



**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Nº 29980/2023**

**REQUISIÇÃO Nº 1022/2023**

Necessidade da Administração: Aquisição de materiais gráficos (folders, cartilhas, cartazes, banners e outros) para a Secretaria Municipal de Saúde, e demais secretarias, através de Sistema de Registro de Preços, conforme descrição abaixo.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente termo tem como objetivo a Aquisição de materiais gráficos (folders, cartilhas, cartazes, banners e outros) para a Secretaria Municipal de Saúde, e demais secretarias, através de Sistema de Registro de Preços, conforme descrição abaixo.

**1.1. Descrição detalhada:**

ITEM	PRODUTO	UN	QTDE ESTIMADA
01	CADERNO PARA ACOMPANHAMENTO DE VISITAS DOMICILIARES E ACOMPANHAMENTO DA POPULAÇÃO, OS QUAIS SERÃO UTILIZADOS PELOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE. EM PAPEL SULFITE, 90G, NAS DIMENSÕES 21,5 CM X 30 CM, COM 166 FOLHAS EM IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO, MAIS 01 CAPA E 01 CONTRACAPA (AMBAS EM CAPA	UNID	150



	DURA) ESTAS EM IMPRESSÃO COLORIDA, ENCADERNADO COM ESPIRAL METÁLICO 29 MM COR PRETA.		
02	<b>CARTEIRA DA GESTANTE</b> – DIMENSÕES: 21X15 CM, CAPA E CONTRA CAPA, 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), EM PAPEL OFFSET 180G (COR ROSA CLARO). MIOLO: 04 PÁGINAS (2 FOLHAS), 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 120GR VINCO: DOBRA E GRAMPO. ARTE A SER FORNECIDA PELA SMS.	UNID	2.000
03	<b>CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO COR 2X2</b> , PAPEL OFF SET 180G, TAMANHO 10,5X23CM (ABERTO). COM UMA DOBRA. MODELO - FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.	UNID	10.000
04	<b>CADERNETA DE VACINAÇÃO COR 2X2</b> , PAPEL OFF SET 180G, TAMANHO 10X21CM. ACABAMENTO – CORTE RETO. MODELO - FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.	UNID	100.000
05	<b>CARTEIRA DE VACINAÇÃO CRIANÇA</b> , PAPEL: OFF SET 180, TAMANHO: 21X30 CM - DUAS DOBRAS, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS. NECESSÁRIO APRESENTAR PROVA ANTES DE CADA CONFECCÃO.	UNID	5.000
06	<b>FOLDER</b> - FORMATO A5, TAMANHO: 21 X 15 CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ 90 G (BRILHO OU FOSCO), COM ATÉ DUAS DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA, 4X4. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	20.000
07	<b>FOLDER 4X4</b> - FORMATO A4, 21X30 (ABERTO) - PAPEL COUCHE 120 G (BRILHO OU FOSCO) - COM ATÉ DUAS DOBRAS IMPRESSÃO COLORIDA, 4X4. ARTE E MODELO A SER	UNID	71.000



	FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.		
08	<b>FOLDER</b> – FORMATO A3 - TAMANHO: 42 X 30CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ 90 G BRILHO, COM ATÉ 03 (TRÊS) DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	6.000
09	<b>FOLDER</b> FORMATO A3 TAMANHO APROXIMADO 29,6 X 42 CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ 90 G BRILHO, COM 02 DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	6.000
10	<b>FOLDER</b> FORMATO A3 TAMANHO APROXIMADO 29,6 X 42 CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ 90 G BRILHO, COM ATÉ 7 DOBRAS VERTICAIS E 2 HORIZONTAIS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0 ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	3.000
11	<b>FOLDER</b> TAMANHO 16X11CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ MÍNIMO 250 G FOSCO, SEM DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, CARTÃO FRENTE E VERSO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	3.000
12	<b>CARTAZ - A2</b> - 59.4X42CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE 170G (BRILHO OU FOSCO). GRAVAÇÃO CTP. ACABAMENTO COM DUPLA FACE NO VERSO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	6.000
13	<b>CARTAZ - A3</b> - 4X0 CORES, TINTA ESCALA - PAPEL COUCHE 210G (BRILHO OU FOSCO) (29,7X42 CM / A3) CORTE RETO. ACABAMENTO COM DUPLA FACE NO VERSO.	UNID	3.160



	ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.		
14	<b>FAIXA</b> (ARTE SERÁ ENVIADA POSTERIORMENTE) MEDIDAS: 3MX1M, MATERIAL: FAIXA EM LONA, IMPRESSÃO GRÁFICA COLORIDA (4X0), 4 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES, CORDÃO DE NYLON PARA FIXAÇÃO.	UNID	21
15	<b>BANNER</b> – “MEDIDA: 90 X 120 CM. EM LONA BRILHO, COM BASTÃO E CORDÃO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	103
16	<b>BANNER</b> – “MEDIDA: 40 X 65 CM. EM LONA BRILHO, COM BASTÃO E CORDÃO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	100
17	<b>CRACHÁ INDIVIDUAL</b> , DIMENSÕES APROXIMADAS 10 X15 CM, EM COUCHE (BRILHO OU FOSCO), 210 G, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. COM CORDÃO.	UNID	5.000
18	<b>BOTTON EM ALUMÍNIO</b> DIÂMETRO 35 MM PERSONALIZADO – IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	3.000
19	<b>PASTA</b> PERSONALIZADA COM BOLSA, 22X31 CM, MATERIAL DO CARTÃO: COUCHÊ C2S 250G, LADO IMPRESSO: DUPLA FACE, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	5.000
20	<b>AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA</b> (CAPA E CAPA DE TRÁS PERSONALIZADAS), ARTE A DEFINIR, COM LAMINAÇÃO BRILHO. ESPIRAL. MIOLO: 15X21CM396 PÁGINAS EM PAPEL OFFSET 70G - 1X1 COR BRANCA,	UNID	100





	SENDO:- 1 DIA POR PÁGINA INCLUSIVE SÁBADOS E DOMINGOS. DADOS PESSOAIS, DOCUMENTOS, CALENDÁRIOS, PLANEJAMENTO NO INÍCIO DE CADA MÊS, ENDEREÇOS E TELEFONES E ANOTAÇÕES.		
21	<b>CALENDÁRIO DE MESA PERSONALISADO;</b> FORMATO 140MMX 195MM, 7 FOLHAS, 12 MESES DO ANO, BASE EM PAPEL TRIPLEX (375G/M²), 1 LÂMINA DE PAPEL COUCHÉ L2 (150G/M²), 6 LÂMINAS EM PAPEL PAPEL OFF-SET (150G/M²). CALENDÁRIO VIGENTE 2024. ACRESCENTAR 2025 E 2026. ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UNID	2.000
22	<b>CARIMBO, POLÍMERO, AUTOMÁTICO,</b> AUTOENTINTADO. COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, VISOR SUPERIOR TRANSPARENTE. BORRACHA GRAVADA EM FOTOPOLÍMERO. MEDIDAS DA IMPRESSÃO 3,8 X 1,4 CM, MEDIDAS CARIMBO 6,0 X 7,0 X 2,8 CM. QUANTIDADE MÁXIMA DE LINHAS – 4 (QUATRO). A ARTE SERÁ FORNECIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE A CONTRATADA CONFORME NECESSIDADE.	UNID	100
23	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE LIVRO -</b> GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA, 2014. <b>156 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM – FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÉ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÉ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_populacao_brasileira_2ed.pdf">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_populacao_brasileira_2ed.pdf</a>	UNID	30
24	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO - LIVRO -</b> GUIA ALIMENTAR PARA CRIANÇAS BRASILEIRAS MENORES DE 2 ANOS, 2019. <b>265</b>	UNID	30



	<p><b>PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM – FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 -PROVA PDF, COLADO, LOMBADA.</p> <p><b>Disponível em:</b>  <a href="http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/guia_da_crianca_2019.pdf">http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/guia_da_crianca_2019.pdf</a></p>		
25	<p><b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO -</b> VERSÃO RESUMIDA. GUIA ALIMENTAR PARA CRIANÇAS BRASILEIRAS MENORES DE 2 ANOS, 2021. <b>80 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM – FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b>  <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_crianca_brasileira_versao_resumida.pdf">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_crianca_brasileira_versao_resumida.pdf</a></p>	UNID	30
26	<p><b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO -</b> INSTRUTIVO. METODOLOGIAS DE TRABALHO EM GRUPOS PARA AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO NA ATENÇÃO BÁSICA. <b>168 PÁGINAS. FORMATO:</b> 24,5CMX17 FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCO COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b>  <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/instrutivo_metodologia_trabalho_alimentacao_nutricao_atencao_basica.pdf">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/instrutivo_metodologia_trabalho_alimentacao_nutricao_atencao_basica.pdf</a></p>	UNID	30
27	<p><b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO -</b> NA COZINHA COM AS FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS, 2016. <b>116 PÁGINAS. FORMATO:</b> 17CMX20CM FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL</p>	UNID	30



	COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4, PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="https://www.cfn.org.br/wp-content/uploads/2017/03/na_cozinha_frutas_legumes_verduras.pdf">https://www.cfn.org.br/wp-content/uploads/2017/03/na_cozinha_frutas_legumes_verduras.pdf</a>		
28	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 1.</b> PROTOCOLOS DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR: BASES TEÓRICAS E METODOLÓGICAS E PROTOCOLO PARA A POPULAÇÃO ADULTA, 2021. <b>26 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM - FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA <b>Disponível em:</b> <a href="https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_gui_a_alimentar_fasciculo1.pdf">https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_gui_a_alimentar_fasciculo1.pdf</a>	UNID	30
	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 2.</b> PROTOCOLO DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR DA PESSOA IDOSA, 2021. <b>15 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM - FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>Disponível em:</b> <a href="https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_gui_a_alimentar_fasciculo2.pdf">https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_gui_a_alimentar_fasciculo2.pdf</a>	UNID	30
	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 3.</b> PROTOCOLO DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO	UNID	30



<p>BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR DA GESTANTE, 2021. <b>15 PÁGINAS. FORMATO</b> 20CMX26CM - FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 -PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/protocolo_gui_a_alimentar_fasciculo3.pdf">http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/protocolo_gui_a_alimentar_fasciculo3.pdf</a></p>		
<p><b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 4.</b> PROTOCOLO DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR DE CRIANÇAS DE 2 A 10 ANOS, 2022. <b>23 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM - FECHADO <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 -PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/protocolo_gui_a_alimentar_fasciculo_4.pdf">http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/protocolo_gui_a_alimentar_fasciculo_4.pdf</a></p>	UNID	30
<p><b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 5.</b> PROTOCOLO DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR DA PESSOA ADOLESCENTES, 2022. <b>26 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM - FECHADO <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 -PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>Disponível em:</b> <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_gui_a_alimentar_fasciculo5.pdf">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_gui_a_alimentar_fasciculo5.pdf</a></p>	UNID	30

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO





Os serviços gráficos em questão têm como objetivo, divulgar e propagar feitos e realizações de caráter Institucionais, realizados pela Secretaria de Saúde do Município de Sapucaia do Sul e/ou outra Secretaria, divulgar/promover eventos, realizações, atividades e prestações de contas.

A finalidade da contratação está em dar publicidade a campanhas, feitos, atividades, eventos, realizações, etc., de cunho institucional e que estejam em consonância com o princípio da publicidade, esculpido no art. 37, §1º, da Constituição da República, que diz:

*§ 1º A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.*

**2.1.** Trata-se de Registro de preço em conformidade com o DECRETO MUNICIPAL 4867 DE 2022, artigos 78, § 1º e 82 a 86, da Lei Federal nº [14.133](#), de 1º de abril de 2021, no âmbito do município de Sapucaia do Sul.

### **3. FORMA, PRAZO E LOCAL:**

- a) O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 10 (dez) dias, após aprovação da prova gráfica do que será produzido, por servidor designado pela secretaria requisitante;
- b) As artes e modelos serão fornecidas pela Secretaria Requisitante, junto ao Empenho;
- c) Os produtos deverão ser entregues, conforme a necessidade da Secretaria requisitante, no setor de Almoarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Manuel Serafim 911 - Bairro Centro, Sapucaia do Sul, ou em outro endereço, dentro do município, á ser informado no empenho;
- d) Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a aquisição de materiais gráficos (folders, cartilhas, cartazes, banners e outros) para a Secretaria Municipal de Saúde e demais secretarias, na modalidade Pregão Eletrônico, através de Registro de Preços. A finalidade da contratação está em dar publicidade a campanhas, feitos, atividades, eventos, realizações, etc., de cunho institucional e que estejam em consonância com o princípio da publicidade, esculpido no art. 37, §1º, da Constituição da República.

A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Contratante.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Os *bens/materiais/produtos/equipamentos* serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações deste termo de referência, da proposta do fornecedor e Contrato quando couber.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no termo de referência, da proposta do fornecedor e Contrato quando couber, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, na proposta do fornecedor, ata de Registro de Preços e Contrato, quando couber.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 4874 de 31 janeiro de 2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

I - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s);

II - Compete ao Fiscal do Contrato abaixo identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor



do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;

III - Compete ao Gestor do Contrato abaixo identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

Fiscal do contrato, conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula
SMS	Núbia Barbosa Eleutério Duarte	RT Odontologia	6490
	Gislaine Machado da Silveira	Técnica de Enfermagem	6994
SMDS	Loiva Maria Bernardes da Silva	Diretora Administrativa	93288-01

Gestor do contrato, conforme quadro abaixo:

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula
SMS	Flavia Joziane Pereira da Motta	Secretaria	93381
SMDS	Evandro Salermo da Silva	Secretaria	93593

## 8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

A forma de pagamento do Município de Sapucaia do Sul é por empenho de despesa.

A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos bens e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas:

O pagamento dos materiais será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura devidamente atestada pelo Responsável pelo recebimento dos materiais;

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida, pelo departamento competente da Secretaria Municipal da Fazenda. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato;



O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, trazendo o número do empenho e do processo licitatório a que esta se refere, conforme segue: Município de Sapucaia do Sul, Avenida Leônidas de Souza, nº 1289, CEP 93210-14, inscrito no CNPJ sob o nº 88.185.020/0001-25, Empenho nº: \_\_\_\_/\_\_\_\_; Pregão Eletrônico nº: \_\_\_\_/2023;

A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões negativas de débitos do INSS, FGTS, Trabalhistas, Tributos Federais, Estadual e Municipal.

O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o número do Processo Licitatório, Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, o Município de Sapucaia do Sul efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda na sua regularização. No mais, o Município disporá de até 15 (quinze) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento.

Se durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços ocorrerem alterações por mudanças empresariais da licitante, dita documentação deverá ser apresentada à Administração Pública constituindo requisito para viabilizar o pagamento;

O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante do objeto licitado, o necessário ATESTO dos produtos entregues pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 400.557,35 (quatrocentos mil quinhentos e cinquenta e sete reais e trinta e cinco centavos).

ITEM	PRODUTO	UN	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO MEDIANA EM R\$
01	CADERNO PARA ACOMPANHAMENTO DE VISITAS DOMICILIARES E ACOMPANHAMENTO DA POPULAÇÃO, OS	UNID	150	R\$ 65,40





	QUAIS SERÃO UTILIZADOS PELOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE. EM PAPEL SULFITE, 90G, NAS DIMENSÕES 21,5 CM X 30 CM, COM 166 FOLHAS EM IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO, MAIS 01 CAPA E 01 CONTRACAPA (AMBAS CAPA DURA) ESTAS EM IMPRESSÃO COLORIDA, ENCADERNADO COM ESPIRAL METÁLICO 29 MM COR PRETA.			
02	<b>CARTEIRA DA GESTANTE</b> – DIMENSÕES: 21X15 CM, CAPA E CONTRA CAPA, 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), EM PAPEL OFFSET 180G (COR ROSA CLARO). MIOLO: 04 PÁGINAS (2 FOLHAS), 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 120GR VINCO: DOBRA E GRAMPO. ARTE A SER FORNECIDA PELA SMS.	UNID	2.000	R\$ 2,65
03	<b>CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO COR 2X2</b> , PAPEL OFF SET 180G, TAMANHO 10,5X23CM (ABERTO). COM UMA DOBRA. MODELO - FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.	UNID	10.000	R\$ 0,93
04	<b>CADERNETA DE VACINAÇÃO COR 2X2</b> , PAPEL OFF SET 180G, TAMANHO 10X21CM. ACABAMENTO – CORTE RETO. MODELO - FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.	UNID	100.000	R\$ 1,36
05	<b>CARTEIRA DE VACINAÇÃO CRIANÇA</b> , PAPEL: OFF SET 180, TAMANHO: 21X30 CM - DUAS DOBRAS, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS. NECESSÁRIO APRESENTAR PROVA ANTES DE CADA CONFECCÃO.	UNID	5.000	R\$ 1,58
06	<b>FOLDER</b> - FORMATO A5, TAMANHO: 21 X 15 CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ 90 G (BRILHO OU FOSCO), COM ATÉ DUAS DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA, 4X4. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	20.000	R\$ 0,41



07	<b>FOLDER 4X4</b> - FORMATO A4, 21X30 (ABERTO) - PAPEL COUCHE 120 G (BRILHO OU FOSCO) - COM ATÉ DUAS DOBRAS IMPRESSÃO COLORIDA, 4X4. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	71.000	R\$	0,68
08	<b>FOLDER</b> – FORMATO A3 - TAMANHO: 42 X 30CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ 90 G BRILHO, COM ATÉ 03 (TRÊS) DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	6.000	R\$	1,03
09	<b>FOLDER</b> FORMATO A3 TAMANHO APROXIMADO 29,6 X 42 CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ 90 G BRILHO, COM 02 DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	6.000	R\$	0,99
10	<b>FOLDER</b> FORMATO A3 TAMANHO APROXIMADO 29,6 X 42 CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ 90 G BRILHO, COM ATÉ 7 DOBRAS VERTICAIS E 2 HORIZONTAIS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	3.000	R\$	1,15
11	<b>FOLDER</b> TAMANHO 16X11CM, DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHÊ MÍNIMO 250 G FOSCO, SEM DOBRAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, CARTÃO FRENTE E VERSO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	3.000	R\$	1,14
12	<b>CARTAZ - A2</b> - 59.4X42CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE 170G (BRILHO OU FOSCO). GRAVAÇÃO CTP. ACABAMENTO COM DUPLA FACE NO VERSO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	6.000	R\$	3,28
13	<b>CARTAZ - A3</b> - 4X0 CORES, TINTA ESCALA - PAPEL COUCHE 210G (BRILHO OU FOSCO) (29,7X42 CM / A3) CORTE RETO. ACABAMENTO COM DUPLA FACE NO VERSO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	3.160	R\$	3,25



14	<b>FAIXA</b> (ARTE SERÁ ENVIADA POSTERIORMENTE) MEDIDAS: 3MX1M, MATERIAL: FAIXA EM LONA, IMPRESSÃO GRÁFICA COLORIDA (4X0), 4 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES, CORDÃO DE NYLON PARA FIXAÇÃO.	UNID	21	R\$ 290,25
15	<b>BANNER</b> – “MEDIDA: 90 X 120 CM. EM LONA BRILHO, COM BASTÃO E CORDÃO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	103	R\$ 111,70
16	<b>BANNER</b> – “MEDIDA: 40 X 65 CM. EM LONA BRILHO, COM BASTÃO E CORDÃO. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	100	R\$ 45,00
17	<b>CRACHÁ INDIVIDUAL</b> , DIMENSÕES APROXIMADAS 10 X15 CM, EM COUCHE (BRILHO OU FOSCO) 210 G, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS. COM CORDÃO.	UNID	5.000	R\$ 3,33
18	<b>BOTTON</b> , EM ALUMÍNIO, DIÂMETRO 35 MM PERSONALIZADO – IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS.	UNID	3.000	R\$ 3,34
19	<b>PASTA</b> PERSONALIZADA COM BOLSA, 22X31 CM, MATERIAL DO CARTÃO: COUCHÊ C2S 250G, LADO IMPRESSO: DUPLA FACE, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. ARTE E MODELO A SER FORNECIDOS PELA SMS. COM CORDÃO.	UNID	5.000	R\$ 3,70
20	<b>AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA</b> (CAPA E CAPA DE TRÁS PERSONALIZADAS), ARTE A DEFINIR, COM LAMINAÇÃO BRILHO. ESPIRAL. MIOLO: 15X21CM396 PÁGINAS EM PAPEL OFFSET 70G - 1X1 COR BRANCA, SENDO: 1 DIA POR PÁGINA INCLUSIVE SÁBADOS E DOMINGOS. DADOS PESSOAIS, DOCUMENTOS, CALENDÁRIOS, PLANEJAMENTO no início de cada mês, ENDEREÇOS E TELEFONES E ANOTAÇÕES.	UNID	100	R\$ 49,45



21	CALENDÁRIO DE MESA; FORMATO 140MMX 195MM, 7 FOLHAS, 12 MESES DO ANO, BASE EM PAPEL TRIPLEX(375G/M²), 1 LÂMINA DE PAPEL COUCHÉ L2 (150G/M²), 6 LÂMINAS EM PAPEL PAPEL OFF-SET (150G/M²). CALENDÁRIO VIGENTE 2024. ACRESCENTAR 2025 E 2026.	UNID	2.000	R\$ 11,00
22	CARIMBO, POLÍMERO, AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO. COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, VISOR SUPERIOR TRANSPARENTE. BORRACHA GRAVADA EM FOTOPOLÍMERO. MEDIDAS DA IMPRESSÃO 3,8 X 1,4 CM, MEDIDAS CARIMBO 6,0 X 7,0 X 2,8 CM. QUANTIDADE MÁXIMA DE LINHAS – 4 (QUATRO). A ARTE SERÁ FORNECIDA PELA SMS A CONTRATADA CONFORME NECESSIDADE.	UNID	100	R\$ 68,00
23	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE LIVRO - GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA, 2014. 156 PÁGINAS. FORMATO: 20CMX26CM – FECHADO, CAPA: PAPEL COUCHÉ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 MIOLO: PAPEL COUCHÉ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. DISPONÍVEL EM: <a href="https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_populacao_brasileira_2ed.pdf">https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_populacao_brasileira_2ed.pdf</a>	UNID	30	R\$ 86,00
24	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO - LIVRO - GUIA ALIMENTAR PARA CRIANÇAS BRASILEIRAS MENORES DE 2 ANOS, 2019. 265 PÁGINAS. FORMATO: 20CMX26CM – FECHADO, CAPA: PAPEL COUCHÉ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 MIOLO: PAPEL COUCHÉ FOSCO 115G COR: 4X4 -PROVA PDF, COLADO, LOMBADA.	UNID	30	R\$ 95,00





	<b>Disponível em:</b> <a href="http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/guia_da_crianca_2019.pdf">http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/guia_da_crianca_2019.pdf</a>			
25	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO</b> LIVRO - VERSÃO RESUMIDA. GUIA ALIMENTAR PARA CRIANÇAS BRASILEIRAS MENORES DE 2 ANOS, 2021. <b>80 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM – FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_crianca_brasileira_versao_resumida.pdf">https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_crianca_brasileira_versao_resumida.pdf</a>	UNID	30	<b>R\$ 96,13</b>
26	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO</b> LIVRO - INSTRUTIVO. METODOLOGIAS DE TRABALHO EM GRUPOS PARA AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO NA ATENÇÃO BÁSICA. <b>168 PÁGINAS. FORMATO:</b> 24,5CMX17 FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCO <b>COR:</b> 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G <b>COR:</b> 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/instrutivo_metodologia_trabalho_alimentacao_nutricao_atencao_basica.pdf">https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/instrutivo_metodologia_trabalho_alimentacao_nutricao_atencao_basica.pdf</a>	UNID	30	<b>R\$ 76,00</b>
27	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO</b> LIVRO - NA COZINHA COM AS FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS, 2016. <b>116 PÁGINAS. FORMATO:</b> 17CMX20CM FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4, PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="https://www.cfn.org.br/wp-">https://www.cfn.org.br/wp-</a>	UNID	30	<b>R\$ 84,00</b>



	<a href="content/uploads/2017/03/na_cozinha_frutas_legumes_verduras.pdf">content/uploads/2017/03/na_cozinha_frutas_legumes_verduras.pdf</a>			
28	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 1.</b> PROTOCOLOS DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR: BASES TEÓRICAS E METODOLÓGICAS E PROTOCOLO PARA A POPULAÇÃO ADULTA, 2021. <b>26 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM - FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA <b>Disponível em:</b> <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_guia_alimentar_fasciculo1.pdf">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_guia_alimentar_fasciculo1.pdf</a>	UNID	30	<b>R\$ 79,00</b>
	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 2.</b> PROTOCOLO DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR DA PESSOA IDOSA, 2021. <b>15 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM - FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 - PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>Disponível em:</b> <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_guia_alimentar_fasciculo2.pdf">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_guia_alimentar_fasciculo2.pdf</a>	UNID	30	<b>R\$ 86,00</b>
	<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 3.</b> PROTOCOLO DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR DA GESTANTE, 2021. <b>15 PÁGINAS. FORMATO</b> 20CMX26CM - FECHADO, <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO	UNID	30	<b>R\$ 78,00</b>



FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 -PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/protocolo_guia_alimentar_fasciculo3.pdf">http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/protocolo_guia_alimentar_fasciculo3.pdf</a>			
<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 4.</b> PROTOCOLO DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR DE CRIANÇAS DE 2 A 10 ANOS, 2022. <b>23 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM - FECHADO <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 -PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>DISPONÍVEL EM:</b> <a href="http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/protocolo_guia_alimentar_fasciculo_4.pdf">http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/protocolo_guia_alimentar_fasciculo_4.pdf</a>	UNID	30	<b>R\$ 82,00</b>
<b>IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO LIVRO - FASCÍCULO 5.</b> PROTOCOLO DE USO DO GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA NA ORIENTAÇÃO ALIMENTAR DA PESSOA ADOLESCENTES, 2022. <b>26 PÁGINAS. FORMATO:</b> 20CMX26CM - FECHADO <b>CAPA:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 230G COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA COR: 4X0 <b>MIOLO:</b> PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G COR: 4X4 -PROVA PDF, COLADO, LOMBADA. <b>Disponível em:</b> <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_guia_alimentar_fasciculo5.pdf">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolos_guia_alimentar_fasciculo5.pdf</a>	UNID	30	<b>R\$ 82,00</b>



Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 4820 de 05 de agosto de 2022, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Sapucaia do Sul, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

A pesquisa de preço foi realizada junto às empresas FERREIRA INDÚSTRIA GRAFICA LTDA, CNPJ nº 89.725.873/0001-75, ADRIANA RODRIGUES ARAUJO MACHADO LTDA, CNPJ nº 07.216.696/0001-37, VILMA MARIA HOFFMANN TAVARES, CNPJ nº 03.356.683/0001-02, GRAFICA DIRETA LTDA, CNPJ nº 17.417.852/0001-81 e OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925, CNPJ nº 32.380.252/0001-80 e com base no banco de preços (<https://bancodeprecos.com.br>) e Dispensa Eletrônica nº 03/2023 do Município de Imbé (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>), nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

## **11. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA**

Ata de Registro de Preços, o prazo de vigência é de 12 (doze) meses, desvinculada da duração dos créditos orçamentários, podendo ser prorrogada, por igual período, desde comprovado o preço vantajoso Art. 84 da lei 14.133 de 2021.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- V - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e





acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

#### **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendido decorrerá da dotação orçamentária – Será informada no momento da contratação.

Sapucaia do Sul, 04 de dezembro de 2023.

---

**Priscila Manfredi Medeiros, matrícula nº 5827, Oficial Municipal Escrituraria**

Responsável pela elaboração do ETP SMS





Assinado eletronicamente por:  
FLAVIA JOZIANE PEREIRA DA  
MOTTA  
964.859.900-97  
06/12/2023 11:52:02

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.

**Flavia Joziane Pereira da Motta, matrícula nº 93381**

Secretário Municipal de Saúde



Assinado eletronicamente por:  
LOIVA MARIA BERNARDES DA  
SILVA  
398.776.200-49  
06/12/2023 14:16:42

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.

**Loiva Maria Bernardes da Silva, matrícula nº 93288, Diretora Administrativa**  
Responsável pela elaboração do ETP SMDS

**Evandro Salermo da Silva, matrícula nº 93593**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/12/2023 11:52 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://ic.atende.net/tp65708a9f4d7a5>.

