desempate a inscrição no Cadastro Municipal de Cultura, persistindo o empate será considerada a maior nota média aritmética no item "Originalidade de argumentação e da proposta.", e as notas médias dos critérios subsequentes até que haja o desempate.



6.7 Ainda persistindo o empate entre as notas, a Comissão de Seleção, por maioria absoluta, estabelecerá o desempate a partir de critérios estabelecidos por eles e explicitados em ata.

Parágrafo único. Os projetos que não forem apresentados de acordo com o previsto neste edital e que, por ventura tenham sido erroneamente habilitados e/ou viabilizados pela Comissão de Avaliação quando percebido o equívoco serão inabilitados ou inviabilizados independente do estágio no qual se encontre o processo de avaliação deste Edital, incluindo a fase de homologação.

7. DA CONTEMPLAÇÃO:

Ao total serão contemplados até 55 projetos, com disponibilização com valores diversos para cada, conforme item C (tabela a) deste edital.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DAS ETAPAS

8.1 Cada proponente é responsável por acompanhar a divulgação do resultado final, homologação e demais atos relacionados a este certame através de publicação em diário oficial das publicações do município, e subsidiariamente pelo endereço eletrônico <http://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br>.

8.2 Após a data da divulgação do resultado, será concedido o prazo de até 05 (cinco) dias corridos para que os proponentes inabilitados possam interpor recursos, os quais deverão ser protocolados no setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal;

8.3 Os recursos serão avaliados pela Comissão de Avaliação.

8.4 Durante a fase recursal não será permitida a juntada e complementação de documentos obrigatórios e não enviados pelo proponente no momento da inscrição. Parágrafo único. Para contabilização dos prazos estabelecidos neste item, serão consideradas as publicações do sítio eletrônico da Prefeitura de Sapucaia do Sul

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1 É dever do responsável pelo projeto premiado cumprir fielmente o disposto no Termo de Concessão de Apoio Financeiro e realizar todas as atividades nas formas e condições em que foram selecionadas.

9.2 É obrigatória a inserção do Brasão da Prefeitura de Sapucaia do Sul e logomarca da Lei Paulo Gustavo- Governo Federal, nas peças promocionais, bem como menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis ao beneficiado. O brasão e a logomarca serão disponibilizadas a todos os contemplados;

9.3 As peças promocionais deverão ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



E-mail: cultura.adm@sapucaiaodosul.rs.gov.br Telefone: 34524526

9.4 As peças gráficas, bem como os spots de rádio e tv, se houver, além do uso do Brasão da PREFEITURA logomarca da Lei Paulo Gustavo- Governo Federal deverão obedecer às medidas disponíveis;

9.5 Os contemplados deverão, obrigatoriamente, submeter os materiais de divulgação do projeto à aprovação da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

9.6 Ficam sob responsabilidade dos contemplados todos os contratos, os custos, direitos autorais e conexos, de imagem, encargos e demais despesas operacionais, não cabendo à Prefeitura de Sapucaia do Sul nenhum custo adicional.

9.7 O prazo de vigência do Termo de Adesão de Apoio Financeiro- Lei Paulo Gustavo, será até o dia 31/12/2025, prazo máximo para o Município enviar o relatório das Prestações de Contas.

9.8 O proponente deve obrigatoriamente manter seus dados cadastrais e de contato atualizados durante todo o período de vigência deste Edital e Termo de Concessão de Apoio Financeiro. A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por qualquer prejuízo que possa decorrer, direta ou indiretamente, em razão do atraso e/ou falta desta atualização e que leve à inviabilidade de comunicação oficial com o proponente.

Parágrafo único. No caso de o projeto selecionado não cumprir quaisquer dos itens pactuados e/ou não apresentar os documentos e itens exigidos neste Edital conforme as características estabelecidas, os recursos financeiros recebidos deverão ser devolvidos integralmente à Prefeitura Municipal de Cultura, inclusive os rendimentos decorrentes de sua aplicação, quando for o caso, na forma da legislação vigente, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A despesa prevista no presente Edital correrá à dotação.

10.2 A liberação do recurso para os projetos contemplados se dará após assinatura do Termo de Adesão de Apoio Financeiro Lei Paulo Gustavo, entre o proponente e a Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul;

10.3 O recurso financeiro concedido será depositado em conta corrente do banco de preferência do proponente, em nome do proponente do projeto.

11. CRONOGRAMA

Inscrições	De 13 a 27 de novembro de 2023 às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília do dia, através de ficha de inscrição e formulário on-line, disponíveis no endereço: https://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br/ As inscrições deverão ser protocoladas
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

E-mail: cultura.adm@sapucaiaodosul.rs.gov.br Telefone: 34524526



	no setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, de Segunda á Sexta – feira, das 12h ás 18h, com os documentos exigidos neste edital.
Divulgação das propostas habilitadas preliminarmente	Dia 07 de dezembro de 2023 no site da prefeitura municipal de Sapucaia do Sul: https://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br/
Abertura de Prazo recursal propostas inabilitadas	De 08 a 12 de dezembro de 2023 através do endereço eletrônico: https://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br/
Publicação da análise dos recursos	Até 13 de dezembro de 2023 no site da prefeitura municipal de Sapucaia do Sul: https://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br/
Divulgação do resultado final	20 de dezembro de 2023 no site da prefeitura municipal de Sapucaia do Sul: https://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br/
Período de assinatura da minuta termo de adesão e responsabilidade de premiação de projetos	A partir de 21 de dezembro de 2023.

12. DA FISCALIZAÇÃO:

A SMCT criará um Grupo de Trabalho que juntamente com a Comissão Avaliadora, irá realizar a fiscalização da execução dos projetos contemplados, e a qualquer momento poderá diligenciar o proponente.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Este edital será publicado, bem como as portarias preliminares e finais de habilitação e seleção, estará disponível no site da Prefeitura de Sapucaia do Sul através do site <http://www.sapucaiaodosul.rs.gov.br/>.

13.2 Caso os prazos previstos neste Edital não se iniciem ou terminem em dia de normal expediente na Prefeitura de Sapucaia do Sul, ficam automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.

13.3 Em caso de desistência, impossibilidade de recebimento do prêmio ou não cumprimento das exigências estabelecidas neste Edital por parte do(s) proponente(s) contemplado(s), os recursos serão destinados a outro(s) proponente(s) classificado(s) como suplente, sendo observada a ordem de classificação discriminada pela Comissão de Seleção.

13.4 A Prefeitura Municipal não se responsabilizam por qualquer incidente ou danos consequentes de qualquer tipo, direto ou indireto, decorrente da realização do



projeto contemplado.

13.5 Os contemplados autorizam, desde já, a Prefeitura de Sapucaia do Sul e o Governo Federal o direito de mencionar seu apoio e de utilizar em suas ações de difusão, quando entenderem oportuno, sem qualquer ônus, as peças publicitárias, fichas técnicas, imagens, fotografias e os relatórios de atividades dos serviços aprovados neste Edital e demais direitos patrimoniais.

13.6 À Prefeitura de Sapucaia do Sul fica reservado o direito de prorrogar, revogar, corrigir ou anular este Edital havendo motivos ou justificativas para tais procedimentos devidamente apresentados nos autos do processo de origem.

13.7 Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o presente Edital, fica eleito o foro da Comarca de Sapucaia do Sul, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.8 Os proponentes que entregarem de forma incompleta os documentos listados neste Edital, ou fora do prazo estabelecido, terão suas propostas inabilitadas.

13.9 O ato de Inscrição do proponente pressupõe a aceitação e plena concordância e compromisso de cumprimento de todos os critérios e condições dos termos integrais deste Edital.

13.10 Os proponentes ficam cientes que irão assinar o termo de Adesão de Apoio Financeiro Lei Paulo Gustavo, sendo este instrumento a formalização do repasse financeiro e compromissos assumidos pelo proponente.

13.11 O proponente Contemplado deverá:

- a) executar o projeto consoante o previsto no Edital para Seleção de Projetos Culturais, cumprindo as ações do projeto, de acordo com o aprovado;
- b) Efetuar o recolhimento de todos os impostos, taxas e encargos sociais devidos, na forma da lei, decorrentes da produção e execução do projeto cultural.
- c) Responsabilizar-se pelos compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e de propriedade industrial), bem como quaisquer outros resultantes desta contratação.
- d) É de responsabilidade exclusiva do PROPONENTE a obtenção de licenças, autorizações, alvarás, permissões e registros junto às repartições competentes, necessárias à promoção, instalação e realização dos projetos.
- e) Submeter previamente à aprovação do CONCEDENTE todo material gráfico em que conste a divulgação do financiamento concedido.



f) Prestar contas, ao final do projeto, comprovando a execução física e a execução financeira.

g) Responder diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar ao CONCEDENTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do projeto, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

13.12 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Avaliadora.

14. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1 A execução do projeto incluindo a prestação de contas deverá ser concluída em até 12 meses após o recebimento dos recursos, e será composta dos seguintes documentos:

a) Relatório de realização do objeto do projeto, detalhando todas as atividades desenvolvidas e apresentando dados estatísticos como: público participante, profissionais envolvidos, locais que receberam as ações do projeto etc.;

b) clipagem e repercussão nas mídias e redes sociais;

c) toda a documentação comprobatória da execução física, financeira do projeto, retorno e contrapartida de interesse público, divulgação e distribuição de produtos culturais resultantes, se for o caso, em conformidade com as formas de comprovação definidas no Projeto Cultural em anexo;

d) declaração do contador do projeto de que acompanhou a execução financeira e de que foram cumpridas as obrigações legais;

14.2. A Comissão Avaliadora poderá solicitar, a qualquer tempo, prestação de contas parcial.

14.3 A Comissão Avaliadora fará a análise da prestação de contas.

14.4 Caso haja inconsistências, será diligenciado o PROPONENTE.

14.5 Persistindo a inconsistência, o proponente irá realizar a devolução dos respectivos recursos financeiros ao erário municipal.

15 É parte integrante deste Edital:

a) Anexo I- Modelo de Projeto

b) Anexo II – Declaração de não vedação, residência e demais autorizações do proponente.

c) Anexo III - Declaração geral de conformidades sobre de roteirista/ diretor/a ou



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

E-mail: cultura.adm@sapucaiaodosul.rs.gov.br Telefone: 34524526



artista.

d) Anexo IV - Declaração de representação de grupo ou coletivo

e) Anexo V- Formulário de interposição de recursos;

f) Anexo VI - Autorização de uso de imagem

g) Anexo VII - Minuta do Termo de Adesão e Responsabilidade de premiação de projetos.

Sapucaia do Sul, _____ 2023.

Volmir Rodrigues
Prefeito Municipal de Sapucaia do Sul

ANEXO I - MODELO DE PROJETO (BÁSICO)

- DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade/Pessoa Física Proponente				C.N.P.J./CPF	
Endereço					
Cidade	U.F.	C.E.P.	DDD/Telefone		E.A.
Conta Corrente	Banco	Agência	Praça de Pagamento		
Nome do Responsável				C.P.F.	
C.I./Órgão Expedidor			Segmento Cultural		
Endereço				C.E.P.	



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

E-mail: cultura.adm@sapucaiaodosul.rs.gov.br Telefone: 34524526



Nome do Contador Responsável	CRC
Prioridade de projeto (apenas em caso de inscrição de mais de 1 projeto)	

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
	Início	Término
Identificação do Objeto		
Justificativa da Proposição		



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

E-mail: cultura.adm@sapucaiaodosul.rs.gov.br Telefone: 34524526



3- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término

4 - CRONOGRAMA FINANCEIRO

PROPONENTE

Meta:		
Item	Descrição do item	Valor R\$

Valor Total do Projeto:

5- FICHA TÉCNICA DOS PARTICIPANTES DO PROJETO

- Nome, função, currículo

6- LOCAL, DATA E ASSINATURA DO PROPONENTE

7 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

Local e Data

Concedente



INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO PROJETO

1. DADOS CADASTRAIS

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE - Indicar o nome do órgão/entidade interessada na execução de programa, projeto ou evento.

C.N.P.J/CPF - Indicar o número de inscrição do órgão/entidade proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, ou cadastro de Pessoa Física .

ENDEREÇO - Indicar o endereço completo do órgão/entidade proponente (rua, número, bairro, etc.)

CIDADE- Mencionar o nome da cidade onde esteja situado o órgão/entidade proponente.

UF - Mencionar a sigla da unidade da federação a qual pertença a cidade indicada.

CEP - Mencionar o código do endereçamento postal da cidade mencionada.

DDD/TELEFONE - Registrar o código DDD e número do telefone onde esteja situado o órgão/entidade proponente.

CONTA CORRENTE - Registrar o número da conta bancária do órgão/entidade proponente.

BANCO - Indicar o código do banco ao qual esteja vinculada a conta-corrente específica para o convênio.

AGÊNCIA - Indicar o código da agência do banco.

PRAÇA DE PAGAMENTO - Indicar o nome da cidade onde se localiza a agência.

NOME DO RESPONSÁVEL - Registrar o nome do responsável pelo órgão/entidade proponente.

C.I./ÓRGÃO EXPEDIDOR - Registrar o número da carteira de identidade do responsável, sigla do órgão expedidor e unidade da federação.

ENDEREÇO - Indicar o endereço completo do responsável (rua, número, bairro, etc.).

CEP - Registrar o código do endereçamento postal do domicílio do responsável.

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO - Indicar o título do projeto ou evento a ser executado.

PERÍODO DE EXECUÇÃO - Indicar as datas de início e término da execução.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - Descrever o produto final do projeto, programa ou evento.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO - Descrever com clareza e sucintamente as razões que levaram à proposição, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade, a localização geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos com a realização do projeto, programa ou evento.



3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa ou fase)

Permite visualizar a implementação de um projeto em suas metas, etapas ou fases, os respectivos indicadores físicos e prazos correspondentes a cada uma delas.

META - Indicar como meta os elementos que compõem o objeto.

ETAPA/FASE - Indicar como etapa ou fase cada uma das ações em que se pode dividir a execução de uma meta.

ESPECIFICAÇÃO - Relacionar os elementos característicos da meta, etapa ou fase.

INDICADOR FÍSICO - Refere-se à qualificação e quantificação física do produto de cada meta, etapa ou fase.

UNIDADE - Indicar a unidade de medida que melhor caracterize o produto de cada meta, etapa, ou fase.

QUANTIDADE - Indicar a quantidade prevista para cada unidade de medida.

DURAÇÃO - Refere-se ao prazo previsto para a implementação de cada meta, etapa, ou fase.

INÍCIO - Registrar a data referente ao início de execução da meta, etapa, ou fase.

TÉRMINO - Registrar a data referente ao término da execução da meta, etapa, ou fase.

4. CRONOGRAMA FINANCEIRO

Refere-se ao desdobramento da aplicação dos recursos financeiros em parcelas mensais de acordo com a previsão de execução das metas do projeto, se for o caso.

META - Indicar o número de ordem seqüencial da meta, registrando a descrição dos itens com os respectivos custos e o valor total do projeto. .

5. FICHA TÉCNICA DOS PARTICIPANTES DO PROJETO

Nome, função e Apresentação de documentos comprovando as qualificações de cada proponente do projeto, experiência (currículo).

6. ASSINATURA DO PROPONENTE

Constar o local, data e assinatura do representante legal proponente.

7. APROVAÇÃO

Constar local, data e assinatura da autoridade competente do órgão ou entidade responsável pelo programa, projeto.



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO VEDAÇÃO, RESIDÊNCIA E DEMAIS AUTORIZAÇÕES DO PROPONENTE

Eu, _____, responsável legal da empresa, grupo ou coletivo _____, de CPF/CNPJ _____ declaro que o grupo ou empresa tem sede/residência há mais de 1 ano na cidade de Sapucaia do Sul e atualmente domiciliado no endereço _____,

declaro para fins habilitatórios que não possuímos nenhuma das vedações abaixo:

a) empresa privada, entidade privada, organizações sociais e coletivos que tenham como dirigente ou responsável legal ou membro, servidor da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, responsável por este Edital.

Assim como propostas interpostas que apresentem em sua ficha técnica principal servidor público vinculado ou lotado na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, irmãos, ascendentes ou descendentes.

b) sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

Autorizo também através deste a divulgação dos meus dados (nome, CPF/CNPJ) pelo Governo Federal e pela Prefeitura de Sapucaia do Sul para fins de controle social e transparência.

Por fim, declaro estar ciente que o fornecimento de informações falsas para fins de recebimento de benefício financeiro constitui crime de falsidade ideológica, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Sapucaia do Sul, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Beneficiário



ANEXO III

**DECLARAÇÃO GERAL DE CONFORMIDADES SOBRE DE ROTEIRISTA/ DIRETOR/A
OU ARTISTA.**

Eu, _____, participante na função de _____
(roteirista, diretor(A) ou artista), declaro ser residente na cidade de Sapucaia do Sul no
endereço _____,
CEP _____ há mais de um ano.

Autorizo também através deste a divulgação dos meus dados (nome, CPF/CNPJ) pelo
Governo Federal e pela Prefeitura de Sapucaia do Sul para fins de controle social e
transparência. Por fim, declaro estar ciente que o fornecimento de informações falsas
para fins de recebimento de benefício financeiro constitui crime de falsidade ideológica,
conforme o artigo 299 do Código Penal.

Sapucaia do Sul, ____ de _____ de 2023

Assinatura



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes PESSOA FÍSICA que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO/COLETIVO ARTÍSTICO:

REPRESENTANTE LEGAL INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____.

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo/coletivo artístico

_____, elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

Autorizo também através deste a divulgação dos meus dados (nome, CPF/CNPJ) pelo Governo Federal e pela Prefeitura de Sapucaia do Sul para fins de controle social e transparência.

Por fim, declaro estar ciente que o fornecimento de informações falsas para fins de recebimento de benefício financeiro constitui crime de falsidade ideológica, conforme o artigo 299 do Código Penal.



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



E-mail: cultura.adm@sapucaiaodosul.rs.gov.br Telefone: 34524526

Sapucaia do Sul, ____ de _____ de 20__.



ANEXO V – FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Sapucaia do Sul, ____ de _____ de 20...

À
Comissão julgadora da Lei Paulo Gustavo:
Referente Recurso Administrativo

Prezados Senhores,
Eu, _____,

Responsável proponente do Projeto _____

Inscrição nº _____, venho através deste interpor o presente recurso.

A decisão objeto de contestação é:

(explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Atenciosamente,

Assinatura do Responsável



ANEXO VI
AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, _____, AUTORIZO o uso de imagens do projeto _____ [título do projeto] _____ à Secretaria Municipal de _____ do Município de _____/RS para utilizar e reproduzir imagens do projeto em ações de promoção e capacitação, inclusive divulgação na imprensa, em catálogos e impressos, em conteúdos audiovisuais, cards e demais conteúdos eletrônicos (web e e-mail).

E, por estar justo e acordado, firmo o presente Termo de Autorização de Uso de Imagem.

_____, em ___ de _____ de 202__.

Nome e assinatura do representante legal do proponente



APENAS DEVERÁ SER ENTREGUE EM CASO DE SELEÇÃO DA PROPOSTA

ANEXO VII

MINUTA TERMO DE ADESÃO E RESPONSABILIDADE DE PREMIAÇÃO DE PROJETOS

LEI 195/08/07/22- LEI PAULO GUSTAVO, REGULAMENTADA PELO DECRETO 11.525/2023

CONCEDENTE
BENEFICIÁRIO
CPF/CNPJ:
ÁREA CULTURAL:
TÍTULO DE PROJETO
EDITAL CREDENCIAMENTO DE PREMIAÇÃO CULTURAL Nº
2. VALOR GLOBAL DO PROJETO (R\$)
3. VALOR GLOBAL DA PREMIAÇÃO (R\$)

O Município de Sapucaia do Sul, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Leônidas de Souza, 1289, CEP 93.210-140, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Volmir Rodrigues, doravante denominado **CONCEDENTE** e _____ (NOME DO PROPONENTE), inscrito no CNPJ/CPF _____ sediado na Av./Rua _____, nº _____, Bairro _____ CEP _____, Rio Grande do Sul - RS, brasileiro, casado/solteiro, portador do RG nº _____ SSP-RS, celebram, de acordo com o resultado do Edital para Seleção de Projetos Culturais nº _____/2023, no âmbito da premiação dos projetos de audiovisual, o presente TERMO DE ADESÃO E RESPONSABILIDADE DE PREMIAÇÃO DE PROJETOS, que institui programa de apoio e financiamento à cultura para fins de aplicação dos recursos da Lei 195/08/07/22- LEI PAULO GUSTAVO, REGULAMENTADA PELO DECRETO 11.525/2023, bem como



termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Adesão e Responsabilidade tem por objeto a execução do projeto cultural _____[nome do projeto]_____, selecionado no âmbito do Edital para Seleção de Projetos Culturais nº _____/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1 O objeto do presente Termo de Adesão e Responsabilidade deverá ser executado de acordo com o projeto apresentado por ocasião da inscrição no Edital para Seleção de Projetos Culturais nº _____/2023 e Projeto Cultural aprovado.

2.2 O objeto do presente Termo de Adesão e Responsabilidade somente será concluído após o cumprimento do plano de execução física previsto no Projeto Cultural.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DO REPASSE

3.1. O valor bruto do presente Termo de Responsabilidade e Compromisso é conforme os valores de cada categoria presentes neste edital, sendo que o mesmo será transferido em parcela única.

3.2. O repasse será efetuado pelo CONCEDENTE ao PROPONENTE mediante crédito em conta bancária por ele informada.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

4.1. O prazo de execução do projeto cultural previsto na cláusula primeira inicia no dia imediatamente seguinte ao do repasse dos recursos financeiros e termina em conformidade com a duração prevista no cronograma de execução.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

5.1 Dos direitos:

5.1.1 Do CONCEDENTE: receber o objeto deste Termo de Adesão e Responsabilidade nas condições avençadas.

5.1.2 DO PROPONENTE: receber o valor na forma estabelecida.

5.2 Das obrigações:

5.2.1 DO CONCEDENTE:

5.2.1.1 Efetuar os pagamentos na forma pactuada no Termo de Adesão e



Responsabilidade.

5.2.1.2 Fiscalizar a execução deste Termo de Adesão e Responsabilidade conforme disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/1993 e Decreto Municipal nºXXXXX, que regulamenta programa de apoio e financiamento à cultura para fins de aplicação dos recursos da Lei 195/08/07/22- LEI PAULO GUSTAVO, REGULAMENTADA PELO DECRETO 11.525/2023.

5.2.2 DO PROPONENTE:

5.2.2.1 Executar o projeto consoante o previsto no Edital para Seleção de Projetos Culturais nº _____/2023, em especial o seguinte:

a) cumprindo as ações do projeto, de acordo com o aprovado;

b) de acordo com o cronograma de execução;

5.2.2.2 Executar as obrigações previstas no Edital para Seleção de Projetos Culturais nº _____/2023.

5.2.2.3 Observar os requisitos mínimos de qualidade, utilidade e segurança.

5.2.2.4 Efetuar o recolhimento de todos os impostos, taxas e encargos sociais devidos, na forma da lei, decorrentes da produção e execução do projeto cultural.

5.2.2.5 Responsabilizar-se pelos compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e de propriedade industrial), bem como quaisquer outros resultantes desta contratação.

5.2.2.6 É de responsabilidade exclusiva do PROPONENTE a obtenção de licenças, autorizações, alvarás, permissões e registros junto às repartições competentes, necessárias à promoção, instalação e realização dos projetos.

5.2.2.7 Submeter previamente à aprovação do CONCEDENTE todo material gráfico em que conste a divulgação do financiamento concedido.

5.2.2.8 Prestar contas, ao final do projeto, comprovando a execução física e, se for o caso, subsidiariamente a execução financeira.

5.2.2.9 Responder diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar ao CONCEDENTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do projeto, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE

A inadimplência do PROPONENTE, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais,



comerciais, bancários, intelectuais (direito autoral, inclusive os conexos, e de propriedade industrial), dentre outros, não transfere ao CONCEDENTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Termo de Adesão e Responsabilidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 A prestação de contas deverá ser enviada em até 12 meses após o término do período de execução do projeto, conforme aprovado, e será composta dos seguintes documentos:

- a) Relatório de realização do objeto do projeto, detalhando todas as atividades desenvolvidas e apresentando dados estatísticos como: público participante, profissionais envolvidos, locais que receberam as ações do projeto etc.;
- b) clípgem e repercussão nas mídias e redes sociais;
- c) toda a documentação comprobatória da execução física e contábil do projeto, retorno e contrapartida de interesse público, divulgação e distribuição de produtos culturais resultantes, se for o caso, em conformidade com as formas de comprovação definidas no Projeto Cultural em anexo;
- d) declaração do contador do projeto de que acompanhou a execução financeira e de que foram cumpridas as obrigações legais;
- e) no caso de projetos que resultarem em obra cultural de caráter permanente e reproduzível, tais como CDs, DVDs, livros ou outros, doação de 5% (cinco por cento) da parcela da tiragem ao CONCEDENTE (que será repassado integralmente ao Fundo Municipal de Cultura).

7.2. O CONCEDENTE poderá solicitar, a qualquer tempo, prestação de contas parcial.

7.3 O CONCEDENTE fará a análise da prestação de contas.

7.3.1 Caso haja inconsistências, o CONCEDENTE poderá diligenciar o PROPONENTE.

7.3.2 Persistindo a inconsistência, o CONCEDENTE solicitará a devolução dos respectivos recursos financeiros ao erário municipal.

CLÁUSULA OITAVA – DA INEXECUÇÃO DO PROJETO

8.1 Na hipótese de inexecução parcial ou total do projeto e atraso superior ao prazo de execução, o PROPONENTE ficará obrigado a devolver os recursos recebidos para execução do PROJETO, acrescidos de juros, correção monetária e demais sanções pecuniárias.



CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Sapucaia do Sul para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Termo de Adesão e Responsabilidade.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Termo de Adesão e Responsabilidade.

Sapucaia do Sul, ___/___/___

Concedente

Proponente