



CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2023
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE

Chamada Pública nº 01/2023, para aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural **conforme §1º do art.14 da Lei nº 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE. NÃO PERECÍVEIS.**

A Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Leônidas de Souza, nº 1289, inscrita no CNPJ sob nº 88.185.020/0001-25, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Senhor Volmir Rodrigues, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto no art.14, da Lei nº 11.947/2009 e nas Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, através da Secretaria Municipal de Educação, vem realizar Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/Pnae. Os interessados (Grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda no período de sua publicação até a sessão Pública que será realizada no dia **22/01/2024, às 14 horas**, na sede da Diretoria de Compras e Licitações, ou no setor de Protocolo Geral da Prefeitura de Sapucaia do Sul.

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – Pnae, conforme especificações dos gêneros alimentícios abaixo:

| ALIMENTO | UNIDADE | TOTAL | PREÇO UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|---|---------------------|--------|-------------------------|-----------------|
| 1. ARROZ BRANCO POLIDO ORGÂNICO | kg | 48.000 | R\$ 6,28 | R\$ 301.440,00 |
| 2. FEIJÃO CARIOCA | kg | 3.650 | R\$ 8,72 | R\$ 31.828,00 |
| 3. FEIJÃO PRETO | kg | 19.400 | R\$ 7,09 | R\$ 137.546,00 |
| 4. LEITE DE VACA UHT INTEGRAL | litro | 66.000 | R\$ 4,81 | R\$ 317.460,00 |
| 5. LEITE DE VACA UHT ZERO LACTOSE | litro | 2.500 | R\$ 5,48 | R\$ 13.700,00 |
| 6. LEITE EM PÓ INTEGRAL | kg | 3.100 | R\$ 38,45 | R\$ 119.195,00 |
| 7. MASSA ALIMENTÍCIA COM OVOS TIPO PARAFUSO | kg | 4.500 | R\$ 6,99 | R\$ 31.455,00 |
| 8. SUCO DE MAÇÃ INTEGRAL | Embalagem 200 ml | 12.000 | R\$ 3,03 | R\$ 36.360,00 |
| 9. SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL | Embalagem 200 ml | 12.000 | R\$ 2,87 | R\$ 34.440,00 |
| VALOR TOTAL CP | | | R\$ 1.023.424,00 | |

1.1.1. Preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar. (Resolução FNDE 06/2020).

1.2. As descrições completas dos produtos encontram-se no Anexo I – Termo de Referência.



2. FONTE DE RECURSO

2.1. As fontes de recurso para a presente aquisição serão utilizadas os recursos oriundos do PNAE, Salário Educação, Recurso Livre e demais dotações disponíveis no orçamento municipal para a aquisição de alimentos.

3. HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

Os Fornecedores da Agricultura Familiar poderão comercializar sua produção agrícola na forma de Fornecedores Individuais, Grupos Informais e Grupos Formais, de acordo com o Capítulo V da Resolução FNDE que dispõe sobre o PNAE.

3.1. ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL (não organizado em grupo).

O Fornecedor Individual deverá apresentar no envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

- I - a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- II - o extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;
- III - o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura do agricultor participante;
- IV - a prova de atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas;
- V - a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.

3.2. ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL.

O Grupo Informal deverá apresentar no Envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

- I – a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- II – o extrato da DAP Física de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;
- III – o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura de todos os agricultores participantes;
- IV – a prova de atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas;
- V – a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no projeto de venda.

3.3. ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO DO GRUPO FORMAL.



O Grupo Formal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

- I – a prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- II – o extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias;
- III – a prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- IV – as cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente;
- V – o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, assinado pelo seu representante legal;
- VI – a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;
- VII – a declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados;
- VIII – a prova de atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas.

3.4. ENVELOPE Nº 01 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

3.4.1. Para todos os participantes deste processo de chamada pública será exigida a seguinte documentação como comprovação de qualificação técnica:

- I – Alvará de Saúde ou Licença Sanitária, expedido pelo órgão responsável pela Vigilância Sanitária do Município sede da empresa licitante OU Licenciamento Sanitário expedido por órgão de Vigilância Sanitária Estadual (Secretaria Estadual da Saúde) OU Federal (Ministério da Saúde) comprovando que a empresa licitante está autorizada a operar no ramo de gêneros alimentícios, em vigor.
- II – Declaração de que o proponente tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do edital.
- III – Comprovação de Capacidade Técnica, através da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica (no mínimo um), em papel timbrado do emitente, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde a licitante comprove o perfeito cumprimento das obrigações da mesma natureza do objeto da licitação. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: nome do Contratado e do Contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço/produto fornecido), explicitando o desempenho do fornecimento de gêneros alimentícios NÃO PERECÍVEIS, quantidades, locais de entrega e prazos com o objeto desta licitação, bem como a qualificação da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.
 - a) A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação
 - b) Atestados com quantidades mínimas de 40 a 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o item anterior



4. ENVELOPE Nº 02 – PROJETO DE VENDA

4.1. No Envelope nº 02 os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme Anexo II (modelo da Resolução).

4.2. A relação dos proponentes dos projetos de venda será apresentada em sessão pública e registrada em ata lavrada após o término do prazo de apresentação dos projetos. O resultado da seleção será publicado em até 15 (quinze) dias após o prazo da publicação da relação dos proponentes convocados para apresentar amostras e no prazo de 05 (cinco) dias úteis o(s) selecionado(s) será(ão) convocado(s) para assinatura do(s) contrato(s).

4.3. O(s) projeto(s) de venda a ser(em) contratado(s) será(ão) selecionado(s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 30 da Resolução do FNDE que dispõe sobre o PNAE.

4.4. Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ E DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal.

4.5. Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até 05 (cinco) dias, conforme análise da Comissão Julgadora.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

5.1. Para seleção, os projetos de venda habilitadas serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de propostas do País.

5.2. Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I – o grupo de projetos de fornecedores locais tem prioridade sobre os demais grupos;

II – o grupo de projetos de fornecedores de Região Geográfica Imediata tem prioridade sobre o de Região Geográfica Intermediária, o do estado e o do País;

III – o grupo de projetos de fornecedores da Região Geográfica Intermediária tem prioridade sobre o do estado e do país;

IV – o grupo de projetos do estado tem prioridade sobre o do País.

5.3. Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I – os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

a) para efeitos do disposto neste inciso, devem ser considerados Grupos Formais e Grupos Informais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas aqueles em que a composição seja de, no mínimo, 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos cooperados/associados das organizações produtivas respectivamente, conforme identificação na(s) DAP(s);

b) no caso de empate entre Grupos Formais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas, em referência ao disposto no § 2º inciso I deste artigo, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas no seu quadro de associados/cooperados. Para empate entre Grupos Informais, terão



prioridade os grupos com maior porcentagem de fornecedores assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas, conforme identificação na(s) DAP(s).

II – os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastro no MAPA;

III – os Grupos Formais sobre os Grupos Informais, estes sobre os Fornecedores Individuais, e estes, sobre Centrais de Cooperativas (detentoras de DAP Jurídica conforme Portarias do MAPA que regulamentam a DAP);

a) no caso de empate entre Grupos Formais, em referência ao disposto no § 2º inciso III deste artigo, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados/ cooperados, conforme DAP Jurídica;

b) em caso de persistência de empate, deve ser realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, pode-se optar pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

5.4 Caso a EEx. não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens 5.1 e 5.2.

6. DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS

6.1. Todos os fornecedores deverão apresentar amostras dos itens das respectivas propostas a partir da publicação do Edital até a data de limite das inscrições. Ficarão desobrigadas de apresentar amostras as licitantes que ofertarem as marcas pré-aprovadas listadas no **ANEXO IV**.

6.1.1. Os fornecedores deverão entregar uma amostra do produto, em sua forma original, conforme a unidade de medida constante no descritivo deste edital. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: razão social do fornecedor, n.º da Chamada Pública, n.º do item e marca e/ou fornecedor/produtor. Poderão ser apresentadas mais de uma amostra com marca e/ou fornecedor/produtor dos produtos. Não serão aceitos produtos sem identificação.

6.2. O Município reserva-se o direito de reprovar produtos com características e/ou qualidade inferior às descritas neste edital.

6.3. As amostras deverão ser entregues no Serviço de Nutrição Escolar da Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Marechal Deodoro, N.º 510, Bairro Paraíso, das 8h às 16h em dias úteis. As amostras serão analisadas pela Comissão de Análise de Amostras da Alimentação Escolar em até três dias úteis após o prazo limite para o recebimento. Além das especificações descritas para cada item deste edital, serão avaliados o rendimento, a embalagem (primária e secundária), rótulo, além das características sensoriais de cada alimento, tais como textura, aparência, cor, sabor, odor, crocância, dureza, etc. A Secretaria Municipal de Educação encaminhará ao Pregoeiro o Parecer Técnico com o resultado da inspeção das amostras, que será publicado via Sistema de Compras.

6.4. Estando a amostra de acordo com o edital e estando habilitada, o fornecedor será considerado apto ao fornecimento. O não encaminhamento das amostras ou a apresentação das mesmas em desacordo com as especificações discriminadas do Termo de Referência desclassificará a proposta do fornecedor para o item, sendo convocado o 2º (segundo) colocado.

6.5. As amostras ficarão retidas até as entregas dos produtos para comparação no recebimento.

6.6. **Junto às amostras, a empresa deverá entregar a seguinte documentação técnica:**



6.6.1. CÓPIA DO REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS: apenas para os produtos que não apresentarem a informação expressa no rótulo da embalagem é exigida a apresentação do Certificado de Registro. Para produtos dispensados de registro, o Serviço de Nutrição Escolar poderá solicitar à licitante que apresente cópia do documento que informou o início da fabricação do produto à autoridade sanitária do Estado, do Distrito Federal ou do Município.

6.6.2. FICHA TÉCNICA: apenas para quando não for possível verificar a vida total de prateleira no rótulo do produto, ou seja, datas de fabricação e de validade, a ficha técnica do produto deve conter esta informação.

6.6.3. Esta documentação técnica deverá ser entregue junto aos produtos para análise ou por correio eletrônico – senesapucaiaadosul@gmail.com. Na forma física, deverá estar devidamente organizada, em envelope com identificação da proponente, número do edital e itens a serem avaliados. Na forma eletrônica, deverá ser remetida com identificação da empresa, número do pregão e itens a serem avaliados. As licitantes que não apresentarem esta documentação junto às amostras serão desclassificadas.

6.6.4. Justificada a necessidade, em situações adversas que impeçam o fornecimento da marca aprovada, a proponente deve apresentar nova marca para avaliação em qualquer tempo do período de vigência da Chamada Pública e/ou do contrato de fornecimento.

6.6.5. As proponentes habilitadas têm o prazo de 48 horas após a publicação da sessão de habilitação para enviar ao Serviço de Nutrição Escolar o FORMULÁRIO DE CADASTRO (ANEXO E). Todas as informações solicitadas no formulário devem ser fornecidas, especialmente a indicação de preposto para acompanhamento do fornecimento do produto - recebimento dos pedidos, faturamento de notas fiscais, etc.

6.6.6. O formulário preenchido deve ser enviado ao correio eletrônico: senesapucaiaadosul@gmail.com. O SENE não se responsabiliza por documentos que sejam entregues em outros setores da Prefeitura ou que não tenham sido dados como recebidos por meio digital no correio eletrônico.

6.6.7. O fornecedor deverá manter atualizados os dados fornecidos durante toda a vigência da chamada pública e/ou do contrato, devendo comunicar ao Serviço de Nutrição Escolar quaisquer alterações.

6.6.8. Para maiores informações e esclarecimentos referentes aos produtos objeto deste Edital: Serviço de Nutrição Escolar da Secretaria Municipal da Educação, fone (51) 3474.1090, ramal 225 no horário das 12h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

7. LOCAIS, PRAZOS E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS

7.1. Os locais e turnos a serem realizadas as entregas serão os seguintes:

| ESCOLA | | TURNO |
|--------|-----------------------|-------|
| 1. | EMEF Primo Vacchi | M |
| 2. | EMEF Otaviano Siveira | M |
| 3. | EMEI Hugo Gerdau | M |
| 4. | EMEF Hugo Gerdau | M |



| | | |
|-----|--|---|
| 5. | EMEF Francisco Greiss | M |
| 6. | EMEF José Plácido de Castro | M |
| 7. | EMEF Afonso Guerreiro Lima | M |
| 8. | EMEF Professora Auralícia Chaxim Bes | M |
| 9. | EMEF Lourdes Fontoura da Silva | M |
| 10. | EMEI Professora Izabel Cristina Souza de Costa | M |
| 11. | EMEF Professora Maria da Glória Gonçalves da Silva | M |
| 12. | EMEI Dalila da Silveira Oliveira | M |
| 13. | EMEB João de Barro | M |
| 14. | EMEF Vanessa Ceconet | M |
| 15. | EEEEF Bela Vista | M |
| 16. | Associação Educacional Crescer | M |
| 17. | EMEB Alb Santos Dumont – anexo esc. cívico-militar | M |
| 18. | EMEF Padre Réus | M |
| 19. | EMEF Dr. Júlio Casado | M |
| 20. | EMEF Justino Camboim | M |
| 21. | EMEI Professora Simone Serafim | M |
| 22. | EF La Salle | M |
| 23. | EMEF Alfredo Juliano | M |
| 24. | EMEF Professora Rosane Amaral Dias | T |
| 25. | EMEF Alfredo Adolfo Cassel | T |
| 26. | EMEF Prefeito João Freitas Filho | T |
| 27. | ECEI Bairro Floresta | T |
| 28. | EMEF Getúlio Vargas | T |
| 29. | EMEF Prefeito Walmir dos Santos Martins | T |
| 30. | EMEB Alberto Santos Dumont | T |
| 31. | EMEF Tiradentes | T |
| 32. | EMEI Romana Gonçalves Alves | T |
| 33. | EEEEF Erico Veríssimo | T |
| 34. | EMEF Marechal Bitencourt | T |
| 35. | EEEEF Anita Garibaldi | T |



| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 36. | EEEEF Vila Prado | T |
| 37. | EEI Nossa Senhora Aparecida | T |
| 38. | EMEI Mara Mattos | T |
| 39. | EEEEF Marcus Vinícius de Moraes | T |
| 40. | EF APAE Sapucaia do Sul | T |
| 41. | EEEEF Maria Medianeira | T |
| 42. | EEEEF Alcides Maya | T |
| 43. | EMEF Júlio Ströher | T |

7.2. Os prazos de entrega deverão obedecer ao Cronograma enviado previamente pelo Serviço de Nutrição Escolar à empresa vencedora

7.3. As entregas dos produtos deverão ser realizadas diretamente nas Escolas da Rede Municipal de Educação e Entidades Filantrópicas - ANEXO C, no horário compreendido entre às 8h e 16h45, respeitando o intervalo de almoço das 12h às 13h. O itinerário de entregas deve obedecer ao ANEXO D deste edital, respeitando os turnos de entrega para cada escola. A rota estabelecida e o turno de entrega somente poderão ser alterados desde que previamente acordado com o Serviço de Nutrição Escolar, por escrito, no prazo mínimo de 72h antes do início das entregas. Poderão ser incluídas ou excluídas outras escolas e locais de entrega, de acordo com o censo escolar do FNDE, abertura/inauguração de novas unidades escolares, realização de novos convênios e calendário escolar, visando atender aos alunos a serem contemplados com a Alimentação Escolar. Os prazos de entrega deverão obedecer ao Cronograma enviado previamente pelo Serviço de Nutrição Escolar à empresa vencedora.

7.4. O fornecedor receberá quinzenalmente (itens 1 e 4) ou mensalmente (demais itens), através de correio eletrônico, a planilha com o quantitativo dos itens na semana anterior às entregas, preferencialmente às quintas-feiras. As entregas de alimentos não perecíveis deverão ocorrer quinzenalmente (itens 1 e 4) ou mensalmente (demais itens). **Devido ao número de escolas e quantidade de insumos, fica admitido que a entrega de não perecíveis se prolongue por até três (3) dias além da data de entrega especificada na planilha do pedido enviado ao fornecedor.** A projeção das quantidades e número de entregas se encontra no ANEXO III.

7.5. É vedado ao fornecedor alterar o tipo de produto solicitado, quantitativo do pedido, data de entrega, prazo de entrega, local, turno e itinerário de entrega, cronograma mensal, bem como quaisquer itens sem prévio contato e consentimento por escrito do SENE, sendo passível de sofrer as sanções previstas neste edital. As planilhas de entrega dos gêneros alimentícios não podem ser rasuradas pelo fornecedor ou entregador.

7.6. O fornecedor deve dispor de tantos veículos o quanto for necessário para cumprir as rotas de entrega dentro dos prazos estabelecidos, de forma a não prejudicar o fornecimento da alimentação aos alunos, sob pena de sofrer as sanções previstas na Legislação por inexecução do contrato.

7.7. A Secretaria Municipal de Educação não dispõe de funcionários para acompanhar os fornecedores nas respectivas entregas, ou seja, durante o transporte dos bens adquiridos. Entretanto, todas as entregas serão acompanhadas e conferidas por servidor designado pela Administração nas escolas.



7.7.1. Os entregadores deverão necessariamente entrar na cozinha/o estoque com touca/boné, sapato fechado e uniforme limpos. Os entregadores deverão usar uniformes e/ou crachá contendo a identificação do funcionário e da empresa. Além da entrega no local designado pelo Município, deverá o entregador, também, descarregar e armazenar os produtos no local indicado por servidor.

7.7.2. No momento da entrega, os entregadores deverão aguardar a conferência quantitativa e qualitativa feita por servidor designado pela Administração. Não serão aceitos produtos fora das especificações mencionadas neste edital e/ou de marca e/ou fornecedor/produzidor diferentes daqueles constantes na proposta vencedora. No caso de propostas que apresentem produtos com mais de uma marca e/ou fornecedor/produzidor, o Município reserva-se o direito de escolher o que melhor lhe convier. No momento da entrega dos produtos, a data de fabricação não poderá ter excedido a 10% do total do prazo de validade estipulado no descritivo do edital.

7.8. Uma vez que as entregas tenham sido realizadas em sua totalidade, a empresa deverá encaminhar ao SENE a nota fiscal acompanhada da respectiva planilha de entrega no prazo máximo de sete dias. Só serão aceitas e encaminhadas para pagamento as notas fiscais que corresponderem fielmente ao que foi solicitado em planilha. As planilhas só serão aceitas se estiverem constando as rubricas de recebimento (no caso de dois ou mais itens), além da assinatura e carimbo da escola. As notas fiscais deverão indicar no campo de informações complementares a data da entrega do pedido, o número da nota de empenho a que se refere a planilha de entrega, os dados bancários para pagamento e, além disso, deverá constar o número da DAP do Agricultor Familiar que forneceu o produto a que se refere a entrega. O fornecedor que emitir a Nota Fiscal Eletrônica deverá cadastrar o e-mail sene@edu.sapucaiaodosul.rs.gov.br para que seja realizado o envio dos arquivos “.xml” e “NF-e”. O envio da nota fiscal eletrônica não isenta o fornecedor da obrigação de entrega física das planilhas de entrega devidamente assinadas e rubricadas. Não serão aceitas notas fiscais rasuradas ou com informações anotadas em punho. O descritivo do item na nota fiscal deverá ser igual ao que consta na planilha de entrega. No caso de notas fiscais e planilhas que tenham sido rejeitadas por apresentarem alguma não-conformidade, a empresa tem um prazo de até 48 horas para entregar ao SENE as notas e planilhas com as devidas adequações.

7.9. Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificado ao fornecedor que ficará responsável por substituí-los, o que fará prontamente, no prazo máximo de **24 horas**, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas, também, as sanções previstas deste edital. A empresa notificada pela Secretaria Municipal de Educação será responsável pela troca (recolhimento e/ou substituição) do produto que apresentar problemas, mesmo que a verificação se dê após o recebimento do produto.

7.10. Caso sejam constatados atrasos não comunicados nas entregas às escolas, alteração dos itinerários, horários e turnos de entregas sem prévio consentimento do SENE, problemas de qualidade dos produtos ou das condições das embalagens, atrasos na entrega das notas fiscais e planilhas, situações de falta de cordialidade e respeito por parte da equipe de entregas, entre outros, o Serviço de Nutrição de Escolar e/ou a equipe diretiva das Escolas emitirá atestado de não conformidade apontando as irregularidades no fornecimento de alimentos em cada uma das escolas atendidas pela Rede Municipal de Ensino. Para cada atestado será contabilizado 01 (um) ponto e, a cada 10 (dez) pontos, a Secretaria Municipal de Educação (SMED) emitirá uma Notificação ao fornecedor.

7.11. O fornecedor, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar à fiscalização do Município de Sapucaia do Sul, por escrito, qualquer anormalidade verificada no fornecimento ou no controle do fornecimento, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos gêneros alimentícios dentro dos parâmetros pactuados.



7.12. Os veículos de transporte e distribuição de alimentos se destinarão exclusivamente para essa finalidade. Deverão dispor de compartimento de carga completamente fechado e dotado de isolamento térmico. Deverão estar devidamente higienizados, bem como as caixas, carrinhos e outros equipamentos utilizados. Devem, também, possuir Certificado de Vistoria concedido pela Autoridade Sanitária e atender a todos os requisitos do Decreto do Estado do Rio Grande do Sul de Nº. 23.430 e Legislação Sanitária pertinente.

7.13. O Município não se responsabiliza por despesas relativas ao fornecimento, por parte do fornecedor, de quantidades de produtos acima das previstas nos descritivos deste edital.

8. PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a última entrega do mês, através de ordem de pagamento, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento.

8.1.1. Uma vez que as entregas tenham sido realizadas em sua totalidade, o fornecedor deverá encaminhar ao SENE a nota fiscal acompanhada da respectiva planilha de entrega no prazo máximo de sete dias. Só serão aceitas e encaminhadas para pagamento as notas fiscais que corresponderem fielmente ao que foi solicitado em planilha. As planilhas só serão aceitas se estiverem constando as rubricas de recebimento (no caso de dois ou mais itens), além da assinatura e carimbo da escola. As notas fiscais deverão indicar no campo de informações complementares a data da entrega do pedido, o número da nota de empenho a que se refere a planilha de entrega, além disso, deverá constar o número da DAP do Agricultor Familiar que forneceu o produto a que se refere a entrega e os dados bancários para pagamento. O fornecedor que emitir a Nota Fiscal Eletrônica deverá cadastrar o e-mail senesapucaiaadosul@gmail.com para que seja realizado o envio dos arquivos .xml e NF-e. O envio da nota fiscal eletrônica não isenta o fornecedor da obrigação de entrega das planilhas de entrega devidamente assinadas e rubricadas. Não serão aceitas notas fiscais rasuradas ou com informações anotadas em punho. O descritivo do item na nota fiscal deverá ser igual ao que consta na planilha de entrega. No caso de notas fiscais e planilhas que tenham sido rejeitadas por apresentarem alguma não-conformidade, o fornecedor tem um prazo de até 48 horas para entregar ao SENE as notas e planilhas com as devidas adequações.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A presente Chamada Pública poderá ser obtida nos seguintes locais: no website oficial da Administração Municipal de Sapucaia do Sul, em <http://www.sapucaiaadosul.rs.gov.br/categoria/chamada-publica/>. Ou diretamente no setor de compras e licitações mediante a solicitação de vistas ao edital ou de cópia física do mesmo, o qual será fornecido após o pagamento das taxas municipais referentes à impressão de cópias reprográficas.

9.2. Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal.

9.3. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), por DAP/Ano/Entidade Executora, e obedecerá às seguintes regras:



I - Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), por DAP/Ano/EEEx.

II - Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica x R\$ 40.000,00.

9.4. Para maiores informações e esclarecimentos referentes aos produtos objeto deste Edital: Serviço de Nutrição Escolar da Secretaria Municipal da Educação, fone (51) 3474.1090, ramal 207 no horário das 11h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Sapucaia do Sul, ___ de _____ de 2023.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PREFEITO MUNICIPAL



PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE
CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2023
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

E.A. 28.864/2023

Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural conforme §1º do art.14 da Lei nº 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE

OBJETO

Solicitação de Chamada Pública da Agricultura Familiar para a aquisição de gêneros alimentícios (NÃO PERECÍVEIS), conforme Lei 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, a serem utilizados na confecção do cardápio da Alimentação Escolar nas Escolas Municipais de Educação Infantil (Creche e Pré-escola), Escolas Municipais de Ensino Fundamental (Pré-escola, Ensino Fundamental, Educação para Jovens e Adultos - EJA, Atendimento Educacional Especializado - AEE), Escolas Estaduais e Entidades Comunitárias e Filantrópicas que atuam na rede escolar municipal de Sapucaia do Sul do ano letivo de 2024.

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição dos produtos abaixo listados para atender ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para a produção das refeições oferecidas aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Sapucaia do Sul e Entidades Filantrópicas participantes do Programa Nacional de Alimentação Escolar, tendo hoje cerca de 17.000 alunos, havendo previsão de aumento de turmas integrais, aumento de capacidade física em umas das escolas municipais, bem como, o constante aumento que ocorre anualmente nas mesmas.

O município recebe o montante de recursos referentes ao número de alunos



matriculados nas Instituições Comunitárias e Filantrópicas que constam no censo escolar do Ministério da Educação, conforme a Lei Nº 11.947/2009, artigo 5º, parágrafos 4 e 5. Serão recebidos recursos referentes às instituições: EEF La Salle, EEI Nossa Senhora Aparecida – SAC, Escola de Educ. Especial - APAE Sapucaia do Sul, ECEI Bairro Floresta e Associação Educacional Crescer.

As escolas estaduais atendem à alimentação dos alunos de pré-escola matriculados no município e atendidos em suas dependências, conforme Termo de Cooperação Nº 62/2019, mediante cessão de espaço físico e equipamento das escolas estaduais ao município de Sapucaia do Sul.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Serão utilizados os recursos oriundos do PNAE para a aquisição de alimentos.

DO PREÇO UNITÁRIO

O fornecedor será remunerado exclusivamente de acordo com os itens, quantidades e preços previstos neste edital. O preço deverá ser atual, líquido e certo, com todos os custos inclusos: impostos, taxas, fretes, mão de obra, montagem, desmontagem, seguros e outros encargos incidentes sobre o mesmo.

| ALIMENTO | UNID | TOTAL | PREÇO UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|-----------------------------------|-------|---------------|--------------------|-----------------|
| 1. ARROZ BRANCO POLIDO ORGÂNICO | kg | 48.000 | R\$ 6,28 | R\$ 301.440,00 |
| 2. FEIJÃO CARIOCA | kg | 3.650 | R\$ 8,72 | R\$ 31.828,00 |
| 3. FEIJÃO PRETO | kg | 19.400 | R\$ 7,09 | R\$ 137.546,00 |
| 4. LEITE DE VACA UHT INTEGRAL | litro | 66.000 | R\$ 4,81 | R\$ 317.460,00 |
| 5. LEITE DE VACA UHT ZERO LACTOSE | litro | 2.500 | R\$ 5,48 | R\$ 13.700,00 |



| | | | | |
|---|---------------------|---------------|-----------|-------------------------|
| 6. LEITE EM PÓ INTEGRAL | kg | 3.100 | R\$ 38,45 | R\$ 119.195,00 |
| 7. MASSA ALIMENTÍCIA COM OVOS TIPO PARAFUSO | kg | 4.500 | R\$ 6,99 | R\$ 31.455,00 |
| 8. SUCO DE MAÇÃ INTEGRAL | Embalagem 200 ml | 12.000 | R\$ 3,03 | R\$ 36.360,00 |
| 9. SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL | Embalagem 200 ml | 12.000 | R\$ 2,87 | R\$ 34.440,00 |
| VALOR TOTAL CP | | | | R\$ 1.023.424,00 |

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os produtos alimentícios a serem adquiridos para o alunado do Programa Nacional de Alimentação Escolar devem atender ao disposto na legislação e regulamento de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, do MS, e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, conforme Art. 40 da Resolução CD/FNDE Nº 6 de oito de maio de 2020. A descrição completa dos itens encontra-se no ANEXO A do Termo de Referência, bem como a projeção das quantidades e número de entregas se encontra no ANEXO B.

LOCAL E HORÁRIO DAS ENTREGAS

As entregas dos produtos deverão ser realizadas diretamente nas Escolas da Rede Municipal de Educação e Entidades Filantrópicas - ANEXO C, no horário compreendido entre às 8h e 16h45, respeitando o intervalo de almoço das 12h às 13h. O itinerário de entregas deve obedecer ao ANEXO D deste edital, respeitando os turnos de entrega para cada escola. A rota estabelecida e o turno de entrega somente poderão ser alterados desde que previamente acordado com o Serviço de Nutrição Escolar, por escrito, no prazo mínimo de 72h antes do início das entregas. Poderão ser incluídas ou excluídas outras escolas e locais de entrega, de acordo com o censo escolar do FNDE, abertura/inauguração de novas unidades escolares, realização de novos convênios e calendário escolar, visando atender aos alunos a serem contemplados com a Alimentação Escolar.



ENTREGAS

Diante das incertezas impostas pela pandemia de COVID-19 e legislação sanitária, toda a programação de entregas e quantidades previstas podem sofrer alterações de acordo com as medidas restritivas e protocolos de prevenção e combate ao novo coronavírus editados nas esferas federal, estadual e/ou municipal. As licitantes vencedoras deverão prover aos funcionários responsáveis pelas entregas (bem como terceiros) todos os equipamentos de proteção individual previstos na legislação sanitária, de forma especial as máscaras faciais de proteção e álcool 70% para higienização das mãos. No momento das entregas, as normas de distanciamento social mínimo deverão ser respeitadas. A licitante vencedora deverá se certificar de que nenhum entregador apresenta sinais e sintomas de síndrome gripal, conforme legislação sanitária. A licitante vencedora é responsável pelo cumprimento de todos os dispositivos da legislação sanitária vigente, podendo sofrer as sanções civis e criminais previstas na Lei.

As entregas deverão ocorrer de acordo com o calendário letivo previsto de fevereiro a dezembro de 2024, conforme demanda e estoque prévio das escolas.

O fornecedor receberá quinzenalmente (itens 1 e 4) ou mensalmente (demais itens), através de correio eletrônico, a planilha com o quantitativo dos itens na semana anterior às entregas, preferencialmente às quintas-feiras. As entregas de alimentos não perecíveis deverão ocorrer quinzenalmente (itens 1 e 4) ou mensalmente (demais itens). **Devido ao número de escolas e quantidade de insumos, fica admitido que a entrega de não perecíveis se prolongue por até três (3) dias além da data de entrega especificada na planilha do pedido enviado ao fornecedor.** A projeção das quantidades e número de entregas se encontra no ANEXO B.

É vedado ao fornecedor alterar o tipo de produto solicitado, quantitativo do pedido, data de entrega, prazo de entrega, local, turno e itinerário de entrega, cronograma mensal, bem como quaisquer itens sem prévio contato e consentimento por escrito do SENE, sendo passível de sofrer as sanções previstas neste edital. As planilhas de entrega dos gêneros



alimentícios não podem ser rasuradas, devem ser impressas e mantidas no formato de papel A4, não devem ser recortadas pelo fornecedor ou entregador.

O fornecedor deve dispor de tantos veículos o quanto for necessário para cumprir as rotas de entrega dentro dos prazos estabelecidos, de forma a não prejudicar o fornecimento da alimentação aos alunos, sob pena de sofrer as sanções previstas na Legislação por inexecução do contrato.

A Secretaria Municipal de Educação não dispõe de funcionários para acompanhar os fornecedores nas rotas de entregas, ou seja, durante o transporte dos bens adquiridos. Entretanto, todas as entregas serão acompanhadas e conferidas por servidor designado pela Administração nas escolas.

Os entregadores deverão necessariamente entrar na cozinha/o estoque com touca/boné, sapato fechado e uniforme limpos. Os entregadores deverão usar uniformes e/ou crachá contendo a identificação do funcionário e da empresa. Além da entrega no local designado pelo Município, deverá o entregador, também, descarregar e armazenar os produtos no local indicado por servidor.

No momento da entrega, os entregadores deverão aguardar a conferência quantitativa e qualitativa feita por servidor designado pela Administração. Não serão aceitos produtos fora das especificações mencionadas neste edital e/ou de marca e/ou fornecedor/produtor diferentes daqueles constantes na proposta vencedora. No caso de propostas que apresentem produtos com mais de uma marca e/ou fornecedor/produtor, o Município reserva-se o direito de escolher o que melhor lhe convier. No momento da entrega dos produtos, a data de fabricação não poderá ter excedido a 10% do total do prazo de validade estipulado no descritivo do edital.

Uma vez que as entregas tenham sido realizadas em sua totalidade, a empresa deverá encaminhar ao SENE a nota fiscal acompanhada da respectiva planilha de entrega no prazo máximo de sete dias. Só serão aceitas e encaminhadas para pagamento as notas fiscais que corresponderem fielmente ao que foi solicitado em planilha. As planilhas só serão aceitas se



estiverem constando as rubricas de recebimento (no caso de dois ou mais itens), além da assinatura e carimbo da escola. As notas fiscais deverão indicar no campo de informações complementares a data da entrega do pedido, o número da nota de empenho a que se refere a planilha de entrega, os dados bancários para pagamento e, além disso, deverá constar o número da DAP do Agricultor Familiar que forneceu o produto a que se refere a entrega. O fornecedor que emitir a Nota Fiscal Eletrônica deverá cadastrar o *e-mail* `sene@edu.sapucaiaodosul.rs.gov.br` para que seja realizado o envio dos arquivos “.xml” e “NF-e”. O envio da nota fiscal eletrônica não isenta o fornecedor da obrigação de entrega física das planilhas de entrega devidamente assinadas e rubricadas. Não serão aceitas notas fiscais rasuradas ou com informações anotadas em punho. O descritivo do item na nota fiscal deverá ser igual ao que consta na planilha de entrega. No caso de notas fiscais e planilhas que tenham sido rejeitadas por apresentarem alguma não-conformidade, a empresa tem um prazo de até 48 horas para entregar ao SENE as notas e planilhas com as devidas adequações.

Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificado ao fornecedor que ficará responsável por substituí-los, o que fará prontamente, no prazo máximo de **24 horas**, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas, também, as sanções previstas deste edital. A empresa notificada pela Secretaria Municipal de Educação será responsável pela troca (recolhimento e/ou substituição) do produto que apresentar problemas, mesmo que a verificação se dê após o recebimento do produto.

Caso sejam constatados atrasos não comunicados nas entregas às escolas, alteração dos itinerários, horários e turnos de entregas sem prévio consentimento do SENE, problemas de qualidade dos produtos ou das condições das embalagens, atrasos na entrega das notas fiscais e planilhas, situações de falta de cordialidade e respeito por parte da equipe de entregas, entre outros, o Serviço de Nutrição de Escolar e/ou a equipe diretiva das Escolas emitirá atestado de não conformidade apontando as irregularidades no fornecimento de alimentos em cada uma das escolas atendidas pela Rede Municipal de Ensino. Para cada atestado será contabilizado 01 (um) ponto e, a cada 10 (dez) pontos, a Secretaria Municipal de Educação (SMED) emitirá uma Notificação ao fornecedor.



O fornecedor, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar à fiscalização do Município de Sapucaia do Sul, por escrito, qualquer anormalidade verificada no fornecimento ou no controle do fornecimento, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos gêneros alimentícios dentro dos parâmetros pactuados.

Os veículos de transporte e distribuição dos alimentos se destinarão exclusivamente para essa finalidade. Deverão dispor de compartimento de carga completamente fechado e dotado de isolamento térmico. Deverão estar devidamente higienizados, bem como as caixas, carrinhos e outros equipamentos utilizados. Os veículos devem possuir **Certificado de Vistoria** concedido pela Autoridade Sanitária e atender a todos os requisitos do Decreto do Estado do Rio Grande do Sul de N°. 23.430 e Legislação Sanitária pertinente.

PRAZO DE ENTREGA

Os prazos de entrega deverão obedecer ao Cronograma enviado previamente pelo Serviço de Nutrição Escolar à empresa vencedora.

PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

GESTORA DO CONTRATO:

Djoidy Iara Richter Felipin, Secretária Municipal da Educação, matrícula 5371, Portaria nº 318/2023, djoidy.felipin@sapucaiaodosul.rs.gov.br

FISCAIS DO CONTRATO:

Sandra Regina Vieira Loyola, Diretora de Assistência ao Estudante, matrícula 5173, Portaria nº 305/2021, dae@sapucaiaodosul.rs.gov.br

Está em tramitação no Departamento de Pessoal a nomeação via portaria das nutricionistas Ana Cláudia Spolavori Sagmeister, matrícula nº 202877-1, Júlia Karen Sallbaum Dominguez, matrícula nº 8165-1, Lisiele da Silva de Souza, matrícula nº 7994-1,



Magda Edinger de Souza Bozzetto, matrícula nº 5813-1 e a técnica em nutrição Elaine Goulart dos Santos Speiler, matrícula nº 7762-1 como fiscais do contrato advindo o presente processo de licitação.

Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



O credenciado habilitado deverá ter:

1. **Alvará de Saúde ou Licença Sanitária**, expedido pelo órgão responsável pela Vigilância Sanitária do Município sede da empresa licitante OU Licenciamento Sanitário expedido por órgão de Vigilância Sanitária Estadual (Secretaria Estadual da Saúde) OU Federal (Ministério da Saúde) comprovando que a empresa licitante está autorizada a operar no ramo de gêneros alimentícios, em vigor.
2. **Declaração** de que o proponente tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do edital.
3. **Comprovação de Capacidade Técnica**, através da apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica** (no mínimo um), em papel timbrado do emitente, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde a licitante comprove o perfeito cumprimento das obrigações da mesma natureza do objeto da licitação. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: nome do Contratado e do Contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço/produto fornecido), explicitando o desempenho do fornecimento de gêneros alimentícios **NÃO PERECÍVEIS**, quantidades, locais de entrega e prazos com o objeto desta licitação, bem como a qualificação da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.
 - a. A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação
 - b. Atestados com quantidades mínimas de 40 a 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o item anterior

DAS AMOSTRAS



Será exigido para todos os itens parecer favorável da marca cotada emitido pela Comissão de Análise de Amostras da Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação, sob pena de desclassificação da proposta.

Todos os fornecedores deverão apresentar amostras dos itens das respectivas propostas a partir da publicação do Edital até a data de limite das inscrições. Ficarão desobrigadas de apresentar amostras as proponentes que ofertarem as marcas pré-aprovadas listadas no **ANEXO F**.

Os fornecedores deverão entregar uma amostra do produto, em sua forma original, conforme a unidade de medida constante no descritivo deste edital. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: razão social do fornecedor, n.º da Chamada Pública, n.º do item e marca e/ou fornecedor/produtor. Poderão ser apresentadas mais de uma amostra com marca e/ou fornecedor/produtor dos produtos. Não serão aceitos produtos sem identificação.

O Município reserva-se o direito de reprovar produtos com características e/ou qualidade inferior às descritas neste edital.

Junto às amostras, a empresa deverá entregar a seguinte documentação técnica:

1. CÓPIA DO REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS: apenas para os produtos que não apresentarem a informação expressa no rótulo da embalagem é exigida a apresentação do Certificado de Registro. Para produtos dispensados de registro, o Serviço de Nutrição Escolar poderá solicitar à licitante que apresente cópia do documento que informou o início da fabricação do produto à autoridade sanitária do Estado, do Distrito Federal ou do Município.
2. FICHA TÉCNICA: apenas para quando não for possível verificar a vida total de prateleira no rótulo do produto, ou seja, datas de fabricação e de validade, a ficha técnica do produto deve conter esta informação.



Esta documentação técnica deverá ser entregue junto aos produtos para análise ou por correio eletrônico – **sene@edu.sapucaiaodosul.rs.gov.br**. Na forma física, deverá estar devidamente organizada, em envelope com identificação da proponente, número do edital e itens a serem avaliados. Na forma eletrônica, deverá ser remetida com identificação da empresa, número do pregão e itens a serem avaliados. As licitantes que não apresentarem esta documentação junto às amostras serão desclassificadas.

As amostras deverão ser entregues no Serviço de Nutrição Escolar da Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Estância Velha, N.º 510, Bairro Paraíso, das 8h às 16h em dias úteis. As amostras serão analisadas pela Comissão de Análise de Amostras da Alimentação Escolar em até três dias úteis após o prazo limite para o recebimento. Além das especificações descritas para cada item deste edital, serão avaliados o rendimento, a embalagem (primária e secundária), rótulo, além das características sensoriais de cada alimento, tais como textura, aparência, cor, sabor, odor, crocância, dureza, etc. A Secretaria Municipal de Educação encaminhará ao Pregoeiro o Parecer Técnico com o resultado da inspeção das amostras, que será publicado via Sistema de Compras.

Estando a amostra de acordo com o edital e estando habilitada, o fornecedor será considerado apto ao fornecimento. O não encaminhamento das amostras ou a apresentação das mesmas em desacordo com as especificações discriminadas do Termo de Referência desclassificará a proposta do fornecedor para o item, sendo convocado o 2º (segundo) colocado.

As amostras ficarão retidas até as entregas dos produtos para comparação no recebimento.

Justificada a necessidade, em situações adversas que impeçam o fornecimento da marca aprovada, a proponente deve apresentar nova marca para avaliação em qualquer tempo do período de vigência da Chamada Pública e/ou do contrato de fornecimento.

As proponentes habilitadas têm o prazo de 48 horas após a publicação da sessão de habilitação para enviar ao Serviço de Nutrição Escolar o FORMULÁRIO DE CADASTRO



(ANEXO E). Todas as informações solicitadas no formulário devem ser fornecidas, especialmente a indicação de preposto para acompanhamento do fornecimento do produto - recebimento dos pedidos, faturamento de notas fiscais, etc.

O formulário preenchido deve ser enviado ao correio eletrônico: sene@edu.sapucaiaodosul.rs.gov.br. O SENE não se responsabiliza por documentos que sejam entregues em outros setores da Prefeitura ou que não tenham sido dados como recebidos por meio digital no correio eletrônico.

O fornecedor deverá manter atualizados os dados fornecidos durante toda a vigência da chamada pública e/ou do contrato, devendo comunicar ao Serviço de Nutrição Escolar quaisquer alterações.

Para maiores informações e esclarecimentos referentes aos produtos objeto deste Edital: Serviço de Nutrição Escolar da Secretaria Municipal da Educação, fone (51) 3474.1090, ramal 511100 no horário das 09h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis. A empresa deverá observar o horário de funcionamento da SMED conforme decreto em vigor na data, para os meses de dezembro, janeiro e fevereiro.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Serão utilizados os recursos oriundos do PNAE, Salário Educação, Recurso Livre e demais dotações disponíveis no orçamento municipal para a aquisição de alimentos.

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendido decorrerá das dotações orçamentárias:

| | | |
|--|----------------------|-----------------------------|
| Dotação 544, 548, 546, 550 Recurso PNAE | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | SUBELEMENTO 333903007000 |
|--|----------------------|-----------------------------|

No máximo de 30 (trinta) dias após o ateste de recebimento da nota fiscal pela unidade administrativa.

A nota fiscal deverá descrever as seguintes informações:



- a) Valor unitário e valor total do item;
- b) Número da nota do empenho e do processo de compra;
- c) Dados bancários para depósito;
- d) Marca e modelo do produto;
- e) Prazo de pagamento.

A contratada deverá estar sempre com suas certidões fiscais em dia.

Qualquer atraso ocorrido por parte da DETENTORA na apresentação da fatura ou da nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para o seu pagamento importará em possível atraso no pagamento da nota fiscal.

Sapucaia do Sul, 30 de outubro de 2023.

Rafael Menine Fernandes
Matrícula 6143-1
Assessor de Compras SMED
Responsável pela elaboração do TR

Júlia Karen Stallbaum Dominguez
Técnica Municipal Nutricionista
CRN-2 13149- Matr. 8165
Responsável pela elaboração do TR

Lisiele da Silva de Souza
Técnica Municipal Nutricionista
CRN-2 13113 - Matrícula 7994
Responsável pela elaboração do TR

Sandra Regina Vieira Loyola



Diretora de Assistência ao Estudante
Mat. 5173 - Portaria nº 305/2021

Djoidy Iara Richter Felipin
Secretária Municipal da Educação
Mat. 5371 - Portaria nº 318/2023



ANEXO A

PADRÃO DE QUALIDADE DAS EMBALAGENS DESCRIÇÃO DOS ITENS

Embalagem primária: tem o papel de proteger, acondicionar e preservar o alimento. Deverá estar limpa, constituída de material resistente, completamente fechada, bem vedada, íntegra, sem sinais de escape/vazamento do produto, sem sinais de amassamento.

Longa vida (tipo *tetra pak*): asséptica, esterilizada, hermeticamente fechada

Plásticas: solda íntegra e reforçada

Poliéster metalizado: resistente e com solda íntegra

Embalagem secundária: limpa, deverá ser de material resistente, completamente fechada, bem vedada, íntegra, sem sinais de escape/vazamento do produto, sem sinais de amassamento. O material deve comportar o peso total das embalagens primárias. Deverá conter orientação sobre empilhamento e paletização, bem como descrição do produto interno (impressa ou etiqueta).

ROTULAGEM

Todos os produtos deverão obedecer à Legislação vigente sobre rotulagem de alimentos. Deverão constar no rótulo da embalagem:

1. Denominação de venda do alimento
2. Lista de ingredientes
3. Conteúdos líquidos
4. Identificação da origem
5. Nome ou razão social e endereço do importador, no caso de alimentos importados
6. Identificação do lote



7. Data de fabricação
8. Prazo de validade
9. Instruções sobre o preparo e uso do alimento, quando necessário
10. Tabela de informação nutricional

| DESCRIÇÃO COMPLETA DOS ITENS | |
|-------------------------------------|---|
| 1. | <p>ARROZ BRANCO POLIDO ORGÂNICO - <u>Pacotes com peso líquido entre 1 e 5 kg.</u> Produto com certificação de Organismo da Avaliação da Conformidade Orgânica (OAC) credenciado junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA; ou cadastro próprio junto ao MAPA para a venda direta sem certificação, e de acordo com a Instrução Normativa 007 da Lei 10831 do MAPA (Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento). Fino, tipo agulhinha, longo, tipo 1. De procedência nacional e ser de safra corrente. Isento de mofo, de odores estranhos e de substâncias nocivas. Selecionados eletronicamente grão a grão, não sendo necessário lavar para sua preparação. Produto natural sem adição de elementos químicos. Embalagem: plástica transparente. Prazo de validade mínimo: seis meses.</p> <p>UNIDADE: quilograma</p> |
| 2. | <p>FEIJÃO CARIOCA - <u>Pacotes de 1 kg,</u> classe cores, tipo 1, grupo 1, da safra corrente, novo, de 1ª qualidade. Grãos de tamanhos e formatos naturais, maduros, limpos e secos, de cor característica à variedade correspondente. Sem a presença de grãos mofados, carunchados e torrados. Embalagem: plástica transparente. Prazo de validade mínimo: seis meses.</p> <p>UNIDADE: quilograma</p> |
| 3. | <p>FEIJÃO PRETO - <u>Pacotes de 1 kg,</u> classe preto, tipo 1, grupo 1, da safra corrente, novo, de 1ª qualidade. Grãos de tamanhos e formatos naturais, maduros, limpos e secos, de cor característica à variedade correspondente. Sem a presença de grãos mofados, carunchados e torrados. Embalagem: plástica transparente. Prazo de validade mínimo: seis meses.</p> <p>UNIDADE: quilograma</p> |
| 4. | <p>LEITE DE VACA UHT INTEGRAL - <u>Embalagem de 1 litro.</u> O produto deve ser livre de sedimentos e matérias estranhas; deve possuir sabor levemente adocicado e paladar levemente aromático, livre de sabor e aromas estranhos. Composição nutricional média (porção de 200 ml): proteína 6,2g, gordura 6g, carboidrato 9,2g, energia 116kcal, sais minerais 1,4g, sendo cálcio 228mg. Com Registro na Secretaria Estadual da Agricultura, Pecuária e Agronegócio ou no Ministério da Agricultura - SIF/DIPOA, que podem constar na própria embalagem. Embalagem: longa vida. Embalagem secundária: caixas de papelão com até 12 litros. Prazo de validade mínimo: quatro meses.</p> <p>UNIDADE: litro</p> |
| 5. | <p>LEITE DE VACA UHT ZERO LACTOSE - <u>Embalagem de 1 litro.</u> Leite integral ou semidesnatado contendo a enzima lactase. O produto deve ser livre de sedimentos e matérias estranhas; deve possuir sabor levemente adocicado e paladar levemente aromático, livre de sabor e aromas estranhos. Com Registro na Secretaria Estadual da Agricultura, Pecuária e Agronegócio ou no Ministério da Agricultura - SIF/DIPOA, que podem constar na própria embalagem. Embalagem: longa vida. Embalagem secundária: caixas de papelão com até 12 litros. Prazo de validade mínimo:</p> |



| |
|--|
| <p>quatro meses. UNIDADE: litro</p> |
| <p>6. LEITE EM PÓ INTEGRAL - <u>Pacotes com peso líquido entre 0,4 e 1 kg.</u> Leite de vaca em pó integral, sem aditivos. Características sensoriais: pó uniforme, sem grumos, não conterá substâncias estranhas macro e microscopicamente visíveis. Cor: branco amarelado. Sabor e odor: agradável, sem ranço, semelhante ao leite fluido (quando reconstituído). Composição nutricional aproximada (porção de 25 g): carboidratos 10 gramas, proteína 6,4 gramas, lipídeos 6,6 gramas e valor energético 125 kcal. Deve obedecer às disposições da Instrução Normativa N° 53, de 1° de outubro de 2018 do Ministério da Agricultura. Com Registro na Secretaria Estadual da Agricultura, Pecuária e Agronegócio ou no Ministério da Agricultura - SIF/DIPOA, que pode constar na própria embalagem. Embalagem secundária: fardos ou caixas de papelão com até 25 kg. Prazo de validade mínimo: 12 meses. UNIDADE: quilograma</p> |
| <p>7. MASSA ALIMENTÍCIA COM OVOS TIPO PARAFUSO - <u>Embalagens com peso líquido de até 1 kg.</u> Ingredientes: farinha de trigo ou sêmola especial enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos, glúten natural do trigo, corante natural de cúrcuma e urucum. Seca. Produto não fermentado, obtido pelo amassamento da farinha de trigo ou sêmola, adicionada de ovos. Composição nutricional média (porção de 80g): proteína 8 g, gordura total 1,3 g, carboidrato 60g, energia 285 kcal. Embalagem: plástica, transparente. Prazo de validade mínimo: 18 meses. UNIDADE: quilograma</p> |
| <p>8. SUCO DE MAÇÃ INTEGRAL – <u>Embalagens com peso líquido de 200 ml.</u> Composição: 100% suco natural integral e antioxidantes. De boa qualidade; sem adição de água e açúcar; não poderá ser alcoólico e fermentado; não poderá ser elaborado a partir de suco concentrado; isento de corantes, conservantes e aromatizantes; aroma e sabor: característicos da fruta; obtido de fruta madura e sã, livre de contaminações por quaisquer tipos de produtos químicos. Deverá ser submetido a tratamento tecnológico, térmico, que assegure a sua apresentação e conservação até o momento do consumo. Deverá ser envasado assepticamente em embalagem hermética que não permita a passagem de ar e luz, sem a necessidade de refrigeração. Pronto para o consumo. Deverá estar inscrito no Ministério da Agricultura (MAPA). Embalagem: longa vida (tipo <i>tetra pak</i>) ou plástica, com tampa abre-fácil ou canudinho. Embalagem secundária: fardos ou caixas de papelão. Prazo de validade mínimo: 12 meses. UNIDADE: embalagem de 200 ml</p> |
| <p>9. SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL - <u>Embalagens com peso líquido de 200 ml.</u> Composição: 100% suco natural integral e antioxidantes. De boa qualidade; sem adição de água e açúcar; não poderá ser alcoólico e fermentado; não poderá ser elaborado a partir de suco concentrado; isento de corantes, conservantes e aromatizantes; aroma e sabor: característicos da fruta; obtido de fruta madura e sã, livre de contaminações por quaisquer tipos de produtos químicos. Deverá ser submetido a tratamento tecnológico, térmico, que assegure a sua apresentação e conservação até o momento do consumo. Deverá ser envasado assepticamente em embalagem hermética que não permita a passagem de ar e luz, sem a necessidade de refrigeração. Pronto para o consumo. Deverá estar inscrito no Ministério da Agricultura (MAPA). Embalagem: longa vida (tipo <i>tetra pak</i>) ou plástica, com tampa abre-fácil ou canudinho. Embalagem secundária: fardos ou caixas de papelão. Prazo de validade mínimo: 12 meses. UNIDADE: embalagem de 200 ml</p> |



**ANEXO B****PROJEÇÃO DAS QUANTIDADES E NÚMERO DE ENTREGAS - CP NÃO PERECÍVEIS EMEFs e EMEIs**

| ALIMENTO | CONSUMO ENTREGA EMEFs | freqüencia | consumo ANO | TOTAL EMEFs | CONSUMO ENTREGA EMEIs | freqüencia | consumo ANO | TOTAL EMEIs | TOTAL GERAL | PREÇO UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|---|-----------------------|------------|-------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------|
| 1 - Arroz branco polido orgânico - kg | 5.000 | 8 | 40.000 | 40.000 | 1.000 | 8 | 8.000 | 8.000 | 48.000 | | |
| 2 - Feijão carioca - kg | 400 | 7 | 2.800 | 3.000 | 80 | 8 | 640 | 650 | 3.650 | | |
| 3 - Feijão preto - kg | 2.100 | 7 | 14.700 | 14.700 | 580 | 8 | 4.640 | 4.700 | 19.400 | | |
| 4 - Leite de vaca uht integral - litro | 9.000 | 6 | 54.000 | 54.000 | 2.000 | 6 | 12.000 | 12.000 | 66.000 | | |
| 5 - Leite de vaca uht zero lactose - litro | 120 | 7 | 840 | 900 | 200 | 8 | 1.600 | 1.600 | 2.500 | | |
| 6 - Leite em pó integral - kg | 1.200 | 2 | 2.400 | 2.400 | 350 | 2 | 700 | 700 | 3.100 | | |
| 7 - Massa alimentícia com ovos tipo parafuso - kg | 460 | 7 | 3.220 | 3.300 | 150 | 8 | 1.200 | 1.200 | 4.500 | | |
| 8 - Suco de maçã integral - embalagem 200 ml | 1.600 | 6 | 9.600 | 9.600 | 600 | 4 | 2.400 | 2.400 | 12.000 | | |
| 9 - Suco de uva tinto integral - embalagem 200 ml | 1.600 | 6 | 9.600 | 9.600 | 600 | 4 | 2.400 | 2.400 | 12.000 | | |

CONSUMO ENTREGA EMEFs: quantidade média por entrega em embalagens/litros/quilos para Escolas de Ensino Fundamental
freqüencia: número de entregas estimada para 2024

TOTAL EMEFs: estimativa em embalagens/litros/quilos de consumo anual para Escolas de Ensino Fundamental

CONSUMO ENTREGA EMEIs: quantidade média por entrega em embalagens/litros/quilos para Escolas de Educação Infantil

TOTAL EMEIs: estimativa em embalagens/litros/quilos de consumo anual para Escolas de Educação Infantil

TOTAL GERAL: soma das estimativas para EMEFs e EMEIs

2024

ANEXO C

LISTA DE ENDEREÇOS DAS ESCOLAS

| ESCOLAS | ENDEREÇOS |
|---|---|
| 1. EMEF Afonso Guerreiro Lima | Rua Flores da Cunha, 34 – Bairro: Boa Vista – CEP: 93.230-170 |
| 2. EMEB Alberto Santos Dumont | Rua Ivoti, 93 – Bairro: Vila Vargas – CEP: 93.222-090 |
| 3. EMEB Alberto Santos Dumont – anexo escola cívico-militar | Rua Silveira Martins, 662 – Bairro: Capão da Cruz – CEP: 93.226-230 |
| 4. EMEF Alfredo Adolfo Cassel | Av. Justino Camboim, 5981 – Bairro: Fazenda dos Prazeres – CEP: 93.224-000 |
| 5. EMEF Alfredo Juliano | Rua Waldemar da Rosa, 640 – Bairro: Lomba da Palmeira – CEP: 93.224-000 |
| 6. EMEF Dr. Júlio Casado | Rua Djalma Sassi, 523 – Bairro: Nova Sapucaia – CEP: 93.224-680 |
| 7. EMEF Francisco Greiss | Rua Luiz Pasteur, 4100 – Bairro: Walderez – CEP: 93.228-180 |
| 8. EMEF Getúlio Vargas | Rua Santa Luzia, 880 – Bairro: Vila Vargas – CEP: 93.222-340 |
| 9. EMEF Hugo Gerdau | Rua Adelaide Correa, 50 - Bairro: Colonial – CEP: 93.212-020 |
| 10. EMEB João de Barro | Rua Trajano Proença de Abreu, 134 – Bairro: Nova Sapucaia – CEP: 93.228-300 |
| 11. EMEF José Plácido de Castro | Rua Taquara, 480 – Bairro: Walderez – CEP: 93.228-280 |
| 12. EMEF Júlio Ströher | Rua Vereador Atalábio T. Figueiredo, 04 – Bairro: Paraíso – CEP: 93.220-754 |
| 13. EMEF Justino Camboim | Rua Porto Alegre, 113 – Bairro: Nova Sapucaia – CEP: 93.224-270 |
| 14. EMEF Lourdes Fontoura da Silva | Rua Brasília, 176 – Bairro: Ipiranga – CEP: 93.230-420 |
| 15. EMEF Marechal Bitencourt | Rua Major Souza Lima, 222 – Bairro: São José – CEP: 93.218-240 |
| 16. EMEF Otaviano Silveira | Rua Sebastião Fant, 245 – Bairro: Fortuna – CEP 93.212-420 |
| 17. EMEF Padre Réus | Rua Santa Terezinha, 25 – Bairro: Capão da Cruz – CEP: 93.226-220 |
| 18. EMEF Prefeito João Freitas Filho | Avenida Justino Camboim, 505 – Bairro: Camboim – CEP: 93.224-000 |



| | |
|---|--|
| 19. EMEF Prefeito Walmir dos Santos Martins | Avenida dos Sabiás, 339 – Bairro: Vargas – Loteamento Colina Verde – CEP: 93.222-730 |
| 20. EMEF Primo Vacchi | Rua Pedro Zucolotto – s/nº - Bairro: São Jorge – CEP: 93.212-660 |
| 21. EMEF Profª Aurialícia Chaxim Bes | Rua das Dálías, 63 – Bairro: Passo de Sapucaia – Loteamento Novo Horizonte – CEP: 93.234-090 |
| 22. EMEF Profª Mª da Glória Gonçalves da Silva | Rua Osvaldo Dias, 463 – Bairro: Ipiranga – CEP: 93.230-530 |
| 23. EMEF Profª Rosane Amaral Dias | Rua Leopoldo Johann, 20 – Bairro: Pasqualini – CEP: 93.224-490 |
| 24. EMEF Tiradentes | Avenida 25 de julho, 533 – Bairro: Vila Vargas – CEP: 93.200-300 |
| 25. EMEF Vanessa Ceconet | Avenida João Pereira de Vargas, 2843 – Bairro: Nova Sapucaia – CEP: 93.230-210 |
| 26. EMEI Dalila da Silveira Oliveira | R: Balduino Menezes dos Santos, 11, Bairro: Ipiranga - CEP: 93.230-526 |
| 27. EMEI Hugo Gerdau | Rua Panambi, 115 – Bairro: Fortuna – CEP: 93.212-650 |
| 28. EMEI Izabel Cristina Souza da Costa | Rua Anjo Gabriel, 105 - Bairro: Pasqualini – CEP: 93.224-484 |
| 29. EMEI Mara Mattos | Av. Alfredo Scharlau, 506 – Bairro: COHAB – CEP: 93.212-480 |
| 30. EMEI Professora Simone Serafim | Rua Edison Passos, 246- Bairro: Camboim– CEP: 93224-420 |
| 31. EMEI Romana Gonçalves Alves | Rua São Caetano, 119 – Bairro: Vila Vargas – CEP: 93.222-430 |
| 32. EEF La Salle | Rua Irmã Edviges, 538 - Bairro: Jardim América – CEP: 93.225-130 |
| 33. EEI Nossa Senhora Aparecida - SAC | Rua Marcelino Leite, 120 – Bairro: COHAB – CEP: 93.216-100 |
| 34. Escola de Educ. Especial - APAE Sapucaia do Sul | Rua Pelotas, 126 - Bairro: Dihel – CEP: 93.214-270 |
| 35. ECEI Bairro Floresta | Rua Pedro Martins, 21 – Bairro: Jardim – CEP: 93.220-148 |
| 36. Associação Educacional Crescer | Av. Primor, 343 – Bairro: Primor – CEP: 93.220-350 |
| 37. EEEF Alcides Maya | Rua José Felipe, 278 – Bairro: Primor – CEP: 93.220-610 |
| 38. EEEF Anita Garibaldi | Rua Dona Arlinda, 142 – Bairro Freitas – CEP: 93.218-100 |
| 39. EEEF Bela Vista | Rua Arlindo José Gross, 242 – Bairro: Boa Vista – CEP: 93.230-040 |

| | |
|------------------------------------|---|
| 40. EEEF Erico Veríssimo | Rua Manoel Tavares, 148 – Bairro: São José – CEP: 93.218-250 |
| 41. EEEF Marcus Vinícius de Moraes | Av. Alfredo Scharlau, 450 - Bairro: COHAB – CEP: 93212-480 |
| 42. EEEF M ^a Medianeira | Tv. Serafim José de Andrade, 49 – Bairro: Centro – CEP: 93210-090 |
| 43. EEEF Vila Prado | Rua João Rodrigues, 1016 – Bairro: Piratini - CEP: 93.216-080 |



ANEXO D

ITINERÁRIOS E TURNOS DE ENTREGA

(M) - manhã: das 8h às 12h

(T) - tarde: das 13h às 16h45

A rota estabelecida e o turno de entrega somente poderão ser alterados desde que previamente acordado com o Serviço de Nutrição Escolar, por escrito, no prazo mínimo de 72h antes do início das entregas.

| ESCOLA | | TURNO |
|--------|--|-------|
| 1. | EMEF Primo Vacchi | M |
| 2. | EMEF Otaviano Siveira | M |
| 3. | EMEI Hugo Gerdau | M |
| 4. | EMEF Hugo Gerdau | M |
| 5. | EMEF Francisco Greiss | M |
| 6. | EMEF José Plácido de Castro | M |
| 7. | EMEF Afonso Guerreiro Lima | M |
| 8. | EMEF Professora Aurialícia Chaxim Bes | M |
| 9. | EMEF Lourdes Fontoura da Silva | M |
| 10. | EMEI Professora Izabel Cristina Souza de Costa | M |
| 11. | EMEF Professora Maria da Glória Gonçalves da Silva | M |
| 12. | EMEI Dalila da Silveira Oliveira | M |
| 13. | EMEB João de Barro | M |
| 14. | EMEF Vanessa Ceconet | M |
| 15. | EEEF Bela Vista | M |
| 16. | Associação Educacional Crescer | M |
| 17. | EMEB Alb Santos Dumont – anexo esc. cívico-militar | M |
| 18. | EMEF Padre Réus | M |
| 19. | EMEF Dr. Júlio Casado | M |
| 20. | EMEF Justino Camboim | M |

| | | |
|-----|---|---|
| 21. | EMEI Professora Simone Serafim | M |
| 22. | EF La Salle | M |
| 23. | EMEF Alfredo Juliano | M |
| 24. | EMEF Professora Rosane Amaral Dias | T |
| 25. | EMEF Alfredo Adolfo Cassel | T |
| 26. | EMEF Prefeito João Freitas Filho | T |
| 27. | ECEI Bairro Floresta | T |
| 28. | EMEF Getúlio Vargas | T |
| 29. | EMEF Prefeito Walmir dos Santos Martins | T |
| 30. | EMEB Alberto Santos Dumont | T |
| 31. | EMEF Tiradentes | T |
| 32. | EMEI Romana Gonçalves Alves | T |
| 33. | EEEEF Erico Veríssimo | T |
| 34. | EMEF Marechal Bitencourt | T |
| 35. | EEEEF Anita Garibaldi | T |
| 36. | EEEEF Vila Prado | T |
| 37. | EEI Nossa Senhora Aparecida | T |
| 38. | EMEI Mara Mattos | T |
| 39. | EEEEF Marcus Vinícius de Moraes | T |
| 40. | EF APAE Sapucaia do Sul | T |
| 41. | EEEEF Maria Medianeira | T |
| 42. | EEEEF Alcides Maya | T |
| 43. | EMEF Júlio Ströher | T |

ANEXO E

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE FORNECEDOR DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

| | |
|---|----------------|
| NOME DO FORNECEDOR: | |
| CNPJ: | NOME FANTASIA: |
| ENDEREÇO: | |
| TELEFONE FIXO: | |
| TELEFONE CELULAR: | |
| CORREIO ELETRÔNICO: | |
| RESPONSÁVEL LEGAL: | |
| PREPOSTO PARA ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO (PEDIDOS): | |
| TELEFONE FIXO: | |
| TELEFONE CELULAR: | |
| CORREIO ELETRÔNICO: | |

DATA:

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Enviar para: sene@edu.sapucaiaodosul.rs.gov.br



ANEXO F

LISTA DE MARCAS PRÉ-APROVADAS

| ITEM | MARCAS PRÉ-APROVADAS |
|---|---|
| 1. ARROZ BRANCO POLIDO ORGÂNICO | Coopan, Cooperav/Terra Livre |
| 2. FEIJÃO CARIOCA | Terra Viva/Nossa Terra |
| 3. FEIJÃO PRETO | Coperlat, Do Campo, Nossa Terra Ondão, Terra Viva/Nossa Terra |
| 4. LEITE DE VACA UHT INTEGRAL | Mega Milk, Languiru, Latvida Santa Clara, Terra Viva, Santa Clara |
| 5. LEITE DE VACA UHT ZERO LACTOSE | - |
| 6. LEITE EM PÓ INTEGRAL | Nossa Terra – pct 1 kg, Terra Livre 400 g |
| 7. MASSA ALIMENTÍCIA COM OVOS TIPO PARAFUSO | Nossa Terra |
| 8. SUCO DE MAÇÃ INTEGRAL | Nossa Terra |
| 9. SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL | Monte Vêneto |