



## TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxxx/2023.

**Município de Sapucaia do Sul**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.**

Necessidade da Administração: Aquisição da ferramenta Funil de Aprimoramento do PAIF, por inexigibilidade de Licitação, para reordenamento dos serviços nos CRAS, conforme especificações deste Termo.

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto é a contratação por Inexigibilidade, da aquisição de uma ferramenta de gestão para o aprimoramento do PAIF, haja vista que a Lei 14.133/21 estabelece em seu art. 74º, que é inexigível a Licitação sempre que houver inviabilidade de competição. Chega-se a esta conclusão, levando-se em conta que a produção intelectual não segue métodos e não é objetiva, não podendo comparar uma prática/atuação neste seguimento com outra.

A contratação desta ferramenta de reordenamento do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) se destaca pela sua importância na oferta qualificada dos serviços para a população em vulnerabilidade social de Sapucaia do Sul. Ratifica-se que a escolha pela Empresa Pincolini e Dalzochio Educação e Comunicação Visual LTDA é devido que esta ferramenta foi produzida pela empresa contratada, não sendo reproduzida/revendida por nenhuma outra empresa e por não existir no mercado produto semelhante nesta finalidade.

#### 1.1 Descrição detalhada:

Item	Descrição	UN	Quant.
01	Aquisição de uma ferramenta de gestão para o aprimoramento do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)	Unidade	01

A contratação compreende as respectivas especificações descritas na tabela acima. Com o intuito de reorganizar o processo de trabalho no CRAS por meio do aprimoramento do PAIF, utilizar-se-á de uma ferramenta de gestão de processos de trabalho, intitulada de “Funil de Aprimoramento”, da qual oportunizará que as equipes técnicas dos equipamentos supracitados tenham



acesso ao kit completo, do qual abarca: Manual de instruções; E-book com a descrição de todo o processo; Guia de Aplicação Prática; Instrumento para mapeamento de famílias novas; Cartaz exercício 1 – Atual processo de trabalho do CRAS; Cartaz Final – Processo de trabalho do CRAS após aplicação da ferramenta Funil.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação se justifica pela necessidade da qualificação permanente dos processos de trabalho e dos profissionais que atuam em organizações públicas, em um contexto em que recursos são escassos e mudanças decorrentes de inovações em tecnologia e gestão são frequentes, exigindo, assim, que os profissionais desenvolvam e aprimorem competências por meio dos processos de aprendizagem para acompanhar as demandas que se colocam no cotidiano.

A complexidade e a heterogeneidade da força de trabalho das instituições do Sistema Único de Assistência Social - SUAS demandam uma convergência das equipes da área de gestão do trabalho e da educação permanente, no que diz respeito aos esforços na busca de alternativas que melhorem e atualizem as estruturas das gestões existentes. Para que esse processo aconteça, faz-se necessária uma atuação no sentido de qualificar profissionais e equipes, tendo em vista melhorar os processos e as condições de trabalho, bem como valorizar o trabalhador do SUAS.

O SUAS preconiza a Educação Permanente como estratégia para a formação e o desenvolvimento dos trabalhadores, tendo em vista que essa política incentiva a aprendizagem no trabalho, bem como a reflexão sobre os processos de trabalho, a autogestão, a mudança institucional e a transformação das práticas em serviço, incentivando o aprender e o trabalho em equipe.

Dessa forma, entende-se por Educação Permanente aquela que possibilita usar as situações diárias do trabalho em aprendizagem, analisando reflexivamente os problemas da prática (situação problematizadora) e valorizando o próprio processo. Esta perspectiva, centrada no processo de trabalho, envolve todos os profissionais da equipe, tendo como objetivos a transformação das práticas profissionais e da própria organização do trabalho.

Para a elaboração desta proposta de qualificação do trabalho foram considerados os seguintes componentes: Lei nº 8.742/93 - LOAS; Política Nacional de Educação Permanente, NOB/RH/SUAS, NOB/SUAS, Política Nacional de Assistência Social, Conferência Municipal de Assistência Social (2023), reafirmados pelo Plano Decenal da Assistência Social (2016-2026).

Corrobora-se que o PAIF é uma das principais ações desenvolvidas pelo CRAS no âmbito da Proteção Social Básica do SUAS. O objetivo central do PAIF é promover a proteção social de forma preventiva e proativa, a fim de fortalecer os vínculos familiares e comunitários, visando a prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social antes que elas se agravem. Para atingir seus objetivos, oferece um conjunto de serviços, atividades e acompanhamentos que têm como foco as famílias em situação de



vulnerabilidade e risco, considerando sua complexidade e singularidade. Em vista disso, a aquisição da ferramenta "Funil de Aprimoramento" se mostra não apenas como um investimento estratégico, mas como uma oportunidade única de alavancar a eficácia dos nossos serviços e o desenvolvimento profissional de nossas equipes para com os usuários atendidos. Ao optarmos por essa aquisição, demonstraremos nosso comprometimento com a excelência no atendimento social e com o progresso contínuo de nossas instituições socioassistenciais.

Justifica-se a contratação por inexorabilidade por tratar-se de uma ferramenta de aperfeiçoamento, onde buscou-se localizar empresa com notória especialização. O currículo da autora e organizadora (anexo no processo) fundamenta que a empresa contratada possui essa expertise com profissional capacitada com experiência prática na área pública, bem como, conhecimento teórico e de produção de materiais na área da política da Assistência Social, conforme segue referência da responsável para a elaboração da ferramenta:

**Ana Maria Franchi Pincolini** - Possui graduação em Psicologia pela Universidade Federal de Santa Maria - UFSM (2004) e Mestrado no Programa de Pós Graduação em Psicologia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS (2010), sob orientação do Prof. Dr. Cláudio Simon Hutz. É pesquisadora nas áreas de Psicologia do Desenvolvimento (Desenvolvimento em situações de vulnerabilidade e risco social, especialmente Abuso Sexual Intrafamiliar), Psicologia aplicada à Assistência Social e Psicologia Jurídica. Tem experiência nas áreas de Psicologia Clínica, Psicologia Jurídica (Avaliação psicológica pericial de Abuso Sexual) e Políticas Públicas (Sistema Único de Saúde (SUS) e Sistema Único de Assistência Social (SUAS)). Atuou em psicologia clínica, Saúde Mental no âmbito do SUS (CAPS I), Assistência Social (CRAS, CREAS e Serviço de Acolhimento de mulheres em situação de violência). Atualmente é servidora pública da Fundação de Assistência Social de Caxias do Sul (FAS), onde atuou como psicóloga na Casa de Apoio Viva Rachel (acolhimento de mulheres vítimas de violência em situação de risco) entre os anos de 2008 e 2009. Ainda como servidora da FAS, atuou em Centro de Referência de Assistência Social (CRAS Norte), no campo da Psicologia Comunitária e do Desenvolvimento social (execução de programas de prevenção/intervenção psicossocial junto a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social) entre os anos de 2009 a 2013 e foi gerente do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS Norte) de Caxias do Sul-RS, onde coordenou o Serviço de Proteção Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), que atende famílias em risco pessoal e social por violação de direitos; e o Serviço de Proteção Especial a adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), no campo da Justiça Juvenil, entre os anos de 2013 a 2017. Foi Diretora de Proteção Especial da FAS de Caxias do Sul, sendo responsável pelos serviços de média e alta complexidade do SUAS até julho de 2019. Depois, ocupou a Diretoria de Gestão do SUAS do mesmo município até janeiro de 2020. Atualmente, atua como psicóloga na Diretoria de Gestão do SUAS. Também atua como consultora, ministrando cursos,





palestras e conferências sobre Psicologia na Assistência Social - SUAS. É docente do curso de graduação em Psicologia do Centro Universitário da Serra Gaúcha - FSG, onde ministra a disciplina de Psicologia Jurídica. (Texto informado pelo autor).

O currículo Lattes da palestrante está na íntegra: <http://lattes.cnpq.br/1528257296850095> ID Lattes: 1528257296850095

Assim, caracteriza-se a inexigibilidade devido à inviabilidade de competição, ao se tratar de serviços de natureza predominantemente intelectual e com diferencial na proposta da oferta, aliando o conhecimento teórico e prático.

A licitação é dispensável por se enquadrar na Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 74, inciso I, onde alega:

“**Art. 74.** É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I- Aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo”;

### 3. JUSTIFICATIVA DE PREÇO

O valor referente à aquisição do Funil de Aprimoramento, é de R\$ 599,00 (quinhentos e noventa e nove reais). Este valor inclui a entrega dos seguintes materiais: manual de instruções; e-book com a descrição de todo o processo; guia de aplicação prática; instrumento para mapeamento de famílias novas; cartaz exercício 1 – atual processo de trabalho do CRAS; cartaz Final – Processo de trabalho do CRAS após aplicação da ferramenta Funil). Ficando sob a responsabilidade da Contratante a aplicação e capacitação da equipe técnica para implementação da ferramenta.

Por tratar-se de atividade de natureza predominantemente intelectual, sendo a ferramenta produzida pela autora através de experiências profissionais da mesma, torna-se impossível a comparação deste tipo de serviço. Desta forma, para efeito de verificação da razoabilidade do valor da contratação foi solicitado comprovação de que a proposta enviada encontra-se em condições e preços vantajosos à Administração. Para tanto, foram encaminhadas comprovações, através de notas fiscais e/ou notas de empenho com os valores cobrados pela Empresa na venda da ferramenta em outras localidades, a fim de justificar o valor do serviço.

### 4. PARTICIPAÇÃO NA INEXIGIBILIDADE.

A contratada encaminhará a proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço, os dados da empresa e de seus sócios. Juntamente com as certidões trabalhistas e de regularidade fiscal e jurídica.

A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.

#### **5. FORMA, PRAZO E LOCAL:**

O fornecimento da referida ferramenta “Funil de Aprimoramento do PAIF se dará através da Empresa PINCOLINI E DALZUCHIO EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA, estabelecida no município de Farroupilha, Rio Grande do Sul, Estrada do Rio Buratti, nº760, inscrita no CNPJ sob o nº 28.701.927/0001-78.

A entrega de todo o material que compõe o Funil de Aprimoramento do PAIF será na modalidade digital, através do e-mail institucional [gestao.trabalho@sapucaiaodosul.rs.gov.br](mailto:gestao.trabalho@sapucaiaodosul.rs.gov.br) após a autorização do empenho. As orientações/capacitações para a aplicação da ferramenta serão através do manual que integra o material da ferramenta.

A contar, após a entrega do material, o fornecimento do instrumental se dará através da Gestão do Trabalho e Educação Permanente em conjunto com cada equipamento da assistência social, ou seja, após definido cronograma, cada CRAS do município usufruirá do instrumento para fortalecer a aprimorar suas práticas cotidianas no atendimento da população em situação de vulnerabilidade social.

#### **6. ASPECTOS DA CONTRATAÇÃO**

Será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente para formalização da contratação. O contratado terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.

O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida a empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Termo de Referência e seus anexos;
- A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.



O prazo de vigência da contratação é de 60 dias, conforme prazo de validade da proposta, prorrogável por igual período a bem do interesse desta Administração.

Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Termo de Referência, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a contratação por Inexigibilidade de empresa especializada para aquisição de uma ferramenta de gestão para o aprimoramento do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) pertencentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Sapucaia do Sul, conforme descrição apresentada neste Termo.

A escolha deve-se ao fato da singularidade do serviço contratado, por trata-se de serviços de natureza predominantemente intelectual e com diferencial na proposta da oferta, nos termos da Lei nº 14.133/2021, que prevê em seu artigo 74, os casos em que se justifica inexigibilidade de licitação devido à inviabilidade de competição.

Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990, a garantia legal estabelecida pelo prazo de 90 dias a contar a partir da assinatura do contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto será recebido:

- Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações deste termo de referência, da proposta do fornecedor e Contrato quando couber.
- Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no termo de referência, da proposta do fornecedor e Contrato quando couber, e sua consequente aceitação.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, na proposta do fornecedor e no Contrato, quando couber.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

## **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 4874 de 31 janeiro de 2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.





I - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por fiscal (is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s);

II - Compete ao Fiscal do Contrato abaixo identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

Dentre as responsabilidades do(s) fiscal (is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;

III - Compete ao Gestor do Contrato abaixo identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

Fiscal do contrato, conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matrícula
SMDS	MADALENA PEIXOTO PAULINO	DIRETORA	7938

Gestor do contrato, conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matrícula
SMDS	MAGDA INÁCIO DOS ANJOS	SECRETÁRIA	93203

## 10. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

A forma de pagamento do Município de Sapucaia do Sul é por empenho de despesa.

A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos bens e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas:

O pagamento do serviço será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura devidamente atestada pelo Responsável pela execução da atividade;

O pagamento será realizado em até 60 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida, pelo departamento competente da Secretaria Municipal da Fazenda. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato;



O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, trazendo o número do empenho e do processo licitatório a que esta se refere, conforme segue: Município de Sapucaia do Sul, Avenida Leônidas de Souza, nº 1289, CEP 93210-14, inscrito no CNPJ sob o nº 88.185.020/0001-25, Empenho nº: \_\_\_\_/\_\_\_\_; Pregão Eletrônico nº: \_\_\_\_/2023;

A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões negativas de débitos do INSS, FGTS, Trabalhistas, Tributos Federais, Estadual e Municipal. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o número do Processo Licitatório, Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, o Município de Sapucaia do Sul efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda na sua regularização. No mais, o Município disporá de até 15 (quinze) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento.

O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante do objeto, o necessário ATESTO dos produtos entregues pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.

#### **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A contratação será realizada por meio de Inexigibilidade, nos termos dos artigos 74º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a prestação do serviço pretendido a Contratada deverá comprovar que enquadra-se na condição de empresa especializada na oferta dos serviços contratados, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

#### **12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 599,00 (quinhentos e noventa e nove reais), conforme proposta encaminhada e anexa.

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor Total
01	Aquisição de uma ferramenta de gestão para o aprimoramento do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)	01	R\$ 599,00	R\$ 599,00

#### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;





II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

V - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

#### **15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Órgão** – 09: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**Unidade**- 001: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**Ação** – Atividade Ação 2066



**Funcional** – Manutenção da Rede de Proteção Social Básica  
**Elemento:**333903900 – Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica  
**Dotação** – 1812  
**Recurso Estadual** – 6618030  
Sapucaia do Sul, 22 de Agosto de 2023.

---

**Madalena Peixoto Paulino**  
**Técnica Municipal**  
**Matrícula 7938**  
**Responsável pela elaboração do TR**

---

**Magda Inácio dos anjos**  
**Matrícula 93203**  
**Secretário Municipal de Desenvolvimento Social**

