

TERMO DE REFERÊNCIA

DA INTRODUÇÃO E DA BASE LEGAL

A elaboração deste Termo de Referência foi realizada de acordo com o estabelecido na Lei 14.133/2021 e Estudo Técnico Preliminar realizado pela Administração.

Regem a presente licitação a Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a prestação do serviço de fornecimento de sistema(s) informatizado(s) (sistema nuvem) de gestão administrativa pública municipal, incluindo ainda serviços de instalação, migração de dados, treinamento, implantação, manutenção, garantia de atualização legal, provimento de data center, e suporte; conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência (TR) e seus anexos.

1.2 Referência de Preços:

VER ANEXO II – TABELA DE PREÇO MÉDIO

1.3 Modalidade de Licitação:

A modalidade de licitação será pregão eletrônico, conforme a IN nº 1, de 4 de abril de 2019 “Parágrafo único. É obrigatória a utilização da modalidade Pregão para as contratações de que trata esta Instrução Normativa sempre que a solução de TIC for enquadrada como bem ou serviço comum, conforme o disposto no § 1º, art. 9º do Decreto nº 7.174, de 2010.

1.4 Critério de Seleção:

Será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

1.5 Regime da Licitação

Os serviços serão contratados por um período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, e poderão, a critério do município, ser prorrogados sucessivamente, respeitada a **vigência máxima legal**, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme previsto no art. 107, da Lei nº 14.133/2021.



2. **DAS JUSTIFICATIVAS**

2.1 **Objetivo/Justificativa**

O Município de Sapucaia do Sul atualmente utiliza três diferentes empresas no fornecimento de softwares de gestão pública, sendo elas IPM Sistema na Prefeitura, INFISC na área fiscal e TECNOSWEB na Câmara de Vereadores.

Este processo tem como objetivo melhorar o nível de qualidade dos serviços prestados à comunidade e garantir a consolidação e administração de dados, tendo em vista que nos deparamos hoje com uma grande dificuldade de encontrar integração de informações, pois seus sistemas possuem regras lógicas e de programação diferentes, sendo natural que comercialmente esta questão.

O objetivo é também modernizar ainda mais as ferramentas que propiciem a melhora dos processos internos, gerando dados consolidados e conseqüentemente, melhorando a transparência das informações.

O Portal Transparência Internacional Org, mediu a qualidade dos dados divulgados por Sapucaia do Sul em 2023, sendo ranqueada em 6º lugar, sendo classificada como REGULAR das 14 cidades avaliadas no Estado (<https://transparenciainternacional.org.br/itgp/municipios/rio-grande-do-sul>).

Na Dimensão IV que contém informações contábeis x informações fiscais, efetuando o cruzamento entre os dados contábeis e fiscais avaliando a igualdade de valores entre demonstrativos diferentes do SICONFI ficou avaliado em menos de 40% e compreende as verificações que avaliam os dados contábeis recebidos em relação à adequação às regras do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP, consistência entre os demonstrativos, etc. em menos de 75% em 2022. Houve um decréscimo na qualidade dos dados informados nos últimos 4 anos.

Fato esse que também colabora com a necessidade de uma empresa que forneça os sistemas e atenda a necessidade de atendimento ao SIAFIC seguindo assim orientações do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (Siafic). Conforme o Decreto nº 10.540, de 05/11/2020.

O SIAFIC solicita a integração com os sistemas estruturantes. Embora essa integração não seja obrigatória, é importante que os registros contábeis derivados dos sistemas estruturantes aconteçam de maneira tempestiva e analítica de modo a refletir a transação com base em documentação de suporte que assegure o cumprimento da característica qualitativa da verificabilidade da informação sem a ação humana.

O Município optou por contratar sistema desenvolvido em ambiente web, devido a experiência que obteve com a utilização dos sistemas da Administração, tal tecnologia é a mais segura no que tange a guarda de dados públicos, pois existem camadas de segurança maiores. Além de diminuir consideravelmente os investimentos com parque tecnológico local, podendo ser realocados os recursos em outras áreas que precisam de manutenção e renovação.



3. **DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

O presente Termo de Referência apresentado estabelece condições e especificações básicas e mínimas. Poderá a licitante vencedora apresentar proposta atendendo aos requisitos solicitados ou superiores, desde que atendidas às exigências legais contidas nas informações preliminares, sem prejuízo ao Município de Sapucaia do Sul.

Ocorrendo o término contratual, caso a renovação contratual não seja efetuada, os dados dos sistemas serão fornecidos ao Ente Público/Contratante em formato CSV em arquivo digital por transferência FTP.

3 **DAS DESCRIÇÕES DOS SISTEMAS E SUAS FUNCIONALIDADES**

ITEM "A"	SISTEMAS PARA PREFEITURA MUNICIPAL
1	<p>Sistema de Contabilidade Pública; <i>Sistema de Tesouraria;</i> <i>Sistema de Publicação de Dados Para Portal da Transparência – LC n° 131/09;</i> <i>Sistema de Contabilidade de Custos;</i> <i>Sistema de Controle Interno;</i> <i>Sistema de Controle Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA;</i> <i>Lei de Responsabilidade Fiscal;</i> <i>Sistema de SICONFI;</i> <i>PAD TCE RS.</i></p>
2	<p>Sistema de Tributos Municipais; <i>Sistema de Serviços Tributários Disponibilizados ao Cidadão/Contribuinte web;</i> <i>Sistema de ITBI web;</i> <i>Sistema de Emissão da Nota Fiscal de Serviços web;</i> <i>Sistema de Protesto eletrônico;</i> <i>Sistema de Declaração eletrônica do ISSQN web;</i> <i>Sistema de Gestão de Cemitério;</i></p>
3	<p>Sistema de Folha de Pagamento; <i>Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos;</i></p>



	<i>Sistema de Ponto Eletrônico;</i> <i>Sistema de Serviços ao Servidor Público Municipal;</i> <i>E-Social.</i>
4	<i>Sistema de Compras/Licitações;</i> <i>Sistema de Controle de Estoque/Almoxarifado;</i> <i>Sistema de Controle de Patrimônio;</i> <i>Sistema de Controle de Frotas e veículos;</i> <i>Licitacion TCERS;</i>
5	<i>Portal do Gestor;</i>
6	<i>Técnico Residente</i>
7	<i>Datacenter</i>
8	<i>Hora Técnica para Desenvolvimento Extra</i>
9	<i>Hora Técnica para Suporte Presencial</i>
10	<i>Protocolo e Processo Eletrônico;</i>
11	<i>Sistema de Meio Ambiente;</i>
12	<i>Sistema de Bem-estar Animal</i>
13	<i>Sistema Urbanismo</i>
14	<i>Serviço de Implantação e Treinamento - Sistemas de Meio Ambiente e Sistema de Bem Estar Animal</i>
15	<i>Serviço de Implantação, Conversão e Treinamento de Sistemas</i>

ITEM “B”	SISTEMAS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
1	<i>Sistema de Contabilidade Pública;</i> <i>Sistema de Tesouraria;</i> <i>Sistema de Portal da Transparência – LC nº 131/09;</i> <i>Sistema de Controle Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA;</i> <i>Lei de Responsabilidade Fiscal web;</i> <i>PAD TCE RS.</i>
2	<i>Datacenter</i>
3	<i>Serviço de Implantação, Conversão e Treinamento para Sistema da Câmara de Vereadores</i>

ITEM “C”	SISTEMAS PARA FAPS
1	<i>Sistema de Contabilidade Pública;</i> <i>Sistema de Tesouraria;</i>



	<p><i>Sistema de Portal da Transparência – LC n° 131/09;</i> <i>Sistema de Controle Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA;</i> <i>Lei de Responsabilidade Fiscal web;</i> <i>PAD TCE RS.</i></p>
2	<p><i>Sistema de Folha de Pagamento;</i> <i>Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos;</i> <i>Sistema de Serviços ao Servidor Público Municipal;</i> <i>E-Social.</i></p>
3	<p><i>Sistema de Compras/Licitações;</i> <i>Sistema de Solicitação/Pedido de Compras;</i> <i>Sistema de Controle de Estoque/Almoxarifado;</i> <i>Sistema de Controle de Patrimônio;</i> <i>Licitacon TCERS;</i></p>
4	<i>Datacenter</i>
5	<i>Serviço de Implantação, Conversão e Treinamento para Sistema FAPS</i>

7.4 Sistemas atuais em uso:

Órgão	Prestadora/SGBD Em uso	Módulos do Sistema em uso
Prefeitura de Sapucaia do Sul RS	<p>- IPM Sistemas - SGBD –</p>	<p>- <i>Contabilidade Pública;</i> - <i>Tesouraria;</i> - <i>Portal da Transparência –</i> - <i>Sistema de Controle Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA;</i> - <i>Lei de Responsabilidade Fiscal;</i> - <i>PAD TCE RS</i> - <i>Folha de pagamento;</i> - <i>e-Social;</i> - <i>Patrimônio;</i> - <i>Compras/Licitações/Contratos;</i> - <i>Serviços Tributários Disponibilizados ao Cidadão/Contribuinte web;</i> - <i>Sistema de ITBI web;</i> <i>Serviços web;</i></p>



	INFISC INTELIGENCIA EM TECNOLOGIA LTDA SGBD	- Sistema de Emissão da Nota Fiscal de Serviços; - Sistema de Declaração eletrônica do ISSQN web;
Câmara Municipal Sapucaia do Sul RS	TECNOSWEB - TECNOLOGIA DE GESTAO LTDA- SGBD – PostgreSQL	-Contabilidade; -Folha de pagamento; e-Social; -Patrimônio; -Estoque; -Compras/Licitações/Contratos; -Transparência;

8. DA MIGRAÇÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTOS

8.1 Todas as despesas decorrentes dos serviços de migração, implantação e treinamento dos módulos dos sistemas, referidos no objeto serão pagos pelo contratante e os preços deverão estar mensurados no ícone previsto para isso. O tamanho do banco de dados a ser migrado é de 600000 MB; e a linguagem é postgresQL.

8.2 As conversões elencadas neste Termo de Referência tais como prazos, dados e informações e módulos/sistemas a serem convertidos se aplica a todos os órgãos da municipalidade.

8.3 Ficará a critério da municipalidade e seus respectivos órgãos definir quais sistemas ou módulos deverão ser priorizados para conversão, implantação e treinamento. As cobranças serão respectivas aos módulos devidamente instalados.

8.4 Para os sistemas licitados, o prazo máximo para a execução dos serviços de migração, implantação e treinamento, com a completa execução das tarefas, será de até 120 (cento e vinte) dias, após a emissão da ordem de início dos serviços, para os respectivos Órgãos.

8.5 A LICITANTE deverá apresentar plano de trabalho para a conclusão em até 120 dias.

8.6 Durante os primeiros 12 meses de vigência contratual a contratante terá um banco de 300 horas para o uso de emissões, desenvolvimento de customização e relatórios, sendo pago o valor excedente, caso seja utilizado, mediante hora de desenvolvimento extra.

8.7 A migração deverá compreender todo o histórico de dados válidos existente atualmente, sem estarem corrompidos e danificados.

8.8 A LICITANTE deverá manter, no período da migração, implantação e treinamento, técnicos na administração. Nas seguintes áreas:

- Contabilidade Pública;
- Tributos Municipais;



- Recursos Humanos;
- Compras/Licitações;

9. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA E PADRÃO TECNOLÓGICO

9.1 O sistema deve ser desenvolvido utilizando tecnologia web. Não será permitido o uso de tecnologias adicionais, como runtimes, plugins, virtualização ou acesso remoto à área de trabalho para operar a solução, salvo quando forem necessários softwares intermediários para acessar dispositivos externos, como leitores biométricos, impressoras ou certificados digitais, ou por razões de segurança da aplicação web.

9.2 Todos os sistemas devem empregar o protocolo HTTPS para navegação na internet, assegurando a segurança das informações por meio de criptografia.

9.3 Os sistemas devem ser acessíveis e compatíveis com, no mínimo, os principais navegadores disponíveis no mercado, como Firefox, Chrome, Edge e Safari, e devem, quando possível, atender aos ambientes Windows, Linux, macOS e Chrome OS.

9.4 Deverá oferecer integrações com outros sistemas incluídos na mesma licitação, utilizando uma Interface de Programação de Aplicativos (API) do tipo REST, a ser fornecida pela Contratante. Alternativamente, deverá possuir recursos de extração de dados via webservices, acessíveis diretamente pelo usuário em ambos os casos.

9.5 A solução deve integrar-se com sistemas atuais e futuros da Administração, gerando relatórios via web services com APIs que combinem dados de bancos de sistemas terceiros e da própria solução contratada, visando a integração de informações para prestações de contas e suporte à tomada de decisões.

9.6 Possuir controle de acesso com senhas, permitindo a definição de permissões por usuário e grupo, incluindo ações como alteração, inclusão, exclusão, estorno, cancelamento, cálculo e desativação em cada módulo.

9.7 Possibilitar a troca entre plataformas e entidades sem requerer um novo acesso, assegurando que o usuário seja redirecionado automaticamente para a mesma atividade ao alternar entre organizações.

9.8 Habilitar a geração de relatórios em plano de fundo, com notificação na tela ou abertura automática assim que o relatório estiver concluído.

9.9 Viabilizar a distribuição de relatórios para diferentes entidades ou plataformas, incluindo a configuração das permissões de acesso dos usuários dessas entidades e a capacidade de atualizar relatórios previamente enviados.

9.10 A solução deverá habilitar os usuários a desenvolver e ajustar relatórios customizados, com suporte para armazenamento (salvar) e impressão desses documentos.

9.11 Permitir a incorporação de elementos gráficos no design dos relatórios, incluindo: gráficos, códigos QR, códigos de barras, campos calculados, formas circulares, retangulares e quadradas,



linhas, imagens e textos.

9.12 Possibilitar a assinatura digital de documentos, no mínimo, nos formatos PDF, XML e TXT.

9.13 Permitir que o usuário execute a assinatura digital de documentos diretamente na aplicação, sem a necessidade de recorrer a outros sistemas ou ferramentas, exceto para o acesso ao dispositivo de leitura do certificado digital no computador local do próprio usuário.

9.14 Permitir que um documento seja assinado digitalmente dentro do sistema e, após a assinatura, possibilitar que o usuário envie o documento a outro usuário. O destinatário receberá uma notificação no sistema informando que há um documento pendente de sua assinatura.

9.15 O sistema deve incorporar uma funcionalidade de auditoria que possibilite o rastreamento e a identificação de quem realizou ou modificou informações, registrando essas ações de forma sequencial e exibindo um histórico detalhado das mudanças.

9.16 O sistema deve fornecer um recurso de ajuda integrado para esclarecimento de dúvidas, permitindo que os usuários obtenham suporte sem a necessidade de abrir um chamado técnico, acessível diretamente através da própria plataforma.

9.17 Permitir a configuração dos acessos ao sistema, restringido por endereço de IP, podendo ser selecionada uma faixa de IP, pela máscara de sub-rede ou CIDR.

9.19 Objetivando atender a regras impostas pela LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), os sistemas devem ter no mínimo os seguintes recursos:

- a) Deverão permitir acesso apenas por usuários devidamente cadastrados, que disponham de usuário e senha.
- b) Qualquer alteração realizada nos cadastros deve ser registrada através de auditoria, permitindo sua rastreabilidade.
- c) Permitir que o cidadão solicite, através de protocolo online, relatório das alterações às quais seus dados pessoais foram submetidos.
- d) Permitir a definição, no Portal da Transparência, do Encarregado de Dados (DPO), com a informação dos dados necessários e pertinentes para realização de contato.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de 01 (um) certificado de Capacidade Técnica em nome do licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, com respectivo endereço e CNPJ, contendo informações que comprovem ter o licitante prestado serviços de locação de Sistema de Gestão para Administração Pública ou privada, bem como manutenção adaptativa, evolutiva, corretiva e legal, serviços de treinamento, conversão de dados, customização e atendimento técnico especializado.



b) Declaração da Licitante comprovando que realizará o serviço de implantação, treinamento e migração dos dados constantes no banco de dados atual assegurando a integridade das informações, instalação dos sistemas e treinamento dos usuários de cada Secretaria.

c) A Administração Municipal visa a integração de dados e de todos os sistemas ora licitados, para tanto, a licitante deverá apresentar declaração de que possui todos os sistemas e acesso ao código fonte, que permita realizar as evoluções, principalmente legais, sempre que necessário.

11. ESPECIFICAÇÃO PARA DATA CENTER CLOUD

O proponente vencedor/contratada deve fornecer um serviço de suporte e ambiente corporativo de TI para assegurar o funcionamento da solução integrada de software de gestão. Este serviço deve incluir hospedagem, monitoramento e backup de dados, funcionando como um provedor de nuvem com operação contínua, 24 horas por dia, 7 dias por semana, garantindo desempenho otimizado. A infraestrutura deve abranger todo o hardware e software necessários para a execução do sistema e seus módulos aplicativos nas estações de trabalho do contratante. O Data Center deve ser classificado como, no mínimo, Tier 3. A infraestrutura de Data Center pode ser própria ou terceirizada; em ambos os casos, o proponente deve apresentar, no envelope de habilitação, comprovação de conformidade com as especificações exigidas, através de atestados no caso de data center terceirizado ou certificações para um data center próprio.

O conjunto de serviços para garantir a sustentação da solução deverá possuir, no mínimo, as seguintes características:

I. Segurança Virtual: Controle de acessos, proteção contra ataques internos e externos, antivírus, link com proteção contra negação de serviço.

II. Segurança Física: infraestrutura física com vigilância, monitoramento por câmeras e controle de acesso às instalações.

III. Alta Disponibilidade: ambiente com alta disponibilidade dos serviços de TI, com redundância e replicação ativas, inclusive para links de entrada no Data Center.

IV. Nível de Serviço: nível de serviço (SLA) que garante 99,8% de disponibilidade durante o ano e atendimento com resolução até 4 horas.

V. Energização: Redundância de nobreaks e geradores para garantir energização ininterrupta.

VI. Climatização: Sistemas de ar-condicionado de precisão para garantir temperatura e umidade corretas para o funcionamento da infraestrutura de TI.

VII. Sistemas de Detecção: Sistemas de detecção de fumaça, fluídos e presença para garantir a segurança das informações e disponibilidade dos serviços.



VIII. Licenciamento: Todos os softwares utilizados deverão estar obrigatoriamente licenciados. O CONTRATANTE não necessitará adquirir licenças em separado.

IX. Backup: Todas as informações deverão ser retidas e copiadas para garantia dos backups em caso de necessidade de restauração. Por segurança, os backups também deverão ser replicados geograficamente separadamente. A rotina deve ser diária e manter ao menos 7 dias de retenção total dos dados. Deverá ser disponibilizado meio de acesso para que a Administração também tenha acesso caso desejar, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados.

X. Manutenção dos Sistemas para Gestão Pública: Todas as manutenções e atualizações, da solução integrada de software de gestão, deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI da CONTRATADA no provedor de serviços em nuvem. A mesma deverá emitir relatório descrevendo as atividades realizadas, sempre que houver.

Manutenção dos Sistemas Operacionais: Todas as manutenções e atualizações dos sistemas operacionais deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI do proponente vencedor/Contratada no provedor de serviços em nuvem.

XI. Manutenção do Banco de Dados: Todas as manutenções, atualizações, parametrizações e ajustes de performance dos sistemas gerenciadores de banco de dados deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI da CONTRATADA no provedor de serviços em nuvem.

XII. Monitoramento: Todos os sistemas, serviços e recursos de TI deverão ser monitorados pela equipe de TI do proponente vencedor/Contratada junto ao provedor de serviços em nuvem. A solução de monitoramento a ser empregada, bem como seus serviços secundários, deverão ser de propriedade do proponente vencedor/Contratada, sendo de sua inteira responsabilidade o seu licenciamento, instalação, configuração, parametrização, manutenção e operação. Deverá ser disponibilizado à Administração o link para acesso do monitoramento do sistema e data center para que a mesma também possa acompanhar as métricas do uso e desempenho dos dados.

Para o funcionamento pleno do sistema, é necessária a alocação de recursos de data center, conforme detalhado na planilha geral de preços a ser proposta pela licitante. O data center pode ser próprio ou de terceiros, desde que atenda, no mínimo, aos requisitos especificados. Os recursos do data center devem ser revisados e atualizados periodicamente para garantir o pleno funcionamento do sistema, sendo o ônus de responsabilidade da contratada.

A administração municipal está à disposição das empresas interessadas para prestar informações que estas considerarem necessárias para os devidos cálculos, projeções e formatação de suas propostas.

A proponente deverá prever as necessidades de capacidade de processamento, tráfego de dados, armazenamento e estabilidade relacionados ao provimento de data-center para atendimento das necessidades da Contratante. A previsão e o atendimento das necessidades para funcionamento inicial pleno do sistema cotado são de responsabilidade da proponente.

Portanto, a proponente deverá apresentar junto a proposta a memória de cálculo da configuração projetada para o pleno funcionamento do sistema conforme necessidades atuais da CONTRATANTE,



especificando cada um dos recursos utilizados como link, processadores, memória, HD de Banco de Dados, HD Backup etc.

12. DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO

12.1. O serviço de suporte técnico compreende as atividades realizadas pela Contratada com o objetivo de manter a solução em seu estado normal de operação, prestando suporte à equipe técnica do município, investigando e tratando eventos relativos a erros, compreendendo:

12.2. Esclarecimento de dúvidas dos responsáveis por definições de operacionalização e pela administração da Solução, sobre as características e utilização dos sistemas.

12.3. Orientação sobre configurações da Solução, incluindo a configuração de parâmetros e demais requisitos dos sistemas necessários ao seu adequado funcionamento, com explicação do impacto e das regras de negócio associadas a cada parâmetro.

12.4. Orientações relacionadas à integração de dados e sistemas e interpretação da documentação da Solução.

12.5. Orientação quanto às melhores práticas para personalização da solução adquirida.

12.6. Orientação para solução de problemas de desempenho das configurações da solução.

12.7. Apoio na recuperação de ambientes em caso de panes ou perda de dados.

12.8. Apoio para execução de procedimentos de atualização para novas versões da solução adquirida.

12.9. Os casos mencionados acima, não incidiram em cobranças.

12.10. Serviços terceirizados para a CONTRATADA, pelos usuários serão cobrados, mediante a proposta enviada previamente e envio do empenho prévio.

12.11. Os serviços de suporte técnico consistem em um registro para abertura de chamados, objetivando a resolução de problemas e dúvidas quanto a questões funcionais e técnicas relacionadas à instalação, configuração, suporte, customização e utilização da Solução.

12.12. A execução dos serviços de suporte técnico deverá ser realizada por telefone, por sistema de acompanhamento WEB/remoto, ou ainda, onsite, nas dependências do Município, caso a natureza do serviço exigir a presença de técnico especializado.

12.13. A Contratada deverá garantir que o Município efetue um número ilimitado de chamados de suporte técnico durante a vigência do Contrato, sem ônus adicional.

12.14. A Contratada deverá manter disponível a estrutura de pesquisa em base de conhecimento de resolução de problemas e documentos técnicos disponibilizada pelo fabricante da Solução adquirida e/ou pela contratada.

12.15. Os chamados para os serviços de suporte técnico terão origem em decorrência de qualquer problema detectado no tocante ao pleno estado de funcionamento da Solução, inclusive problemas relacionados com instalação, configuração, otimização e atualização.

12.16. Os chamados serão classificados, conforme os seguintes níveis de severidade:



Nível	Descrição
Zero	Incidente que acarrete a paralisação total do sistema
Um	Incidente que acarrete paralisação de funcionalidades críticas do sistema ou comportamento grave de dados, processos ou ambiente
Dois	Incidente que acarrete paralisação parcial do sistema ou comprometimento mediano de dados, processos ou ambiente
Três	Incidente sem paralisação do sistema e pequeno ou nenhum comprometimento de dados, processos ou ambiente

12.17. Os chamados dos serviços de Suporte Técnico deverão ser solucionados nos prazos estabelecidos na tabela a seguir:

Nível	Tempo máximo para o restabelecimento do funcionamento integral da Solução após abertura do chamado
Zero	no máximo 01 dia útil
Um	no máximo 02 dias úteis
Dois	no máximo 03 dias úteis
Três	no máximo 05 dias úteis

12.18. A severidade do chamado será atribuída exclusivamente pelo Município no momento da abertura do chamado.

12.19 Penalidades para Descumprimento dos Prazos de Restabelecimento da Solução:

Nível Zero:

Atraso de até 1 dia útil: Multa de 2% sobre o valor total do contrato.

Atraso superior a 1 dia útil: Multa adicional de 1% por dia de atraso, cumulativa, limitada a 10% do valor total do contrato.

Nível Um:

Atraso de até 2 dias úteis: Multa de 2% sobre o valor total do contrato.

Atraso superior a 2 dias úteis: Multa adicional de 1% por dia de atraso, cumulativa, limitada a 10% do valor total do contrato.

Nível Dois:

Atraso de até 3 dias úteis: Multa de 2% sobre o valor total do contrato.

Atraso superior a 3 dias úteis: Multa adicional de 1% por dia de atraso, cumulativa, limitada a 10% do valor total do contrato.



Nível Três:

Atraso de até 5 dias úteis: Multa de 2% sobre o valor total do contrato.

Atraso superior a 5 dias úteis: Multa adicional de 1% por dia de atraso, cumulativa, limitada a 10% do valor total do contrato.

12.20 Além das multas, em caso de atrasos superiores ao dobro do prazo estipulado para qualquer nível, poderá ser considerada a rescisão contratual por inadimplência, com aplicação das penalidades cabíveis e ressarcimento dos danos causados à Administração. Caso haja a necessidade de utilizar resoluções de contorno para o restabelecimento da Solução, a Contratada deverá fornecer à Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul - RS, durante o prazo de resolução, o seu plano de ações.

12.21 Caso a solução de contorno seja aceita pela Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul - RS, a Contratada poderá solicitar reclassificação do chamado para uma severidade inferior, porém os prazos de atendimento não serão suspensos durante a análise da solicitação.

12.22 As solicitações classificadas com severidade dois ou três, quando não solucionadas no prazo definido, poderão ser automaticamente escaladas para a severidade um, sendo que os prazos de atendimento e resolução do problema, bem como as penalidades previstas deverão ser automaticamente ajustados para o novo nível.

12.23 O atendimento aos chamados de orientações sobre a utilização e sobre o ambiente operacional da Solução e esclarecimentos de dúvidas deverão seguir o prazo estabelecido na tabela abaixo:

Chamado	Prazo
Orientações sobre o ambiente operacional	no máximo 05 dias úteis
Esclarecimento de dúvidas sobre a utilização e configuração da Solução	no máximo 01 dia útil

12.24 Os serviços de suporte técnico serão aferidos mensalmente com a respectiva apuração dos níveis de serviços, devendo, a CONTRATADA, elaborar relatório de acompanhamento de atendimento, apresentando-o à CONTRATANTE, até o dia 10 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, momento no qual o CONTRATANTE fará o recebimento provisório.

12.25 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento do relatório de acompanhamento de atendimento, considerado a apuração dos níveis de serviços exigidos.

13 Dos Técnicos Residentes

13.1 A proponente deverá durante a vigência do Contrato manter no mínimo um técnico residente na Municipalidade para dirimir dúvidas dos servidores, os custos do técnico deverá estar explícito na proposta de preços.

13.2 O técnico residente deverá ter no mínimo qualificação técnica na área de informática ou



experiência na área dos módulos referidos neste Termos de Referência.

13.3 O técnico deverá entender os requisitos específicos do software de gestão pública. Identificar as funcionalidades necessárias, integrações com sistemas existentes e requisitos de segurança.

13.4 O técnico deverá estabelecer um processo de acompanhamento do projeto para garantir que as diretrizes do software de gestão pública estejam alinhadas com os objetivos e requisitos estabelecidos pelo Município.

13.5 Os serviços a serem desempenhados pelos técnicos residentes são: configurações de perfis de acesso, elaboração de padrões de relatórios e documentos, fornecimento de informações referentes ao sistema, orientação a usuários quanto à correta utilização do sistema, bem como esclarecimentos de dúvidas, parametrização geral do sistema, entre outros relacionados à manutenção das áreas contratadas;

13.6 O suporte técnico aos usuários dos módulos compreende a identificação e a solução de problemas relacionados à parametrização, a consulta e esclarecimento de dúvidas operacionais dos usuários;

13.7 O serviço técnico residente será acionado a partir da abertura de chamados no sistema de gestão de chamados, contato telefônico ou presencialmente. Os chamados serão abertos pelos usuários da CONTRATANTE;

13.8 Todos os atendimentos que resultem em intervenção no sistema deverão ser registrados na ferramenta de gestão de chamados fornecido pelo CONTRATADO;

13.9 Para os problemas cuja solução dependa da intervenção da área de desenvolvimento da CONTRATADA e/ou atendimento para geração de relatórios, o técnico residente registrará, no chamado aberto pelo usuário, o encaminhamento dado, bem como o prazo para a solução da demanda pela CONTRATADA;

13.10 O técnico residente alocado na CONTRATANTE tem seu horário de expediente fixado ao horário de funcionamento da CONTRATANTE, de segunda a sexta-feira, até o limite de 08 (oito) horas dia, não devendo a este, ser atribuído horário diferenciado dos servidores municipais (horário noturno, feriados e afins);

13.11 O técnico residente atenderá todas as entidades e módulos;

13.12 O início da prestação de serviço do técnico residente inicia-se com o período de implementação do sistema;

14 Das horas Técnicas para suporte

14.1 Após o período de implantação e capacitação dos sistemas, caso a Municipalidade opte em não manter mais os técnicos residentes, pagará os chamados presenciais e remotos por horas técnicas trabalhadas, os custos das horas deverão estar explícitos na proposta de preços com ícone exclusivo para isto. Para efeito de empenho prévio, será computado a fração de um total máximo de 200 horas.

14.2 O proponente deverá cotar os valores individuais da hora, bem como, o valor global anual.

14.3 Reserva-se a municipalidade de pagar somente pelas horas consumidas.

15 Das Horas para desenvolvimento extra

15.1 Para horas técnicas de desenvolvimento sob demanda quando solicitado, para execução de demandas específicas do Município a contratada deverá enviar orçamento prévio para execução dos serviços, com uma previsão de quantidade de horas para sua devida execução. Para efeito de empenho prévio, será computado a quantidade máxima de 100 horas durante o período de vigência do contrato.



16 Serviços de Capacitação de Pessoal

16.1 A equipe técnica do Município de Sapucaia do Sul deverá ser capacitada nas tecnologias utilizadas pela Solução, de modo a assegurar a continuidade da contratação.

16.2 A Contratada deverá prestar todas as informações necessárias aos usuários e administradores da Solução, mediante o treinamento e capacitação para operação e uso de todas as funcionalidades da Solução, para seu eficaz funcionamento, cujo treinamento e capacitação.

16.3 Os treinamentos deverão compreender tópicos específicos para usuários, gestores e pessoal técnico.

16.4 O treinamento para gestores da Solução deverá prepará-los e capacitá-los a gerenciar o funcionamento da Solução, cadastrando novos usuários, perfis de acesso e tabelas funcionais. Os treinamentos deverão cobrir, no mínimo, os seguintes tópicos e carga horária:

16.5 Carga horária de 16 horas para cada treinamento solicitado;

16.6 Controles e regras de auditoria do sistema para avaliação do desempenho e da correção dos dados processados;

16.7 Conceitos e utilização das diversas funcionalidades do sistema;

16.8 Emprego e modificação das regras parametrizáveis;

16.9 Configuração de integrações com servidores de dados locais, quando for o caso;

16.10 Gestão administrativa do sistema, permitindo a criação de perfis de acesso e atribuição de senhas.

16.11 Após o treinamento, os gestores da Solução deverão ser capazes de, no mínimo:

16.12 Efetuar quaisquer consultas à base de dados, elaborando quaisquer documentos demandados;

16.13 Orientar os usuários sobre como parametrizar adequadamente a Solução de acordo com as normas e fluxos dos processos de trabalho;

16.14 Apoiar e capacitar os usuários da Solução;

16.15 Demandar e acompanhar a manutenção corretiva em qualquer parte do sistema.

16.16 O treinamento para usuários da Solução terá como público-alvo os servidores do Município de Sapucaia do Sul que executarão as atividades funcionais e poderão atuar como multiplicadores dos conhecimentos sobre o sistema, atuando como suporte setorial aos demais usuários. Os treinamentos deverão cobrir os seguintes tópicos e carga horária:

16.17 Carga horária de 08 horas para cada módulo, para cada treinamento solicitado;

16.18 Conceitos e utilização dos diversos módulos e funcionalidades do sistema;

16.19 O treinamento para pessoal técnico de Tecnologia da Informação deverá cobrir os seguintes tópicos e carga horária:

16.20 Carga horária de 04 horas para cada treinamento solicitado;

16.21 Arquitetura básica;

16.22 Estrutura de dados;

16.23 Emprego de regras parametrizáveis quando aplicável;



- 16.24** Instalação do sistema, assim como dos softwares requeridos;
- 16.25** Sua utilização, produção e aferição de desempenho.
- 16.26** Após o treinamento, a equipe técnica de TI deverá ser capaz de, no mínimo:
- 16.27** Instalar sem ajuda externa todos os softwares básicos requeridos pelo sistema;
- 16.28** Ajustar seus parâmetros para que o sistema funcione de forma ótima no hardware disponível;
- 16.29** Instalar, sem ajuda externa, a Solução ajustando seus parâmetros para que ele funcione de forma otimizada no hardware e softwares básicos disponíveis;
- 16.30** Extrair informações das bases de dados para alimentar o Data Warehouse do Município.
- 16.31** Os treinamentos deverão ser presenciais ou via ferramenta de videoconferência devidamente gravado, com acesso direto à solução.
- 16.32** Os materiais utilizados nos treinamentos deverão contemplar todos os assuntos abordados, atividades de extensão comunicativa, atividades para consolidação do conteúdo apresentado, bem como demais materiais utilizados na metodologia de ensino adotada, incluindo exemplos de uso prático na solução, de preferência com situações reais do Município.
- 16.33** Somente serão devidas as Secretarias efetivamente prestadas, portanto o Município não se obriga a consumir todas as horas contratadas, tendo em vista que as horas serão solicitadas sob demanda em função da disponibilização da Solução para os diversos setores do Município, bem como a previsão de necessidades futuras quando ocorrerem implementações de novas versões da Solução ou novas capacitações de usuários.
- 16.34** A Contratada deverá agendar reunião inicial com os gestores do Município, para validação e avaliação da documentação inicial para início dos trabalhos, com antecedência mínima de 20 dias da data prevista para início dos treinamentos, conforme cronograma definido no Plano de Implantação da Solução.
- 16.35** Os treinamentos deverão ser executados preferencialmente de forma presencial, em caso de exceção por videoconferência, conforme aceite da contratante.
- 16.36** Os horários de execução do treinamento deverão ser entre as 8hs e 17hs, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, em horário a ser definido pelo Município.
- 16.37** O Município comunicará as informações referentes ao horário, local, carga horária diária e quantidade de participantes, com antecedência mínima de 20 dias.
- 16.38** Os horários de início e de término das atividades dos treinamentos deverão ser cumpridos, conforme definido pelo Município. Nos eventuais atrasos que venham a ocorrer, deverá ser realizada a devida compensação, tendo em vista a integralidade dos treinamentos de interesse da municipalidade.
- 16.39** Serão treinados até 600 servidores, divididos em turmas de até 30 pessoas.
- 16.40** O horário para eventual compensação será definido pelo Município.
- 16.41** Ao final de cada treinamento, será realizada uma avaliação pelos participantes que tiverem frequência mínima de 75% da carga horária, com o atendimento aos seguintes requisitos:
- 16.42** Após o treinamento ter sido concluído satisfatoriamente, o Município emitirá um "Termo de Aceite do Treinamento".



16.43 No prazo de até 30 (trinta) dias após o término dos treinamentos, a Contratada deverá fornecer o Certificado de Participação para os colaboradores que o concluírem.

16.44 A infraestrutura e os equipamentos necessários à realização dos treinamentos serão providenciados pelo Município como salas, datashow, energia elétrica e Internet.

DAS MANUTENÇÕES:

17 A contratada deverá:

- a) Durante a vigência do contrato, a Contratada deverá executar os serviços contínuos de manutenção legal e corretiva dos sistemas contratados, incluindo as seguintes atividades:

Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração.

Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, entre outros, a qual deverá ser elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema e à legislação, durante a vigência contratual.

- b) A empresa Contratada deverá disponibilizar a atualização de versão de todos os sistemas, sempre que necessário para atendimento da **legislação federal e municipal vigentes e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado**, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante, durante a vigência contratual.
- c) Os serviços de manutenção corretiva e legal são uma responsabilidade da Contratada abrangidos no conceito de termo de garantia (direito do consumidor), que coincidirá em prazos com a vigência contratual e não incidirão custos adicionais para a Contratante.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18 A contratada deverá:

- a) Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Efetuar a entrega dos relatórios de prestação de serviço conforme especificações, prazo e local de acordo com a demanda solicitada pelo Município, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao prazo e cobertura;
- c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



d) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Município.

18 DA ENTREGA, DO PRAZO E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1 O local de entrega dos módulos será na Secretaria requisitante, no endereço abaixo, no horário das 8h às 11h45min e das 13h15min às 17h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.

Secretaria	Endereço	Servidor Responsável
Administração	Av. Leônidas de Souza, 1289 - Santa Catarina- Sapucaia do Sul	Gestor e Fiscal do Contrato
Câmara de vereadores	Av. Assis Brasil, 51 - Centro	Gestor e Fiscal do Contrato
FAPS	Av. Castro Alves, 246 - Santa Catarina- Sapucaia do Sul	Gestor e Fiscal do Contrato

18.2 Na autorização de fornecimento, a nota de empenho será enviada à licitante vencedora via correio eletrônico (e-mail), contendo a indicação dos softwares a ser instalados, bem como local.

18.3 Como condição de fornecimento dos serviços durante a vigência do contrato, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação.

18.4 A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade dos softwares solicitados, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital.

19. DAS FUNCIONALIDADES INDIVIDUAIS POR MÓDULO DO SISTEMA

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE CONTABILIDADE

1. Integração Contábil e Folha de Pagamento: Facilitar a interação entre os sistemas Contábil e de Folha de Pagamento, permitindo a importação de dados de empenhos sem digitação manual. Possibilitar a geração prévia e ajustes antes da efetivação dos empenhos.
2. Cadastro e Liquidação de Empenhos: Habilitar o registro de empenhos conforme a Lei nº 4.320/64, com a opção de iniciar diretamente as fases de "Em liquidação" ou "Liquidação" sem necessidade de navegação adicional.
3. Componentes Fiscais e Exigências Legais: Permitir a entrada de valores fiscais por período e exibir exigências legais em formato de calendário, destacando as datas de cumprimento.
4. Arrecadação e Natureza das Receitas: Registrar valores arrecadados de vendas de bens públicos e gerenciar o cadastro de naturezas de receitas, com características específicas e informação detalhada sobre tipo, descrição, e marcadores.
5. Controle e Consulta de Despesas: Fornecer painel para consultar saldos de despesas por recurso, número, natureza, organograma, programa, ação e função. Monitorar saldos de dotações orçamentárias em tempo real, impedindo empenhos sem saldo disponível.



6. Gestão de Naturezas de Receita e Despesa: Permitir edição, exclusão e desdobramento de naturezas de receitas e despesas conforme necessário. Facilitar o cadastro de despesas não previstas na LOA, que serão financiadas por suplementações orçamentárias.
7. Despesas Extras e Credores: Viabilizar o registro de despesas extras não incluídas no orçamento público, com informações detalhadas sobre número, data, credor, e classificação. Disponibilizar pesquisa e visualização de credores.
8. Ações de Governo e Alterações Orçamentárias: Permitir o cadastro de ações de governo com detalhamento sobre tipo, descrição e finalidade. Facilitar edição, exclusão e revisão de ações e alterações orçamentárias de receitas, desde que não sancionadas.
9. Cadastro de Alterações Orçamentárias de Receita: Habilitar o registro de mudanças no valor previsto das receitas, incluindo a criação de novas receitas não previstas na LOA, por meio de atos autorizativos (como leis ou decretos). Informar tipo, finalidade, receita, recurso, dedução, valor da dedução, impacto (aumento/diminuição) e valor da alteração.
10. Gestão de Alterações Orçamentárias de Despesa: Permitir a interação com alterações de despesa através de uma lista, possibilitando a navegação pelas etapas: Proposta em elaboração, Proposta Concluída, No Legislativo e Sancionada.
11. Visualização de Alterações Orçamentárias: Facilitar a visualização e pesquisa dinâmica de alterações orçamentárias de despesas, bloqueios e desbloqueios por meio de listas filtráveis, sem necessidade de gerar relatórios.
12. Desbloqueio de Despesas: Permitir o desbloqueio de despesas bloqueadas, especificando data, valor, finalidade e fonte de recurso. Fornecer interface para editar ou excluir bloqueios, com histórico completo de movimentações.
13. Parametrização de Bloqueios: Oferecer configuração para bloqueios automáticos de despesas, ou exigir autorização prévia para cada bloqueio solicitado pelo departamento de compras, com notificações de sistema para cada novo pedido de bloqueio.
14. Interação com Registros de Compras: Fornecer um painel para interação com registros de compras, permitindo efetuar ou recusar bloqueios e desbloqueios orçamentários, incluindo justificativas.
15. Personalização de desbloqueios: Permitir ao usuário personalizar registros de desbloqueio com informações adicionais conforme necessário.
16. Cadastro de Adiantamentos: Registrar adiantamentos de suprimentos e diárias, permitindo interação com listagens dinâmicas filtráveis por status como "Concedido", "Comprovado", "a prestar contas", e "Encerrados", sem necessidade de relatórios.
17. Devolução de Valores de Adiantamento: Facilitar a devolução de valores não utilizados em adiantamentos, com anulação automática de documentos relacionados.
18. Visualização de Adiantamentos: Permitir pesquisa de adiantamentos por nome do credor, CPF, CNPJ, e especificação do empenho, com interação para edição e exclusão de agências bancárias.
19. Estorno e Anulação: Autorizar estorno total ou parcial de saldos de liquidação e retenções, com cadastro de anulação de liquidações e pagamentos.
20. Gestão de Atos: Prover interação com cadastros de atos, permitindo edição, exclusão, e visualização de documentos anexos, além de pesquisa por descrição e classificação.
21. Liquidação de Empenhos: Habilitar geração de liquidações de empenhos a partir da folha de pagamento, com painel de interação para efetivação de registros.
22. Interação com Empenhos: Facilitar edição, exclusão, e cópia de empenhos, além de adições e emissão de relatórios, com filtros disponíveis.
23. Emissão de Empenhos a Pagar: Possibilitar emissão de relação de empenhos pendentes.
24. Etapas de Liquidação: Permitir efetivação das etapas "em liquidação", "liquidação", e



- "pagamento", com geração de empenhos complementares.
25. Cadastro de Liquidações: Apoiar o cadastro de liquidações conforme o art. 63 da Lei nº 4.320/1964, sugerindo texto de especificação do empenho.
 26. Lançamentos Automáticos: Realizar lançamentos automáticos de variações patrimoniais durante liquidações e arrecadações.
 27. Regras Contábeis: Permitir cadastro de regras contábeis específicas para planos de contas (PCASP) e definições de descartes.
 28. Solicitação de Diárias: Habilitar cadastro de solicitações de diárias, associando empenhos a identificadores "Diária".
 29. Marcadores em Cadastros: Permitir o uso de marcadores em cadastros para agilizar análises e pesquisas.
 30. Cadastro de Ordenadores de Despesa: Permitir cadastro de autoridades responsáveis por emissão de empenhos e autorizações de pagamento.
 31. Gestão de Organogramas: Facilitar o cadastro, edição, e exclusão de organogramas por meio de listagens dinâmicas.
 32. Configuração de Retenções: Habilitar configuração de retenções na liquidação, pagamento ou por retenção individual.
 33. Classificações Contábeis: Permitir criação e configuração para geração de relatórios e artefatos contábeis.
 34. Inscrição de Contas Contábeis: Automatizar inscrição de contas contábeis para compensação de adiantamentos e respectivas baixas na prestação de contas.
 35. Prestação de Contas de Adiantamentos: Facilitar prestação de contas de suprimentos de fundos e diárias, incluindo devolução de valores não utilizados, através de listagens.
 36. Prestação de Contas de Contratos de Rateio: Permitir a prestação de contas de contratos de rateio.
 37. Cadastro de Programas de Governo: Facilitar cadastro de programas informando número, descrição, público-alvo, objetivos, e mais, com listagem dinâmica.
 38. Gestão de Contas Bancárias: Facilitar cadastro e administração de contas bancárias, informando recursos administradores e movimentadores.
 39. Cadastro de Comprovantes: Permitir cadastro de tipos de comprovantes, como notas fiscais e recibos, com interação para edição e exclusão.
 40. Transações Financeiras: Facilitar cadastro, edição, exclusão, e ativação de transações financeiras por meio de listagens.
 41. Gestão de Unidades de Medida: Habilitar edição e exclusão de unidades de medida através de listagens dinâmicas.
 42. Configuração de Encerramento de Exercício: Permitir configuração e encerramento de fases do exercício, com opção de reabertura.
 43. Encerramento de Período Financeiro: Habilitar encerramento do período financeiro e emissão do boletim diário de receita.
 44. Anulação de Empenhos Estimativos: Autorizar anulação de empenhos para evitar inscrição em restos a pagar.
 45. Transferência de Saldos: Permitir transferência de saldos de balanço para o exercício seguinte ao encerramento.
 46. Bloqueio de Exclusão de Lançamentos: Impedir exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentária.
 47. Cadastro de Eventos Contábeis: Facilitar configuração de roteiros contábeis pré-definidos para escrituração, informando contas, tipo, e desdobramento.
 48. Configuração do Plano de Contas: Permitir configuração do plano de contas conforme legislação



- vigente, com interação através de planilha dinâmica.
49. Lançamentos no Último Nível: Garantir que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento.
 50. Ambiente de Escrituração: Fornecer ambiente para interação com documentos, filtrando por status: "Todos", "Escrituráveis", "Descartado", "Atrasado", "Não escriturado", "Inconsistente" ou "Escriturado".
 51. Estorno de Lançamentos Contábeis: Permitir estorno de lançamentos, revertendo escrituração de lançamentos existentes. O cadastro deve informar lançamento contábil, data de estorno, histórico e valor.
 52. Cadastro Manual de Lançamentos: Permitir lançamentos manuais para ajustes ou razões legais, que não sejam contemplados por rotinas do sistema.
 53. Descarte de Registros: Permitir descarte de registros de interações em serviços como empenhos, bloqueios/desbloqueios, arrecadações e escrituração.
 54. Armazenamento de Documentos: Recepcionar e armazenar documentos enviados por departamentos para escrituração contábil.
 55. Geração de Balancete de Receita: Permitir geração do balancete de receita.
 56. Emissão de Balancete Dinâmico: Emitir balancete dinâmico, controlando consultas a lançamentos e movimentações com filtros por período (anual, mensal, diário), grupo, conta, visão, saldo atual, conta corrente, componente, registro contábil, totalizador diário, saldos iniciais, abertura, encerramento, e documentos escriturados.
 57. Balancete Analítico por Fonte: Emitir balancete analítico, listando contas e demonstrando fonte de recursos, com opções para resumir por vínculo e selecionar conta, fonte de recursos e indicador de superávit.
 58. Controle de Superávit por Fonte: Permitir o controle do superávit financeiro por fonte de recursos, mostrando valores utilizados e saldo disponível para suplementação.
 59. Integração com SIOPE: Habilitar a geração de informações contábeis para o SIOPE.
 60. Integração com SIOPS: Permitir a geração de informações contábeis para o SIOPS.
 61. Geração de Arquivos para SICONFI: Possibilitar a geração de arquivos para o SICONFI com os seguintes anexos:
 62. Execução Orçamentária:
 63. ANEXO 1 - Balanço Orçamentário
 64. ANEXO 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
 65. ANEXO 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
 66. ANEXO 6 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal
 67. ANEXO 7 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
 68. ANEXO 13 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas
 69. Gestão Fiscal:
 70. ANEXO 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal
 71. ANEXO 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores
 72. ANEXO 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - DCL
 73. ANEXO 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito
 74. Emissão de Notas e Relatórios: Permitir a emissão de notas e relatórios diretamente no ambiente do sistema.
 75. Interação entre Sistemas: Facilitar a interação entre os sistemas Contábil e Compras, permitindo interação com registros de empenhos, anulações, liquidações, e suas anulações.
 76. Alterações Contratuais: Permitir o uso de alterações contratuais, como "aditivo" ou "apostilamento", na interação com o sistema de Compras, emissão de empenhos, arrecadações e



- escrituração de documentos.
77. Integração de Empenhos: Permitir a interação de empenhos entre os sistemas Contábil e Compras sem a necessidade de informar um processo administrativo.
 78. Mudança de Entidade: Facilitar a alteração da entidade logada no sistema de forma simples e rápida.
 79. Cadastro de Tipos de Certidões: Permitir ao usuário registrar tipos de certidões expedidas por órgãos, com descrição, para uso no cadastro de certidões dos convênios.
 80. Interação com Cadastro de Convenientes e Concedentes: Habilitar o cadastro e interação com convenientes e concedentes via listagem dinâmica.
 81. Pesquisa de Convênios: Facilitar a pesquisa de convênios recebidos por meio de listagem que permita informar o convênio, seu objeto, situação, aditivo ou justificativa, com ordenação e visibilidade aprimorada das informações.
 82. Prestação de Contas de Convênios: Permitir a prestação de contas ágil para convênios repassados, gerada automaticamente com base nos pagamentos de empenho, incluindo data e comprovantes.
 83. Consulta de Empenhos: Permitir que fornecedores (pessoas físicas ou jurídicas) consultem empenhos pendentes de pagamento via dispositivo móvel.
 84. Destinação de Receitas de Alienação de Bens: Registrar a destinação das receitas de alienação de bens dos últimos três exercícios, conforme a LRF, artigo 4º, parágrafo 2º, alínea III.
 85. Prestação de Contas ao Tribunal de Contas: Facilitar a prestação de contas para o Tribunal de Contas.
 86. Geração de Arquivos para o TCE: Habilitar a geração de arquivos para o TCE, incluindo atos administrativos, dados contábeis, financeiros e orçamentários.
 87. Relatório de Saldo por Fonte de Recurso: Disponibilizar relatório de saldo das contas por fonte de recurso, mostrando apenas fontes com diferença de saldo.
 88. Cadastro de Responsáveis: Permitir informar dados pessoais de responsáveis vinculados às entidades.
 89. Publicidade de Relatórios Fiscais: Habilitar a publicação dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária.
 90. Valores dos Componentes Fiscais: Registrar valores dos componentes fiscais em cada período fiscal.
 91. Valores de Venda de Bens Públicos: Registrar valores arrecadados de venda de bens públicos dos últimos três exercícios, conforme a LRF, artigo 4º, parágrafo 2º, alínea III.
 92. Migração de Informações de Leis e Atos: Permitir a migração de informações de controle de Leis e Atos para o sistema de prestação de contas.
 93. Controle de Código Único de Leis e Atos: Facilitar o controle do código único de Leis e Atos para atendimento aos Tribunais.
 94. Relatórios Personalizados: Permitir a construção de relatórios personalizados com base nos registros, configurando dados em grupos, realizando cálculos e totalizadores conforme a necessidade da entidade.
 95. Configuração de Permissões: Permitir ao administrador definir permissões de acesso às funcionalidades do sistema, determinando se o usuário pode acessar, criar, editar ou excluir dados.
 96. Cadastro de Atos: Possibilitar o registro de atos conforme a necessidade da entidade, informando o tipo de lei que o ato representa, a natureza do texto jurídico, datas de criação, publicação, vigor e revogação, destacando a ementa e a fonte de divulgação.
 97. Registro de Entes Jurídicos: Permitir o registro de entes que representam juridicamente a corporação, incluindo dados como imagem do brasão, nome, CNPJ, sigla, natureza jurídica,



- endereço completo (bairro, município, número e CEP), dados de contato (e-mail, site, telefone, fax), horário de funcionamento, esfera governamental, identificador de entidade RPPS e fuso horário.
98. Registro de Certidões: Permitir o registro de certidões de convenientes ou proponentes, informando nome, número e tipo da certidão, data de emissão e validade.
 99. Pesquisa de Responsáveis: Permitir a pesquisa de responsáveis cadastrados, utilizando nome, CPF ou tipo de ocupação, e exibindo os resultados em uma listagem para maior visibilidade das informações necessárias ao usuário.
 100. Pesquisa de Modalidades de Convênios: Facilitar a pesquisa de modalidades de convênios cadastrados, permitindo busca por descrição e exibindo os resultados em uma listagem.
 101. Interação com Cadastro de Certidões: Habilitar a interação do usuário com o cadastro de certidões da entidade, permitindo operações de edição e exclusão via listagem.
 102. Pesquisa de Concedentes: Possibilitar a pesquisa de concedentes cadastrados por nome, CPF ou CNPJ, com exibição dos resultados em uma listagem que diferencia entre pessoas jurídicas e físicas, para maior clareza das informações.
 103. Inclusão de Novos Campos: Permitir a inclusão de novos campos nos principais cadastros do sistema, com seleção de tipos de dados como Área de Texto, CNPJ, CPF, Data, Data/Hora, E-mail, Hora, Inteiro, Lista de seleção, Múltipla Seleção, Telefone, Texto e Valor (Fracionário). Incluir descrição, tamanho, dica de preenchimento (quando necessário), e definir se o preenchimento é obrigatório. Habilitar o agrupamento desses dados e sua publicação entre entidades.
 104. Prestação de Contas de Convênios: Facilitar a prestação de contas de convênios recebidos de forma eficiente, utilizando informações básicas como data da prestação, valor da mesma, rendimento de aplicação e valor devolvido.
 105. Interação com Cadastro de Convênios: Permitir interação com o cadastro de convênios recebidos por meio de listagens filtráveis, possibilitando visualizar todos os registros, apenas convênios ou aditivos, e filtrar por status como em prestação ou concluídos. Habilitar operações de edição e exclusão das prestações de contas, bem como verificação e exclusão de situações apresentadas pelo convênio.
 106. Gestão de Certidões: Permitir a interação com cadastros de tipos de certidões através de listagem, possibilitando edição e exclusão.
 107. Relatórios Personalizados: Habilitar a construção de relatórios personalizados baseados em registros funcionais, permitindo configuração por agrupamento de dados e realização de cálculos e totalizações, disponibilizando informações conforme necessidade da entidade.
 108. Cadastro de Aditivos de Convênios: Possibilitar o cadastro de tipos de aditivos de convênios, incluindo classificação como decréscimo ou acréscimo, configuração de tipo (prazo, valor, ou ambos) e descrição para identificação.
 109. Gestão de Permissões: Facilitar a gestão de permissões de acesso, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, através de uma ferramenta de controle de acessos.
 110. Mudança de Entidade: Permitir a seleção de outra entidade sem necessidade de logout do sistema.
 111. Registro de Concedentes: Habilitar o registro de concedentes com nome, CPF ou CNPJ e esfera administrativa (Federal, Estadual, Municipal ou Não Governamental), integrando dados com o cadastro único de pessoas.
 112. Registro de Situações de Convênios: Permitir ao usuário registrar tipos de situações de convênios com descrição detalhada.
 113. Cadastro de Responsáveis: Facilitar o cadastro de responsáveis que possam assumir



- responsabilidades perante convênios de entidades públicas específicas.
114. Registro de Tipos de Certidões: Permitir o registro de tipos de certidões expedidas por órgãos, com descrição para uso no cadastro de certidões de convênios.
 115. Atualização de Situações de Convênios: Possibilitar atualizações flexíveis das situações de convênios, permitindo a definição de tipo, data e observações ou motivos.
 116. Registro de Tipos de Repasse: Permitir o registro de tipos de repasse de convênios com descrição e classificação representativa.
 117. Pesquisa de Certidões: Habilitar a pesquisa de certidões da entidade cadastradas, utilizando número e tipo para listagem com data de emissão e validade.
 118. Pesquisa de Convenientes: Facilitar a pesquisa de convenientes cadastrados por nome, CPF ou CNPJ, exibindo resultados em listagem que indica se são pessoas jurídicas ou físicas.
 119. Registro de Tipos de Comprovaes Fiscais: Permitir o registro de tipos de comprovantes fiscais para identificação e vinculação a comprovantes, visando prestação de contas de convênios recebidos e repassados, com descrição e tipo (nota fiscal, cupom fiscal, recibo, etc.).
 120. Configuração de Permissões: Permitir ao administrador definir as permissões de acesso às funcionalidades do sistema da entidade.
 121. Gestão de Comprovaes: Possibilitar a edição e exclusão de tipos de comprovantes por meio de uma listagem interativa.
 122. Registro de Certidões: Permitir o registro de certidões da entidade, especificando número, tipo, data de emissão e validade.
 123. Pesquisa de Comprovaes: Habilitar a pesquisa de comprovantes cadastrados, utilizando filtros como conveniente, CPF ou CNPJ, número, tipo e finalidade, com exibição de valores brutos e líquidos em listagem ordenada.
 124. Cadastro de Convênios Repassados: Permitir o cadastro de convênios repassados, informando número, valores de repasse, contrapartida, valor global, tipo, objeto, período, data de assinatura, conta bancária, modalidade, conveniente, certidões emitidas e responsáveis.
 125. Registro de Modalidades de Convênios: Permitir o registro das modalidades dos convênios com descrição correspondente.
 126. Interação com Cadastros: Possibilitar a edição e exclusão de cadastros de responsáveis, concedentes e comprovantes por meio de listagens interativas.
 127. Pesquisa de Situações de Convênios: Habilitar a pesquisa das situações de convênios cadastradas por descrição, com exibição em listagem ordenada.
 128. Pesquisa de Tipos de Comprovaes: Permitir a pesquisa de tipos de comprovantes cadastrados por descrição e tipo, com exibição ordenada em listagem.
 129. Cadastro de Convênios Recebidos: Permitir o cadastro de convênios recebidos, especificando número, valores de repasse e contrapartida, valor global, objeto, período, data de assinatura, conta bancária, modalidade, concedente, certidões emitidas, responsáveis, recurso, ato autorizativo e ato de publicação.
 130. Controle de Vigência de Responsáveis: Permitir o controle de vigência dos responsáveis pelas contas bancárias.
 131. Interação com Convênios Repassados: Possibilitar a interação com cadastros de convênios repassados por meio de listagem filtrável, com opções de visualização de convênios, aditivos e situação atual (formalização, execução, prestação de contas, conclusão). Permitir operações de edição, exclusão ou reabertura, além de verificar e excluir situações apresentadas pelo convênio.
 132. Pesquisa de Tipos de Repasses: Permitir a pesquisa e listagem dos tipos de repasses de convênios cadastrados por descrição, com exibição ordenada.



133. Gestão de Tipos de Aditivos: Possibilitar a edição e exclusão de tipos de aditivos através de uma listagem interativa.
134. Interações e Notificações: Permitir a construção de interações com o usuário, incluindo validações, notificações e envio de e-mails, durante a utilização das funcionalidades do sistema.
135. Inclusão de Aditivos a Convênios Recebidos: Permitir a inclusão ágil de aditivos a convênios recebidos, com informações sobre número, tipo, data de assinatura e término, valores de decréscimo e justificativa.
136. Pesquisa de Convênios Recebidos: Permitir a pesquisa e listagem dos convênios recebidos por número, objeto, situação, aditivo e justificativa, com opções de ordenação.
137. Gestão de Tipos de Repasses: Permitir a edição e exclusão de tipos de repasses através de uma listagem interativa.
138. Inclusão de Aditivos a Convênios Repassados: Permitir a inclusão ágil de aditivos a convênios repassados, com informações sobre número, tipo, data de assinatura e término, valores de decréscimo e justificativa.
139. Gestão de Convenientes: Permitir a edição e exclusão de cadastros de convenientes através de uma listagem interativa.
140. Gestão de Tipos de Situação de Convênios: Permitir a edição e exclusão de tipos de situação dos convênios através de uma listagem interativa.
141. Pesquisa de Certidões de Convenientes: Permitir a pesquisa e listagem de certidões de convenientes por número, tipo, conveniente, data de emissão e validade, com opções de ordenação.
142. Pesquisa de Tipos de Responsáveis: Permitir a pesquisa e listagem dos tipos de responsáveis cadastrados por descrição, com exibição ordenada.
143. Cadastro de Comprovantes: Permitir o cadastro de comprovantes vinculáveis a diversos registros do sistema, incluindo tipo, número, série, data de emissão, código de validação, credor, valor e descrição.
144. Gestão de Certidões de Convenientes: Permitir a edição e exclusão de certidões de convenientes através de uma listagem interativa.
145. Gestão de Modalidades de Convênios: Permitir a edição e exclusão de modalidades de convênios através de uma listagem interativa.
146. Pesquisa de Tipos de Certidões: Permitir a pesquisa e listagem dos tipos de certidões de convênios por descrição, com opções de ordenação para maior visibilidade.
147. Registro de Tipos de Responsáveis: Permitir o registro de tipos de responsáveis, identificando-os por uma descrição.
148. Anexação de Arquivos em Convênios Repassados: Permitir o upload de arquivos no cadastro de convênios repassados.
149. Prestação de Contas de Convênios Repassados: Facilitar a prestação de contas de convênios repassados com base automática nos pagamentos de empenho, incluindo data e comprovantes.
150. Registro de Certidões de Conveniente ou Proponente: Permitir o registro de certidões com informações sobre nome, número, tipo, data de emissão e validade.
151. Configuração de Permissões: Permitir ao administrador definir permissões de acesso para funcionalidades do sistema, especificando autorizações para acesso, criação, edição ou exclusão de dados.
152. Inclusão de Campos nos Cadastros: Permitir a inclusão de novos campos em cadastros, com opções de tipos de dados (Texto, CNPJ, CPF, Data, etc.), descrição, tamanho, dicas de preenchimento e obrigatoriedade, além do agrupamento e publicação entre entidades.
153. Registro de Entes Jurídicos: Permitir o registro de dados dos entes jurídicos, incluindo brasão,



- nome, CNPJ, sigla, natureza jurídica, endereço, dados de contato, horário de funcionamento, esfera governamental, identificador de RPPS e fuso horário.
154. Pesquisa de Sistemas Administrativos: Permitir a pesquisa e listagem dos sistemas administrativos por sigla ou descrição, com opções de ordenação para melhor visibilidade.
 155. Registro de Tipos de Impactos: Permitir o registro de tipos de impactos para aumento de despesas, incluindo: aumento de despesa obrigatória, criação de ação governamental, criação de despesa obrigatória, e expansão de ação governamental.
 156. Registro de Atos Municipais: Permitir o registro de atos municipais com informações sobre tipo de lei, natureza jurídica, datas de sanção, publicação, vigor e revogação, e detalhes da ementa e fonte de divulgação.
 157. Pesquisa de Tipos de Conselhos: Permitir a pesquisa e listagem dos tipos de conselhos por descrição, com opções de ordenação para maior visibilidade.
 158. Gestão de Cadastros de Atos: Permitir a edição e exclusão de cadastros de atos através de uma listagem interativa.
 159. Registro de Sistemas Administrativos: Permitir o registro de sistemas administrativos com sigla e descrição.
 160. Gestão de Tipos de Membros do Conselho: Permitir a edição e exclusão de tipos de membros do conselho através de uma listagem interativa.
 161. Registro de Planos de Controle Interno: Permitir o registro dos planos de controle interno por sistema administrativo, incluindo anexação de arquivos, percentual de execução mensal e período.
 162. Disponibilização de Dados para Relatórios: Proporcionar acesso aos dados registrados para criação de relatórios, scripts e validações, oferecendo ampla visualização para controle.
 163. Registro de Conselhos Municipais: Permitir o registro de conselhos municipais com descrição, tipo, ato, tipo de reunião (ex.: gestores, educação e membros participantes).
 164. Registro de Responsáveis pelo Controle Interno: Registrar responsáveis pelo controle interno com dados pessoais (nome, CPF, RG), endereço, telefone, e-mail, cargo e período de vigência.
 165. Construção de Relatórios Personalizados: Permitir a criação de relatórios personalizados com base em registros, com configuração por grupos de dados, cálculos e totalizadores conforme a necessidade.
 166. Gestão de Tipos de Vínculos: Facilitar a interação com cadastros de tipos de vínculos por listagem, com opções para edição e exclusão.
 167. Registro de Documentos de Controle Interno: Registrar documentos referentes às normas de controle interno, incluindo anexação de arquivos, sistema administrativo, assunto e data do registro.
 168. Registro de Tipos de Bens: Permitir o registro dos tipos de bens declaráveis por ocupantes de cargos eletivos, com descrição.
 169. Gestão de Tomadas de Contas Especiais: Interagir com cadastros de tomadas de contas especiais por listagem, incluindo etapas (instaurada, em andamento, concluída), adicionar responsáveis, publicações, documentos e tramitação para conclusão. Permitir download e exclusão de documentos, e realizar filtros e reabertura das tomadas de contas.
 170. Registro de Unidades Centrais de Controle Interno: Registrar unidades centrais de controle interno com data e ato.
 171. Gestão de Conselhos Municipais: Interagir com cadastros de conselhos municipais por listagem, realizando edições e exclusões, e alternando entre cadastros de reuniões e membros do conselho.
 172. Registro de Estimativa de Impacto: Permitir o registro da estimativa de impacto do aumento da



- despesa conforme a LRF, incluindo data, tipo de impacto, ato autorizativo e anexos.
173. Pesquisa de Reuniões: Facilitar a pesquisa de reuniões cadastradas por tipo e data, exibindo-as em lista ordenada para melhor visibilidade das informações.
 174. Registro de Tipos de Vínculos: Permitir o registro de tipos de vínculos (setor, área, etc.) para identificação na declaração de bens de cargos eletivos.
 175. Pesquisa de membros do Conselho: Facilitar a pesquisa de membros do conselho por nome, exibindo informações como entidade representada, data de vigência e tipo de membro em lista ordenada.
 176. Registro de Membros dos Conselhos Municipais: Permitir o registro de membros dos conselhos municipais, sejam pessoas físicas ou jurídicas, com dados pessoais, tipo de membro, entidade representada e anexos.
 177. Interação com Componentes Fiscais: Permitir interação com cadastros de componentes fiscais por listagem, com opções para edição e exclusão.
 178. Pesquisa de Declarações de Bens: Facilitar a pesquisa de declarações de bens por responsável, tipo de bem, descrição, data de aquisição ou valor, data da declaração e valor declarado, exibindo-as em lista ordenada.
 179. Interação com Saldos da Dívida: Permitir interação com cadastros de saldos da dívida por listagem, com opções para edição e exclusão.
 180. Gerenciamento de Cadastro Único: Facilitar a personalização do cadastro único pelo usuário, permitindo unificação geral ou por campo.
 181. Registro de Saldos de Dívidas de Cargos Eletivos: Permitir o registro de saldos de dívidas de cargos eletivos, incluindo responsável, data do saldo e descrição.
 182. Visualização de Saldo da Dívida: Permitir a visualização do saldo da dívida no ambiente do sistema.
 183. Registro de Reuniões de Conselhos Municipais: Permitir o registro de reuniões dos conselhos municipais, incluindo tipo de reunião, data e anexos.
 184. Registro de Tipos de Membros dos Conselhos: Permitir o registro de tipos de membros dos conselhos municipais com suas respectivas descrições.
 185. Pesquisa de Tipos de Impactos: Facilitar a pesquisa de tipos de impactos cadastrados por descrição, exibindo-os em lista ordenada.
 186. Pesquisa de Estimativas de Impacto: Permitir a pesquisa de estimativas de impacto do aumento da despesa por tipo ou data, exibindo-as em lista ordenada.
 187. Pesquisa de Tipos de Reuniões: Facilitar a pesquisa de tipos de reuniões cadastrados por descrição, exibindo-os em lista ordenada.
 188. Seleção de Outra Entidade/Exercício: Permitir a seleção de outra entidade e/ou exercício sem necessidade de logout.
 189. Interação com Responsáveis: Facilitar a interação com cadastros de responsáveis por listagem, com opções para edição e exclusão.
 190. Interação com Normas: Permitir a interação com os cadastros de normas por meio de listagem, com opções para edição e exclusão.
 191. Pesquisa de Tipos de Membros: Facilitar a pesquisa de tipos de membros cadastrados por descrição, exibindo-os em lista ordenada para melhor visibilidade.
 192. Interação com Tipos de Conselho Municipal: Permitir a interação com os cadastros de tipos de conselho municipal por listagem, com opções para edição e exclusão.
 193. Pesquisa de Unidades Centrais de Controle Interno: Facilitar a pesquisa de unidades centrais de controle interno por descrição, data de cadastro e ato autorizativo, exibindo-as em lista



- ordenada.
194. Pesquisa de Tipos de Bens: Facilitar a pesquisa de tipos de bens cadastrados por descrição, exibindo-os em lista ordenada para melhor visibilidade.
 195. Interação com Declarações de Bens: Permitir a interação com os cadastros de declarações de bens por listagem, com opções para edição e exclusão.
 196. Pesquisa de Atos: Facilitar a pesquisa de atos cadastrados por número ou ementa, exibindo informações como código sequencial, número de cadastro, tipo, natureza jurídica, data de publicação e vigência, além da situação, em lista ordenada.
 197. Pesquisa de Componentes Fiscais: Facilitar a pesquisa de componentes fiscais por descrição, tipo, ano, período de referência ou competência, exibindo-os em lista ordenada com informações de valor.
 198. Interação com Planos Administrativos: Permitir a interação com os cadastros de planos referentes aos sistemas administrativos por listagem, com opções para edição e exclusão.
 199. Cadastro de Componentes LRF: Permitir o cadastro de componentes relacionados à LRF, incluindo descrição, para gestão fiscal dos componentes.
 200. Controle de Declarações de Bens dos Cargos Eletivos: Facilitar o controle de declarações de bens dos cargos eletivos conforme a Lei 8.730/93, incluindo responsável, data, complemento e detalhes dos bens.
 201. Interação com Tipos de Reuniões: Permitir a interação com os cadastros de tipos de reuniões por listagem, com opções para edição e exclusão.
 202. Registro de Tipos de Reuniões: Permitir o registro de tipos de reuniões informando sua descrição.
 203. Pesquisa de Normas Cadastradas: Facilitar a pesquisa de normas cadastradas por assunto, exibindo-as em lista ordenada com informações sobre o sistema administrativo e data para maior visibilidade.
 204. Pesquisa de Saldos de Dívidas: Facilitar a pesquisa de saldos de dívidas cadastrados por descrição, responsável, data de saldo ou apuração, e valor da dívida, exibindo-os em lista ordenada para melhor visibilidade.
 205. Controle de Componentes Fiscais: Permitir o controle de componentes fiscais, registrando ano, período de referência (mensal, bimestral ou semestral), competência, e indicando um ou mais componentes da LRF específicos ao registro.
 206. Relatório Resumido da Execução Orçamentária: Permitir a emissão e utilização do Relatório Resumido da Execução Orçamentária conforme as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF):
 207. Anexo 1 - Balanço Orçamentário
 208. Anexo 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
 209. Anexo 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
 210. Anexo 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias
 211. Anexo 6 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal
 212. Anexo 7 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
 213. Anexo 8 - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE
 214. Anexo 12 - Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde
 215. Anexo 13 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas
 216. Anexo 14 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária
 217. Relatório de Gestão Fiscal:



218. Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Estados, DF e Municípios
219. Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - DCL
220. Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores
221. Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito
222. Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal
223. Pesquisa de Planos Cadastrados: Permitir a pesquisa de planos cadastrados por sistemas administrativos, incluindo mês, data e conclusão do plano. Demonstrar e ordenar as informações em listagem para maior visibilidade.
224. Pesquisa de Conselhos Cadastrados: Permitir a pesquisa de conselhos cadastrados por descrição, data, tipo ou ato autorizativo. Mostrar informações como tipo de reunião, data de início, periodicidade das reuniões, membros participantes, CPF e tipo dos membros, com ordenação em listagem.
225. Interação com Tipos de Responsáveis: Permitir a interação com cadastros de tipos de responsáveis, realizando operações de edição e exclusão por meio da listagem.
226. Interação com Estimativa de Impacto: Permitir a interação com o cadastro de estimativas de impacto do aumento da despesa, incluindo operações de edição e exclusão por meio da listagem.
227. Entrada de Dados Externos: Permitir a entrada de dados externos por meio de uma camada de serviço (service layer).
228. Geração da Matriz de Saldos Contábeis: Permitir a geração do arquivo da Matriz de Saldos Contábeis conforme a Portaria nº 896 de 2017.
229. Emissão de Relatórios: Permitir a emissão de relatórios sem restrições.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE TESOURARIA

1. Registro de Movimentações Financeiras: Permitir à tesouraria registrar todas as movimentações de recebimento e pagamento.
2. Inclusão de Novas Receitas: Permitir a inclusão de novas receitas não previstas no orçamento e a devolução de receitas, utilizando rubricas dedutoras conforme o Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN.
3. Conciliação Bancária: Permitir a conciliação manual ou automática dos saldos das contas bancárias, com a emissão de relatórios configuráveis conforme as necessidades do município.
4. Anulação de Receita: Permitir a anulação parcial ou total de receitas.
5. Controle de Aplicação e Resgate: Permitir o controle de aplicações e resgates financeiros dentro de uma mesma conta contábil.
6. Lançamento de Operações Financeiras: Permitir o lançamento de investimentos, aplicações, débitos, créditos e transferências bancárias.
7. Identificação de Contribuintes: Permitir a identificação do contribuinte ou instituição arrecadadora para todas as receitas.
8. Rateio Automático de Receita: Realizar o rateio automático dos lançamentos da receita por percentual da fonte e recurso, conforme configurado no cadastro do orçamento.
9. Pagamento via Arquivo Bancário: Permitir o pagamento via arquivo para instituições bancárias, gerando arquivos digitais detalhados para diversos bancos, conforme padrão FEBRABAN.
10. Transferência de Receita Orçamentária: Realizar automaticamente o lançamento de transferência da receita orçamentária na baixa do pagamento do empenho.
11. Gestão do Fluxo de Caixa: Gerenciar o fluxo de caixa mensal, incluindo previsões e execuções diárias de entradas e saídas financeiras e saldos.



12. Integração Contábil: Integrar totalmente com o sistema contábil para a contabilização automática dos pagamentos e arrecadações conforme o banco e a data de retorno bancário.
13. Registro e Anulação de Pagamentos: Permitir o registro e a anulação de pagamentos de despesas, com os lançamentos necessários.
14. Controle de Movimentação de Pagamentos: Controlar a movimentação de pagamentos nas dotações orçamentárias e extraorçamentárias, gerando recibos, permitindo anulações e realizando lançamentos automáticos.
15. Geração de Receita de Descontos: Gerar automaticamente receitas de descontos em pagamentos e liquidações.
16. Provisionamento de Pagamentos: Permitir o provisionamento e agendamento de pagamentos de fornecedores, convênios, adiantamentos, folha de pagamento e outras despesas, a partir da liquidação e ordem de pagamento.
17. Quitação de Liquidações: Realizar a quitação automática de várias liquidações, agrupadas por credor ou conta.
18. Emissão de Relatórios Diários: Emitir todos os relatórios diários necessários ao controle da tesouraria, classificados por contas.
19. Cadastro e Impressão de Recibos: Permitir o cadastro de recibos de pagamento, com informações sobre empenho e descontos, para impressão e assinatura do fornecedor.
20. Contabilização de Arrecadações: Efetuar a contabilização automática da receita na baixa de tributos e arrecadações, por lote ou individualmente.
21. Relatórios de Pagamentos por Banco: Emitir relatórios detalhados sobre os pagamentos efetuados por banco.
22. Relatórios de Boletim Diário: Emitir relatórios do boletim diário da tesouraria.
23. Relatórios de Movimento de Caixa: Emitir relatórios demonstrativos do movimento numerário por "Destinação de Recursos".
24. Relatórios de Receita e Transferências: Emitir relatórios detalhados sobre receitas próprias e transferências, incluindo comparação com arrecadação total, tributos e outras receitas.
25. Relatórios Gerenciais de Arrecadação: Emitir relatórios gerenciais comparando a arrecadação mensal com exercícios anteriores e detalhamento por fonte de recursos.
26. Comparativo Receita Orçada vs. Arrecadada: Emitir relatórios comparativos entre receita orçada e arrecadada por "Destinação de Recursos".
27. Previsão Atualizada de Receita: Emitir relatório da previsão atualizada da receita.
28. Movimento Diário da Receita – Analítico e Sintético: Emitir relatórios analíticos e sintéticos do movimento diário da receita, por "Destinação de Recursos".
29. Relatório Gerencial de Execução de Despesas: Emitir relatório gerencial sobre a execução de despesas orçamentárias.
30. Relatório Gerencial de Despesas Empenhadas: Emitir relatório gerencial de despesas empenhadas no exercício atual e nos últimos três exercícios para análise comparativa.
31. Relatório Gerencial de Empenhos a Pagar e Pagos: Emitir relatório gerencial de empenhos a pagar e pagos no exercício, por credor.
32. Relatório Gerencial de Restos a Pagar: Emitir relatório gerencial de restos a pagar processados e não processados, por credor.
33. Relatório Gerencial de Notas Extras: Emitir relatório gerencial de notas extras a pagar e pagas no exercício, por credor, fonte de recurso e outros filtros.
34. Geração de Relatórios Legais: O módulo da tesouraria deve gerar os relatórios exigidos pela legislação vigente para atender às solicitações dos órgãos fiscalizadores.



FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

1. Conformidade Legal: Atender às Leis Complementares nº 10/2000 e nº 131/2009, à Lei nº 9.755/1998 e à Lei Federal nº 12.527/2011.
2. Disponibilidade de Informações: Disponibilizar informações até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil, garantindo a segurança operacional conforme a legislação.
3. Consulta de Dados Financeiros: Permitir a consulta de Receitas, Despesas, Patrimônio, Licitações, Compras, Contratos, Pessoal, Demonstrativos Contábeis, Convênios e Obras Públicas.
4. Exibição de Receitas: Exibir receitas organizadas por natureza, com a possibilidade de navegação por subníveis, mostrando valores previstos e arrecadados.
5. Exibição de Despesas: Exibir despesas organizadas por natureza, com navegação por subníveis, mostrando total de créditos, fixado, empenhado, liquidado e pago.
6. Visualização de Empenhos: Permitir a visualização de empenhos para cada fornecedor, incluindo itens, quantidade, valor unitário e total.
7. Visualização de Documentos Fiscais: Permitir visualizar tipo, número, data de emissão e pagamento dos documentos fiscais relacionados a cada empenho.
8. Transferências Financeiras: Exibir valores recebidos e repassados de transferências financeiras por Unidade Orçamentária.
9. Detalhes de Diárias: Exibir informações detalhadas sobre diárias, incluindo número, locais de saída e retorno, datas, objeto, valor unitário e quantidade.
10. Informações de Notas de Empenho: Mostrar informações detalhadas das notas de empenho, incluindo número, programa, fonte de recurso, processo licitatório, modalidade, contrato, valores empenhados, liquidado, pago, retido e itens.
11. Exibição de Licitações: Exibir licitações realizadas, etapas do processo, modalidades, empresas participantes e ganhadoras, mercadorias, cotações, responsáveis legais e fornecedores impedidos. Publicar documentos legais relacionados, como editais e avisos.
12. Exibição de Contratos: Exibir itens contratuais dos fornecedores de bens e serviços, publicando contratos na íntegra, aditivos e outros documentos, com opção de download.
13. Detalhes de Convênios: Exibir informações detalhadas sobre convênios, incluindo número, valor, data de assinatura, objeto, documentos e participantes.
14. Cargos e Salários: Exibir a relação de cargos e salários dos servidores, com valores da folha de pagamento separados por entidade, secretaria, organograma e plano de carreira.
15. Acesso Público a Atos Administrativos: Disponibilizar publicamente todos os atos da administração pública, incluindo portarias, leis, decretos, licitações, contratos e convênios.
16. Relatórios de Gestão Fiscal: Exibir relatórios de Gestão Fiscal e Relatório Resumido da Execução Orçamentária, com demonstrativos contábeis publicados mensal, bimestral, quadrimestral, semestral e anualmente.
17. Canal de Solicitações: Disponibilizar um canal para questionamentos digitais, com número de protocolo e consulta ao status, respeitando os prazos da Lei de Acesso à Informação.
18. Exportação de Dados: Permitir a exportação de informações em formatos PDF, ODT, ODS e CSV, conforme filtros disponibilizados.
19. Consulta de Tributos e Receitas: Permitir a consulta de tributos arrecadados, receitas orçamentárias e extraorçamentárias.
20. Consultas Padrão: Disponibilizar consultas padrão para notas fiscais, cargos e vencimentos, adiantamentos, ordem cronológica de pagamentos, folha de pagamento, e servidores públicos.
21. Acesso Consolidado e por Entidade: Permitir o acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal.



22. Relatórios das Leis 4.320/64 e 9.755/98: Disponibilizar consulta padrão dos relatórios exigidos pelas Leis 4.320/64 e 9.755/98.
23. Filtros em Consultas: Permitir filtros por data, entidade e outros critérios pertinentes em consultas de informações.
24. Upload de Arquivos: Permitir a usuários administradores e permissionados o upload de arquivos para publicação em relatórios, com limite de 100 MB e formatos variados.
25. Anexos em Consultas: Permitir a adição de anexos a registros de licitações, contratos, convênios e obras, com limite de 100 MB e formatos variados.
26. Personalização de Máscaras: Permitir a personalização da exibição de máscaras de CPF e CNPJ no portal.
27. Cumprimento das Exigências Legais: O módulo deve atender a todas as exigências legais vigentes e regulatórias.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE CONTROLE INTERNO

1. Acesso de Auditoria: habilitar o controle interno a fiscalizar todos os módulos do sistema, com a capacidade de gerar relatórios sobre atos administrativos, despesas, liquidações, pagamentos, compras, empenhos e outras obrigações legais solicitadas por órgãos de fiscalização.
2. Integração com Sistemas: garantir integração automática com sistemas de Contabilidade, Compras e Recursos Humanos.
3. Relatórios Gerenciais: emitir relatórios gerenciais mensais e anuais, consolidados ou por entidade gestora, que incluem índices constitucionais, legais e gerenciais (educação, Fundeb, saúde, pessoal, execução orçamentária, etc.).
4. Acompanhamento Online: disponibilizar acompanhamento das verificações por meio da web para o Controlador e responsáveis pelas informações.
5. Relatórios de Prestação de Contas: facilitar a geração do Relatório de Prestação de Contas Anual (PCA) e do Relatório Circunstanciado, além do Parecer de Balanço.
6. Comunicações Oficiais: permitir a criação de notificações, comunicados, ofícios, pareceres e instruções normativas.
7. Importação de Documentos: possibilitar a importação de documentos digitalizados, relatórios e planilhas.
8. Pareceres Diversificados: emitir pareceres sobre atos de pessoal, compras, transferências de recursos e outras atividades.
9. Anexos Mensais: permitir a anexação de documentos mensais para acompanhamento administrativo.
10. Formatos de Relatório: suportar a geração de relatórios do sistema em múltiplos formatos (por exemplo, PDF, Word).
11. Monitoramento de Gastos: acompanhar os gastos do Executivo, restos a pagar, alienação de ativos e ações previstas na LDO.
12. Cadastramento de Legislações: permitir o cadastramento de todas as legislações referentes ao controle interno.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE PLANEJAMENTO (PLANO PLURIANUAL/ LDO/ LOA)

1. Alterações Orçamentárias: Permitir alterações orçamentárias da despesa somente por ato legal



- (Lei ou Decreto), refletindo na execução orçamentária em andamento.
2. Cópia do Plano Plurianual: Facilitar a criação de um novo Plano Plurianual (PPA) copiando um PPA existente, com opções de parametrização, receitas e despesas a serem copiadas.
 3. Reserva de Dotação: Permitir a reserva de dotação por meio de alteração orçamentária da despesa.
 4. Atualização do PPA/LDO: Atualizar o PPA e a LDO com base nas alterações orçamentárias da despesa.
 5. Evolução do Patrimônio Líquido: Registrar a evolução do patrimônio líquido.
 6. Interação de Alterações Orçamentárias: Fornecer uma listagem interativa para alterar orçamentos de despesas, permitindo navegação entre as etapas de elaboração, conclusão, legislativo e sanção.
 7. Cadastro de Alterações da Receita: Permitir o cadastro e a pesquisa de alterações orçamentárias da receita através de uma listagem dinâmica.
 8. Relatórios da Lei 4.320/64: Emitir e utilizar relatórios conforme a Lei 4.320/64.
 9. Relatórios da LRF e Ementário: Emitir e utilizar relatórios legais da LRF e Ementário do exercício seguinte.
 10. Registro de Audiências: Registrar audiências para elaboração do orçamento, incluindo tema, ato autorizativo, data, equipe, situação, endereço e documentos anexos.
 11. Cadastro e Pesquisa de Ações de Governo: Permitir o cadastro e a pesquisa de ações de governo.
 12. Integração dos Módulos PPA, LDO e LOA: Integrar os módulos PPA, LDO e LOA com um cadastro único de organograma, programa, ação, função, subfunção, naturezas da receita e despesa e recursos.
 13. Cenários Macroeconômicos: Registrar cenários macroeconômicos na LDO, detalhando variáveis, métodos de cálculo e projeções anuais.
 14. Configuração de Organogramas: Criar configurações personalizadas de organogramas conforme a estrutura da entidade pública.
 15. Configuração de função e subfunção: Registrar e validar configurações de função e subfunção conforme as necessidades municipais.
 16. Cadastro e Pesquisa de Dedução de Receita: Cadastrar e pesquisar deduções de receita com ordenação dinâmica.
 17. Criação/Alteração de Despesas: Permitir a criação e alteração incremental das despesas no PPA, LDO e LOA, com informações obrigatórias e opção de envio ao legislativo após preenchimento completo.
 18. Comparação de Receitas da LOA: Visualizar diferenças e atualizações nas receitas da LOA em comparação com a LDO.
 19. Relatório de Execução Financeira: Emitir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira (PPA/LDO e LOA).
 20. Registro de Despesas da LDO: Registrar despesas da LDO.
 21. Identificação de Informações Indevidas: Identificar ausência ou erro de informações em receitas e despesas, orientando a correção necessária.
 22. Registro de Despesas da LOA e PPA: Registrar despesas da LOA e do PPA.
 23. Envio ao Legislativo: Permitir o envio do orçamento ao legislativo, informando data, observações e garantindo que não possa ser alterado após o envio.
 24. Envio para Escrituração Contábil: Enviar registros de receitas e despesas da LDO e LOA para escrituração contábil após sanção, com possibilidade de reenvio em caso de alterações.
 25. Reenvio da LOA para Escrituração: Permitir o reenvio dos documentos alterados da LOA



- para escrituração contábil.
26. Reenvio do PPA para Escrituração: Permitir o reenvio dos documentos alterados do PPA para escrituração contábil.
 27. Cadastro e Pesquisa de Equipes de Planejamento: Cadastrar e pesquisar equipes de planejamento, com descrição e membros, em listagem ordenável.
 28. Execução e Avaliação de Metas Físicas: Registrar e avaliar a execução de metas físicas, com filtros para pesquisa por ação, programa, situação e outros critérios.
 29. Pesquisa de Metas Fiscais: Pesquisar metas fiscais da receita previamente cadastradas.
 30. Expansão e Compensação de Despesas na LDO: Registrar expansão de despesas e compensações na LDO, incluindo descrição, ato regulamentar e valores.
 31. Alterações Legais no PPA: Permitir alterações legais no PPA.
 32. Cadastro e Pesquisa de Naturezas das Receitas: Cadastrar e pesquisar naturezas das receitas, visualizando-as em listagem.
 33. Visualização e Inserção de Despesas no PPA: Visualizar despesas elaboradas no PPA e inserir registros na LDO, conforme o saldo orçamentário.
 34. Replicação de Marcadores do PPA para LDO: Replicar marcadores de receitas e despesas do PPA para a LDO.
 35. Cadastro de Programas no PPA: Cadastrar programas válidos para o quadriênio, com restrição para inclusão de novos programas fora do status “em elaboração” ou “em alteração” e evitar duplicação de números.
 36. Pesquisa de Programas de Governo: Pesquisar programas de governo por número, descrição, público-alvo e objetivos, com ordenação.
 37. Projeções Atuariais: Registrar projeções atuariais do fluxo anual de receitas, despesas e saldo do regime de previdência para um período de 75 anos, conforme a LRF.
 38. Identificação de Alocação de Metas Financeiras: Identificar quando o valor da meta financeira não está totalmente alocado, demonstrando diferenças.
 39. Registro de Recursos Vinculados: Registrar recursos vinculados a receita e fontes financeiras para desenvolvimento do plano de ação.
 40. Registro de Fontes de Recursos: Registrar fontes de recursos, ordinárias e vinculadas, conforme configuração e descrição.
 41. Renúncias Fiscais: Registrar renúncias fiscais com detalhes sobre a receita, tipo, localização, ato regulamentador, e compensações, conforme a LRF.
 42. Visualização de Renúncias Fiscais: Pesquisar e visualizar renúncias fiscais previamente cadastradas.
 43. Resultados Nominiais Mensais: Registrar resultados nominiais mensais automaticamente e alertar sobre diferenças no fechamento anual.
 44. Registros de Riscos Fiscais: Registrar riscos fiscais, detalhando tipo, entidade, organograma e providências para elaboração do relatório conforme a LRF.
 45. Sanção da Peça Orçamentária: Registrar a sanção da peça orçamentária, incluindo data, ato autorizativo e observações, e garantir que não possa ser alterada após sanção.
 46. Disponibilização da LOA: Após sanção da LOA, disponibilizar receitas e despesas para execução orçamentária.
 47. Controle de Alterações no PPA: Garantir que, após aprovação, os dados do PPA não possam ser alterados.



48. Pesquisa de Sugestões para Orçamento: Pesquisar sugestões para elaboração do orçamento por assunto, categoria, tipo, período e origem.
49. Cadastro de Tipos de Alterações da Receita: Registrar tipos de alterações da receita para utilização na Lei Orçamentária Anual.
50. Filtros Rápidos de Entidades: Realizar filtros rápidos das entidades por saldos positivos ou negativos em painéis interativos.
51. Saldo do Orçamento por Entidade: Visualizar o saldo do orçamento por entidade durante a elaboração da peça orçamentária.
52. Filtros Rápidos de Recursos: Realizar filtros rápidos dos recursos orçamentários por saldos positivos ou negativos.
53. Filtros de Registros na LOA: Realizar filtros rápidos na listagem da LOA para registros vinculados a receita ou despesa.
54. Prestação de Contas ao Tribunal de Contas: Realizar a prestação de contas para o Tribunal de Contas.
55. Assinatura Digital de Documentos: Permitir a assinatura digital de documentos com certificados A1 e A3, com suporte para múltiplas assinaturas.
56. Auditoria de Cadastro: Realizar auditoria nos campos de cadastro de receita e despesas da LOA.
57. Relatórios Legais da LRF: Emitir e utilizar relatórios legais da LRF:
58. Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Receitas - Total das Receitas
59. Anexo I.4 - Demonstrativo da Memória de Cálculo das Metas Fiscais de Despesas
60. Anexo I.a Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Receitas
61. Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Despesas - Total das Despesas
62. Anexo II.a Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Despesas
63. Anexo III - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Primário
64. Anexo IV - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Nominal
65. Anexo V - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Montante da Dívida
66. Anexo VI - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
67. Anexo VII - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências
68. Demonstrativo I - Metas Anuais
69. Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
70. Demonstrativo III - Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
71. Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido
72. Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
73. Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS
74. Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

1. Permitir a emissão dos seguintes relatórios, atendendo à legislação vigente e destinados à publicação no Portal da Transparência e fins gerenciais:



a) Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO):

- Anexo 1: Balanço Orçamentário
- Anexo 2: Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
- Anexo 3: Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
- Anexo 4: Demonstrativo das Despesas Previdenciárias
- Anexo 6: Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal – Municípios
- Anexo 7: Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
- Anexo 8: Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
- Anexo 9: Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital
- Anexo 10: Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos
- Anexo 11: Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicações de Recursos
- Anexo 12: Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde
- Anexo 13: Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas
- Anexo 14: Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

b) Relatório de Gestão Fiscal (RGF):

- Anexo 1: Demonstrativo da Despesa com Pessoal
- Anexo 2: Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida
- Anexo 3: Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores
- Anexo 4: Demonstrativo das Operações de Crédito
- Anexo 5: Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar
- Anexo 6: Demonstrativo Simplificado do Relatório da Gestão Fiscal

2. Os relatórios devem estar disponíveis globalmente, por entidade, de forma consolidada e em períodos definidos pelo usuário.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO SICONFI

1. Permitir a emissão de balancete de verificação das contas correntes no SICONFI.
2. Permitir o mapeamento do plano de contas e fontes de recursos da entidade com o plano de contas e fontes de recursos do SICONFI.
3. Permitir o mapeamento do plano de contas das despesas da entidade com o plano de contas do SICONFI.
4. Permitir o mapeamento do plano de contas das receitas da entidade com o plano de contas do SICONFI.
5. Permitir a geração de informações do sistema contábil STN (MSC) em formatos adequados para importação em sistemas compatíveis.
6. Permitir a emissão dos anexos da DCA.



FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO PAD TCE-RS

1. Autorizar o operador a criar dados do sistema financeiro para o TCE/RS (PAD/SIAPC) por meio de arquivos em formatos apropriados para inserção nos respectivos sistemas.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE GESTÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

1. Cadastro de Contribuintes: possibilita o registro de contribuintes com dados pessoais e identificação do tipo de registro (físico ou jurídico). Permite a inclusão do responsável pela empresa, quando aplicável, e o cadastro da qualificação do responsável.
2. Movimentação de Cadastros: permite alterar a situação dos contribuintes para ativo ou inativo, incluir averbações cadastrais com detalhes do processo e observações, e adicionar comentários às movimentações. Mantém o histórico das alterações realizadas.
3. Gerenciamento de Arquivos: permite anexar e consultar arquivos no cadastro de contribuintes, bem como remover arquivos que tenham sido anexados erroneamente.
4. Cadastro de Endereços: ao cadastrar uma pessoa física ou jurídica, é possível vincular múltiplos endereços, especificando CEP, município, logradouro, número, complemento, e outros detalhes. Permite definir um endereço principal e adicionar observações, se necessário.
5. Cadastro de Imobiliárias: permite o registro de imobiliárias com informações da pessoa jurídica e o número do CRECI.
6. Campos Adicionais: permite a criação de campos complementares aos cadastros padrões em diversos formatos, como texto, CNPJ, CPF, data, e-mail, telefone, entre outros.
7. Integração com Contabilidade Pública: facilita a integração com o sistema de contabilidade pública, permitindo o lançamento automático dos pagamentos nas contas contábeis apropriadas.
8. Cadastro de Localidades: inclui cadastros de ruas, faces do imóvel, bairros e distritos para uso no cadastro de contribuintes e imóveis.
9. Configuração de Contabilização: integra com o sistema de contabilidade, permitindo configurar a forma de contabilização e a inclusão ou exclusão de deduções vinculadas a rubricas redutoras.
10. Integração com Geoprocessamento: oferece integração via API e/ou web service com empresas de geoprocessamento e outras soluções utilizadas pela contratante, sem custos adicionais.
11. Ajuste de Cadastro de Imóveis: permite a atualização de cadastros de imóveis em função de ajustes provenientes do geoprocessamento.
12. Cadastro Diversificado: permite cadastrar bancos e agências, atividades econômicas, fiscais, documentos fiscais exigidos na fiscalização, e cartórios para o ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis). Inclui também cadastramento de construtoras, engenheiros, arquitetos e a vinculação de responsáveis técnicos pelos projetos.
13. Cadastro de Benefícios Fiscais: permite consultar os benefícios fiscais concedidos a imóveis, incluindo a descrição do benefício, receita tributária, período de vigência, e situação atual.
14. Gerenciamento de Propriedades: possibilita o cadastro de mais de um contribuinte por imóvel,



- com validação do percentual de participação, e define responsáveis pelo imóvel, além de permitir a visualização de mapas da localização dos imóveis.
15. Relatórios e Documentação: gera relatórios sobre manutenção de pagamento, compensação, restituição, e notificações emitidas. Inclui relatórios sobre pagamentos de créditos tributários e o histórico de transferências anteriores dos imóveis.
 16. Planta de Valores: permite a configuração da Planta de Valores com base no boletim cadastral e localização do imóvel, incluindo a atualização de valores por metro quadrado.
 17. Cadastro de Projetos de Obras: permite o registro de projetos de obras para imóveis urbanos e rurais, incluindo acompanhamento da situação do projeto e registro de coordenadas geográficas.
 18. Controle de Contribuição de Melhoria: permite parametrizar e controlar contribuições de melhoria, incluindo o cadastro de imóveis beneficiados, controle de propostas de valores, e movimentações relacionadas.
 19. Transferência de Imóveis: define o processo de transferência de imóveis mediante a quitação do crédito tributário, com opções de transferência automática ou manual. Configura alíquotas aplicáveis ao cálculo do crédito tributário.
 20. Vinculação de Sócios: permite o vínculo de sócios à pessoa jurídica, informando a qualificação, datas de inclusão e desligamento, e percentuais de participação, com validação automática para garantir que os percentuais não ultrapassem 100%.
 21. Visualização Geográfica: permite visualizar o posicionamento geográfico do cadastro econômico através de mapas, com acesso ao Google Maps.
 22. Integração de Cadastros: Implementar a funcionalidade que permita que o cadastro de bens móveis (mobiliário) possa ser associado ao cadastro de bens imóveis (imobiliário).
 23. Emissão de Alvarás: Facilitar a emissão de alvarás de licença de localização e funcionamento, sanitários e provisórios, permitindo a definição do prazo de validade por data específica ou intervalo de dias. Deve-se incluir informações adicionais e possibilitar a seleção de modelos de documentos previamente configurados no sistema.
 24. Cadastro de Serviços: Manter um cadastro de serviços atualizado conforme a Lei Complementar 116/03, incluindo as alterações e novos itens introduzidos pela Lei Complementar 157/2016.
 25. Classificação Econômica: Atender à Resolução IBGE/CONCLA N° 01 de 25/06/1998, atualizada pela Resolução CONCLA N° 07 de 16/12/2002, que estabelece a classificação CNAE (Código Nacional de Atividades Econômicas).
 26. Relacionamento CNAE e Serviços: Facilitar a correlação entre a CNAE e os itens de serviços previstos na Lei Complementar 116/2013, incluindo as atualizações trazidas pela Lei Complementar 157/2016.
 27. Classificação de Atividades: Permitir a classificação das atividades econômicas nas categorias de agropecuária e pesca, indústria, meio ambiente, comércio e serviços.
 28. Controle de Valores de Atividades: Gerenciar os valores associados às atividades econômicas, definindo os custos de alvarás por data e os valores para cobrança de ISSQN e ISS fixo, incluindo data e percentual aplicável.
 29. Cadastro de Horários de Funcionamento: Permitir o registro de horários de funcionamento associados às empresas, detalhando a descrição, dias e horários de operação.
 30. Ajustes de Vencimentos: Habilitar a antecipação ou prorrogação de vencimentos de créditos tributários individualmente para cada contribuinte, especificando o ano de lançamento, número da parcela e receita a serem alterados, com a possibilidade de definir uma nova data



- ou intervalo de tempo.
31. Gestão de Notas Avulsas: Facilitar a emissão de notas fiscais avulsas, permitindo anulação, cópia ou nova emissão, além de consulta detalhada das notas, incluindo número, série, data de emissão, nomes do prestador e tomador, serviços vinculados, valor total e situação do imposto.
 32. Tabela de Alíquotas IRRF: Configurar a tabela de alíquotas do IRRF com base nos valores determinados pela Receita Federal, para apuração do imposto na emissão de notas fiscais avulsas.
 33. Controle de Impostos de Notas Avulsas: Emitir nota fiscal avulsa somente após quitação do imposto devido pelo prestador de serviços.
 34. Gestão de Valores por Zona: Gerenciar os valores médios unitários do m² por zona do município para determinação do valor do Imposto Territorial.
 35. Emissão de Certidões: Emitir certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa para diversas finalidades, configuráveis, verificando débitos existentes.
 36. Consulta Unificada de Documentos: Proporcionar uma consulta unificada que permita visualizar documentos emitidos em nome do contribuinte, como Certidões Negativas de Débitos e Alvarás, com possibilidade de nova emissão para cada item.
 37. Configuração de Taxas de Expediente: Definir valores de taxas de expediente a serem cobrados dos contribuintes no momento de emissão de guias de pagamento.
 38. Cadastro de Convênios Bancários: Ao cadastrar convênios bancários, permitir a definição de validade para identificadores de baixa de pagamento conforme estabelecido pela instituição financeira.
 39. Consulta de Bancos Nacionais: Disponibilizar uma consulta abrangente dos bancos nacionais, conforme lista da FEBRABAN, incluindo informações detalhadas sobre número, descrição, sigla, CNPJ, site e associação com a FEBRABAN.
 40. Baixa Automática de Pagamentos: Implementar a baixa automática de pagamentos de créditos tributários, permitindo que o responsável informe o convênio bancário e importe o arquivo de retorno para registro automático dos pagamentos.
 41. Gerenciamento de Inconsistências: Após a homologação dos pagamentos, permitir a identificação de inconsistências, oferecendo consulta detalhada de pagamentos cancelados, eliminados, suspensos, já pagos ou não identificados.
 42. Baixa em Segundo Plano: Realizar a baixa de arquivos de arrecadação fornecidos pelos bancos em segundo plano, com notificações sobre andamento e conclusão.
 43. Baixa Parcial de Débitos: Possibilitar a baixa parcial de débitos, sejam lançamentos de exercício, dívidas ou parcelamentos.
 44. Baixa Manual de Pagamentos: Autorizar a baixa manual de pagamentos de lançamentos de créditos tributários.
 45. Baixa Retroativa: Permitir a baixa automática de pagamentos de forma retroativa, especificando a data para registro dos pagamentos.
 46. Estorno de Baixas: Autorizar o estorno de baixas de pagamentos com base na importação de arquivos de retorno bancário.
 47. Configuração de Limites de Diferença de Arrecadação: Estabelecer valores limites de diferenças de arrecadação para geração de parcelas complementares em casos de pagamentos inferiores ao esperado.
 48. Compensação de Valores: Facilitar a compensação de valores pagos a maior, duplicados ou de forma equivocada com outros créditos em aberto do mesmo contribuinte, permitindo



- compensação total ou parcial.
49. Ajustes de Lançamentos Pagos: Implementar a capacidade de realizar ajustes em lançamentos pagos, gerando saldos para pagamentos duplicados ou excedentes, com devolução ao contribuinte. Identificar se a manutenção será em um pagamento normal ou inconsistente, vinculando o tipo de inconsistência, com registro do número do processo administrativo que originou a manutenção e notas adicionais, se necessário.
 50. Consulta de Baixas Manuais: Facilitar a consulta das baixas manuais registradas no sistema, diferenciando as baixas disponíveis para homologação das já homologadas. Permitir a busca de pagamentos que sofreram estorno, apresentando detalhes como convênio, CPF/CNPJ e nome do contribuinte, data do pagamento e crédito, valor do pagamento e o usuário responsável pela operação.
 51. Conferência de Arrecadações: Habilitar a conferência de arrecadações enviadas para contabilização, com visualização de informações do lote, como data, usuário de criação e situação. Oferecer a possibilidade de incluir comentários, enviar dados ou excluir o lote em caso de inconsistência.
 52. Escrituração de Dívidas Prescritas: Permitir o envio de dívidas prescritas para escrituração no setor contábil.
 53. Envio de Créditos Tributários: Facilitar o envio de lançamentos de créditos tributários ao sistema de contabilidade, com seleção da receita, período de lançamento e tipo de lançamento, incluindo cancelamentos, remissões, créditos inscritos em dívida, isenções e imunidades.
 54. Relatório de Maiores Devedores: Emitir relatórios dos maiores devedores com a possibilidade de filtrar por tipo de lançamento de crédito (débito, dívida ou parcelamento), especificando a quantidade de contribuintes a serem listados, créditos tributários e período de vencimento.
 55. Extrato Financeiro do Contribuinte: Gerar extrato financeiro detalhado do contribuinte, apresentando tributos pagos, em aberto, cancelados ou parcelados, com correção de valores até a data atual ou uma data de referência informada.
 56. Demonstrativo Analítico de Receitas: Disponibilizar um demonstrativo analítico de valores lançados por receita.
 57. Inscrição em Dívida Ativa: Permitir a indicação de receitas de créditos tributários que podem ser inscritas em dívida ativa.
 58. Homologação de Movimentações de Dívida Ativa: Autorizar a homologação de movimentações realizadas em Dívida Ativa, permitindo conferência e confirmação antes da efetivação.
 59. Integração com Sistema de Procuradoria: Implementar integração com o sistema de procuradoria para emissão de petições de ajuizamento e acompanhamento do trâmite jurídico, eliminando a necessidade de redigitação de dados.
 60. Simulação de Parcelamentos: Facilitar simulações de parcelamento de créditos, visualizando tributo, correção, juros, multa, valor total a parcelar e determinando a quantidade de parcelas, intervalos e datas de vencimento, com atualização automática de valores pelo sistema.
 61. Intervalo de Vencimento de Parcelas: Permitir a definição de intervalo de vencimento para busca de parcelas durante o parcelamento de um crédito tributário.
 62. Configuração de Fórmulas de Cálculo: Oferecer ao usuário um conjunto de informações para configuração de fórmulas de cálculo de acordo com o tipo de crédito.
 63. Termo de Parcelamento de Dívidas: Emitir termos de parcelamento de dívidas ativas e lançamentos do exercício, incluindo detalhes de parcelas, valores de tributos, correção, juros, multas, taxas, vencimentos e composição das dívidas.



64. Identificação Automática de Parcelamentos em Atraso: Implementar meios para identificação automática de parcelamentos em atraso, com possibilidade de filtrar pelo número de parcelas atrasadas para proceder ao cancelamento conforme a legislação municipal.
65. Sinalização de Dívidas em Protesto/Execução: Destacar na consulta de parcelamento as dívidas que estão em Protesto ou Executadas.
66. Análise de Transferências de Imóveis via IA: Implementar inteligência artificial para identificar discrepâncias no valor de venda de imóveis em relação ao valor de mercado durante a transferência de imóveis.
67. Sugestão de Valor de Mercado para Imóveis: Oferecer sugestões de valor de mercado aproximado para venda de imóveis utilizando IA, durante o processo de ITBI, com diagnósticos detalhados de avaliação.
68. Histórico e Fatores de Mercado via IA: Usar IA para listar fatores que influenciam o valor de mercado sugerido, histórico de transferências de um imóvel específico e para imóveis semelhantes.
69. Interação com Sistemas Terceiros: Facilitar a análise e movimentação de solicitações de transferência de imóveis por meio de interação com sistemas terceiros.
70. Consulta de Transferências: Permitir a consulta de solicitações de transferência, verificando informações de cálculo e transferência associadas.
71. Ordenação de Dados: Oferecer a possibilidade de ordenação crescente e decrescente dos dados em consultas.
72. Anúncios de Vendas Similares: Sugerir anúncios de internet com vendas similares ao valor do imóvel durante o processo de ITBI, utilizando IA.
73. Englobamento de Imóveis para Carnês: Facilitar o englobamento de imóveis, mesmo de lotes diferentes, para emissão de carnês.
74. Histórico de Valores Calculados: Manter o histórico dos valores calculados para cada exercício.
75. Administração de Informações de Imóveis: Permitir a configuração e administração de novas informações sobre imóveis, econômicos e contribuintes.
76. Geração de Arquivos para Impressão de Carnês: Facilitar a geração de arquivos para impressão de carnês por terceiros.
77. Alteração de Programas de Cálculo: Permitir alterações em programas de cálculo, bem como cálculos ou recálculos individuais ou em grupo.
78. Emissão de Guias e Carnês: Emitir guias e/ou carnês de créditos tributários e dívida ativa, incluindo segundas vias e notificações de lançamento, com impressão opcional de parcelas.
79. Emissão de Segunda Via de Guia: Permitir a emissão da segunda via de guias de pagamento, atualizando a data de vencimento no boleto e incluindo valores de acréscimos (correção, juros e multa) calculados até a nova data.
80. Consulta de Lançamentos Financeiros: Facilitar a consulta de lançamentos por nome, parte do nome, CNPJ/CPF, matrícula e cadastro.
81. Certidões de Situação Fiscal: Emitir certidões negativas, positivas ou positivas com efeito de negativa.
82. Extrato Financeiro do Contribuinte: Gerar extrato detalhado da movimentação financeira do contribuinte, mostrando tributos pagos, em aberto ou cancelados.
83. Impressão de Guias e Carnês por Bancos: Gerar arquivos para impressão de guias e carnês para os bancos Bradesco, Banco do Brasil e Caixa Econômica.
84. Tabela de Dias Não Úteis: Manter uma tabela atualizada de dias não úteis para cálculo de juros e multas.



85. Suporte a Múltiplas Moedas: Permitir o uso de múltiplas moedas (UFIR, Reais, UFM) com indexadores para períodos específicos.
86. Rotinas de Movimentação de Dívidas: Implementar rotinas para movimentações e alterações de dívidas, incluindo anistias, prescrições, cancelamentos e estornos.
87. Notificação de Cobrança: Emitir notificações de cobrança administrativa para contribuintes devedores, com parametrização do conteúdo.
88. Baixas Automáticas de Débitos: Permitir baixas automáticas de débitos através de arquivos de arrecadação fornecidos por bancos.
89. Consulta Unificada de Contribuintes: Oferecer uma consulta unificada da situação do contribuinte, abrangendo dívida ativa e débitos correntes, com valores atualizados e opções para impressão de segundas vias, reparcelamentos e pagamentos.
90. Cadastro de Fórmulas de Juros: Permitir o cadastro de fórmulas de juros para refinanciamento de débitos correntes e dívida ativa, com ou sem cobrança de taxa de expediente.
91. Rotina de Parcelamento de Dívida Ativa: Implementar uma rotina configurável para parcelamento de dívida ativa, com possibilidade de incluir várias receitas, parcelamentos em aberto, dívidas executadas e concessão de descontos legais através de fórmulas configuráveis. Determinar valor mínimo por parcela e cobrança de taxas de parcelamento.
92. Cobrança de Taxas por Serviços: Facilitar a cobrança de taxas por serviços prestados ao contribuinte, registrando o serviço, receita para crédito tributário, contribuinte, código do processo administrativo e identificação do imóvel ou atividade econômica relacionada.
93. Consulta de Receitas Diversas: Permitir a consulta de receitas diversas cadastradas na entidade.
94. Histórico de Movimentações de Receitas: Possibilitar a conferência do histórico de movimentações das receitas diversas.
95. Emissão de Notas Avulsas: Controlar a geração e emissão de notas avulsas impressas pela Secretaria da Fazenda.
96. Controle de Requerimentos: Facilitar o controle de requerimentos de baixa, suspensão e cancelamento de atividades.
97. Configuração de Modelos de Guias: Permitir que usuários configurem modelos de guias e carnês.
98. Compensação e Restituição de Pagamentos: Controlar a compensação e restituição de pagamentos efetuados indevidamente.
99. Gestão de Projetos de Construção: Controlar projetos para emissão de alvarás de construção e habite-se.
100. Parametrização de Tributos: Permitir parametrização de tributos quanto a fórmulas de cálculo, multas, correção, índices e moedas.
101. Controle de Isenções e Imunidades: Implementar controle de isenções e imunidades, com resumos por tipo de cada receita.
102. Inscrição em Dívida Ativa: Possuir rotina de inscrição em dívida ativa, com emissão de livro de dívida, cálculo de atualizações e acréscimos legais, controle de execução fiscal e protesto.
103. Configuração de Rotinas de Dívida Ativa: Implementar rotinas configuráveis para cancelamento, prescrição, suspensão e anistia de dívida ativa.
104. Cálculo Simulado de Dívidas: Permitir cálculos simulados baseados em histórico de alterações e parâmetros de cálculo do exercício solicitado.
105. Desmembramento e Remembramento de Imóveis: Facilitar desmembramentos e remembramentos de imóveis.
106. Importação de Plantas Cartográficas: Implementar a importação individual de imagens de



- plantas cartográficas de imóveis.
107. Geração de ITBI para Múltiplos Imóveis: Permitir a geração de ITBI para mais de um imóvel do mesmo proprietário e comprador.
 108. Suspensão de Lançamentos: Possuir cadastro para suspensão integral do lançamento de crédito tributário.
 109. Emissão de Parcela Unificada: Emitir parcela unificada para pagamento, relacionando débitos correntes, dívidas ativas e parcelas em aberto.
 110. Emissão de Segunda Via de Guias: Controlar a emissão de segunda via de guias com acréscimo de taxa, configurável por receita.
 111. Cobrança Múltipla de Taxas: Permitir cobrança de múltiplas taxas em um único lançamento, com base em alterações cadastrais.
 112. Cadastro Único de Contribuintes: Implementar cadastro único de contribuintes para facilitar consultas e emissão de certidões negativas de débito.
 113. Emissão de Receitas Relacionadas a Imóveis: Permitir emissão de receitas referentes a imóveis, contribuições de melhorias ou serviços diversos.
 114. Histórico de Alterações Cadastrais: Possuir opção para verificar histórico de alterações cadastrais realizadas por usuários específicos.
 115. Extrato Financeiro pelo Cadastro do Contribuinte: Facilitar a emissão de extrato financeiro a partir do cadastro do contribuinte.
 116. Concessão de Remissão de Débitos: Permitir concessão de remissão para débitos e dívidas dos contribuintes.
 117. Reparcimento de Débitos: Facilitar o reparcimento de débitos com opção de cobrança ou não de juros de financiamento.
 118. Reparcimento de Créditos com Parcelas Abertas: Permitir reparcimento de créditos que contenham parcelas em aberto.
 119. Rotina Configurável de Refinanciamento: Implementar rotina configurável para refinanciamento, abrangendo todos os débitos e dívidas, vencidos ou a vencer, com ou sem cobrança de taxa de expediente.
 120. Baixas por Leitor de Código de Barras: Efetuar baixas de débitos através de leitor de código de barras, com opção de autenticação de documentos de arrecadação.
 121. Relatório de Movimentação de Dívidas Ativas: Emitir relatório para verificar movimentação de dívidas ativas dentro de um período, controlando saldos.
 122. Cobrança de Valores Adicionais em Parcelamento: Permitir a cobrança de valores adicionais no parcelamento de dívidas, como honorários e taxas de expediente.
 123. Inclusão de Reforços em Parcelas: Permitir inclusão de reforços em parcelas, devido à sazonalidade de liquidez dos contribuintes.
 124. Indicação de Lançamentos Suspensos: Sinalizar a existência de lançamentos ou dívidas suspensas e lançamentos abaixo do limite.
 125. Controle de Alvarás Provisórios: Implementar controle para liberação de alvarás provisórios.
 126. Compatibilidade com SisObra: Disponibilizar campos compatíveis com SisObra para cadastro de obras e emissão de alvarás.
 127. Indicação de Responsáveis pela Obra: Permitir a indicação do responsável pela execução da obra, com opções como proprietário, dono da obra, incorporador, empresa construtora e consórcio.
 128. Cadastro Configurável de Vistorias: Implementar um cadastro configurável para vistorias de imóveis e atividades econômicas, com a flexibilidade de personalizar campos conforme necessário.



129. Cadastro de Informações Econômicas: Facilitar o cadastro de informações e eventos relacionados a atividades econômicas, permitindo a documentação abrangente de cada empresa.
130. Consultas Cadastrais Avançadas: Permitir consultas cadastrais utilizando critérios como nome, parte do nome, CNPJ/CPF, endereço e inscrição cadastral, oferecendo múltiplas formas de pesquisa.
131. Relatórios de Movimentação: Emitir relatórios detalhados com demonstrativos de movimentação após a baixa, permitindo uma conferência precisa das operações realizadas.
132. Cadastros Mobiliário e de Atividades Configuráveis: Manter cadastros de atividades econômicas e mobiliário configuráveis de acordo com o boletim cadastral da Prefeitura, permitindo a inserção dinâmica de campos numéricos, datas, horas e textos.
133. Importação de Arquivos do Simples Nacional: Implementar a importação de arquivos de períodos e eventos do Simples Nacional, integrando dados diretamente no sistema.
134. Validação de Pendências Financeiras: Facilitar a validação de pendências financeiras para CNPJs optantes do Simples Nacional, conforme informações fornecidas pela Receita Federal.
135. Contabilização de Transações Fiscais: Propiciar a contabilização de valores referentes a débitos, cancelamentos, dívidas, remissões, isenções e imunidades, juntamente com receitas arrecadadas.
136. Relatórios de Posição de Dívida Ativa: Emitir relatórios que mostram a posição da dívida ativa em datas específicas, permitindo a análise da situação cadastral de forma retroativa ou prospectiva.
137. Cadastro Único de ITBI para Múltiplos Imóveis: Facilitar a geração de um único cadastro de ITBI para transferências que envolvam diversos imóveis, permitindo diferentes vendedores e compradores.
138. Emissão de Carnê e Certidão de ITBI: Após o cálculo do ITBI, perguntar ao usuário se deseja emitir o carnê e/ou certidão do ITBI correspondente ao processo efetuado.
139. Análise Gráfica de Receitas e Dívidas: Emitir gráficos para análise comparativa de receitas lançadas versus arrecadadas, além de dívidas ativas, isenções, e análise da dívida ativa anual e acumulada.
140. Cadastro Automático de Imóveis Rurais: Implementar o cadastro automático de imóveis rurais quando um ITBI Rural é registrado para um imóvel sem cadastro prévio, considerando a transição de rural para urbano quando necessário.
141. ITBI para Imóveis Rurais: Facilitar a geração de ITBI para imóveis rurais, com opção de cadastro do imóvel envolvido na transação.
142. Cadastro de Imóveis Rurais: Manter um cadastro de imóveis rurais com informações relacionadas ao Incra e plantas de valores específicos, servindo também como base para o cálculo do ITR.
143. Acesso Rápido a Funcionalidades de Imóveis: Implementar um sistema de acesso direto a funcionalidades principais relacionadas a cada imóvel, permitindo que, ao acessar, o sistema exiba automaticamente informações do imóvel ou do contribuinte associado.
144. Emissão de Extrato Financeiro e Espelho Cadastral: Permitir a emissão do extrato financeiro do contribuinte e do espelho do cadastro imobiliário diretamente a partir do cadastro de imóveis.
145. Geração de Novo Número de Baixa para Parcelamentos: Automatizar a geração de novos números de baixa para boletos provenientes de parcelamentos, garantindo um controle eficaz de transações.
146. Consulta Móvel de Imóveis Vinculados: Habilitar a consulta de imóveis vinculados aos seus



- cadastros no município via dispositivos móveis, oferecendo flexibilidade no acesso às informações.
147. Consulta Resumida e Avançada de Imóveis: Prover consultas de imóveis em modos resumido e avançado. No modo resumido, o sistema deve filtrar informações básicas como inscrição cadastral, situação fiscal, proprietário, setor, logradouro e bairro. No modo avançado, permitir filtro detalhado por características que influenciam o cálculo do IPTU.
 148. Registro Bancário Automático de Lançamentos: Integrar rotina para registro bancário automático dos lançamentos tributários, permitindo pagamento em qualquer banco, otimizando o processo de arrecadação.
 149. Cadastro Automático de Contribuintes: Facilitar a geração automática do cadastro de contribuinte caso não esteja registrado na entidade, assegurando a integridade do banco de dados.
 150. Classificação de Risco das Atividades Econômicas: Implementar sistema de classificação de risco para atividades econômicas, apoiando a emissão de licenças ou autorizações, com classificações: normal, baixo risco, médio risco, alto risco, diferenciando MEI de outros tipos econômicos.
 151. Consulta Centralizada de Informações: Oferecer um ambiente centralizado para consulta de informações cadastrais e financeiras de contribuintes, imóveis ou atividades econômicas, com diversas opções de filtragem.
 152. Cadastro de Benefícios Fiscais: Habilitar o cadastro de benefícios fiscais com opção para anexar documentos ao requerimento de benefícios ou manutenções de cálculo.
 153. Consulta e Gestão de Requerimentos de Benefícios: Facilitar a consulta de requerimentos de benefícios fiscais ou manutenções de cálculo, com informações detalhadas como data de cadastro, nome do requerente, número do processo administrativo, vigência e situação, permitindo verificar histórico de movimentações.
 154. Desfazer Ações em Requerimentos: Permitir desfazer ações realizadas em requerimentos a partir do deferimento ou indeferimento, permitindo que ao desfazer a última ação, o requerimento retorne ao status "em aberto" para novo parecer.
 155. Inserção de Pareceres em Transferências de Imóveis: Permitir a inserção de pareceres detalhados nas solicitações de transferência de imóveis, com suporte a texto livre de até 4000 caracteres.
 156. Montagem de Fórmulas de Cálculo de Acréscimos: Oferecer funcionalidade para a montagem personalizada de fórmulas de cálculo de acréscimos, permitindo ajustes finos conforme necessidade.
 157. Cadastro de Testadas: Implementar cadastro de testadas, permitindo adicionar múltiplas configurações conforme necessário, e possibilitar a alteração das testadas em um imóvel com aplicação automática aos demais imóveis do mesmo lote.
 158. Integração de Sistemas de Procuradoria e Arrecadação: Permitir integração do sistema de procuradoria com o sistema de arrecadação tributária, assegurando que informações de dívidas ativas sejam compartilhadas entre os sistemas, minimizando erros de digitação e aumentando o controle sobre o histórico da dívida ativa desde sua criação.
 159. Cadastro de Empresas no Simples Nacional: Permitir que funcionários do setor de cadastros, ao registrar uma pessoa jurídica, indiquem se a empresa é optante do Simples Nacional, um regime compartilhado de arrecadação, cobrança e fiscalização de tributos.
 160. Integração com Web Service do Tribunal de Justiça: Habilitar comunicação com o Web Service do Tribunal de Justiça para o peticionamento eletrônico, com funcionalidades para



- informar a URL, o local de tramitação, a área, o assunto e a classe da petição intermediária a ser enviada ao tribunal.
161. Geração e Emissão de Certidões: Desenvolver funcionalidades para gerar e emitir certidões com base em filtros cadastrais e de débitos, melhorando a precisão e eficiência no processamento de informações.
 162. Consulta de Dívidas Ativas: Permitir a consulta de dívidas ativas inscritas no município, organizadas por ano, com a capacidade de aplicar filtros e agrupamentos para visualizar os contribuintes devedores e especificações da dívida ativa.
 163. Geração de Petições para Múltiplos Processos: Facilitar a geração de petições para múltiplos processos de dívida ativa, otimizando o tempo e os recursos utilizados pelo setor jurídico.
 164. Emissão e Gestão de Documentos Legais: Integrar rotinas para a emissão de Certidão de Dívida Ativa, Petição Inicial, Assinatura Eletrônica de Documentos, comunicação com o Tribunal de Justiça, e criação do Cadastro do Processo Judicial, podendo ser realizados de maneira individual ou em lote.
 165. Livro e Certidões de Dívida Ativa: Implementar emissão de livro de dívida ativa e preenchimento automático de dados nas certidões e termos de dívida ativa, garantindo consistência e precisão nas informações.
 166. Gestão de Honorários e Custas Judiciais: Facilitar a administração de honorários e custas judiciais durante a abertura de ações judiciais, assegurando transparência e controle financeiro.
 167. Cadastro de Contas Bancárias: Habilitar o setor de cadastros a registrar contas bancárias de pessoas físicas e jurídicas, informando banco, agência, número, tipo, data de abertura e encerramento da conta.
 168. Cadastro Jurídico Detalhado: Permitir o registro de ações, recursos, procuradores (advogados), locais de tramitações, tipos de movimentações e custas processuais, assegurando a integridade dos dados judiciais.
 169. Centralização de Informações de Dívidas Ativas: Prover consultas detalhadas de dívidas ativas, filtradas por status como sem certidão, com certidão emitida, com petições emitidas ou executadas, para centralizar informações e melhorar a tomada de decisões.
 170. Anexo de Documentos Digitais: Permitir o anexo de arquivos digitais nos formatos PDF, DOC, JPEG, GIF, PNG, BITMAP, TIFF, DOCX, TXT, ZIP, XLS, XLSX, RAR, JPG, ODT, BMP, CSV, com tamanho máximo de 10 MB, no cadastro de processos judiciais, facilitando a manutenção de cópias digitais dos documentos relevantes.
 171. Visualização de Documentos PDF: Implementar funcionalidade para abrir documentos em PDF, assinados ou não, em uma nova aba do navegador, melhorando o fluxo de trabalho e o acesso a documentos.
 172. Filtro de Naturezas de Despesa: Permitir a filtragem das naturezas de despesa disponíveis no sistema, otimizando a análise e classificação das despesas.
 173. Gestão de Situação de Contribuintes: Habilitar movimentações nos cadastros de contribuintes, permitindo a alteração de status (ativo ou inativo) e a inclusão de averbações cadastrais com processos, observações e comentários, com histórico de alterações para consulta.
 174. Certidão de Dívida Ativa com Consideração de Terreno: Implementar a geração de certidões de dívida ativa abrangendo todos os débitos associados ao terreno onde os imóveis estão construídos, garantindo uma visão completa da situação financeira.
 175. Cadastro e Consulta de Bairros: Permitir o cadastro e consulta de bairros existentes nos municípios para controle preciso da localização dos imóveis.
 176. Cadastro de Processos Judiciais: Facilitar o registro de processos judiciais, assegurando um



- banco de dados atualizado e acessível.
177. Cadastro de Tipos de Movimentações Judiciais: Implementar funcionalidades para cadastrar tipos de movimentações no processo judicial, incluindo descrição, impacto na situação do processo e padronização das informações lançadas no sistema.
 178. Controle de Custas Processuais: Permitir a inserção de valores e tipos de custas processuais no cadastro de processos judiciais, auxiliando no controle financeiro e orçamentário de cada processo.
 179. Geração de Petições de Dívida Ativa: Facilitar a criação de petições para dívidas ativas com base em filtros cadastrais e de débitos, podendo gerar petições para múltiplas Certidões de Dívida Ativa (CDA) de um único contribuinte.
 180. Emissão de Certidões Executivas e Petições: Proporcionar a emissão de certidões executivas e petições com textos parametrizados, otimizando o processo de cobrança judicial.
 181. Rotina de Certidão e Petição Integrada: Implementar uma rotina única para emissão de Certidão de Dívida Ativa junto com a petição, simplificando a composição do processo de execução fiscal e protesto.
 182. Cancelamento e Desistência de Protesto: Permitir a definição de formatos de cancelamento ou desistência de protesto para envio aos cartórios, oferecendo opções que atendem às necessidades da prefeitura.
 183. Cadastro de Contribuintes: Implementar o registro de pessoas físicas e jurídicas como contribuintes, com campos para tipo, CPF/CNPJ, nome social ou fantasia, entre outros.
 184. Registro de Eventos do Simples Nacional: Facilitar o registro de eventos ocorridos com contribuintes do Simples Nacional ou MEI, incluindo descrição do evento, datas relevantes, processo associado e comentários.
 185. Emissão de Guias de Pagamento: Permitir a emissão de guias de pagamento para dívidas ativas e certidões de dívida ativa, após agrupamentos e filtrações, selecionando modelo de guia e convênio bancário.
 186. Cadastro de MEIs e Movimentações: Facilitar o registro de movimentações relacionadas à classificação de Microempreendedor Individual (MEI), incluindo datas, motivos, órgãos responsáveis e comentários.
 187. Gestão de Processos de Ajuizamento: Controlar os trâmites de processos de ajuizamento de débitos, vinculando certidões de petição a procuradores responsáveis.
 188. Consulta de Processos Judiciais para Petição Intermediária: Habilitar a consulta e seleção de processos judiciais para emissão de petição intermediária, com filtros por número de processo ou contribuinte e seleção de modelos de documentos.
 189. Certidão de Petição para Ajuizamento: Proporcionar a emissão parametrizada de certidões de petição para ajuizamento de débitos inscritos em dívida ativa.
 190. Cadastro de Escritórios de Advocacia: Permitir o registro de escritórios de advocacia atuantes nas ações judiciais do município, informando nome, registro na OAB, seccional e classificação.
 191. Controle de Execução de Créditos: Implementar controle sobre a execução de créditos inscritos em dívidas ativas, evitando a vinculação de uma dívida a múltiplas certidões ou execuções fiscais.
 192. Configuração de Fórmulas para Dígitos Verificadores: Facilitar a configuração de fórmulas para criação de dígitos verificadores em números, códigos de barras e linhas digitáveis, conforme layouts de comunicação bancária.
 193. Cadastro e Consulta de Cartórios: Permitir o registro e consulta de cartórios responsáveis por protestos, incluindo nome, tipo e código do cartório.



194. Cadastro e Consulta de Loteamentos: Implementar o registro e consulta de loteamentos, com detalhes sobre nome, localização, áreas, quantidade de lotes e datas de aprovação e liberação.
195. Consulta de Certidões de Dívida Ativa: Proporcionar a consulta e seleção de certidões de dívida ativa emitidas, com agrupamento por tipo de crédito, mês ou faixa de valor, filtrando por contribuinte e datas de inscrição.
196. Relatórios de Dívidas para Protesto: Habilitar a informação e consulta de dívidas enviadas para protesto, com filtros e relatórios específicos.
197. Assinatura Digital de Documentos: Implementar a assinatura digital de documentos emitidos, utilizando certificados digitais Tipo A1 e A3.
198. Cadastro e Consulta de Estados e Municípios: Facilitar o registro e consulta de estados e municípios, apresentando descrições, siglas e países.
199. Administração de Tributos em Dívida Ativa: Oferecer recursos para administração de tributos inscritos em dívida ativa, considerando origem, inscrição e cobrança administrativa, judicial e cartorária.
200. Cadastro de Petições Intermediárias: Permitir o registro de tipos de petições intermediárias para peticionamento eletrônico, com descrição e código utilizado pelo Tribunal de Justiça.
201. Criação de Relatórios Customizados: Facilitar a criação de relatórios customizados através de editor de modelos.
202. Certidões para Cobrança Judicial e Cartório: Assegurar que certidões de débitos possam ser geradas para cobrança tanto judicial quanto cartorária, mantendo ambas as referências.
203. Cadastro de Convênios Bancários: Permitir o registro de convênios bancários, informando descrição, numeração, informações bancárias e modelos de carnê para geração de guias de pagamento.
204. Cancelamento de Documentos Emitidos: Facilitar o cancelamento de documentos emitidos, com base em modelo, data de emissão, número e contribuinte.
205. Parametrização de Documentos de Protesto: Permitir a configuração e personalização dos documentos envolvidos no processo de protesto, garantindo a conformidade com as exigências legais e operacionais.
206. Cadastro e Consulta de Distritos: Habilitar o registro e consulta de todos os distritos em território nacional e estrangeiro para padronizar as informações utilizadas no sistema.
207. Cadastro de Advogados e Procuradores: Facilitar o registro de advogados e procuradores atuantes nas ações judiciais do município, incluindo nome, inscrição na OAB, seccional e classificação de inscrição.
208. Cadastro de Tipos de Documentos Digitais: Permitir o registro de tipos de documentos digitais conforme padrão do Tribunal de Justiça, com código e descrição, para uso no peticionamento eletrônico.
209. Formatação de Documentos pelo Usuário: Oferecer a funcionalidade para que os documentos a serem emitidos possam ser formatados diretamente pelo usuário, aumentando a flexibilidade e personalização.
210. Consulta de Dívidas Ativas: Proporcionar a consulta de dívidas ativas inscritas no município, organizadas por ano e agrupadas por tipo de crédito, mês de inscrição ou faixa de valor, centralizando as informações.
211. Cadastro e Consulta de Logradouros: Implementar o registro e consulta de logradouros, especificando tipo, descrição, CEP, município, zona fiscal, legislação de criação, extensão, epígrafe, bairros e CEPs associados.
212. Atualização de Fontes de Documentos de Dívida: Permitir a atualização da fonte de documentos de dívida, apresentando o tipo de logradouro do contribuinte e referente.



213. Gestão de Bairros, Loteamentos e Distritos: Oferecer funcionalidades para inserção, manutenção e exclusão de bairros, loteamentos, distritos e condomínios, mantendo os registros atualizados.
214. Cadastro de Motivos Operacionais: Permitir o registro e consulta de motivos padrões ou específicos para utilização em operações administrativas da entidade.
215. Emissão de Certidões de Dívida Ativa (CDA): Facilitar a emissão de CDAs por ordem alfabética, por tributo ou por intervalo de exercícios.
216. Configuração de Datas de Vencimento de CDA: Permitir a definição da data de vencimento de CDAs protestadas, configurando pela data de emissão, data de vencimento da dívida ativa ou à vista.
217. Uso de Fórmulas de Correção e Juros: Possibilitar o uso das fórmulas de correção, juros e multa da dívida ativa cadastrada no sistema de tributação pública, sem necessidade de ajustes manuais.
218. Vinculação com o Tribunal de Justiça: Permitir a associação do endereço do site do Tribunal de Justiça ao cadastro de tribunal no sistema, gerando um hiperlink para acesso direto ao processo.
219. Notificação de Tarefas para Procuradores: Implementar notificações por e-mail para procuradores, avisando sobre novas tarefas disponíveis no sistema.
220. Controle de Sequência de Documentos: Oferecer controle sobre a sequência dos documentos emitidos, baseado na numeração, ano de emissão, tipo e dados padrões.
221. Vinculação de Documentos a Processos: Permitir a vinculação de documentos a processos, possibilitando a importação de documentos do sistema de gestão de receitas, quando necessário.
222. Controle de Ajuizamento Eletrônico: Garantir que uma petição inicial protocolada com sucesso não possa ser reenviada ao Tribunal de Justiça por meio eletrônico.
223. Controle de Execução de Créditos: Assegurar que uma dívida ativa não seja enviada para execução fiscal sem estar vinculada a uma Certidão de Dívida Ativa, garantindo agilidade e segurança.
224. Apensamento de Processos: Implementar o apensamento de processos no sistema, vinculando processos relacionados e assegurando acesso rápido a dados relevantes.
225. Gestão de Ações de Cobrança: Gerenciar ações de cobrança de contribuintes inadimplentes, ajuizadas ou não, após a inscrição em dívida ativa, otimizando os procedimentos de recuperação de crédito.
226. Trâmites de Processos com Anexação de Documentos: Permitir a inserção de trâmites em um processo, com a capacidade de anexar documentos do fórum a cada etapa, garantindo a documentação completa do processo.
227. Edição e Alteração de Documentos Jurídicos: Oferecer a funcionalidade para editar e alterar documentos, como petições e citações, permitindo atualizações conforme necessário.
228. Assinatura Digital de Certidões de Dívida: Implementar a possibilidade de assinatura digital de certidões de dívida, assegurando autenticidade e conformidade legal.
229. Cadastro e Consulta de Localidades: Facilitar o registro e consulta de localidades no município, proporcionando descrições detalhadas dos imóveis, incluindo município e distrito.
230. Cadastro de Condomínios: Permitir o registro de condomínios de casas ou prédios, incluindo detalhes como logradouro, número, bairro, município, CEP, responsável, ano de construção, área comum e edificada (em m²), além de informações sobre pavimentos, apartamentos, blocos, garagens, elevadores e salas.
231. Vínculo de Sócios a Pessoas Jurídicas: Durante o cadastro de pessoas jurídicas, possibilitar o



- vínculo de sócios, com informações sobre nome, qualificação profissional, responsável pela sociedade, datas de inclusão e desligamento, e percentual de participação, garantindo que a soma dos percentuais não ultrapasse 100%.
232. Cadastro de Tipos de Custas Processuais: Permitir o registro de tipos de custas processuais aplicáveis a processos judiciais, assegurando a padronização das informações no sistema.
 233. Cadastro e Consulta de Referentes de Dívida Ativa: Facilitar o registro e consulta de informações dos referentes de dívida ativa, incluindo dados do imóvel (inscrição imobiliária, quadra, lote, endereço) e informações dos contribuintes (nome, endereço, atividades econômicas).
 234. Registro de Movimentação do Simples Nacional: Durante o cadastro de pessoas jurídicas, permitir o registro das informações de adesão ao Simples Nacional, indicando status de optante, datas de início e efeito, motivo, órgão responsável e comentários.
 235. Vinculação de Dívidas Ativas a Processos Judiciais: Permitir a vinculação de dívidas ativas a processos judiciais de execução fiscal, visando à cobrança judicial dos débitos.
 236. Emissão de Segunda Via de Documentos: Oferecer a emissão de segunda via de certidões de dívida ativa, petições iniciais e intermediárias, com visualização dos documentos emitidos a qualquer momento.
 237. Criação de Modelos de Documentos Jurídicos: Proporcionar a criação de modelos de certidões de dívida ativa e petições através de um editor de modelos de documentos, garantindo flexibilidade e padronização.
 238. Envio Automático para Cobrança em Cartórios: Implementar o envio automático de certidões de dívida ativa para cartórios através de Webservice padrão, otimizando o processo de cobrança.
 239. Cadastro de Locais de Tramitação: Permitir o registro de locais de tramitação, incluindo detalhes como código do Tribunal de Justiça, descrição, grau de jurisdição, município, UF, código e descrição da comarca, vara, e-mail, telefone e competência eletrônica, com uso subsequente em filtros no sistema, cadastro de processos judiciais e peticionamento eletrônico.
 240. Filtro Avançado de Documentos: Implementar filtros para documentos com base no código de execução, número da petição e CPF/CNPJ do réu ou executado, facilitando a localização e gestão de documentos específicos.
 241. Monitoramento de Processos de Execução Fiscal: Notificar o usuário sobre processos de execução fiscal que permanecem ativos mesmo após a quitação ou cancelamento das dívidas, evitando tramitações desnecessárias de processos liquidados.
 242. Anexação de Arquivos no Cadastro de Contribuintes: Permitir que funcionários do setor de cadastro anexem arquivos ao cadastro de contribuintes, com limite de 5 MB por arquivo e suportando formatos como PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, BITMAP, CSV, RAR, ZIP, ODT, JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF. Possibilitar a consulta e remoção de arquivos anexados.
 243. Integração com Web Service do Tribunal de Justiça: Facilitar a comunicação com o Web Service do Tribunal de Justiça para ajuizamento eletrônico, permitindo configuração da URL, local de tramitação, área, assunto e classe da petição enviada.
 244. Cadastro de Pessoas Físicas como Contribuintes: Permitir o cadastro de pessoas físicas como contribuintes, incluindo dados pessoais (endereço, telefones, e-mails, site, data de nascimento, estado civil, sexo, filiação, data de óbito) e documentação (naturalidade, nacionalidade, RG, RIC, inscrição municipal).
 245. Cadastro de Tipos de Partes Processuais: Registrar tipos de partes processuais com descrição



- e código do Tribunal de Justiça, garantindo padronização nos lançamentos processuais.
246. Vinculação de Múltiplos Endereços a Contribuintes: No cadastro de pessoas físicas ou jurídicas, possibilitar a associação de múltiplos endereços, incluindo CEP, município, logradouro, número, descrição, complemento, condomínio, bloco, apartamento, loteamento, bairro, distrito, e observações. Permitir a designação de um endereço principal.
 247. Cadastro de Pessoas Jurídicas como Contribuintes: Registrar pessoas jurídicas como contribuintes, informando inscrições municipal e estadual, isenção de inscrição estadual, natureza jurídica, endereço, telefones, e-mails, site, porte da empresa, órgão de registro, número e data de inscrição.
 248. Emissão de Petições Iniciais e Intermediárias: Possibilitar a emissão de petições nos processos judiciais federais e estaduais, com filtros baseados em dados cadastrais dos contribuintes, créditos e outros vinculados ao município.
 249. Atualização de Dívidas Ativas em Petições Intermediárias: Permitir a emissão de petições intermediárias que atualizem valores de dívidas ativas vinculadas a execuções fiscais.
 250. Envio de Petições ao Poder Judiciário: Proporcionar o envio de petições diretamente ao Poder Judiciário.
 251. Criação de Modelos de Petições: Oferecer um editor para criação de modelos de petições, independente de certidões de dívida ativa, permitindo personalização e flexibilidade.
 252. Integração com Sistemas do Poder Judiciário: Facilitar a interação do sistema da Procuradoria-Geral com sistemas judiciais para protocolo eficiente de petições.
 253. Gestão de Atividades em Agenda Corporativa: Implementar funcionalidades para anotação de atividades, prazos judiciais, administrativos e demandas em agenda corporativa, com notificação de vencimentos.
 254. Assinatura Digital de Documentos: Permitir a assinatura digital de documentos emitidos, assegurando validade legal e segurança.
 255. Redistribuição de Tarefas: Possibilitar a redistribuição de tarefas entre usuários ou grupos de trabalho, garantindo eficiência e colaboração.
 256. Verificação Pré-emissão de Documentos: Implementar um mecanismo para verificar nome e CPF/CNPJ dos contribuintes antes da emissão de documentos, evitando a geração para homônimos.
 257. Gestão de Dívida Ativa: Exibir a data de vencimento dos débitos que originaram a dívida ativa diretamente nas interfaces de gerenciamento de dívida ativa, dívida protestada, protestada com petição, e executada/protestada.
 258. Importação de Arquivo DAF607: Permitir a importação do arquivo DAF607 para identificar pagamentos de contribuintes do Simples Nacional e gerar créditos tributários correspondentes.
 259. Mapa de Apuração Fiscal: Capacitar o fisco municipal para gerar mapas de apuração fiscal dos serviços prestados, mostrando discrepâncias entre as informações declaradas pelo contribuinte e as apuradas pelo fisco.
 260. Controle de Apuração Fiscal para Instituições Financeiras: Permitir ao fisco controlar a apuração fiscal dos serviços prestados por instituições financeiras, comparando declarações dos contribuintes com as apurações fiscais.
 261. Fiscalização e Importação de Dados de Cartões de Crédito/Débito: Facilitar a fiscalização e importação de dados de cartões de crédito/débito recebidos da SEFAZ, cruzando-os com dados do sistema de escrituração eletrônica de documentos.
 262. Importação de Dados Declarados por Cartórios: Habilitar a importação de dados declarados por cartórios, incluindo listas de cartórios sem vínculo com contribuintes e visualização de



- totais declarados no CNJ versus sistema municipal.
263. Definição de Percentuais de Divergência: Permitir a definição de percentuais para identificar divergências entre valores declarados por cartórios no CNJ e no município.
 264. Vinculação de Contribuintes e Registros de Cartórios: Implementar a vinculação entre contribuintes registrados no cadastro municipal e registros de cartórios oriundos do CNJ.
 265. Configuração de Convênios Bancários: Permitir que usuários fiscais configurem convênios bancários com informações detalhadas como descrição, número do convênio, disponibilidade para uso, dados bancários, e configurações de instruções de pagamento. Restringir a exclusão de convênios e permitir múltiplos convênios por entidade.
 266. Controle de Movimentações Relativas ao Porte da Empresa: Habilitar o controle das movimentações relativas ao porte da empresa no cadastro de contribuintes.
 267. Cadastro de Municípios Nacionais e Estrangeiros: Permitir o cadastro e consulta de municípios, incluindo descrição, estado e sigla, Código IBGE, e Código SIAFI.
 268. Cadastro de Formas de Divulgação de Atos Oficiais: Implementar o cadastro de formas de divulgação de atos oficiais, vinculando-os a meios de comunicação como jornais, diários oficiais e plataformas digitais.
 269. Gestão de Indexadores Econômicos: Adicionar e consultar indexadores para lançamento de créditos tributários, classificando reajustes por indexador ou moeda, e gerenciando movimentações de valor com base em índices econômicos.
 270. Emissão de Instrumentos Fiscais: Capacitar o fisco para emitir instrumentos fiscais, utilizando modelos padrão ou personalizados, a qualquer momento durante o processo administrativo fiscal.
 271. Cadastro e Consulta de Condomínios: Implementar funcionalidades para cadastrar e consultar condomínios, fornecendo informações detalhadas sobre a localização, como descrição, tipo de condomínio, município, logradouro, bairros, número e CEP.
 272. Integração com Sistema de Tributação: Permitir ao fisco municipal consultar integrações dos lançamentos tributários com o sistema de tributação.
 273. Histórico de Alterações na Alíquota IBPT: Habilitar o usuário a manter o histórico de alterações realizadas na alíquota IBPT, garantindo a rastreabilidade e transparência das modificações.
 274. Cadastro de Loteamentos: Facilitar o cadastro de loteamentos para a divisão de grandes áreas de terra em lotes menores destinados à edificação.
 275. Cruzamento de Informações de Movimentações e SIMEI: Permitir ao fisco visualizar o resultado do cruzamento entre informações de movimentações de períodos e SIMEI da Receita Federal com o cadastro do contribuinte.
 276. Cadastro e Consulta de Distritos: Implementar funcionalidades para cadastrar e consultar distritos, exibindo o município ao qual cada distrito pertence.
 277. Cadastro e Consulta de Estados: Facilitar o cadastro e consulta de estados nacionais e estrangeiros, apresentando descrição, sigla, país conforme ISO 3166, e Código IBGE.
 278. Controle de Entrega de Intimação Fiscal: Habilitar o fisco municipal a controlar a entrega de intimações fiscais, escolhendo entre formas de entrega como correios, pessoalmente, por edital ou digital. Disponibilizar informações sobre todas as etapas de envio e entrega, incluindo data e horário.
 279. Cancelamento de Intimações e Notificações Fiscais: Permitir o cancelamento de intimações e notificações fiscais, proporcionando flexibilidade e controle.
 280. Controle de Prazos de Manifestação: Implementar funcionalidades para controlar o prazo de manifestação sobre comunicações eletrônicas enviadas, garantindo o cumprimento de prazos



- legais.
281. Decisão sobre Recursos de Contribuintes: Permitir que, durante o período de apreciação, as autoridades manifestem decisões sobre recursos dos contribuintes, com provimento ou não.
 282. Emissão de Documentos de Notificação de Lançamento de ISS: Habilitar a emissão de documentos de notificação de lançamento do ISS, promovendo a transparência e eficiência fiscal.
 283. Sincronismo de Informações de Receita Bruta: Permitir que autoridades fiscais e contribuintes acompanhem divergências na receita bruta informada no PGDAS-D, comparando-a com o valor do serviço declarado para sincronizar informações.
 284. Atualização de Lista de Serviços da Lei 116/03: Facilitar a atualização da lista de serviços conforme Lei 116/03 e alíquotas estabelecidas pelo IBPT, atendendo às exigências da Lei 12.741/2012 e Decreto 8.264/2014.
 285. Configuração Personalizada da Lista de Serviços: Permitir ao fisco configurar a lista de serviços da Lei 116/2003, parametrizando individualmente ou aplicando configurações gerais a subitens e níveis.
 286. Cadastro de Procedimentos Administrativos para Penalidades: Implementar o cadastro de procedimentos administrativos para aplicação de penalidades a infratores, garantindo conformidade e justiça.
 287. Cadastro e Consulta de Bairros: Habilitar o cadastro e consulta de bairros, exibindo o nome do bairro e município, e integrando com o cadastro padrão da entidade.
 288. Emissão de Termo de Início da Fiscalização: Facilitar a emissão de termos de início de fiscalização a partir de modelos padrão ou personalizados, permitindo intervenções fiscais rápidas.
 289. Consulta de Bancos Nacionais: Disponibilizar a consulta de todos os bancos nacionais conforme lista da FEBRABAN, com detalhes como número, descrição, sigla, CNPJ, site e informações de associação.
 290. Execução de Procedimentos Iniciais de Ação Fiscal: Permitir à autoridade fiscal executar procedimentos iniciais de ação fiscal, incluindo emissão de termo de início e intimação.
 291. Personalização e Controle de Documentos de Arbitramento Fiscal: Capacitar a personalização, emissão e cancelamento de documentos de arbitramento fiscal, garantindo controle sobre o processo.
 292. Controle de Notificação de Arbitramento: Implementar controle sobre o envio e tentativa de entrega de notificações de lançamento de arbitramento ao contribuinte.
 293. Registro, Controle e Cancelamento do Arbitramento Fiscal: Implementar funcionalidades para permitir o registro, controle e cancelamento de arbitramento fiscal, garantindo a gestão eficaz e transparente dos processos fiscais.
 294. Geração de Lançamento Tributário a Partir do Arbitramento: Habilitar a geração de lançamentos tributários com base no arbitramento fiscal, assegurando que os cálculos fiscais sejam precisos e documentados.
 295. Concessão de Prazo Adicional para Manifestação: Permitir a concessão de prazos adicionais para que o contribuinte possa se manifestar sobre notificações de arbitramento fiscal, promovendo a equidade no processo.
 296. Emissão de Notificações e Autos de Infração: Capacitar a emissão de notificações de lançamento de ISS, autos de infração, estimativas fiscais e arbitramentos, usando modelos padrão ou personalizados.
 297. Cadastro de Agências Bancárias: Implementar o cadastro detalhado de agências bancárias para todos os bancos do Brasil, incluindo informações como banco, nome da agência, número



- e endereço completo.
298. Personalização de Documentos de Auto de Infração: Permitir ao fisco municipal personalizar e emitir documentos de auto de infração relacionados à fiscalização, assegurando clareza e precisão.
 299. Parâmetros de Descontos para Autos de Infração: Facilitar a definição e manutenção de parâmetros para descontos aplicáveis a autos de infração e notificações, promovendo flexibilidade fiscal.
 300. Emissão de Termo de Encerramento de Fiscalização: Habilitar a emissão de termos de encerramento de fiscalização, a partir de modelos padrão ou personalizados, permitindo a conclusão formal dos processos fiscais.
 301. Visualização de Intimações Fiscais e Documentos: Oferecer a visualização de informações de intimação fiscal e documentos a serem fiscalizados ou já fiscalizados, promovendo transparência.
 302. Emissão de Parecer no Período Fiscalizado: Informar pareceres durante o período fiscalizado, garantindo que as avaliações sejam documentadas e acessíveis.
 303. Controle de Apuração Fiscal de Serviços Prestados: Permitir ao fisco municipal controlar a apuração fiscal de serviços prestados, comparando declarações do contribuinte com as apurações do fisco, exibindo informações agrupadas por ano e competência.
 304. Alteração de Alíquotas em Lote: Implementar a capacidade de alterar alíquotas em lote na apuração fiscal de serviços prestados, por documento, conta de serviço e serviço tomado por documento.
 305. Notificação de Lançamento de Crédito Tributário: Gerar notificações de lançamento de crédito tributário devido a discrepâncias entre informações declaradas e apuradas de serviços tomados.
 306. Emissão de Notificação de Lançamento de ISS: Permitir ao fisco municipal gerar notificações de lançamento de crédito tributário do ISS, com base na apuração fiscal.
 307. Suspensão de Notificações e Lançamentos Tributários: Habilitar a suspensão de notificações fiscais e lançamentos tributários de ISS e autos de infração contestados pelos contribuintes.
 308. Solicitação de Impugnação de Autuações Fiscais: Permitir aos contribuintes solicitar a impugnação de autuações fiscais, garantindo o direito de defesa.
 309. Consulta de Lançamentos Tributários e Guias de Pagamento: Facilitar a consulta de lançamentos tributários e a emissão de guias de pagamento correspondentes, assegurando acessibilidade às informações financeiras.
 310. Cadastro de Feriados para Datas de Vencimento: Permitir o cadastro de feriados para definição de datas de vencimento de créditos tributários, garantindo a precisão nas obrigações fiscais.
 311. Configuração de Relacionamento CNAE e Lista de Serviços: Habilitar a configuração de relacionamento entre CNAE e lista de serviços da Lei Complementar 116/2003, permitindo a indicação de CNAE correspondente para cada subitem da lista.
 312. Configuração de Acréscimos Fiscais: oferecer ao usuário fiscal a capacidade de configurar acréscimos de correção, juros, multa de mora e multa de infração, assegurando a flexibilidade na gestão fiscal.
 313. Criação de Subitens na Lista de Serviços: Permitir ao fisco municipal criar novos subitens e níveis na relação de serviços da Lei 116/03, facilitando o desmembramento do serviço conforme critérios de diferenciação de alíquotas estabelecidos pela legislação municipal.
 314. Relação Padrão da Lista de Serviços: Disponibilizar ao fisco a relação padrão da lista de serviços anexa à Lei 116/03, permitindo a visualização detalhada dos itens, subitens e suas



- respectivas descrições, promovendo clareza e consistência nas operações fiscais.
315. Manutenção na Lista de Serviços: Habilitar o fisco municipal a realizar manutenção na lista de serviços da Lei 116/03, configurando alíquotas conforme legislação municipal, verificando a localidade de incidência do ISS, a substituição tributária, a possibilidade de alteração de alíquotas pelo prestador, deduções na base de cálculo e a data de adesão do serviço no município.
 316. Configuração de Períodos e Vencimentos para ISSQN: Permitir ao fisco municipal indicar períodos iniciais e finais, assim como datas de vencimento das competências para a geração do ISSQN, garantindo precisão nos cálculos tributários.
 317. Atualização de Subitens e Níveis: Possibilitar a atualização dos subitens e seus níveis criados pelo município na lista de serviços da Lei 116/03, alinhando as alíquotas aos cálculos de tributos federais, estaduais e municipais de acordo com a fonte indicada pelo município, conforme a Lei 12.741/12 e o Decreto 8.264/14.
 318. Histórico de Alterações de Alíquotas: Disponibilizar ao fisco municipal um histórico detalhado das alterações de alíquotas nos serviços da lista da Lei 116/03, permitindo a visualização das informações de data e hora da alteração, o usuário responsável pela modificação e as alíquotas alteradas.
 319. Registro de Documentos em Ação Fiscal: Possibilitar ao fisco municipal registrar os tipos de documentos inseridos durante o processo de fiscalização, assegurando a documentação completa e rastreável das ações fiscais.
 320. Configuração de Taxas de Expediente: Permitir ao fisco municipal configurar valores de taxas de expediente a serem gerados durante a emissão de guias de pagamento, além de manter um histórico detalhado de movimentação dos registros, garantindo a transparência e a auditabilidade.
 321. Geração de Lançamento Tributário: Habilitar a geração de lançamentos tributários com base na apuração fiscal de documentos fiscais, promovendo a eficiência no controle e gestão tributária.
 322. Emissão e Reemissão de Termos Fiscais: Permitir a emissão e reemissão do termo de início de fiscalização, com opções para incluir ou excluir a petição de documentos, garantindo flexibilidade nos procedimentos fiscais.
 323. Correlação de Termos Fiscais e Documentação: Permitir que os termos fiscais de início de fiscalização e solicitação de documentos sejam correlacionados a uma documentação padrão específica para cada atividade fiscalizada pelo grupo fisco, assegurando consistência e padronização.
 324. Consulta de Ações Fiscais por Fiscal: Proporcionar a consulta de ações fiscais por fiscal, permitindo uma visão consolidada das atividades e intervenções fiscais realizadas, promovendo a eficiência e a organização do trabalho fiscal.
 325. Definição de Novo Vencimento para Guias de Pagamento: Permitir ao usuário fiscal a capacidade de definir um novo vencimento para a guia de pagamento. O sistema deve permitir a inserção de um número de dias, calculando automaticamente a nova data de vencimento. Caso essa data caia em um dia não útil, o sistema deve ajustar o vencimento para o próximo dia útil.
 326. Configuração de Informações para Guias de Pagamento: Habilitar a configuração do sistema com as informações necessárias para o uso eficiente nos processos relacionados à guia de pagamento, garantindo flexibilidade e precisão nos ajustes fiscais.
 327. Importação de Informações do PGDAS-D: Possibilitar ao fisco a importação das informações fiscais declaradas no ambiente digital da Receita Federal pelos contribuintes optantes do



- Simple Nacional, através do arquivo PGDAS-D, assegurando a atualização e a integridade dos dados.
328. Gerenciamento de Agentes Fiscais: Permitir ao usuário fiscal controlar e gerenciar o registro dos agentes fiscais responsáveis pelos procedimentos da fiscalização na Gestão Fiscal, incluindo a inclusão, alteração e desativação desses registros.
 329. Inserção e Alteração de Infrações: Habilitar ao usuário fiscal a inserção e alteração de infrações no sistema, assegurando que todas as infrações sejam registradas e atualizadas de acordo com as normas vigentes.
 330. Movimentação de Intimações: Permitir ao fisco municipal gerar e movimentar intimações que estabeleçam obrigações ao contribuinte, de acordo com o processo administrativo fiscal, mantendo a rastreabilidade e a conformidade dos processos.
 331. Importação de Arquivos do Simples Nacional e SIMEI: Possibilitar ao usuário fiscal importar arquivos contendo as movimentações de Eventos e Períodos do Simples Nacional e SIMEI, garantindo que todas as informações fiscais estejam atualizadas e acessíveis.
 332. Gestão de Contas Bancárias: Permitir ao fisco municipal registrar e gerenciar informações de contas bancárias de pessoas jurídicas ou físicas, incluindo a indicação do status de atividade da conta, para facilitar o acompanhamento financeiro.
 333. Gestão de Atividades Autorizadas: Possibilitar ao fisco informar as atividades que o contribuinte está autorizado a exercer dentro do território municipal. A atividade deve ser vinculada ao código do CNAE ou item da lista de serviços, conforme parametrização do cadastro de atividades da entidade.
 334. Alíquota Específica por Contribuinte: Fornecer ao fisco um campo para definir alíquotas específicas para cada contribuinte de acordo com a atividade de serviço selecionada, ou utilizar a alíquota padrão do cadastro da atividade.
 335. Movimentação do Simples Nacional: Permitir ao usuário fiscal controlar a movimentação dos contribuintes pessoas jurídicas no Simples Nacional, com funções para cadastrar, consultar ou alterar as informações, incluindo:
 - Indicação se o contribuinte é Optante pelo Simples Nacional
 - Data de início da opção pelo Simples Nacional
 - Data de efeito da opção pelo Simples Nacional
 - Motivo da opção pelo Simples Nacional
- Órgão responsável (Municipal, Estadual ou Federal)
336. Emissão de Termo de Prorrogação de Fiscalização: Permitir a emissão do termo de prorrogação da fiscalização, utilizando um modelo padrão ou personalizado, em qualquer momento durante o processo administrativo fiscal, promovendo a flexibilidade nos prazos de auditoria.
 337. Manifestação de Decisão em Período de Apreciação: Habilitar o fisco a manifestar sua decisão com provimento ou não em relação ao pedido de recurso do contribuinte durante o período de apreciação, assegurando a clareza e a eficiência na resolução de disputas.
 338. Personalização e Emissão de Planilha de Cálculo de Apuração Fiscal: Permitir ao fisco municipal personalizar e emitir documentos equivalentes a planilhas de cálculo da apuração fiscal, assegurando que as informações estejam formatadas e detalhadas conforme as necessidades administrativas e regulatórias.
 339. Emissão de Termo de Ocorrência de Fiscalização: Habilitar a personalização e emissão de termos de ocorrência relacionados à fiscalização, permitindo a documentação clara e precisa dos eventos e descobertas durante o processo fiscal.
 340. Emissão de Guias de Pagamento de Processos Administrativos Fiscais: Facilitar a emissão de



- guias de pagamento provenientes de processos administrativos fiscais, garantindo que os contribuintes possam realizar pagamentos de maneira eficiente e conforme estipulado nas resoluções fiscais.
341. Emissão de Termo de Apreensão de Documentos: Permitir a emissão de termos de apreensão de documentos a serem fiscalizados, utilizando modelos padrão ou personalizados a qualquer momento durante o processo administrativo fiscal, promovendo a legalidade e a formalidade dos procedimentos de auditoria.
 342. Registro de Ação Fiscal por Confissão Espontânea: Permitir ao fisco registrar ações fiscais decorrentes da confissão espontânea de obrigações tributárias não cumpridas, possibilitando o registro da ação fiscal, apuração e lançamento do tributo em conformidade com a legislação e documentos apresentados pelo contribuinte.
 343. Cadastro de Contribuintes: Habilitar o fisco municipal a cadastrar pessoas físicas e jurídicas como contribuintes, assegurando que todas as entidades sujeitas a obrigações fiscais estejam devidamente registradas e identificadas.
 344. Compartilhamento de Manutenção de Atividades Econômicas: Possibilitar o compartilhamento das atividades econômicas do sistema Gestão Fiscal com sistemas como Tributos, Escrituração Fiscal e Nota Fiscal Eletrônica, garantindo que as informações sejam consistentes e atualizadas em todas as plataformas.
 345. Reprocessamento de Integrações com Erro: Permitir ao fisco municipal reprocessar, junto ao Sistema de Arrecadação Tributária, integrações de lançamento tributário que apresentem erro, assegurando a precisão e a integridade dos registros fiscais.
 346. Visualização de Informações Atualizadas de Subitens: Fornecer ao fisco a capacidade de visualizar, em cada subitem da lista de serviços, informações atualizadas como a versão da tabela, períodos de vigência e alíquotas (federal, estadual e municipal).
 347. Envio de Lançamentos Tributários ao Sistema de Arrecadação: Facilitar o envio dos lançamentos tributários oriundos de processos administrativos fiscais para o sistema de arrecadação tributária, garantindo que todos os dados estejam devidamente registrados e processados.
 348. Manutenção de Motivos Padrões e Específicos: Permitir ao usuário manter e configurar motivos padrões ou específicos para operações administrativas, incluindo a capacidade de informar o tipo de motivo e sua descrição, promovendo clareza e consistência nos registros administrativos.
 349. Monitoramento da Evolução Fiscal de Contribuintes: Habilitar o fisco a monitorar a evolução da movimentação fiscal de contribuintes, identificando eventos significativos como variações expressivas na receita entre períodos, que possam justificar a abertura de um processo fiscal.
 350. Início de Procedimentos de Fiscalização: Permitir à autoridade fiscal iniciar procedimentos de fiscalização através do cadastro da ação fiscal, possibilitando a emissão do termo de início da fiscalização, intimação subsequente e definição das regras para as fases seguintes do processo fiscal.
 351. Vinculação de Sócios a Empresas: Habilitar o fisco municipal a realizar o vínculo de sócios a empresas (pessoas jurídicas), assegurando que as associações e participações empresariais estejam claramente documentadas.
 352. Registro de Tipos de Empresas para Cálculo do ISS: Permitir o registro de tipos de empresas em que o ISS é calculado conforme suas características específicas, como escolas, academias de ginástica, hotéis, motéis, estacionamentos, teatros e salas de espetáculo, garantindo a adequação dos cálculos fiscais.
 353. Comunicação Eletrônica com Contribuintes: Facilitar a comunicação entre o fisco e os



contribuintes por meio de uma plataforma eletrônica, permitindo que o fisco dê ciência de atos administrativos durante processos de apuração fiscal, incluindo a expedição de intimações, notificações e documentos, com registro completo do diálogo.

FUNCIONALIDADES PARA O SISTEMA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO/ CONTRIBUINTE WEB

1. Emissão de Segunda Via de Carnês/Guias Online: Permitir que os contribuintes emitam segundas vias de carnês e guias de pagamento pela Internet.
2. Emissão de Guia de ITBI Online: Autorizar cartórios cadastrados a emitirem guias de ITBI para imóveis urbanos e rurais pela Internet, com o sistema buscando automaticamente informações de áreas e valores venais.
3. Avaliação e Homologação de ITBI: Permitir a avaliação e homologação pelo fisco municipal, culminando na emissão da guia para pagamento do ITBI.
4. Emissão de Certidões: Permitir a emissão de certidões negativas e positivas com efeito de negativo para cadastros imobiliários, rurais, de empresas e pelo cadastro único de contribuintes.
5. Certidão de Cancelamento para Empresas Baixadas: Autorizar a emissão de certidões de cancelamento para empresas encerradas, com verificação de autenticidade.
6. Emissão de Guias de Parcelamento de Dívidas: Emitir guias para pagamento de dívidas em uma ou mais parcelas referentes a cadastros imobiliários, rurais, de empresas, e cadastro único de contribuintes.
7. Emissão de Demonstrativos Financeiros: Permitir a emissão de demonstrativos contendo valores lançados, pagos, em aberto, atualizados, e parcelas canceladas de diversos cadastros.
8. Listagem de Débitos: Emitir listagens de débitos de cadastros imobiliários, rurais e de empresas através do cadastro único de contribuintes.
9. Emissão de Guias de Recolhimento: Facilitar a emissão de guias para recolhimento, incluindo parcelas adicionais dos lançamentos dos diversos cadastros.
10. Consulta de Dados Cadastrais: Permitir consultas a dados cadastrais de imóveis e empresas.
11. Consulta de Sepultamentos: Permitir a consulta de sepultamentos com filtros diversos, utilizando dados do módulo cemitério.
12. Certidões de Imóvel: Emitir certidões de existência e valor venal de imóveis, com verificação de autenticidade.
13. Autenticidade por Código: Restringir a consulta de autenticidade de alvarás e certidões ao uso de códigos de autenticidade.
14. Cadastro de Informações em Telas do Sistema: Permitir o cadastro de textos/informações na tela de acesso ao sistema e nas telas internas por tipo de cadastro.
15. Solicitação de Serviços: Permitir que contribuintes solicitem serviços (e.g., horas-máquina, limpeza urbana), com acompanhamento do status no sistema tributário.
16. Emissão de Segunda Via de Alvará: Permitir a emissão de segunda via de alvarás de funcionamento com comprovação de autenticidade.
17. Opções de Visualização de Carnês: Ao visualizar carnês de IPTU, oferecer opções de impressão, envio por e-mail ou salvamento em PDF.
18. Determinação de Datas de Vencimento: Configurar datas limites para vencimento de débitos a serem emitidos no portal do contribuinte.
19. Parametrização do Portal do Cidadão: Permitir ao município configurar os itens que



- compõem o portal do cidadão, habilitando ou não determinadas funcionalidades.
20. Emissão de Guias de Débitos Vencidos e Não Vencidos: Emitir guias para pagamento de débitos vencidos e não vencidos, com valores atualizados.
 21. Emissão de Carnês de Pagamento: Emitir carnês para pagamento de débitos conforme seus vencimentos.
 22. Emissão de Certidões via Portal: Emitir certidões negativas, positivas com efeito de negativo, de existência e de valor venal dos imóveis com consulta de autenticidade via site e QRCode.
 23. Liberação de Rotinas: Controlar a liberação de rotinas (consulta de débitos, emissão de certidões e carnês, extratos financeiros, informações cadastrais) conforme as necessidades do município.
 24. Controle de Acesso às Rotinas: Permitir o controle de acesso às rotinas liberadas, podendo exigir cadastro e senha.
 25. Autenticidade de Certidões e Alvarás: Manter uma rotina para verificação da autenticidade de certidões e alvarás emitidos via portal do contribuinte ou sistema tributário.
 26. Consulta de Dados Cadastrais: Facilitar a consulta de dados cadastrais de imóveis e empresas.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE ITBI WEB

1. Solicitação e Emissão de Prévia de Guia de ITBI Online: Permitir a solicitação e emissão de prévias de guias de ITBI para imóveis urbanos e rurais pela Internet por cartórios, imobiliárias, corretores, bancos e usuários cadastrados. O sistema buscará automaticamente informações no cadastro imobiliário.
2. Controle de Acesso com Cadastro e Senha: Garantir controle de acesso às rotinas para usuários internos e externos, exigindo cadastro e senha.
3. Parametrização do Portal do Cidadão: Configurar itens do portal do cidadão para acesso ao fluxo de ITBI, com habilitação de funcionalidades pelo município.
4. Acesso ao Fluxo de ITBI por Perfil: Liberar o acesso ao fluxo de ITBI para cidadãos, contribuintes e usuários com perfis específicos.
5. Consulta Cadastral por Usuários Externos e Internos: Permitir que tabelionatos, imobiliárias, corretores, bancos e demais usuários acessem consultas de dados cadastrais de imóveis e empresas.
6. Readequação Cadastral: Oferecer aos usuários externos a possibilidade de solicitar readequação cadastral no fluxo de ITBI caso o contribuinte não esteja cadastrado ou o cadastro esteja incompleto.
7. Geração de Documento de Prévia de ITBI: Gerar documentos de prévia de ITBI para usuários externos, incluindo informações como matrícula do imóvel, adquirente, transmitente, dados do solicitante, tipo de operação, alíquota, valor calculado e valores atribuídos pelo contribuinte.
8. Documentos Online Relacionados ao ITBI: Disponibilizar online documentos como Declaração de Quitação, Avaliação Fiscal, Parecer Fiscal e outros pertinentes ao ITBI.
9. Acompanhamento do ITBI Online: Permitir que contribuintes acompanhem online o status do processo de ITBI em tempo real.
10. Identificação Técnica no Fluxo: Nomear tecnicamente todos os passos no fluxo de ITBI, como fiscais e engenheiros avaliadores, sem designações nomináveis.
11. Conformidade com Legislação: Garantir que o processo de geração de guias de ITBI siga as disposições do Código Tributário Municipal e do decreto correspondente.



12. Assinatura Online para Guias Especiais: Permitir que guias sem incidência, imunes ou retificadas sejam assinadas online pelo Diretor de Arrecadação.
13. Anexação e Tramitação de Documentos: Permitir anexação e tramitação de documentos relacionados ao processo de guia de ITBI, para análise pela Fazenda.
14. Alteração da Prévia de ITBI: Permitir a alteração ou readequação da prévia de ITBI e devolução online para ajustes pelos usuários externos.
15. Numeração de Guias de ITBI: Adotar numeração específica e anual para guias de ITBI, reiniciando a cada ano.
16. Avaliação e Homologação: Permitir a avaliação e homologação pelo fisco municipal, culminando na emissão da guia para pagamento.
17. Emissão da Guia de ITBI para Pagamento: Emitir guia de ITBI para pagamento do débito dentro do processo de solicitação.
18. Anexação Automática de Documentos: Anexar automaticamente documentos avaliados ao processo e permitir que o usuário externo dê "de acordo" ou "aceite" online.
19. Consulta de Autenticidade por Código: Restringir a consulta de autenticidade da guia de ITBI ao uso de código por tabelionatos e registros de imóveis.
20. Relatórios de Prévias e Guias: Emitir relatórios específicos de prévias e guias por período de arrecadação, lançamento, solicitantes e tipo de operação.
21. Listagem de Débitos em Aberto: Emitir listagens de débitos em aberto relacionados às guias de ITBI, com vencimentos nos cadastros imobiliários e cadastro único de contribuintes.
22. Emissão de Declaração de Quitação: Permitir a emissão de declarações de quitação da guia de ITBI pelo sistema para usuários internos e externos.
23. Emissão de Certidões: Emitir certidões negativas e positivas com efeito negativo para cadastros imobiliários, rurais, de empresas e cadastro único de contribuintes.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

1. Plataforma Web Integrada: Solução online executada no ambiente da Administração Pública Municipal, totalmente integrada em tempo real com o sistema de tributação municipal.
2. Hospedagem de Banco de Dados: Banco de dados hospedado no servidor da Prefeitura de Sapucaia do Sul/RS para maior segurança e domínio das informações.
3. Conformidade com ABRASF: Seguir o padrão ABRASF versão 2.01.
4. Acesso Seguro: Permitir acesso através de certificados digitais A1 ou A3, além de usuário e senha.
5. Notificações Online: Enviar avisos e notificações online aos contribuintes.
6. Customização de Interface: Inclusão de links e textos personalizados na tela de abertura do sistema.
7. Web Service para Integração: Oferecer Web Service para integração com sistemas dos contribuintes, incluindo funcionalidades como geração e cancelamento de NFS-e, consulta de notas por RPS, serviços prestados e tomados.
8. Cadastro de Tomadores: Disponibilizar tomadores cadastrados por um emissor para todos os emissores e permitir consultar dentro da tela de emissão de nota.
9. Vinculação a Obras: Permitir vinculação de NFS-e a obras quando relacionadas à construção civil.
10. Configuração de Atividades: Configurar atividades para permitir ou não deduções na base de cálculo, descontos condicionais e incondicionais, e incentivos fiscais.
11. Consulta de Notas Fiscais: Consultar notas por tomador, data de emissão, status, e item da



- lista de serviço.
12. Consulta de Créditos: Consultar créditos disponíveis e utilizados.
 13. Impressão de Notas Fiscais: Imprimir notas por faixa de número e data de emissão.
 14. Geração de XML: Gerar XML de notas fiscais individuais ou por lote.
 15. Enquadramento Automático: Enquadrar automaticamente contribuintes do Simples Nacional na sua alíquota.
 16. Cadastro de Tomador na Emissão: Permitir cadastro automático do tomador na tela de emissão de nota.
 17. Bloqueio de Impressão: Impedir impressão de nota avulsa sem pagamento do imposto.
 18. Consulta de Autenticidade: Solução online para consultar autenticidade de notas, RPS, AIDF, lotes de RPS, lista de serviços e alíquotas.
 19. Relatórios de NFS-e: Exibir quantidade de NFS-e emitidas e contribuintes autorizados no site da Administração Pública.
 20. Consulta Cadastral: Permitir visualização dos dados cadastrais do contribuinte.
 21. Controle de Usuários: Criar novos usuários e vincular ao contribuinte com controle de permissões.
 22. Registro de Emissão: Mostrar na consulta de NFS-e qual usuário efetuou a emissão.
 23. Gerenciamento de NFS-e: Consultar, imprimir, enviar por e-mail, emitir, cancelar e substituir NFS-e via internet.
 24. Pré-visualização de NFS-e: Visualizar a NFS-e antes da emissão, com layout oficial e identificação de documentos não oficiais.
 25. Cancelamento e Substituição: Cancelar e substituir notas fiscais, deixando o valor como crédito para a próxima guia.
 26. Exibição de Alíquota: Parâmetro para mostrar alíquota na NFS-e conforme ABRASF para contribuintes do Simples Nacional.
 27. Definição de alíquota: Rotina para contribuinte definir alíquota quando enquadrado no Simples Nacional.
 28. Prazo para Cancelamento: Parâmetro para definir prazo de cancelamento e substituição após emissão.
 29. Consulta de Créditos Originados: Consultar créditos de cancelamento ou substituição de NFS-e.
 30. Geração de Guias: Gerar guias por seleção de notas fiscais, parcial ou total, sem fechar o movimento econômico.
 31. Consulta de Guias: Consultar guias por status: pago, aberto e cancelado.
 32. Estorno de Guias: Permitir estorno de guias geradas.
 33. Cadastro da Carta Tributária: Cadastro automático da carga tributária do IBPT com dados buscados do site do instituto.
 34. Envio de XML Assinado: Enviar XML de nota assinada digitalmente com certificado digital.
 35. Prazo para Transferência de XML: parâmetro para definir prazo de transferência de XML e cadastramento manual de RPS.
 36. Consulta de Notas por Tomador: Consultar notas em que o contribuinte é tomador.
 37. Retenção de ISS: parâmetro para definir opções de retenção de ISS por atividade fiscal, item do serviço, e empresa.
 38. Informações Adicionais na NFS-e: Campo para informações adicionais na NFS-e.
 39. Exigibilidade do PIS: Configurar exigibilidade do PIS na NFS-e, podendo ser alterada no momento da emissão.



FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE PROTESTO ELETRÔNICO

1. Manutenção de Cadastro: Facilitar a identificação, controle e localização de dívidas através da manutenção do cadastro de contribuintes.
2. Integração com Arrecadação e Dívida Ativa: Integrar com o sistema de arrecadação e dívida ativa para melhor controle e gerenciamento de dívidas.
3. Lançamento de Protestos: Permitir o lançamento de remessas de protesto e a inclusão de Certidões de Dívida Ativa (CDA) dentro dessas remessas.
4. Impressão de Documentos: Permitir a impressão de CDAs e Documentos de Arrecadação Municipal (DAM).
5. Visualização de Valores Corrigidos: Integrar com o sistema de dívida ativa para visualizar valores corrigidos conforme o código tributário vigente.
6. Localização de CDAs: Permitir localização rápida de CDAs emitidas, enviadas e protestadas.
7. Controle de Envios e Cobranças: Realizar o controle de envios de débitos e cobranças, incluindo correspondência para municípios com débitos.
8. Envio de Protestos: Enviar remessas de protesto via webservice para a central de cartórios, com a capacidade de buscar a situação dos títulos enviados sem importar arquivos.
9. Gestão de Protestos: Permitir envio de solicitações de desistência e autorização de cancelamento de protesto via sistema para a central de cartórios.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE ISS ELETRÔNICO

1. Declaração de Contribuintes: Permitir a declaração de instituições financeiras, tomadores e prestadores (completa e simplificada).
2. Declarações Complementares: Permitir o envio de declarações complementares.
3. Importação de Notas: Permitir que o tomador importe automaticamente todas as notas fiscais de serviços recebidas e já declaradas pelos prestadores.
4. Credenciamento Online: Disponibilizar credenciamento via internet para contribuintes que emitem nota fiscal eletrônica, incluindo contribuintes de outros municípios e gráficas, com autorização da Administração Pública Municipal mediante apresentação de documentos.
5. Geração de Guias de Recolhimento: Permitir a consulta e geração de guias de recolhimento de ISSQN com cálculo de multa, juros e correções conforme as configurações da Prefeitura.
6. Inclusão em Dívida Ativa: Guias de ISSQN não pagas durante o exercício devem ser automaticamente incluídas nos livros da dívida ativa.
7. Padrões de Guia: Permitir a geração de guias no padrão de arrecadação e ficha de compensação de acordo com o layout da FEBRABAN ou cobrança bancária.
8. Ajuizamento de Dívida Ativa: Guias inscritas em dívida ativa devem estar disponíveis em tempo real para execução judicial no sistema de tributos.
9. Livro Fiscal: Gerar o Livro Fiscal.
10. Cadastro de Tomadores: Permitir consulta e cadastro de tomadores de serviço.
11. Relatório de Movimento Econômico: Emitir relatório de movimento econômico.
12. Certidões de Débitos: Permitir a emissão de certidão negativa e certidão positiva com efeito negativo pelo contribuinte.
13. Guias de Dívida Ativa: Emitir guias para pagamento de dívida ativa com uma ou mais parcelas na mesma guia de recolhimento.



14. Enquadramento da Alíquota: Realizar enquadramento automático da alíquota do ISS para contribuintes optantes do Simples Nacional, utilizando informações processadas no arquivo da DAS do Simples Nacional.
15. Separação de Valores: Separar valores de parcelamento do Simples Nacional dos valores do Simples Mensal ao processar o arquivo (.daf) de pagamentos.
16. Acesso às Declarações: Permitir acesso às declarações aos contribuintes do ISS, seus contadores e ao fisco Municipal, cada um com seu próprio acesso.
17. Acumulação de Valores: Permitir a acumulação de pequenos valores de ISS e emissão de guias a partir de um valor mínimo estabelecido pela Administração Municipal.
18. Cadastro Bancário: Permitir que instituições bancárias criem suas contas para declaração de Instituição Financeira.
19. Importação de Notas pelo Tomador: Permitir que o tomador importe todas as notas fiscais de serviços recebidas.
20. Credenciamento Ampliado: Disponibilizar credenciamento online para contribuintes que efetuam declaração de prestador, tomador, instituições bancárias e contribuintes de outros municípios que precisam pagar impostos no município.
21. Geração de Guias de Recolhimento: Permitir consulta e geração de guias de recolhimento de ISSQN com cálculo de multa, juros e correções conforme as configurações do Município.
22. Emissão de Livro Fiscal: Permitir a emissão do livro fiscal com todas as declarações e notas do período (ano) selecionado.
23. Guias de Pagamento: Emitir guias de pagamento das notas declaradas, podendo ser nota a nota ou todas em uma única guia.
24. Integração Online: Integrar online com o Sistema Tributário para consulta de declarações de prestador, tomador e instituições financeiras.
25. Acumulação de Valores (Repetição): Permitir a acumulação de pequenos valores de ISS e emissão de guias conforme valor mínimo estabelecido pela Administração Municipal.
26. Enquadramento da Alíquota (Repetição): Enquadramento automático da alíquota do ISS para contribuintes do Simples Nacional, evitando a emissão de nota com alíquota errada, com base no arquivo da DAS do Simples Nacional.
27. Declarações Complementares (Repetição): Permitir o envio de declarações complementares.
28. Cruzamento de Valores: Permitir o cruzamento dos valores pagos através da DAS do Simples Nacional com os valores de ISSQN apurados na emissão da nota fiscal eletrônica, com opção para emitir avisos através do sistema de ISSQN Eletrônico.
29. Plano Geral de Contas: Criar o Plano Geral de Contas comentado conforme DES-IF, com possibilidade de ajustes manuais.
30. Importação DES-IF: Suportar a importação de arquivos da DES-IF na versão 2.2.
31. Declaração de Instituições Financeiras: Permitir a declaração de instituições financeiras conforme o plano de contas de cada banco, vinculando ao COSIF e DESIF.
32. Cadastro de Municípios: Permitir o cadastro de municípios.
33. Cadastro de Instituições Financeiras: Permitir o cadastro de instituições financeiras com CNPJ, agência, inscrição municipal e endereço.
34. Cadastro de Usuários: Permitir o cadastro de usuários com perfis específicos:
 - Instituições Financeiras
 - Fiscal
 - Auditor
35. Identificação de Usuário: Indicar na tela do sistema o usuário e perfil logado.
36. Alteração de Senha: Permitir que o usuário altere sua senha no sistema.



37. Configurações do Sistema: Disponibilizar uma tela de configurações com parâmetros como:
 - Dados do Município
 - Endereço
 - Alíquotas
 - Dia de vencimento do ISS
 - Percentuais de correção monetária, juros, multa e multa diária
 - Limite de dias para cálculo de multa diária
38. Cadastro de Modelos de Documentos: Permitir o cadastro de modelos de documentos e a inserção de variáveis para personalização dos textos/documentos.
39. Editor de Texto: Disponibilizar um editor de texto integrado para o cadastro de modelos de documentos.
40. Vinculação de Modelos: Associar modelos de textos/documentos a cada fase do processo administrativo.
41. Cadastro de Fases do Processo: Permitir o cadastro de fases do processo, incluindo separação de fase geral e do agente financeiro, responsável pela fase, e datas de início e conclusão.
42. Cadastro de Legislação: Permitir o cadastro de:
 - Decreto/Lei para uso do DESIF
 - Lei TIAF para fiscalização
 - Artigo e lei para fiscalização e intimação de documentos
 - Artigo e lei para penalidades e prazo de defesa
 - Legislação para lista de serviços, encerramento fiscal, considerações preliminares, designação de lei e autoridade, aspectos de resultado, e forma de apuração
 - Base legal de correção, juros, multa moratória e sancionatória
43. Cadastro e Alteração de Modelos: Permitir o cadastro e alteração de modelos para:
 - Ordem Fiscal
 - Início Fiscal
 - Intimação de Documentos
 - Prorrogação
 - Notificação
 - Apreensão
 - Auto de Lançamento
 - Auto de Infração
 - Conclusão Fiscal
 - Impugnação
 - Ofício Geral
 - Reintimação de Documentos
 - Intimação de Uso do DESIF
44. Cadastro de Pendências: Permitir o cadastro de pendências.
45. Gerenciamento de Contas COSIF: Permitir a inclusão, alteração e exclusão de contas COSIF, além de replicar contas de exercícios anteriores.
46. Gerenciamento de Planos de Contas: Gerenciar planos de contas importados, permitindo alterações e visualização detalhada das contas.
47. Visualização de Balancetes: Permitir a visualização dos balancetes importados com detalhes como data de importação, competência, e gerar relatórios com informações sobre competência, conta contábil, saldo inicial, valores de débito e crédito, e saldo final.



48. Visualização de Declarações Mensais: Permitir a visualização detalhada das declarações mensais importadas pelas instituições financeiras, incluindo número da declaração, data de emissão, competência, tomador, valor do serviço, deduções, valor tributável e valor de ISS.
49. Visualização de Demonstrativos Mensais: Permitir a visualização detalhada dos demonstrativos mensais importados, incluindo instituição financeira, competência, serviço, subserviço, conta contábil, alíquota, base de cálculo e valor de ISS.
50. Processo Fiscal Organizado: Definir e organizar fases internas do processo administrativo fiscal.
51. Termo de Início de Fiscalização: Documento para entrega ao contribuinte, incluindo dispositivo legal e data de criação.
52. Intimação de Documentos: Documento para solicitar a entrega de documentos necessários à fiscalização.
53. Gerenciamento de Enquadramento de Contas: Gerenciar o enquadramento de contas por instituição financeira, COSIF e competência, com opções para marcar contas, calcular diferenças de alíquotas e usar contas zeradas.
54. Geração de Auto de Lançamento: Criar auto de lançamento com campos como número do auto, exercício, ordem fiscal, competências fiscalizadas, COSIF, tipo (Apêndice/Anexo I ou II), fiscal responsável, com opções para usar contas enquadradas e calcular diferenças de alíquotas.
55. Prorrogação de Prazos: Documento administrativo para prorrogação de prazos solicitado pelo contribuinte.
56. Notificação de Documentos: Documento para solicitar esclarecimentos sobre informações enviadas pelo contribuinte em resposta à intimação de documentos.
57. Autuação: Documento para aplicação de multa ao contribuinte por infração ou não entrega de documentos intimados.
58. Geração de Gráficos: Gerar gráficos de pagamentos por instituição financeira e por datas de início e fim.
59. Geração de Ordem Fiscal: Criar ordem fiscal com número do processo, instituição financeira a ser fiscalizada e período de fiscalização.
60. Inserção do Responsável na Ordem Fiscal: Permitir a inserção do responsável do fisco municipal na ordem fiscal.
61. Termo de Início de Ação Fiscal: Criar termo de início de ação fiscal com número do termo, ordem fiscal, dispositivo legal e fiscal tributário responsável, gerado a partir de um modelo pré-definido.
62. Geração de Intimação de Documentos: Criar intimação de documentos, incluindo número da intimação, ordem fiscal e responsável pelo fisco municipal.
63. Reenquadramento de Contas: Permitir que o auditor fiscal reenquadre contas do subitem da Lei Complementar 116, vinculando códigos e subcódigos de tributação DESIF aos códigos municipais e da Lei Complementar 116/2003.
64. Enquadramento de Contas Contábeis: Enquadrar contas contábeis com informações detalhadas, incluindo conta contábil, nome da conta, conta COSIF, subitem da Lei Complementar 116 e alíquota, com possibilidade de reenquadramento pelo fisco municipal.
65. Correlações de Tarifas: Correlacionar tarifas praticadas pelas instituições financeiras com as contas contábeis onde os movimentos devem ser lançados.
66. Relatório de Enquadramento e Reenquadramento: Gerar relatórios de enquadramento e reenquadramento com informações detalhadas das contas contábeis e subitens conforme a Lei Complementar 116, incluindo impressão do reenquadramento aprovado pelo fisco municipal.



67. Análise de Dados de Pagamentos de ISS: Permitir a análise do cruzamento de dados dos pagamentos de ISS realizados com os valores devidos a partir dos balancetes contábeis.
68. Apuração Anual do ISSQN: Realizar a apuração anual do ISSQN, incluindo base de cálculo por competência, valor pago, correção, juros, multa moratória e multa sancionatória.
69. Relatório de Apuração Anual do ISSQN: Gerar relatório anual de apuração do ISSQN com base de cálculo, valores pagos, correção, juros, multa moratória e sancionatória, incluindo a base legal.
70. Apuração Mensal Individualizada: Realizar apuração mensal individualizada do ISSQN por mês de competência, com informações detalhadas sobre COSIF, saldo inicial, saldo final, base de cálculo e valor de ISSQN.
71. Memória de Cálculo: Apresentar a memória (data) de cálculo em documentos gerados.
72. Geração de Auto de Infração: Criar auto de infração com número do auto, selecionando o auto de lançamento base e modelo de auto de infração previamente cadastrado.
73. Geração de Apuração Fiscal: Gerar apuração fiscal incluindo informações como auto de infração, considerações preliminares, designação de lei e autoridade, prorrogação de ação fiscal, lançamentos anteriores, normas legais, aspectos, forma de apuração, infrações, base legal de multas e acréscimos, jurisprudência, doutrina, resultado probatório, e conclusões.
74. Termo de Conclusão Fiscal: Gerar termo de conclusão fiscal selecionando a ordem fiscal, dispositivo legal, e trazendo número e ano do processo.
75. Transmissão de Documentos DESIF: Permitir que instituições financeiras transmitam documentos DESIF à Administração Tributária Municipal conforme modelo conceitual ABRASF atualizado, incluindo todas as validações necessárias.
76. Consulta de Guias de Pagamento: Permitir consulta de guias de pagamento por tipo: Retido e Próprio.
77. Geração de Guia de Pagamento de Tributo: Para usuários com perfil de instituição financeira, gerar guia de pagamento de tributo mensal com base em dados de movimento do período.
78. Geração de Guia de Pagamento de Serviços Tomados: Permitir a geração de guia de pagamento para serviços tomados, através do lançamento manual das notas fiscais de serviços prestados por terceiros.
79. Apuração da Receita Tributável: Exibir ao fiscal a apuração mensal da receita tributável, incluindo código de tributação DESIF, valor crédito, valor débito, receita tributável, base de cálculo e alíquota.
80. Consulta Rápida de Pagamentos: Permitir a consulta rápida de pagamentos por ano, mês e instituição financeira.
81. Cálculo Automático do ISSQN: O sistema calcula automaticamente o ISSQN devido ao gerar a guia de pagamento.
82. Importação de Balancetes: Importar balancetes selecionando a instituição financeira, ano e competência do arquivo, com suporte a vários modelos de arquivos, incluindo semestral e anual padrão ABRASF.
83. Importação de Planos de Contas: Importar planos de contas selecionando a instituição financeira e ano do arquivo no padrão ABRASF.
84. Importação de Demonstrativos: Importar demonstrativos selecionando a instituição financeira, ano e competência do arquivo no padrão ABRASF.
85. Importação de Arquivo ESTBAN: Importar arquivo ESTBAN no padrão ABRASF para possibilitar a geração de relatórios de estimativas de valores.
86. Gerenciamento de Guias Mensais: Permitir o gerenciamento de guias mensais, com visualização, exclusão se necessário e exibição das informações detalhadas: instituição



financeira, prestador, data de vencimento, competência, tipo (tomada ou prestada), valor de faturamento, valor de ISS, situação (não paga, paga, vencida) e status (emitida, cancelada, reemitida).

87. Confirmação de Guia de Pagamento Anual: Possuir confirmação de guia de pagamento anual, se necessário, com adição do valor pago e data do pagamento.

88. Controle de Fases Distintas:

- 1ª Fase: Processo Fiscal Administrativo
 - Ordem Fiscal
 - Início Fiscal
 - Intimação de Documentos
 - Prorrogação
 - Notificação
 - Autuação
 - Apreensão
 - Auto de Lançamento
 - Enquadramento de Contas
 - Auto de Infração
 - Relatório de Apuração Fiscal
 - Conclusão Fiscal
 - Documentos Anexados
 - Impugnações
- 2ª Fase: Controle de Dívida Ativa
 - Inscrição de Dívida Ativa
 - Lançamento da CDA
 - Suspensão de Dívida Ativa
- 3ª Fase: Execução Fiscal
 - Ingresso da Execução
 - Modelos de Defesa (1º e 2º grau, esferas Federal e Estadual)
 - Modelos de Apelação
 - Modelos de Embargos da Declarante
 - Modelos de Defesa STJ
 - Modelos de Defesa STF

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE CEMITÉRIO

1. Cadastro de Funerária: Permitir o cadastro de funerárias, incluindo informações detalhadas e dados de contato.
2. Cadastro e Controle de Cemitérios: Permitir o cadastro e controle de múltiplos cemitérios simultaneamente, com gerenciamento centralizado.
3. Cadastro e Controle Dinâmico de Setores: Oferecer a funcionalidade de cadastro e controle



dinâmico de setores dentro dos cemitérios.

4. Mapa Interativo de Ocupação de Lotes: Disponibilizar um mapa interativo que mostra a ocupação atual dos lotes, facilitando a visualização e gestão.
5. Cadastro e Controle de Lotes: Permitir o cadastro e controle de lotes vinculados ao organograma de setores, com visualização e gerenciamento detalhados.
6. Cadastro e Controle de Sepulturas: Permitir o cadastro e controle de sepulturas e seus respectivos responsáveis, com informações completas sobre cada sepultura.
7. Cadastro de Falecidos: Possibilitar o cadastro e controle de falecidos, incluindo a identificação detalhada, como a causa da morte.
8. Emissão de Guias de Sepultamento: Permitir a emissão de guias de sepultamento para formalização dos processos.
9. Concessão de Lotes e Sepulturas: Permitir a concessão de lotes e sepulturas por prazo determinado ou indeterminado, com emissão de guias correspondentes.
10. Geração de Autorização de Sepultamento: Permitir a geração de autorizações para sepultamento conforme as normas estabelecidas.
11. Geração de Autorização de Manutenção de Túmulos/Jazigos: Facilitar a geração de autorizações para manutenção de túmulos e jazigos.
12. Emissão da Ficha de Acompanhamento Funeral (FAF): Permitir a emissão da ficha de acompanhamento funeral, registrando detalhes do processo.
13. Registro de Sepultamento, Exumação e Traslados: Registrar sepultamentos, exumações e traslados, com emissão de guias de movimentação para cada operação.
14. Relatórios de Falecidos: Permitir a emissão de relatórios detalhados sobre falecidos, com base em períodos ou causas mortis, e toda a movimentação associada.
15. Relatório de Guias de Cobrança: Emitir relatórios das guias de cobrança das movimentações e sepultamentos, incluindo status de vencidas, não pagas e pagas.
16. Relatório de Movimentações por Cemitério: Emitir relatórios detalhados de todas as movimentações realizadas por cemitério e tipo de movimento.
17. Relatórios de Ocupação de Vagas: Permitir a emissão de relatórios que detalham a ocupação de vagas em cada cemitério.
18. Consulta Detalhada de Falecidos: Permitir a consulta detalhada de cada falecido, incluindo todos os dados relacionados ao falecimento e sepultamento.
19. Gráficos de Falecidos por Causa Mortis: Oferecer a visualização de gráficos que detalham os falecidos por causa mortis.
20. Gráficos de Falecidos por Faixa Etária: Exibir gráficos que mostram a distribuição de falecidos por faixa etária.
21. Movimentação Separada por Cemitério: Permitir a realização de movimentações separadas em cada cemitério cadastrado no município.
22. Emissão de Contrato de Concessão: Permitir o preenchimento e emissão de contratos de concessão e documentos de concessão para lotes e sepulturas.

FUNCIONALIDADES PARA O SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO

1. Ambiente Centralizado: Disponibilizar um ambiente único para processamento de folha de pagamento, lançamentos de variáveis de cálculo, consultas e fechamento.
2. Configuração da Previdência Social (RGPS): Incluir rotina para configurar parâmetros da Previdência Social, abrangendo códigos e percentuais usados na geração de valores.



3. Controle de Acesso de Usuários: Restringir o acesso de usuários às informações de funcionários com base em grupos funcionais, organogramas e vínculos empregatícios.
4. Configuração Flexível da Folha: Adaptar as configurações da folha de pagamento conforme as necessidades e métodos definidos pela prefeitura.
5. Validação de Inscrições: Validar o dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.
6. Cadastro e Vinculação de Dependentes: Permitir o cadastro de dependentes, incluindo tipo de dependência, data inicial e final, com campos para nome, CPF, RG, data de nascimento, estado civil, grau de instrução, grau de parentesco, deficiências, e informações sobre salário-família, IRRF e pensão alimentícia.
7. Gerenciamento de Dependentes: Controlar dependentes para fins de salário-família e imposto de renda, incluindo a baixa automática quando necessário, conforme limites e condições aplicáveis.
8. Controle de Lotação: Monitorar a lotação e a localização física dos servidores.
9. Registro de Feriados e Pontos Facultativos: Registrar feriados fixos, variáveis e pontos facultativos, com abrangência nacional, estadual e municipal, permitindo ordenação por qualquer campo.
10. Cadastro de Endereçamento: Incluir cadastro detalhado de endereços.
11. Movimentação de Pessoal: Registrar automaticamente admissões e prorrogações de contratos, com base nas informações do ato correspondente.
12. Indicação de Substitutos: Permitir a designação de substitutos para cada funcionário.
13. Controle de Planos Previdenciários: Gerenciar planos previdenciários ou assistenciais vinculados aos servidores, incluindo registro de matrícula e períodos de vínculo.
14. Registro de Vínculos Previdenciários: Registrar vínculos previdenciários dos funcionários, detalhando planos, matrículas e períodos de permanência.
15. Informações de Estagiários: Controlar dados dos estagiários vinculados, incluindo escolaridade e progresso do estágio.
16. Cadastro de Autônomos: Registrar autônomos prestadores de serviços à entidade, incluindo data e valor de cada serviço prestado.
17. Controle de Férias: Gerenciar períodos aquisitivos de férias, incluindo lançamentos, suspensões e cancelamentos por funcionário, conforme configuração definida.
18. Gestão de Períodos Aquisitivos de Férias: Controlar períodos aquisitivos de férias, monitorando a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias.
19. Visualização e Lançamento de Faltas: Permitir a visualização e lançamento de faltas e seus descontos dentro do período aquisitivo de férias.
20. Cálculo Antecipado de Férias: Calcular antecipadamente o pagamento das férias.
21. Cadastro de Grupos Funcionais: Permitir o cadastro e controle de grupos funcionais para facilitar o gerenciamento de funcionários, com base em organogramas e características comuns.
22. Registro de Tipos de Administração: Registrar tipos de administração e armazenar histórico de alterações conforme exigência legal do E-Social.
23. Configuração de Férias por Cargo: Oferecer diferentes configurações de férias por cargo.
24. Cadastro de Níveis Salariais: Cadastrar níveis salariais, definindo a progressão das classes e referências, e ajustar tamanhos de classes conforme o plano salarial.
25. Progressão Salarial Automatizada: Implementar processo automatizado de progressão salarial,



- alterando níveis e salários dos funcionários.
26. Alteração de Data de Pagamento: Permitir a execução e alteração da data de pagamento para funcionários ou grupos com folha já calculada.
 27. Consulta de Parâmetros de Cálculo: Disponibilizar consulta em tela dos parâmetros usados na geração do cálculo da folha.
 28. Importação de Eventos de Cálculo: Permitir a importação de eventos para cálculo da folha.
 29. Histórico Salarial: Manter histórico de progressões salariais e atos publicados para cada servidor.
 30. Registro de Atos Legais: Registrar informações de atos legais relacionados a movimentações cadastrais dos funcionários, gerando registros para o TCE.
 31. Cadastro de Tipos de Movimentação: Permitir o cadastro de tipos de movimentação de pessoal, incluindo alterações salariais, cargos, e outras alterações cadastrais.
 32. Reintegração de Funcionário: Permitir a reintegração de funcionários demitidos/exonerados por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula.
 33. Configuração de Tabelas de Cálculo: Configurar tabelas de cálculo, permitindo a inclusão de novas tabelas, definição de faixas e nomenclatura conforme necessidade (INSS, IRRF, etc.).
 34. Consulta de Certidões de Dívida Ativa: Consultar e selecionar certidões de dívida ativa por ano, tipo de crédito tributário, mês de inscrição e outros filtros.
 35. Cópia e Alteração de Tabelas: Permitir a cópia de dados de tabelas para alterações conforme a legislação.
 36. Configuração de Proventos e Descontos Automáticos: Definir proventos e descontos automáticos para diferentes tipos de cálculo (mensal, férias, etc.) e adicionar restrições.
 37. Cadastro de Eventos de Folha: Cadastrar e manter eventos de proventos, descontos e informativos que afetam o cálculo da folha.
 38. Consulta de Cálculo Individual: Realizar consulta de cálculo individual com detalhamento de proventos, descontos, valor líquido, dados bancários e outros.
 39. Configuração de Fórmulas de Cálculo: Configurar fórmulas de cálculo em conformidade com a legislação vigente.
 40. Expansão e Tema Visual: Permitir expansão do espaço para fórmulas e uso de tema visual escuro.
 41. Inclusão e Configuração de Motivos de Rescisão: Configurar motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, com códigos para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.
 42. Cálculo de Provisão de Férias e 13º Salário: Configurar o cálculo de provisão de férias e 13º salário, incluindo novos eventos e ajustes no provisionamento.
 43. Configuração de Proventos para Vários Tipos de Cálculo: Configurar proventos para férias, rescisão, 13º salário, abono pecuniário e aviso prévio, considerando médias e vantagens.
 44. Lançamento de Proventos e Descontos: Permitir o lançamento de proventos e descontos para períodos específicos, com opções de lançamento coletivo ou individual.
 45. Bloqueio de Cálculo para Matrículas Inativas: Bloquear o cálculo da folha para matrículas demitidas ou com benefícios cessados.
 46. Regras para Cancelamento e Suspensão de Férias: Definir regras para cancelamento e suspensão de períodos aquisitivos de férias conforme normas estatutárias e legais.
 47. Configuração de Férias: Informar configuração de férias, incluindo meses necessários para aquisição, dias de direito a cada vencimento, e regras para descontos de faltas.
 48. Cadastro de Diárias: Cadastrar tipos de diárias e seus valores conforme o cargo.



49. Cálculo Automático de Rescisão: Implementar rotina de cálculo automático de rescisão para contratos de prazo determinado, na competência de expiração.
50. Processamento de Férias Individuais e Coletivas: Processar cálculos de férias individuais e coletivas.
51. Desconto de Faltas nas Férias: Permitir o desconto de faltas no pagamento das férias.
52. Pagamento Simultâneo de 13º Salário e Férias: Permitir o pagamento simultâneo de 13º salário e férias.
53. Cálculo e Exclusão de Rescisões: Calcular verbas rescisórias individuais e permitir a exclusão de rescisões.
54. Cálculo de Horas: Permitir a realização de cálculos de horas.
55. Cálculo de Verbas Rescisórias para Vários Funcionários: Calcular verbas rescisórias para múltiplos funcionários.
56. Cálculo de Rescisão Complementar: Permitir o cálculo de rescisão complementar para funcionários que já tiveram rescisão calculada.
57. Recálculo de Folha: Permitir o recálculo de folhas já calculadas, sem possibilitar o cálculo de matrículas que não tenham folha previamente calculada.
58. Controle de Afastamentos: Controlar os afastamentos dos funcionários.
59. Movimentação de Afastamentos: Registrar automaticamente movimentações de pessoal relacionadas a afastamentos, com base nas informações do ato.
60. Consulta de Afastamentos: Permitir a consulta dos dados de afastamentos, incluindo registros detalhados de alterações de cada afastamento.
61. Histórico Salarial: Registrar o histórico salarial dos servidores e movimentações relacionadas a alterações salariais, com base nas informações do ato.
62. Histórico de Eventos de Folha: Registrar e manter o histórico das alterações realizadas no cadastro de eventos de folha.
63. Alterações Salariais Coletivas: Calcular alterações salariais de forma coletiva ou por níveis salariais dos planos de cargos.
64. Adição de Classes e Referências: Facilitar a adição de classes e referências através do histórico de cargos, salários e níveis salariais.
65. Cadastro de Tipos de Cargos: Permitir o cadastro e alteração de tipos de cargos, com restrições para tipos comissionados.
66. Progressão Salarial: Permitir a progressão salarial para planos salariais ajustados para todos os funcionários no plano especificado.
67. Dados Adicionais de Níveis Salariais: Inserir e gerenciar dados adicionais para o cadastro de níveis salariais conforme necessário.
68. Resumo da Folha: Emitir resumo da folha por período, detalhando proventos, descontos, valor total e quantidade de funcionários, com opções de seleção, agrupamento e ordenação de dados.
69. Guia de Recolhimento IRRF: Emitir a guia de recolhimento do IRRF com opções de impressão e seleção de informações.
70. Guia de Recolhimento INSS: Emitir a guia de recolhimento de INSS para folhas de pagamento calculadas.
71. Configuração RAIS: Configurar eventos que comporão os valores no arquivo da RAIS.
72. Consulta de Médias e Vantagens: Consultar médias e vantagens recebidas em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.



73. Reestruturação Institucional: Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro por meio de mudanças nos organogramas.
74. Readmissão de Funcionários: Permitir a cópia de registros de funcionários demitidos para readmissão individual.
75. Integração com Contabilidade: Integrar informações da folha de pagamento com o sistema de contabilidade e gerar automaticamente empenhos e ordens de pagamento.
76. Integração com Portal da Transparência: Permitir integração entre o sistema de folha e o Portal da Transparência, configurando o envio de dados.
77. Consulta de Cálculos: Consultar cálculos efetuados no sistema conforme competência e processamento para cada funcionário.
78. Cadastro de Contato E-Social: Cadastrar informações de contato com o E-Social e dados da entidade para envio.
79. Fornecedor de Software: Informar a empresa fornecedora do software para a entidade.
80. Envio de Dados E-Social: Configurar o envio de dados para o sistema eSocial.
81. Cadastro de Dados Estrangeiros: Permitir o cadastro de dados estrangeiros de pessoas.
82. Registros de Moléstias Graves: Registrar casos de moléstias graves com CID e datas, para isenção do IRRF.
83. Cadastro de Servidores: Manter cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho, permitindo a dispensa do livro de registro conforme Portaria nº 41/2007.
84. Registro de Atos de Movimentação: Registrar atos e movimentações de pessoal, como alterações salariais, cargos, admissões, rescisões e aposentadorias, conforme solicitações do TCE.
85. Visualização Cronológica de Movimentações: Permitir a visualização cronológica de movimentações de pessoal durante o período de permanência no município.
86. Importação do SISOBI: Importar arquivos do SISOBI para identificar falecidos e cessar pagamentos de aposentados e pensionistas.
87. Reajuste de Aposentados e Pensionistas: Permitir reajuste salarial para aposentados e pensionistas por nível e matrícula.
88. Cadastro de Afastamentos E-Social: Cadastrar informações sobre tipos de afastamentos conforme exigências do E-Social.
89. Identificação de Divergências de Cadastro: Identificar divergências entre cadastros internos, CPF e CNIS para assegurar o cadastramento correto no E-Social.
90. Atualização de Dados Cadastrais: Permitir a atualização e adição de informações no cadastro de pessoas físicas.
91. Histórico de Cadastro: Manter e gerenciar histórico de cadastro de pessoas físicas, incluindo inclusão, alteração e exclusão de históricos vigentes e retroativos.
92. Geração de Arquivos GRRF e GFIP: Gerar arquivos para GRRF e GFIP, incluindo a possibilidade de gerar arquivos retificadores (RDE e RDT).
93. Arquivo Magnético CAGED: Gerar em arquivo magnético a relação de servidores admitidos e demitidos para a competência ou data informada.
94. Comprovação de Rendimento e Retenção: Emitir informações que comprovem o rendimento e a retenção de imposto de renda retido na fonte.
95. Arquivo DIRF: Gerar o arquivo com a relação dos funcionários para a DIRF, conforme as exigências da Receita Federal.



96. Configuração DIRF e Comprovante de Rendimentos: Configurar o envio da DIRF e Comprovante de Rendimentos, incluindo dados exigidos por lei e especificando quais eventos devem ser agrupados.
97. Consulta CBO: Permitir a consulta de CBOs agrupados por níveis para facilitar a busca do CBO desejado.
98. Arquivo RAIS: Gerar o arquivo com a relação dos funcionários para a RAIS, informando o mês base da remuneração.
99. Dados para TCE: Gerar e exportar informações cadastradas no sistema para atender às exigências legais do TCE.
100. Exportação de Arquivos: Permitir a exportação de arquivos para o TCE e outros órgãos e instituições interessadas.
101. Criação de Tipos de Bases: Permitir a criação de tipos de bases personalizados conforme necessidade.
102. Controle de Progressão Funcional: Gerenciar a progressão funcional e promoções de cargos dos servidores.
103. Exibição da Vida Funcional: Exibir a vida funcional do servidor em uma tela única.
104. Quadro de Cargos: Manter o quadro de cargos, incluindo descrição, percentual mínimo, ato de criação, ato do percentual mínimo e ato de revogação.
105. Lançamento de Faltas: Permitir o lançamento de faltas para desconto em folha de pagamento e na tabela de gozo de férias.
106. Cópia de Eventos de Folha: Permitir a cópia de eventos de folha existentes.
107. Relatório de Escala de Férias: Emitir relatório da escala de férias.
108. Cadastro de ACTs: Cadastrar ACTs com campo específico para gerar a rescisão automática ao final do contrato.
109. Cadastro de Aposentados: Cadastrar aposentados pelo município com particularidades diferenciadas, como vínculos, datas de concessão e forma de cálculo.
110. Controle de Períodos Aquisitivos de Férias: Gerenciar períodos aquisitivos de férias, incluindo suspensões e cancelamentos, conforme o estatuto do servidor.
111. Informações ao SIOPE: Gerar informações para o sistema SIOPE do Ministério da Educação.
112. Cadastro de Diversos Regimes Jurídicos: Permitir o cadastro de servidores em regimes jurídicos diversos, como celetistas, estatutários, contratos temporários, emprego público, estagiários e cargos comissionados.
113. Prorrogação de Contratos Temporários: Permitir a prorrogação de contratos temporários de forma individual ou coletiva.
114. Ficha de Dados Cadastrais: Emitir a ficha de dados cadastrais dos servidores.
115. Geração e Envio de Dados de Acesso: Gerar e enviar dados de usuário e senha para os servidores por e-mail.
116. Redefinição de Senhas: Permitir aos usuários redefinir suas senhas de acesso a qualquer momento.
117. Criação de Campos Personalizados: Permitir a criação de campos personalizados em cadastros do sistema.
118. Parametrização de Rubricas eSocial: Configurar rubricas do e-Social com bases legais (IRRF, INSS, FGTS).
119. Geração do Arquivo RAIS: Gerar o arquivo da RAIS conforme exigências legais.
120. Exportação de Arquivos MANAD: Exportar o arquivo MANAD.



121. Exportação e Importação de Consignados: Exportar e importar arquivos de consignados.
122. Exportação do Arquivo IPERGS: Exportar o arquivo IPERGS.
123. Exportação de Arquivo Bancário: Exportar o arquivo bancário.
124. Exportação e Importação de Vale Transporte: Exportar e importar arquivos de vale transporte.
125. Importação de Proventos/Descontos: Importar arquivos de proventos e descontos diversos.
126. Relatório de Conferência INSS e FGTS: Gerar relatório de conferência do INSS e FGTS na folha de pagamento e no eSocial.

FUNCIONALIDADES PARA O SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. Cadastro de Organograma: Permitir a inclusão de responsáveis titulares e temporários em um cadastro de organogramas.
2. Avaliação de Desempenho: Permitir ao superior imediato responder aos questionários de avaliação de desempenho dos servidores subordinados.
3. Movimentação de Pensionistas: Gerar movimentações de pessoal relacionadas ao registro de pensionistas.
4. Cadastro de Acidentes de Trabalho: Registrar dados de acidentes de trabalho, incluindo entrevistas com servidores e testemunhas.
5. Cadastro de Atestados: Permitir o lançamento de atestados com campos para matrícula, data inicial, data final, data de retorno, duração, CID e local de atendimento.
6. Sugestão de Atestados: Sugerir lançamento de atestados para todas as matrículas ativas dos servidores.
7. Cadastro de Empresas: Cadastrar empresas fornecedoras de vale transporte, instituições médicas e de ensino, operadoras de planos de saúde, sindicatos e empresas gerais com dados como CNPJ, tipo, porte, razão social, nome fantasia, NIRE, inscrição municipal e estadual, endereço, telefone, e-mail e dados do responsável.
8. Notificações: Visualizar notificações subdivididas em não lidas, lidas e em andamento.
9. Processos de Aposentadoria e Pensões: Registrar e documentar processos de aposentadoria e pensões, desde a análise até o deferimento.
10. Reajuste Salarial para Aposentados e Pensionistas: Realizar reajustes salariais para aposentados e pensionistas por morte, nível de matrícula.
11. Classificação de Candidatos: Gerar aprovação e classificação de candidatos de concurso público ou processo seletivo.
12. Gestão de EPIs: Registrar e gerenciar Equipamentos de Proteção Individual (EPI), incluindo controle de entrega.
13. Vagas para Cargos: Disponibilizar e subdividir vagas para cargos conforme necessidades administrativas e organogramas.
14. Empréstimos Consignados: Visualizar e consultar empréstimos consignados e cálculos efetuados no sistema.
15. Campos Personalizados: Criar campos personalizados para os principais cadastros do sistema conforme a necessidade municipal.
16. Controle de Substituições: Gerenciar funcionários substituídos e substitutos, permitindo alterações individuais e acompanhamento do período de substituição.
17. Monitoração Biológica: Cadastrar e gerenciar Atestados de Saúde Ocupacional, incluindo consultas e exames periódicos, admissionais e demissionais.



18. Controle de Contratos Temporários: Visualizar, selecionar e aplicar alterações em lote para contratos temporários, incluindo prorrogação e agendamento de cálculos.
19. Cadastro de Deficiências: Registrar deficiências dos servidores.
20. Cadastro de Diárias: Cadastrar diárias de diferentes naturezas e valores.
21. Cadastro de Concursos: Registrar concursos públicos ou processos seletivos e importar dados de candidatos.
22. Alteração de Dados de Candidatos: Permitir alterações nos dados de candidatos em qualquer etapa do concurso.
23. Informações para Prestação de Contas: Manter informações necessárias para a prestação de contas dos concursos.
24. Histórico de Movimentações: Demonstrar o histórico de movimentações em cada etapa do período convocatório.
25. Local de Trabalho: Informar o local de trabalho no cadastro do funcionário.
26. Experiências Anteriores: Registrar experiências anteriores e suas contribuições previdenciárias.
27. Controle de Vale Alimentação: Registrar, controlar e importar valores de vale alimentação, além de permitir lançamentos para uma seleção de matrículas com valores individuais e gerais.
28. Diárias de Viagem: Registrar concessão de diárias de viagem para servidores.
29. Cadastro de Treinamentos: Cadastrar cursos, seminários, congressos e outros treinamentos, incluindo informações sobre área de atuação, instituição de ensino, duração e carga horária.
30. Solicitações de Cursos: Permitir que servidores solicitem cursos de aperfeiçoamento e gerenciar essas solicitações.
31. Ficha de Passagens: Criar ficha para incluir passagens dos servidores na área médica e de segurança.
32. Formação Acadêmica: Registrar a formação acadêmica dos servidores no cadastro de pessoas físicas.
33. Licença Prêmio: Configurar licença prêmio, incluindo faixas de períodos, tipos de afastamentos, prorrogações, cancelamentos e movimentações geradas automaticamente.
34. Organização de Períodos de Licença Prêmio: Gerenciar datas de períodos de licença prêmio, considerando afastamentos e ocupação de cargos comissionados.
35. Cadastro de Cargos Efetivos: Manter a nomenclatura do cargo efetivo no cadastro funcional para servidores em cargos comissionados.
36. Controle de Inscrições de Processos Seletivos: Integrar controle de inscrições e aprovados no processo seletivo, com nomeação automática dos aprovados.
37. Cadastro e Gerenciamento de Processos Seletivos: Registrar processos seletivos, incluindo candidatos inscritos, cargos, aprovações, classificações e notas finais.
38. Emissão do Formulário CAT: Permitir a emissão do formulário CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho, preenchido automaticamente pelo sistema e padronizado conforme norma legal, com parametrização para cálculo automático de descontos referentes à licença de acompanhamento.
39. Cadastro de Atestados Médicos: Manter um cadastro de atestados médicos incluindo o CID (Código Internacional de Doenças).
40. Registro de Cargos: Permitir o registro de cargos com controle histórico das alterações, incluindo informações gerais, tipo de cargo, quadro de vagas, grau de instrução exigido, configuração de férias, CBO, acúmulo de cargos, dedicação exclusiva e contagem especial de tempo de serviço.
41. Planejamento de Cursos: Planejar cursos com informações sobre programa, carga horária, data e local de realização, ministrante e número de vagas disponíveis.



42. Cadastro de Capacitações e Formações: Registrar capacitações e formações, incluindo níveis como aperfeiçoamento, médio, técnico, superior, especialização, mestrado e doutorado, relacionando com o órgão de classe e áreas de atuação da profissão.
43. Prorrogação e Cancelamento de Adicionais: Configurar a prorrogação e cancelamento de períodos aquisitivos de adicionais em decorrência de afastamentos.
44. Classificações de Afastamentos: Permitir a inclusão de novas classificações de tipos de afastamentos.
45. Lançamento de Licenças: Registrar licenças por motivo de doença, acidente de trabalho e atestado de horas, sem impacto na frequência diária do servidor.
46. Registro de Rotas de Transporte: Cadastrar rotas de transporte utilizadas pelos servidores, incluindo valores unitários, empresa de transporte, meio de transporte, perímetro, linha e valor do benefício de vale-transporte.
47. Cadastro de Planos de Saúde: Cadastrar planos de saúde com tabela de valores por faixa etária, tabelas de subsídios para servidores e dependentes, e valores de adesão.
48. Benefício de Plano de Saúde: Incluir o benefício de plano de saúde para funcionários, estagiários, aposentados e pensionistas, e permitir a adesão a qualquer momento do mês.
49. Configuração de Faixas de Planos de Saúde: Configurar faixas de planos de saúde por aniversário ou mês subsequente e apresentar a data final do plano de saúde na listagem de matrículas.
50. Adicionais Múltiplos: Permitir o uso de mais de um adicional por matrícula.
51. Gestão de Ocorrências Disciplinares: Gerenciar ocorrências disciplinares, incluindo cadastro e consulta de elogios, advertências e suspensões, com informações sobre data, funcionário, tipo, responsável, ato, motivo e testemunhas.
52. Gestão de Empréstimos: Controlar todos os empréstimos cedidos aos servidores e acompanhar as baixas realizadas.
53. Registro de Horários de Trabalho: Registrar os horários de trabalho realizados pelos servidores.
54. Cadastro de Afastamentos: Registrar afastamentos por motivo de doença, acidente de trabalho, cessão e atestado de horas, sem impacto na frequência diária do servidor.
55. Descontos de Empréstimos: Cadastrar verbas para realizar descontos de empréstimos na folha de pagamento de forma automática.
56. Tabela Salarial: Cadastrar a tabela salarial conforme legislação municipal, incluindo progressões horizontais e verticais e vinculação da faixa salarial dos cargos.
57. Gestão Centralizada de Afastamentos: Gerenciar afastamentos de funcionários de forma centralizada, acompanhando o histórico completo de afastamento de uma matrícula.
58. Cadastro de Atos Legais: Registrar atos legais da entidade, como leis, portarias, decretos e requisições estabelecidos pelo órgão.
59. Registro de Vencimentos de Aposentadorias e Pensões: Permitir o registro dos vencimentos relacionados aos processos de aposentadorias e pensões.
60. Visualização da Movimentação de Pessoal: Permitir a visualização da movimentação de pessoal ocorrida durante o período de permanência do servidor na entidade.
61. Registro de Afastamentos: Possibilitar o registro de afastamentos para funcionários e estagiários ativos no sistema.
62. Registro de Vínculos Empregatícios: Permitir o registro de vínculos empregatícios, possibilitando criar um agrupador entre os funcionários e a entidade. O registro deve incluir: descrição, regime trabalhista, regime previdenciário, categoria do trabalhador, categoria do SEFIP, vínculo temporário, motivo da rescisão, data final obrigatória, envio ao CAGED, envio para RAIS, código RAIS e se gera licença-prêmio.



63. Gestão de Período Aquisitivo de Licença Prêmio: Permitir acionar a rotina de remodelagem no controle do período aquisitivo de licença prêmio, aplicando ajustes de cancelamento e suspensão conforme a configuração de licença prêmio.
64. Divisão Hierárquica dos Setores: Registrar a divisão hierárquica dos setores, informando os locais de atividade laboral dos servidores e os fatores de risco envolvidos.
65. Motivo da Alteração Salarial: Registrar o motivo da alteração salarial e possibilitar a criação de novos motivos.
66. Processamento em Segundo Plano: Permitir que o processamento de remodelagem do período de licença prêmio seja executado em segundo plano, com notificação ao usuário quando o processamento for concluído.
67. Lançamento Automático de Afastamentos: Permitir o lançamento automático de afastamentos do servidor durante períodos de férias e licença prêmio.
68. Cadastro de Servidores: Possuir um cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, possibilitando a dispensa do livro de registro dos servidores conforme a Portaria nº 41 de 28/03/2007, e permitir a inserção de novos campos para informações adicionais.
69. Admissão e Escolaridade: Impedir a admissão de pessoas com escolaridade inferior à exigida para o cargo informado.
70. Registro de Averbação: Permitir o registro de averbação das experiências anteriores e contratos de trabalho para adicional, licença prêmio, tempo de serviço e carreira.
71. Benefício de Empréstimos: Inserir o benefício de empréstimos para funcionários, estagiários, aposentados e pensionistas.
72. Registro de Níveis Salariais: Registrar níveis salariais com controle histórico, permitindo a composição de variações de classe e referência dentro do nível.
73. Configuração das Estruturas de Níveis: Registrar todas as configurações das estruturas de níveis das lotações físicas utilizadas para determinar o local de trabalho do servidor na entidade.
74. Aplicação de Subsídios: Escolher a melhor forma de aplicação de subsídios para servidores e dependentes, podendo ser pelo salário contratual, tempo de serviço, idade e data de admissão.
75. Períodos de Gozo de Licença Prêmio: Permitir o lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio e possibilitar o registro de períodos de gozo e/ou abono da licença prêmio no ambiente de gestão.
76. Configuração de Adicional de Tempo de Serviço: Configurar os valores de adicional de tempo de serviço, incluindo progressão e limite máximo percentual.
77. Registro de Vale-Transporte: Registrar a quantidade de vale-transporte diário ou mensal utilizado pelo servidor para o percurso de ida e volta ao local de trabalho.
78. Vinculação de Atestados Médicos: Permitir a vinculação de atestados médicos aos afastamentos decorrentes de acidentes de trabalho ou doenças.
79. Cálculo de Despesas de Vale Transporte: Disponibilizar um ambiente para o cálculo das despesas de vale-transporte para os funcionários, de forma individual ou coletiva.
80. Lançamento de Licença Prêmio: Permitir o lançamento de licença-prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.
81. Registro de Estagiários: Permitir o registro de matrícula do tipo estagiário, com a possibilidade de registrar informações relacionadas ao contrato de estágio.
82. Cadastro de Períodos Aquisitivos: Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos, possibilitando o registro da licença-prêmio dos servidores desde a admissão até a exoneração.
83. Consulta de Descontos de Planos de Saúde: Possibilitar a consulta dos descontos dos planos de



- saúde do servidor.
84. Definição de Plano de Carreira: Permitir a definição do plano de carreira do cargo, configurando o nível, classe e referência salarial.
 85. Registro de Aposentados: Permitir o registro de matrícula do tipo aposentado, possibilitando o preenchimento de dados de identificação e informações gerais.
 86. Criação e Gestão de Empréstimos: Permitir a criação de empréstimos, informando o valor da parcela e quantidade de parcelas, bem como a quitação antecipada e a gestão de baixas das parcelas. Possibilitar o uso de críticas cadastrais no cadastro de empréstimos.
 87. Validação de Campos Obrigatórios: Dispor de um mecanismo que impeça o registro do cadastro de funcionários quando houver campos obrigatórios não preenchidos.
 88. Configuração do Adicional de Tempo de Serviço: Permitir o cadastro da configuração das regras que definem a aquisição do adicional de tempo de serviço.
 89. Registro de Processos Administrativos: Permitir o registro de processos administrativos para os servidores.
 90. Emissão de PPP: Permitir a emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) baseado no histórico do servidor, no layout da previdência social, de forma individual ou por grupo de funcionários.
 91. Edição de Dados de Empréstimos: Permitir a edição dos dados de empréstimos que estão em andamento.
 92. Cadastro de Comissões Internas: Permitir a criação do cadastro de Comissões Internas de Prevenção de Acidentes (CIPA).
 93. Configuração de Agendas de Saúde e Segurança: Permitir a configuração de agendas e agendamentos relacionados à Saúde e Segurança do Trabalho, com navegação entre competências do calendário, filtros por dia, semana, mês, e por agenda, estabelecimento ou responsável.
 94. Emissão de Certidões e Atestados: Permitir a emissão de certidões e atestados de tempo de serviço previdenciários.
 95. Registro de Dados de Concursos: Permitir que no cadastro de matrículas dos servidores sejam registrados os dados do concurso em que o funcionário participou.
 96. Registro de Extintores: Permitir o registro dos extintores existentes nas instalações do município.
 97. Registro de Visitas Técnicas: Permitir o registro de visitas técnicas.
 98. Gerenciamento de Permissões: Permitir que o administrador da entidade conceda permissões para a geração de artefatos no sistema.
 99. Envio de Dados para eSocial: Permitir a configuração do envio de dados para o sistema eSocial.
 100. Cruzamento de Informações de Vale Transporte: Cruzar as informações do relatório de afastamento da folha de pagamento com a quantidade a ser comprada de vale-transporte por funcionário e os dias a serem descontados.
 101. Avaliação de Estágio Probatório: Disponibilizar ferramentas para a avaliação do estágio probatório.
 102. Prova de Vida Online: Disponibilizar ferramentas para a realização de prova de vida online.
 103. Sessão de Medicina e Segurança do Trabalho: Possuir uma seção dedicada à medicina e segurança do trabalho.
 104. Upload de Documentos: Permitir o upload de documentos diversos dos servidores, criando uma pasta funcional virtual.
 105. Sessão Previdenciária: Disponibilizar uma sessão dedicada às questões previdenciárias.



106. Upload de Documentos na Admissão: Permitir que, durante o processo de admissão, o candidato realize o upload de seus documentos.
107. Sessão de Recrutamento e Seleção: Disponibilizar uma sessão específica para recrutamento e seleção de candidatos.
108. Relatórios de Simulação de Aposentadoria: Permitir a emissão de relatórios para simulação de aposentadoria contendo as seguintes informações do servidor:
 - Nome
 - Data de nascimento
 - Sexo
 - Matrícula
 - Bases legais das opções de aposentadoria
 - Tipo de benefício
 - Forma de cálculo
 - Base de cálculo
 - Forma de reajuste
 - Redutor
 - Data de implementação dos requisitos
 - Data de cumprimento de cada requisito
 - Requisitos necessários

FUNCIONALIDADES PARA O SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO

1. Integração com Folha de Pagamento: Integrar os cadastros de ponto e jornada com o software de folha de pagamento.
2. Configuração de Jornadas: Permitir configuração de jornadas com múltiplos tipos e limites de tolerância por jornada.
3. Hora Extra e Faltas: Configurar horas extras e faltas por jornada e por vínculo.
4. Cadastro de Feriados e Pontos Facultativos: Permitir o cadastro de feriados e pontos facultativos.
5. Layout Portaria 1510: Implementar layout conforme a Portaria 1510 para relógios de ponto.
6. Manutenção das Batidas: Possuir funcionalidades para manutenção das batidas de ponto.
7. Exportação para Fiscalização: Exportar o arquivo tratado para fiscalização.
8. Integração de Totalizadores: Integrar totalizadores de horas extras, faltas e adicional noturno do ponto com o movimento mensal da folha de pagamento, sem troca de arquivos.
9. Banco de Horas: Disponibilizar módulo de Banco de Horas para lançamento de horas a crédito ou débito, compensações e pagamentos parciais.
10. Relatórios de Controle: Emitir relatórios como espelho de ponto e demais relatórios de controle.
11. Parametrização de Escalas: Permitir parametrização de escalas de trabalho diversas.
12. Aprovação de Horas Extraordinárias: Implementar rotina de aprovação de horas extraordinárias com autorização do gestor e opção de anexar documentos.
13. Escalas de Sobreaviso: Permitir inclusão de escalas mensais de sobreaviso para trabalhadores.
14. Jornadas Adicionais: Permitir inclusão de jornadas adicionais para substituição de servidores, sem alterar a jornada principal.
15. Cadastro de Horários: Permitir cadastro de horários para lançamentos individuais ou coletivos, incluindo horários de verão, turnos únicos e feriados específicos.



16. App para Registro de Ponto: Disponibilizar um aplicativo para marcação de ponto com registro de localização.

17. Cadastro Diversos:

- Feriado
- Escala de Sobreaviso
- Motivo de ponto
- Horário de funcionário (individual e coletivo)
- Horário alternativo (para folgas em escalas)
- Relógio de ponto (se aplicável)
- Relação de relógio por centro de custo
- Relação de relógio por funcionário

18. Consultas e Ajustes:

- Conferência de ponto
- Conferência de ponto por funcionário
- Lançamento de ponto
- Registro de ponto
- Solicitação de ponto

19. Autorização de Hora Extra: Permitir cadastro e autorização de horas extras, incluindo dispensa de registro de ponto.

20. Atualização do Espelho de Ponto: Permitir atualização manual e automática de dados do espelho de ponto, moderação pela chefia e visualização com possibilidade de impressão.

21. Importação de Registros de Ponto: Realizar importação automática e manual de registros de ponto com agendamento.

22. Registro via Web Browser e App: Permitir registro de ponto através de web browser e aplicativo, com possibilidade de download pela loja de aplicativos.

23. Geolocalização e IP: Registrar geolocalização e IP dos registros realizados pelo servidor.

24. Relatório de Adicional Noturno: Emitir relatórios de adicional noturno.

25. Atualização de Lançamentos: Atualizar automaticamente lançamentos da folha de pagamento no espelho do ponto do servidor, incluindo afastamentos diversos.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE SERVIÇOS AO SERVIDOR MUNICIPAL

1. Portal Exclusivo: Disponibilizar um portal digital dedicado exclusivamente aos servidores públicos.
2. Acesso às Informações Cadastrais: Permitir que servidores públicos acessem suas informações cadastrais via internet, utilizando login e senha.
3. Consultas e Emissão de Recibos: Facilitar a consulta e emissão de recibos de pagamentos realizados através da folha de pagamento.
4. Relatórios de IRRF: Oferecer a possibilidade de consulta e emissão de relatórios detalhados que comprovem rendimentos e retenções de IRRF.
5. Histórico Financeiro: permitir aos servidores visualizar seu histórico financeiro completo.



6. Status das Solicitações: Disponibilizar a visualização dos status das solicitações cadastradas no portal.
7. Redefinição de Senha: Implementar a redefinição obrigatória de senha no primeiro acesso do usuário.
8. Relatórios Customizados: Permitir a emissão de relatórios de recibos de pagamento personalizáveis de acordo com modelos específicos.
9. Ficha Funcional: Disponibilizar a ficha funcional com dados pessoais e contratuais dos servidores, permitindo navegação entre matrículas.
10. Alteração de Dados Pessoais: Permitir a solicitação de alteração de dados pessoais, com a informação de que a alteração está sujeita à aprovação do gestor.
11. Consulta de Contribuição Previdenciária: Oferecer a possibilidade de consulta da contribuição previdenciária do servidor.
12. Ficha Financeira: Permitir a consulta e emissão da ficha financeira detalhada de um exercício, abrangendo todas as matrículas na mesma entidade.
13. Ficha Financeira para Autônomos: Emitir a ficha financeira para trabalhadores autônomos.
14. Arquivo para Tribunal de Contas: Gerar arquivos para atender às exigências do tribunal de contas estadual.
15. Login com CPF ou Matrícula: Permitir o login utilizando CPF ou matrícula do servidor.
16. Comprovante de Rendimentos: Emitir comprovantes de rendimentos com valores de IRRF para fins de declaração de imposto de renda.
17. Acesso a Servidores e Estagiários: Facilitar o acesso a informações de servidores e estagiários, tanto ativos quanto demitidos, com opção de seleção de matrículas e contratos.
18. Recibos de Pagamento: Permitir a consulta e emissão de recibos de pagamento para matrículas ativas e demitidas, abrangendo mensalidades, férias, 13º salário e rescisão.
19. Solicitação de Licença Prêmio: Permitir a solicitação de licença prêmio, com validação pelo responsável ou administrador para análise e decisão.
20. Registros de Marcações de Ponto: Oferecer a consulta e emissão de registros de marcações de ponto.
21. Abono de Falta: Permitir a solicitação de abono de falta, com validação do responsável para aprovação ou rejeição.
22. Solicitação de Férias: Facilitar a solicitação de férias, com envio ao departamento de recursos humanos para análise e programação.
23. Adiantamento Salarial e 13º: Permitir solicitações de adiantamento salarial ou 13º salário, sujeitas à validação do responsável para aprovação ou rejeição.
24. Declaração Anual de Bens: Permitir o envio da Declaração Anual de Bens do servidor.
25. Criação de Endereço: Permitir a criação de um novo endereço durante a solicitação de alteração cadastral.
26. Cadastro de Cursos de Aperfeiçoamento: Permitir o cadastro de cursos de aperfeiçoamento pelo servidor público.
27. Campos de Alteração Cadastral: Permitir ao administrador definir quais campos de cadastro estarão disponíveis para alteração pelos usuários.
28. Margem Consignável: Permitir a emissão da margem consignável do servidor e verificar sua autenticidade.
29. Limitação de Emissões de Margem Consignável: Limitar o número de emissões da margem consignável por mês.
30. Histórico de FGTS: Permitir a visualização do histórico de FGTS do servidor.
31. Espelho de Ponto: Oferecer a consulta e emissão do espelho de ponto.



FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO eSOCIAL

1. Agrupamento de Empresas: Permitir o agrupamento de empresas com o mesmo CNPJ para envio de informações ao eSocial.
2. Habilitação de Campos: Utilizar mecanismo de Token para habilitar novos campos relacionados ao eSocial.
3. Cadastro do Responsável pelo eSocial: Permitir o cadastramento do responsável pelo eSocial com todas as informações exigidas pela plataforma nacional.
4. Relacionamento de Rubricas: Facilitar o relacionamento dos códigos de verbas do sistema com as rubricas do eSocial.
5. Relatórios de Diagnóstico: Gerar relatórios de diagnóstico contendo:
6. Empregador: Informações sobre empregador, cargos, escalas, horários e inconsistências encontradas.
7. Empregado: Dados pessoais, documentação, endereço, formação, informações contratuais e inconsistências encontradas.
8. Parametrização das Rubricas: Permitir a parametrização das rubricas do eSocial com bases legais (IRRF, INSS, FGTS) e gerar relatórios de divergências.
9. Visualização de Arquivos XML: Disponibilizar rotina para visualizar e salvar o arquivo XML dos eventos gerados.
10. Periodicidade de Envio: Permitir ao usuário administrador definir a periodicidade de envio dos eventos para o eSocial de forma parametrizável.
11. Validação de Arquivos XML: Validar informações recebidas em arquivos XML oriundos do sistema de gestão de pessoas, conforme as regras dos layouts do eSocial.
12. Assinatura Digital: Assinar digitalmente arquivos de eventos em formato XML utilizando Certificado Digital A1.
13. Envio de Arquivos Assinados: Disponibilizar rotina para enviar arquivos de eventos assinados digitalmente para o ambiente do eSocial.
14. Armazenamento de Protocolos: Receber e armazenar os protocolos referentes ao envio dos eventos para o eSocial.
15. Reenvio de Eventos: Disponibilizar rotina para reenviar eventos do eSocial que apresentaram inconsistências.
16. Controle de Arquivos: Manter o controle dos arquivos enviados e validados para fechamento da competência da folha de pagamento.
17. Inclusão de Autônomos: Permitir a inclusão automática de trabalhadores autônomos no eSocial.
18. Cadastro de Processos Judiciais: Possuir cadastro de processos judiciais e reclamações trabalhistas dos servidores, com geração subsequente do arquivo para o eSocial, conforme exigências legais.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

1. Integração de Dados: O sistema deve permitir a integração automática ou por meio de arquivos de intercâmbio com os sistemas de Contabilidade e Tributação.
2. Interação com o Compras.gov.br: Facilitar a interação com o portal Compras.gov.br.
3. Configuração da Estrutura Organizacional: Permitir a definição da estrutura organizacional a



ser utilizada no exercício, com a opção de criar novas configurações, se necessário.

4. Cadastro de Processos Administrativos:
 - Compra de Materiais/Contratação de Serviços/Obras: Registrar processos administrativos incluindo protocolo, data, tipo de objeto, descrição, condição de pagamento, forma de julgamento, regime de execução, prazo de entrega, local de entrega, previsão de subcontratação e método de controle de saldo (quantidade ou valor).
 - Processos de Compra Direta: Gerar processos administrativos ou de compra direta com base no preço médio ou menor preço cotado do Registro de Preços.
5. Contratação a Partir da Ata de Registro de Preço: Permitir a realização de contratações baseadas em atas de registro de preços.
6. Gestão de Quantidade dos Itens: Permitir ao usuário visualizar e remanejar quantidades de itens entre as entidades participantes da ata de registro de preços.
7. Forma de Contratação: Selecionar o método de contratação ou procedimento para o processo, incluindo licitação, contratação direta, adesão à ata de registro de preço ou chamada pública/credenciamento.
8. Troca de Entidade e Exercício: Permitir a troca de entidade e/ou exercício sem necessidade de fechamento do sistema.
9. Acompanhamento dos Processos Licitatórios:
 - Registrar todas as etapas dos processos licitatórios, incluindo publicação, emissão de mapas comparativos, atas de documentação e julgamento, interposição de recursos, anulação e revogação, impugnação, parecer da comissão julgadora, parecer jurídico, homologação, adjudicação, autorizações de fornecimento, contratos e aditivos, liquidação de autorizações e geração de empenhos.
10. Consulta via Dispositivo Móvel: Permitir que licitantes (pessoas físicas ou jurídicas) consultem o status dos processos licitatórios por meio de dispositivos móveis.
11. Listagens Dinâmicas: Disponibilizar listagens dinâmicas para controle de processos e autorizações de fornecimento.
12. Registro de Solicitações de Fornecimento: Registrar solicitações de fornecimento para envio aos fornecedores, com consulta aos dados do contrato para conferência.
13. Cadastro de Recebimentos: Permitir o cadastro dos recebimentos dos itens indicados nas solicitações de fornecimento enviadas aos fornecedores.
14. Geração de Arquivos para o TCE: Permitir a geração de arquivos para envio ao Tribunal de Contas do Estado (TCE).
15. Geração de Arquivos para Sistemas Externos: Permitir a geração de arquivos compatíveis com sistemas e órgãos externos.
16. Bloqueio e Desbloqueio de Despesas: Facilitar o bloqueio e desbloqueio das despesas orçamentárias na contabilidade, desde a solicitação de compra até a geração do empenho correspondente.
17. Atualização de Despesas: Permitir que o usuário atualize as despesas conforme os lançamentos na contabilidade.
18. Distribuição e Remanejamento de Itens: Permitir a distribuição e o remanejamento da quantidade de itens da contratação entre as despesas e desdobramentos da entidade.



19. Exibição de Despesas: Permitir ao usuário escolher entre exibir apenas as despesas relacionadas ao contrato ou todas as despesas da entidade e exercício.
20. Geração de Arquivo para Coleta de Preços: Gerar arquivos com os itens da coleta de preços para cotação pelos fornecedores, possibilitando a leitura e preenchimento automático dos preços cotados.
21. Inserção de Itens à Cotação: Permitir a inserção de novos itens na cotação de preços.
22. Integração com o Sistema de Frotas: Integrar os materiais do sistema de Compras com os materiais utilizados pelo sistema de Frotas, mantendo consistência entre materiais, fornecedores e centros de custo.
23. Integração com a Receita Federal: Permitir a integração com a Receita Federal para consulta e verificação de regularidade dos fornecedores e dados cadastrais.
24. Atualização Automática de Dados do Fornecedor: Automatizar a busca e atualização dos dados cadastrais do fornecedor junto ao site da Receita Federal para emissão do comprovante de inscrição e situação cadastral.
25. Controle de Entregas Parciais: Controlar as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, gerando relatórios resumidos e detalhados com as quantidades entregues, valores e saldo pendente.
26. Entrada de Material no Almoxarifado: Permitir a geração da entrada de material no almoxarifado a partir da liquidação, com visualização da movimentação no estoque diretamente na janela de liquidações.
27. Geração de Bens no Sistema Patrimonial: Gerar registros de bens no sistema patrimonial a partir das liquidações de compra.
28. Cadastro de Permissões por Centro de Custo: Permitir o cadastramento de permissões dos usuários por Centro de Custo, filtrando por órgão e unidade orçamentária.
29. Notificação de Contratos: Configurar o sistema para emitir mensagens sobre contratos vencidos, cancelados e a vencer, com opções para aviso ou restrição na emissão de Autorizações de Fornecimento para contratos vencidos e cancelados.
30. Parametrização de Numeração de Licitação: Permitir a parametrização da numeração de licitações, seja sequencial ou por modalidade, com a opção de alterar a numeração sugerida pelo sistema.
31. Acompanhamento de Vencimento de Contratos: Configurar o sistema para mostrar na tela inicial o acompanhamento da data de vencimento dos contratos e aditivos, com a possibilidade de imprimir a relação.
32. Cancelamento de Autorizações de Compra: Facilitar o cancelamento das autorizações de compra, permitindo a descrição completa do motivo da anulação.
33. Controle de Autorizações e Liquidações: Fornecer controle por meio de listagens dinâmicas de todas as autorizações e/ou liquidações.
34. Navegação em Listagens de Dados: Permitir a navegação entre as páginas de listagens de dados, com acesso à primeira e última página.
35. Acompanhamento de Saldo de Itens: Permitir o acompanhamento do saldo dos itens da licitação, detalhando por processo e período.
36. Cadastro de Materiais: Efetuar o cadastro de materiais, incluindo informações sobre perecibilidade, estocagem, consumo, material combustível e tipo de combustível, descrição detalhada, grupo e classe, com controle em lista dinâmica.
37. Integração com Almoxarifado: Integrar materiais estocáveis com o sistema de Almoxarifado.
38. Cadastro de Certificado de Registro Cadastral (CRC): Permitir o cadastro e gerenciamento do Certificado de Registro Cadastral do fornecedor, incluindo numeração e data de validade.



39. Cadastro de Dados do Fornecedor: Permitir o cadastramento dos dados do fornecedor, incluindo nome, CNPJ/CPF, endereço, telefone, e-mail, porte da empresa, nomes dos sócios e respectivos percentuais de participação, além da conta bancária para pagamento.
40. Vinculação de Fornecedores: Permitir a associação de fornecedores a ramos de atividade, documentos e certidões negativas, materiais fornecidos e nome dos sócios.
41. Cadastro de Fornecedores Impedidos: Permitir o registro de fornecedores impedidos de licitar, incluindo o período inicial e final do impedimento e o motivo.
42. Cadastro de Tipos de Documentos: Permitir o cadastro dos tipos de documentos dos fornecedores.
43. Cadastro de Comissões: Permitir o cadastramento de comissões permanentes, especiais, para servidores, pregoeiros e leiloeiros, incluindo as portarias ou decretos de designação, datas de designação e expiração, membros e funções.
44. Realização de Licitações com Maior Desconto: Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Maior Desconto sobre uma Tabela/Catálogo de Preço ou sobre os itens da licitação.
45. Realização de Licitações com Menor Adicional de Acréscimo: Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Menor Adicional de Acréscimo sobre uma Tabela de Preço.
46. Pregão para Maior Lance: Permitir a utilização do Pregão para licitações em que o vencedor será o que apresentar o Maior Lance.
47. Critérios de Avaliação pela Melhor Técnica e Preço: Propiciar o cadastramento de critérios de avaliação para julgamentos pela Melhor Técnica e Preço.
48. Licitações por Lotes: Permitir a realização de licitações por lotes com rateio automático do preço unitário ou atribuição do preço unitário pelo fornecedor vencedor para cada item do lote.
49. Descontos em Licitações por Lote: Permitir a aplicação de descontos proporcionais aos itens que compõem cada lote em licitações do tipo “Menor Preço por Lote”.
50. Cadastro de Objetos de Licitação: Permitir o cadastro de objetos de licitação, possibilitando o acompanhamento dos valores para cada modalidade e alertas quando o limite for ultrapassado. Os objetos poderão ser utilizados nos processos licitatórios.
51. Cadastro de Novos Tipos de Objetos: Possibilitar o cadastro de novos tipos de objetos, com a inserção de novas descrições e seleção dos tipos padrões: Compras e Serviços, Aquisição de Bens, Prestação de Serviços, Obras e Serviços de Engenharia, Alienação de Bens, Cessão de Direitos, Concessão, Concurso, Permissão, Locação, Seguros, Contratos de Rateio, Outros Direitos e Outras Obrigações.
52. Vínculo por ramo de Atividade: Permitir o vínculo dos fornecedores por ramo de atividade.
53. Vínculo por Material Fornecido: Permitir o vínculo dos fornecedores por cada material fornecido.
54. Cotação e Preços Oferecidos: Permitir a indicação dos fornecedores que participarão da cotação e o registro dos preços oferecidos para os itens solicitados.
55. Codificação de Elementos de Despesa: Permitir a utilização de codificação para desmembrar um elemento de despesa, aplicável a solicitações de compra, contratações e processos administrativos por material.
56. Cadastro de Limites Legais: Permitir o cadastro dos limites legais estabelecidos para cada modalidade de licitação.
57. Forma de Julgamento das Propostas: Permitir o cadastro da forma de julgamento das propostas dos licitantes.
58. Modelos de Textos: Propiciar o registro e manutenção de modelos de textos próprios, como



- solicitações e pareceres.
59. Cadastro do Órgão Oficial: Propiciar o cadastro do órgão oficial responsável pelas publicações dos processos.
 60. Emissão de Relação de Solicitações de Compra: Permitir a emissão de uma relação das solicitações de compra dentro de um período especificado.
 61. Anexos em Solicitações de Compra: Permitir o anexo de arquivos às solicitações de compra.
 62. Registro de Solicitações de Compra: Permitir o registro de solicitações de compra.
 63. Cadastro e Geração de Coletas de Preço: Permitir o cadastramento de coletas de preço, possibilitando a geração de compra direta, processo administrativo ou processo de compra, com base no preço médio ou menor preço cotado.
 64. Anexos em Processos Administrativos: Permitir o anexo de documentos aos processos administrativos.
 65. Inserção de Itens em Processos Administrativos: Permitir a inserção de itens no processo administrativo, especificando material ou serviço, quantidade, preço unitário previsto, preço total e indicação da solicitação de compra de origem.
 66. Cadastro de Coletas de Preços: Permitir o cadastramento de coletas de preços, informando itens por fornecedor ou por lotes, com possibilidade de leitura de solicitações.
 67. Exclusão de Coletas de Preços: Permitir a exclusão total de uma coleta de preços.
 68. Pesquisa de Menor Preço: Propiciar a pesquisa do menor preço por material, global ou por lote dos fornecedores, com seleção automática do vencedor.
 69. Pesquisa de Preço pelo ComprasNet: Permitir a realização de pesquisa de preço diretamente do sistema, acessando dados do ComprasNet nas esferas Municipal, Estadual e Federal.
 70. Configuração de Credenciais de Acesso ao ComprasNet: Permitir a configuração das credenciais de acesso ao ComprasNet.
 71. Cadastro de Compras Diretas: Permitir o cadastro de compras diretas, incluindo dados como data da compra, fornecedor, centro de custo, objeto da compra, local de entrega e forma de pagamento.
 72. Busca de Contratações e Compras Diretas: Permitir a busca de contratações e compras diretas independentemente do exercício logado, com consulta e pesquisa avançada por filtros, como contratos em execução, encerrados, cancelados, entre outros.
 73. Barra de Ferramentas para Gestão de Filtros: Possuir uma barra de ferramentas na tela de contratações e compras diretas para gerenciamento de filtros.
 74. Cadastro de Itens de Compra Direta: Permitir o cadastro dos itens de compra direta, separando-os por centros de custo específicos ou despesas.
 75. Exclusão de Compra Direta e Contratos: Permitir a exclusão de compras diretas e contratos.
 76. Ofício de Justificativa de Dispensa: Propiciar a emissão do ofício de justificativa de dispensa de licitação.
 77. Parecer Contábil sobre Compra Direta: Propiciar a emissão do parecer do departamento contábil sobre compras diretas.
 78. Autorização de Fornecimento: Propiciar a emissão da autorização de fornecimento para compras diretas, com vinculação aos dados dos empenhos.
 79. Solicitação de Abertura de Licitação: Emitir a solicitação de abertura da licitação, com informações detalhadas como número da licitação, modalidade, forma de julgamento, forma de pagamento, prazo e local de entrega, vigência, itens e objeto a ser licitado.
 80. Gestão de Processos Licitatórios: Cadastrar e monitorar processos licitatórios desde a preparação até o julgamento, com listagem interativa. Enviar dados dos processos para o portal da transparência e permitir a inserção de links de gravações audiovisuais das sessões de



juízo.

81. Licitações Multientidades: Permitir o cadastro de licitações envolvendo múltiplas entidades, com a entidade gestora gerenciando as aquisições realizadas pelas entidades participantes.
82. Histórico de Aquisições: Oferecer pesquisa detalhada do histórico de aquisições, incluindo dados de contratações como fornecedor e valor unitário.
83. Gerenciamento de Licitações:
 - Permitir a contratação do segundo classificado se o vencedor não cumprir suas obrigações, mantendo o preço unitário do vencedor anterior.
 - Registrar processos com informações essenciais como número do processo, objeto, modalidade e datas relevantes.
 - Separar itens do processo por centro de custo e despesas, com suas respectivas quantidades.
 - Implementar rotinas para apurar vencedores, desclassificar concorrentes e classificar propostas conforme a Lei 10.520/2002.
 - Permitir lances na modalidade “pregão presencial” com cronômetro e controle de diferenças mínimas entre lances.
84. Registro e Controle:
 - Registrar inabilitações e classificar automaticamente propostas.
 - Controlar o tempo entre lances, com funcionalidade para pausar ou reiniciar conforme necessário.
 - Registrar e armazenar documentos dos participantes em formatos PDF ou imagem.
 - Desclassificar e reclassificar participantes durante a etapa de lances.
 - Distribuir automaticamente diferenças entre valores propostos e finais de lotes, ajustando valores unitários.
85. Critérios Específicos: Aplicar critérios de julgamento para microempresas e empresas de pequeno porte conforme a Lei Complementar 123/2006.
86. Cadastro e Documentação:
 - Armazenar propostas originais em formatos PDF ou imagem.
 - Implementar rotina para duplicação automática de processos de compra.
 - Permitir cadastro de sanções e penalidades, incluindo informações detalhadas sobre cada caso.
87. Comunicação e Registros:
 - Implementar rotinas para registro de interposições de recursos, impugnações e pareceres de comissões.
 - Permitir registro de homologações e adjudicações, além de informar dotações orçamentárias para cada item.
88. Gestão e Integração:
 - Criar e registrar textos de contratações com edição direta no sistema.
 - Enviar dados para a criação de empenhos na contabilidade e visualizar registros enviados.



- Manter banco de dados unificado para diferentes entidades, com integração de materiais e credores.
- Controlar automaticamente saldo de itens do contrato, considerando alterações contratuais.

89. Contratações e Cancelamentos:

- Permitir cadastro de contratações com ou sem licitação, controlando exigências de termos contratuais.
- Registrar dados completos de contratações, incluindo forma de contratação e identificação de contratos em execução ou encerrados.
- Enviar dados e anexos para o Portal da Transparência.

90. Alterações e Relatórios:

- Manter histórico de alterações contratuais e registrar rescisões, apostilamentos e demonstrações de economicidade.
- Permitir inclusão de novos itens e criação de relatórios personalizados.

91. Cadastro Único e Integrações:

- Utilizar ferramenta de cadastro único para personalizar unificação de cadastros.
- Enviar informações de licitações e contratos para o PNCP.
- Disponibilizar agentes de contratação nas comissões de licitação.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE CONTROLE DE ESTOQUE/ALMOXARIFADO

1. Gerenciamento Integrado de Estoques: Implementar sistema para gerenciamento integrado dos estoques de materiais em diversos almoxarifados.
2. Distribuição por Centros de Custo: Utilizar centros de custo para distribuir materiais, garantindo a apropriação e controle precisos do consumo.
3. Controle de Localização Física: Controlar a localização física dos materiais no estoque para facilitar a identificação e movimentação.
4. Geração de Pedidos de Compra: Gerar automaticamente pedidos de compra para o setor de licitações, com base na necessidade de reposição de estoque.
5. Vinculação de Entrada de Materiais: Vincular a entrada de materiais ao respectivo Pedido de Compra, assegurando o controle do saldo de materiais a entregar.
6. Emissão de Recibos de Entrega: Emitir recibos de entrega de materiais para confirmação de recebimento pelos requisitantes.
7. Controle de Requisições de Materiais: Manter controle rigoroso das requisições de materiais, permitindo atendimento parcial e gestão do saldo não atendido.
8. Classificação e Localização de Materiais: Definir parametrizadamente os locais físicos e a classificação dos materiais através de máscaras específicas.
9. Cálculo de Preço Médio: Calcular automaticamente o preço médio dos materiais com base nas entradas e saídas registradas.



10. Controle de Estoque Mínimo e Máximo: Controlar individualmente o estoque mínimo e máximo dos materiais para evitar falta ou excesso de produtos.
11. Histórico de Movimentação: Disponibilizar informações históricas da movimentação de estoque para cada material, acessíveis em consultas e relatórios analíticos.
12. Movimentação por Código de Barras: Implementar a possibilidade de movimentação de materiais utilizando código de barras para maior precisão e agilidade.
13. Relatórios de Consumo e Curva ABC: Elaborar relatórios de Consumo Médio e de Curva ABC para análise de desempenho e gestão de estoque.
14. Registro de Inventários: Registrar inventários periódicos para conciliação do estoque físico com o sistema.
15. Integração com Administração de Frotas: Integrar o sistema de estoque com o sistema de administração de frotas para entradas automáticas de materiais destinados a este setor.
16. Tratamento de Materiais Recebidos: Tratar adequadamente a entrada de materiais recebidos por doação ou devolução, registrando-os no sistema.
17. Registro de Aquisições para Aplicação Imediata: Registrar a aquisição de materiais que serão utilizados imediatamente, sem necessidade de armazenamento.
18. Bloqueio de Movimentações Retroativas: Bloquear movimentações de estoque em períodos anteriores a uma data específica por almoxarifado.
19. Restrições de Acesso por Almoxarifado: Restringir o acesso de usuários a almoxarifados específicos, conforme sua autorização.
20. Integração com Compras e Licitações: Integrar o sistema de estoque em tempo real com o sistema de compras e licitações, possibilitando cadastro único de produtos e fornecedores, e visualização dos pedidos de compra.

FUNCIONALIDADES PARA O SISTEMA DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO

1. Gestão de Bens Patrimoniais:
 - Controlar bens patrimoniais, incluindo aqueles recebidos em comodato de outros órgãos da administração pública e alugados pela entidade.
 - Registrar itens patrimoniais por diferentes categorias, como aquisição, doação e obras em andamento, assegurando um controle preciso dos bens e seu impacto contábil.
2. Depreciação, Amortização e Exaustão:
 - Aplicar métodos de depreciação, amortização e exaustão, como linear, taxa constante e unidades produzidas, em conformidade com a NBCASP.
 - Registrar transações de avaliação patrimonial, depreciação, amortização e exaustão de forma tempestiva, integrando-as com o sistema contábil.
3. Documentação e Registro:
 - Registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal relacionados ao bem.
 - Armazenar históricos de operações patrimoniais, incluindo depreciações, amortizações e exaustões, com valores adicionais ou complementares, e detalhes da vida útil, valor residual, metodologia e taxa de depreciação, para elaboração das notas explicativas dos demonstrativos



contábeis.

4. Transferências e Avaliações:

5. Permitir transferências de bens patrimoniais de forma individual, parcial ou global.
6. Avaliar bens patrimoniais em conformidade com a NBCASP, registrando resultados de reavaliação ou redução ao valor recuperável.

7. Baixas e Desincorporações:

- Controlar diversos tipos de baixas e desincorporações, como alienação, permuta, furto/roubo, entre outros.
- Realizar inventário de bens, incluindo os localizados, não localizados e aqueles situados em outros locais.

8. Responsabilidade e Localização:

- Manter controle sobre o responsável e a localização dos bens patrimoniais.
- Emitir e registrar Termos de Guarda e Responsabilidade, tanto individuais quanto coletivos, permitindo sua parametrização pelo usuário.

9. Etiquetas e Identificação:

- Emitir etiquetas de controle patrimonial, com a opção de incluir código de barras.
- Permitir a personalização das etiquetas de controle patrimonial pelo usuário, com seleção de campos e disposição.

10. Manutenções e Acesso a Itens:

- Registrar e emitir relatórios sobre manutenções preventivas e corretivas dos bens, incluindo os valores correspondentes.
- Permitir o acesso a itens pelo código interno ou pela placa de identificação em qualquer ponto do sistema.

11. Consulta Contábil e Comparações:

- Disponibilizar consulta com visão contábil para comparar o controle dos bens com registros contábeis, apresentando valor bruto contábil (valor de aquisição mais gastos adicionais) e valor líquido contábil (valor bruto deduzido: depreciações/amortizações/exaustões).

12. Cadastro de Bens:

- Possuir cadastro para bens móveis e imóveis, com informações sobre processo licitatório, empenho, fornecedor, estado de conservação e características personalizadas.
- Vincular a conta contábil e a natureza do bem, permitindo a visualização dos valores de aquisição, depreciações, valorizações, incorporações e desincorporações.



13. Imagens e Situação dos Bens:

- Armazenar e visualizar imagens atuais dos bens em formatos como jpg, bmp e pdf.
- Visualizar a situação do bem, como “ativo”, “baixado”, “comodato”, “locado” e “cedido”.

14. Características e Transferências:

- Informar características personalizadas do bem, como “cor”, “altura” e “peso”.
- Alterar a placa do bem e registrar a data da alteração, com histórico de placas utilizadas.
- Controlar a transferência de bens entre órgãos, responsáveis e contas da entidade, gerando relatórios e Termos de Transferência de Bens.

15. Integração e Notificações:

- Manter cadastro único de fornecedores integrado com os sistemas de contabilidade, compras, licitações e estoque.
- Notificar o sistema de patrimônio quando um empenho com categoria econômica patrimonial é liquidado, para que o tombamento dos bens seja atualizado.

16. Parâmetros de Depreciação:

- Configurar parâmetros de depreciação conforme a NBCASP, definindo método de cálculo, vida útil e valor residual, com busca automática dos dados conforme parâmetros definidos ao cadastrar um bem.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE CONTROLE DE FROTAS E VEÍCULOS

1. Gerenciamento de Gastos: Monitorar e controlar despesas relacionadas a veículos, máquinas e equipamentos da frota.
2. Controle de Combustíveis e Lubrificantes: Registrar gastos com combustíveis e lubrificantes, permitindo abastecimento em estoque próprio (tanque) ou por terceiros (postos de combustível).
3. Gestão de Manutenções:
 - Emitir balancetes de gastos de forma analítica por veículo ou de forma geral.
 - Controlar o abastecimento e o estoque de combustível.
 - Registrar serviços executados em cada veículo.
 - Emitir e controlar planos de revisão periódica e manutenção preventiva para veículos, máquinas e equipamentos.
4. Registro de Utilização: Registrar a utilização dos veículos, incluindo motorista, setor requisitante, tempo de uso e distância percorrida.
5. Controle de Documentação:
 - Manter controle sobre o vencimento das habilitações dos motoristas.



- Gerenciar seguros e garantias incidentes sobre os veículos.
 - Anexar ao cadastro do veículo as apólices de seguros, com datas de vencimento, seguradora e outros dados relevantes.
6. Gestão de Componentes:
- Cadastrar e gerenciar eixos e pneus dos veículos, incluindo movimentação de rodízio, troca, montagem, desmontagem, conserto e baixa dos pneus.
 - Manter controle do estoque de peças e materiais de consumo.
 - Calcular o consumo médio de combustível por veículo de forma precisa e efetiva.
7. Obrigações Legais: Controlar obrigações dos veículos como IPVA, seguros, licenciamento, DPVAT e multas, anexando comprovantes de pagamento e outros documentos ao cadastro do veículo.
8. Registro de Ocorrências: Registrar ocorrências envolvendo veículos, como multas e acidentes, com datas e valores envolvidos.
9. Substituição de Marcadores: Registrar a substituição de hodômetros e horímetros, com campo para observações relacionadas à troca.
10. Combustíveis e Roteiros:
- Cadastrar e controlar veículos por tipo de combustível, como bi-combustível, gasolina, etanol e diesel.
 - Cadastrar e gerenciar roteiros da frota.
11. Controle de Situação dos Veículos: Controlar veículos leiloados, sinistrados e baixados, impedindo movimentações após a baixa.
12. Pontuação de Motoristas: Controlar a pontuação na habilitação dos motoristas e emitir relatórios de controle.

FUNCIONALIDADES DO MÓDULO LICITACON

1. Geração de Arquivos para o Licitacon:
- O sistema deve permitir a geração de arquivos para envio ao Licitacon, utilizando o e-Validador, conforme exigido pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS). A geração deve ser feita por entidade, garantindo que os dados sejam corretamente vinculados à entidade correspondente.
2. Geração Individual de Arquivos:
- O sistema deve possibilitar a geração de arquivos individualmente, permitindo que o usuário selecione quais arquivos deseja gerar. Essa funcionalidade visa economizar tempo, evitando a geração desnecessária de todos os arquivos, especialmente em casos onde apenas um ou



alguns deles necessitem de atualização ou correção.

3. Conformidade com o Layout Padrão do TCE/RS:

- O sistema deve garantir que todos os arquivos gerados estejam em conformidade com o layout padrão disponibilizado pelo TCE/RS. Isso inclui, mas não se limita a, estrutura de dados, formatos de campos, e organização das informações, de modo a assegurar a compatibilidade com o e-Validador e a aceitação dos arquivos pelo TCE/RS.

4. Geração de Arquivos de Licitações e Contratos:

- O sistema deve possibilitar a geração de arquivos específicos para licitações e contratos, abrangendo todas as informações exigidas pelo TCE/RS. Os arquivos devem incluir detalhes como número do processo, modalidade de licitação, itens contratados, fornecedores, valores, e outros dados relevantes, assegurando que todas as obrigações legais sejam cumpridas.

5. Visualização de Histórico de Processamento:

- O sistema deve permitir a visualização do histórico de processamento dos arquivos gerados, incluindo informações sobre data e hora da geração, entidade envolvida, tipo de arquivo gerado, e status do processamento. Essa funcionalidade é essencial para auditoria e controle interno, garantindo transparência e rastreabilidade das operações.

6. Filtro por Data para Geração de Arquivos:

- O sistema deve possibilitar que o usuário informe uma data inicial e final para a geração dos arquivos. Esse filtro temporal permite que apenas os dados relevantes para o período selecionado sejam incluídos, garantindo precisão e relevância na documentação enviada ao TCE/RS.

7. Geração de Arquivos para Múltiplas Entidades:

- O sistema deve permitir a geração de arquivos de uma entidade específica, mesmo quando o usuário está logado em outra entidade, através de um campo de seleção. Essa funcionalidade é crucial para usuários que gerenciam múltiplas entidades, permitindo uma gestão centralizada e facilitando o envio correto das informações ao TCE/RS.

FUNCIONALIDADES DO MÓDULO PORTAL DO GESTOR

1. Visualização de Fontes de Informação:

- Permitir que cada indicador apresente a fonte dos dados, garantindo que o gestor municipal tenha conhecimento da origem das informações, essencial para a confiabilidade nas tomadas de decisão.

2. Personalização de Indicadores:



- Possibilitar a ordenação visual dos indicadores de acordo com a preferência do usuário dentro de uma aba temática específica.
 - Permitir a seleção e visualização conjunta de indicadores escolhidos pelo usuário, formando um painel personalizado que atenda às suas necessidades específicas.
3. Visualização de Quadro Societário:
- Permitir a exibição detalhada do quadro societário de pessoas jurídicas contribuintes, incluindo informações sobre sócios, como nome, CPF/CNPJ, percentual de participação e situação do sócio.
4. Integração com Sistemas Municipais:
- O sistema deve permitir a recepção de dados de diversos sistemas municipais (gestão de custos, arrecadação, saúde, educação, pessoal, contábil, patrimonial, frotas, licitações e contratos) por meio de integração via webservice e/ou APIs, conforme layout definido. Deve ser possível também integrar dados de sistemas externos, desde que atendam aos formatos estabelecidos pelo layout do service layer e estejam autorizados por token.
5. Análises e Rankings:
- Custo e Despesas:
 - Permitir a visualização de rankings e indicadores gráficos que possibilitem análises detalhadas dos custos unitários médios de serviços essenciais (merenda escolar, iluminação pública, coleta de lixo) por habitante ou imóvel.
 - Permitir a análise comparativa das despesas realizadas em comparação às metas constitucionais e valores previstos para educação e saúde.
 - Facilitar a visualização imediata de valores investidos em obras públicas, patrimônio público, frota municipal, e outros ativos do município.
 - Disponibilizar rankings para análise das maiores e menores dotações orçamentárias bloqueadas, licitações em andamento, e outros aspectos financeiros relevantes.
 - Gestão de Pessoal:
 - Permitir a análise de dados históricos sobre afastamentos, funções gratificadas, horas extras e cargos comissionados, possibilitando comparações entre diferentes órgãos municipais.
 - Apresentar indicadores gráficos comparativos entre a despesa com pessoal prevista e realizada, de acordo com os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.
 - Arrecadação e Dívida Ativa:
 - Oferecer visualizações detalhadas sobre os maiores arrecadadores de tributos municipais (ISS, IPTU, alvarás) e os maiores devedores cadastrados em dívida ativa.
 - Permitir a análise da evolução mensal da arrecadação e a comparação entre valores previstos e efetivamente arrecadados.



6. Indicadores Demográficos e Educacionais:

- Permitir a visualização imediata de dados demográficos, como o número de habitantes do município, conforme informações divulgadas pelo IBGE.
- Disponibilizar indicadores e rankings sobre o desempenho educacional (nota do IDEB, número de alunos), vagas em creches, e filas de espera, oferecendo uma visão clara do panorama educacional municipal.

7. Controle Orçamentário e Financeiro:

- Permitir a visualização de indicadores que demonstram o saldo atual das contas municipais, divididos entre recursos livres e vinculados, bem como o valor total do orçamento do município para o exercício corrente.
- Oferecer análises gráficas da situação financeira, comparando a despesa e a receita realizadas com os valores previstos, permitindo uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos.

FUNCIONALIDADE DO MÓDULO PROTOCOLO, PROCESSO ELETRÔNICO E OUVIDORIA

1. Cadastro e Atualização de Usuários:

- Permitir o cadastro e atualização de dados pessoais dos usuários, incluindo telefone, e-mail e senha.

2. Gestão de Permissões:

- Permitir o gerenciamento das permissões dos usuários, abrangendo acessos, cadastros, processos (consulta, tramitação, análise, pareceres, encerramento, arquivamento), organogramas e relatórios.
- Controlar o acesso dos usuários à visualização de pareceres de processos.

3. Configurações e Ações:

- Permitir ao usuário autorizado configurar notificações do sistema.
- Autorizar usuários a cancelar guias de pagamento e transferir processos entre organogramas.
- Proporcionar a configuração e manipulação de campos personalizados nos cadastros e criação de novas páginas.

4. Integração de Dados:

- Permitir a recepção de dados do sistema tributário e de protocolo para o sistema de arrecadação, incluindo solicitações de transferência de imóveis.
- Visualização e Pesquisa:



- Permitir a visualização e pesquisa de pessoas por nome, tipo, CPF/CNPJ e situação, com opções de ordenação.
5. Ações em Processos:
- Permitir a realização das seguintes ações em processos: excluir, emitir etiquetas, comprovante de abertura de protocolo, capa de processo, gerar guia de pagamento, consultar, juntar, andamentos, parecer, parar, reativar, transferir, arquivar e estornar encerramento.
6. Configuração de Processos:
- Permitir a criação de informações adicionais obrigatórias para a abertura de processos e definir quais usuários têm acesso a processos em departamentos específicos.
 - Definir a estrutura organizacional (Secretarias, Departamentos, Seções) e grupos de solicitações.
7. Organização e Arquivamento:
- Configurar um organograma padrão para arquivamento e sugerir a movimentação de processos encerrados para o organograma apropriado.
 - Permitir a transferência de processos arquivados entre organogramas e alteração de requerente/solicitação para processos sem andamento ou parecer.
8. Anexação e Documentação:
- Permitir a anexação de documentos digitalizados e definir regras para ajuntamento de processos e anexação de documentos.
 - Controlar documentos necessários para a protocolização e manter registro das solicitações a serem protocoladas.
9. Comunicação e Notificações:
- Enviar e-mails ao requerente a cada tramitação e indicar a próxima ação a ser feita com o processo na mesma tela.
10. Protocolização e Cadastro:
- Emitir comprovante de protocolização e permitir o envio por e-mail.
 - Permitir o cadastro retroativo de processos e a alteração do número do processo durante o cadastro.
11. Encerramento e Arquivamento:
- Permitir o encerramento e arquivamento de processos individualmente ou em massa, estorno de encerramento/arquivamentos e retirada de processos do arquivo para tramitação.
12. Acesso e Portais:



- Permitir ao usuário definir estrutura organizacional e de solicitação para processos via internet e deferir solicitações externas.
- Proporcionar acesso ao sistema com login integrado a softwares de e-mail e acesso externo via web para cidadãos.

13. Funcionalidades para Cidadãos:

- Permitir ao cidadão o cadastro e atualização de dados pessoais, solicitação de protocolização, consulta de requisitos, visualização e emissão de pareceres e taxas.
- Permitir o cidadão anexar documentos pendentes, usar certificado digital para abertura de processos, incluir beneficiários e solicitar ITBI para imóveis rurais sem cadastro prévio.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO MEIO AMBIENTE

1. Funcionalidades Externas para a Comunidade:

- Portal Transparência: Publicação de documentos no site do município com opções de busca por CPF/CNPJ, Empreendedor, número de protocolo, número do documento, código do CODRAM ou nome da atividade. Inclui ferramenta para consultas avançadas por tipo de processo e período.
- Exibição das licenças ambientais emitidas nos últimos 30 dias, conforme a Instrução CONAMA nº 06/86.
- Registro de denúncias.
- Verificação da autenticidade dos documentos.
- Consulta e emissão automática da Certidão Negativa de Débitos do Empreendedor por CPF/CNPJ.
- Download de formulários ambientais e florestais.
- Consulta a informações sobre atividades (portes, valores não incidentes de licenciamento, potencial poluidor, simulação de valores das taxas) sem a necessidade de abertura de processo.

2. Funcionalidades de Acesso para Empreendedores e Consultorias:

- Solicitação de documentos.
- Acompanhamento do trâmite de processos.
- Lançamento de planilhas de resíduos e efluentes (com aprovação/verificação pelos usuários da Secretaria de Meio Ambiente).
- Lançamento das medições de águas subterrâneas.
- Registro de animais, incluindo identificação por chip, cadastro de proprietário, doenças, atendimentos e vacinas.
- Alteração de dados cadastrais.
- Personalização do módulo externo e do licenciamento online pelos servidores municipais.
- Cooperação técnica entre secretarias de Meio Ambiente.
- Portal Ambiental: Publicação de notícias, informativos e projetos relacionados à Secretaria.



3. Funcionalidades Complementares:

- Mapeamento de áreas.
- Assinatura digital de documentos com certificados digitais credenciados pelo ICP-BRASIL.
- Cadastro de empreendedores, técnicos, novos tipos de licenças, e subtipos de processos.
- Gerenciamento do fluxo de processos e registros gerais, incluindo licenças ambientais, alvarás florestais, autorizações, notificações, declarações, certidões, autos de infração, apreensões, isenções, indeferimentos, poços, ofícios, pareceres, vistorias, contratos, denúncias, memorandos, licenças sanitárias, termos de compromisso, decisões administrativas, laudos, atestados, anuências, viabilidades, julgamentos, e processos vinculados.
- Geração de declarações de prorrogação de prazo de licenças ambientais conforme Lei Complementar 140/2011.
- Envio de documentos por e-mail.
- Cálculo de multas com possibilidade de alteração de valores e inclusão de artigos das leis municipais.
- Gerenciamento de cobranças e consulta ao CNPJ na Receita Estadual.
- Cadastro de plantas, resíduos, e substâncias químicas.
- Apresentação automática dos próximos e últimos vencimentos de documentos e condicionantes.
- Apresentação automática de licenças prévias, de instalação e de operação vencidas e não renovadas.
- Integração com Google Maps (mediante fornecimento da chave pelo município), ArcGIS e OpenStreetMap.
- Visualização cartográfica de empreendimentos com suporte a mapas com múltiplas zonas UTM, georreferenciamento de imagens, cartas e mapas.
- Impressão cartográfica e relatórios detalhados sobre licenças, resíduos, processos, denúncias, e solicitações de serviço.
- Conversão de coordenadas GPS entre formatos geográficos e UTM, cartesianas e entre datums e elipsóides distintos.
- Editor e importação de croquis.
- Atualização automática do sistema.
- Histórico de alterações, com informações sobre o que foi alterado, quem fez a alteração e quando.
- Lixeira de processo com possibilidade de restauração de processos excluídos por engano.
- Padronização de condições/restrições para todos os tipos de processos.
- Monitoramento de águas conforme Resolução CONAMA 357/2005 e de efluentes conforme Resolução CONSEMA 128/2006 e Resolução CONAMA 357/2005.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO BEM ESTAR ANIMAL

1. Permitir o registro de animais com as seguintes informações mínimas: nome, espécie, sexo, data de nascimento, código do microchip, cor, foto, nome do tutor responsável, CPF/CNPJ do tutor e endereço do tutor. O sistema deve gerar um número único para cada cadastro.
2. Facilitar a busca de animais utilizando filtros como nome, código do microchip, nome do tutor responsável, ou CPF/CNPJ do tutor.



3. Permitir a listagem de todos os animais vinculados a um tutor específico utilizando os filtros de busca baseados em dados do tutor (nome/CPF/CNPJ).
4. Fornecer acesso ao histórico completo de atendimentos e procedimentos realizados para cada animal, conforme a responsabilidade da Administração Municipal.
5. Permitir o registro de atendimentos, vacinas e doenças no cadastro do animal.
6. Exibir o endereço do proprietário no cadastro do animal.
7. Possibilitar a anexação de documentos ao cadastro do animal.
8. Permitir à Secretaria de Meio Ambiente visualizar quem realizou o cadastro do animal.
9. Permitir que empreendedores acessem o cadastro de animais, incluindo a capacidade de cadastrar novos animais e visualizar todos os cadastros, mas restringir a edição de informações já inseridas. Empreendedores podem cadastrar novos atendimentos, vacinas e doenças, mas não alterar dados existentes.
10. Gerar relatórios gerais de todos os animais cadastrados no sistema.

FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO DE URBANISMO

1. Permitir o registro de licitações e contratos firmados para obras, com a inclusão da data de vínculo.
2. Disponibilizar o resumo da execução da obra, incluindo valores dos orçamentos, valor executado, período das medições e percentual executado.
3. Permitir o cadastro de responsáveis técnicos, incluindo nome, CPF, tipo de responsabilidade, número de registro no CREA, RG, endereço, telefone e e-mail.
4. Registrar movimentações das operações da obra, como paralisações, reinícios, medições, cancelamentos e conclusões.
5. Registrar todas as movimentações de bens patrimoniais, abrangendo aquisição, transferência, baixa, reavaliação e depreciação.
6. Possibilitar o registro das obras municipais com dados principais, como descrição, objeto, data de cadastro, local da obra, prazo de conclusão, centro de custo, classificação, categoria, tipo de execução, tipo de obra e posição geográfica.
7. Permitir o registro de medições da obra, informando o período, responsável técnico, percentual físico, número do contrato, ato administrativo e valor correspondente.
8. Registrar a conclusão da obra, incluindo data, responsável técnico e ato administrativo que oficializou a conclusão.
9. Controlar medições da obra por contrato, aditivo e sem contrato.
10. Permitir o reinício de obras paralisadas, com a inclusão da data de reinício.
11. Cadastrar tipos de obras, com a indicação da classificação para melhor identificação.



12. Filtrar situações das obras (não iniciadas, em andamento, paralisadas, canceladas, concluídas) em uma interface unificada.
13. Configurar a estrutura organizacional para o exercício, com a possibilidade de criar novas configurações conforme necessário.
14. Desativar o registro de um responsável técnico, informando a data da desativação.
15. Registrar exercícios vinculando a configuração do organograma vigente.
16. Visualizar e acompanhar as obras cadastradas, exibindo descrição, tipo, data de cadastro, percentual executado e situação atual.
17. Cadastrar categorias da obra, com a inclusão da descrição.
18. Disponibilizar dados para criação de relatórios e validações.
19. Registrar orçamentos das obras, incluindo responsável técnico, tipo de planilha, data de inclusão, base, contrato firmado, ato administrativo e valor.
20. Visualizar o histórico das movimentações da obra, com data, situação e usuário que registrou a movimentação.
21. Utilizar filtros e realizar pesquisas para apresentar apenas os dados desejados.
22. Registrar paralisações da obra, com data, responsável técnico, ato administrativo e motivo.
23. Configurar o código da obra, com opções manual ou automático.
24. Cadastrar endereços, incluindo logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios.
25. Registrar itens da tabela de custos das obras, com indicação da tabela de custos (SINAPI, SICRO, etc.), descrição, código, unidade de medida, valor e período de vigência, além do histórico das mudanças.
26. Enviar dados das obras ao portal da transparência.
27. Cadastrar as CNOs da obra, com a data de registro e informações de certidões negativas de débitos vinculadas.

12. DA PROVA DE CONCEITO

13. Na fase julgamento a que se refere o inciso IV do *caput* do art. 17 da Lei 14.133/2021, o órgão ou entidade licitante poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.
14. Definida a empresa mais bem classificada do presente certame (preço e habilitação/documentos), ela será convocada para a Prova de Conceito, a ser realizada em local disponibilizado por esta prefeitura, com equipamentos e demais infraestruturas a serem disponibilizadas pelo licitante.
15. A avaliação será realizada por comissão formada de servidores que utilizarão o sistema, a mesma será objetiva na avaliação, determinando se cada item **ATENDE** ou **NÃO ATENDE** para as características técnicas de cada módulo e ao padrão de tecnologia e segurança constantes



- no Termo de Referência.
16. A comissão especial para avaliação dos sistemas propostos será designada pela Administração através de portaria Municipal da autoridade competente.
 17. O atendimento dos itens constantes em **SISTEMAS/MÓDULOS** deverá ser de no mínimo **70%** e para o **PADRÃO TECNOLÓGICO** deverá ser de no mínimo **70%**, sendo o item **9.1., obrigatório**, pois não é de interesse do Município, contratar softwares com diferentes plataformas de desenvolvimento. A empresa deverá entregar, **no prazo de 120 dias**, pelo menos **85%** dos itens não atendidos na prova de conceito, podendo o prazo ser prorrogado por mais **60 dias** para a entrega dos **15% restantes**.
 18. A licitante deverá demonstrar o sistema na data e hora aprazados.
 19. Os demais licitantes serão formalmente comunicados do local, data e hora designados, a fim de se fazerem presentes, por meio do seu representante credenciado, para participação na prova de conceito, caso possuam interesse.
 20. Não será permitida a interferência dos proponentes credenciados durante a sessão de demonstração dos sistemas/módulos, que será registrada por meio de gravação de vídeo e áudio. Somente ao final da sessão, eles poderão fazer suas considerações ou apresentar intenção de recurso, devidamente fundamentado, que será registrado em ata por meio do representante legalmente constituído.
 21. A licitante classificada terá até **10 dias úteis**, a partir da convocação, para realizar a prova de conceito. Se for necessário estender o prazo para a realização da prova de conceito, essa extensão será avaliada e autorizada pelo Agente de Contratação.
 22. Os módulos da prova de conceito serão avaliados conforme cronograma de datas que será definido pela comissão avaliadora.
 23. Aquelas funcionalidades de cada módulo que não forem demonstradas na prova de conceito deverão ser entregues até a data final da implantação. O prazo para a implantação do sistema que consta neste termo é de **120 dias corridos**, a partir da emissão da ordem para início dos serviços, podendo ser prorrogado por mais **60 dias corridos**.

21. Da Subcontratação:

21.1 Para atendimento do objeto licitado, a CONTRATADA poderá, caso seja necessário, subcontratar SOMENTE os serviços de infraestrutura de hospedagem (datacenter), nota fiscal eletrônica, sistemas de Meio Ambiente e Saúde Animal em conformidade com o artigo 122 da Lei n.º 14.133/21 e suas alterações.



CRISTIANO RODRIGUES

979.331.040-53

29/08/2024 13:24:53

Certificado digital ICP Brasil

CRISTIANO RODRIGUES

Técnico Responsável elaboração do Termo

Aprovado por:



Assinado eletronicamente por:

MATEUS SANTOS GOMES DE

FREITAS

034.569.260-81

29/08/2024 14:16:34

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

MATEUS SANTOS GOMES DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração



ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA FORNECEDOR

PROPOSTA FINANCEIRA	
EMPRESA:	CNPJ:
ENDEREÇO:	INSC. ESTADUAL:
E-MAIL:	CONTATO:
TELEFONE/ FAX:	DATA:

ITEM "A"	SISTEMAS PARA PREFEITURA MUNICIPAL	UNID	VALOR MENSAL	VALOR (12 MESES)	IMPLANTAÇÃO CONVERSÃO TREINAMENTO
1	<p>Sistema de Contabilidade Pública; <i>Sistema de Tesouraria;</i> <i>Sistema de Publicação de Dados Para Portal da Transparência – LC nº 131/09;</i> <i>Sistema de Contabilidade de Custos;</i> <i>Sistema de Controle Interno;</i> <i>Sistema de Controle Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA;</i> <i>Lei de Responsabilidade Fiscal;</i> <i>Sistema de SICONFI;</i> <i>PAD TCE RS.</i></p>	mês	R\$	R\$	R\$
2	<p>Sistema de Tributos Municipais; <i>Sistema de Serviços Tributários Disponibilizados ao Cidadão/Contribuinte web;</i> <i>Sistema de ITBI web;</i> <i>Sistema de Emissão da Nota Fiscal de Serviços web;</i> <i>Sistema de Protesto eletrônico;</i> <i>Sistema de Declaração eletrônica do ISSQN web;</i> <i>Sistema de Gestão de Cemitério;</i></p>	mês	R\$	R\$	R\$



3	<i>Sistema de Folha de Pagamento;</i> <i>Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos;</i> <i>Sistema de Ponto Eletrônico;</i> <i>Sistema de Serviços ao Servidor Público Municipal;</i> <i>E-Social.</i>	mês	R\$	R\$	R\$
4	<i>Sistema de Compras/Licitações;</i> <i>Sistema de Solicitação/Pedido de Compras;</i> <i>Sistema de Controle de Estoque/Almoxarifado;</i> <i>Sistema de Controle de Patrimônio;</i> <i>Sistema de Controle de Frotas e veículos;</i> <i>Licitacion TCERS;</i>	mês	R\$	R\$	R\$
5	<i>Portal do Gestor;</i>	mês	R\$	R\$	R\$
6	<i>Protocolo e Processo Eletrônico;</i>	mês	R\$	R\$	R\$
7	<i>Sistema de Meio Ambiente;</i>	mês	R\$	R\$	R\$
8	<i>Sistema de Bem-estar Animal</i>	mês	R\$	R\$	R\$
9	<i>Sistema Urbanismo.</i>	mês	R\$	R\$	R\$
10	<i>Datacenter</i>	mês	R\$	R\$	R\$
11	<i>Técnico Residente</i>	mês	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL			R\$	R\$	R\$
TOTAL GLOBAL PREFEITURA MUNICIPAL (12 meses + Implantação)					

ITEM "B"	SISTEMAS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	UNID	VALOR MENSAL	VALOR (12 MESES)	IMPLANTAÇÃO O CONVERSÃO TREINAMENTO
1	<i>Sistema de Contabilidade Pública;</i> <i>Sistema de Tesouraria;</i> <i>Sistema de Portal da Transparência – LC nº 131/09;</i> <i>Sistema de Controle Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA;</i> <i>Lei de Responsabilidade Fiscal web;</i>	mês	R\$	R\$	R\$



	<i>PAD TCE RS.</i>				
2	<i>Datacenter</i>	mês	R\$	R\$	R\$
<i>SUBTOTAL</i>			R\$	R\$	R\$
<i>TOTAL GLOBAL CÂMARA DE VEREADORES MUNICIPAL (12 meses + Implantação)</i>					

ITEM "C"	SISTEMAS PARA FAPS	UNID	VALOR MENSAL	VALOR (12 MESES)	IMPLANTAÇÃO CONVERSÃO TREINAMENTO
1	<i>Sistema de Contabilidade Pública; Sistema de Tesouraria; Sistema de Portal da Transparência – LC nº 131/09; Sistema de Controle Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA; Lei de Responsabilidade Fiscal web; PAD TCE RS.</i>	mês	R\$	R\$	R\$
2	<i>Sistema de Folha de Pagamento; Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos; Sistema de Serviços ao Servidor Público Municipal; E-Social.</i>	mês	R\$	R\$	R\$
3	<i>Sistema de Compras/Licitações; Sistema de Solicitação/Pedido de Compras; Sistema de Controle de Estoque/Almoxarifado; Sistema de Controle de Patrimônio; Licitação TCERS;</i>	mês	R\$	R\$	R\$
4	<i>Datacenter</i>	mês	R\$	R\$	R\$
<i>SUBTOTAL</i>			R\$	R\$	R\$
<i>TOTAL GLOBAL FAPS (12 meses + Implantação)</i>					



ITEM "D"	SERVIÇOS	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<i>Hora técnica para suporte técnico remoto</i>	Hora	200	R\$	R\$
2	<i>Hora técnica para desenvolvimento extra</i>	Hora	100	R\$	R\$
TOTAL DOS SERVIÇOS					

Valor Global da Proposta: (Soma dos valores dos itens "a,b,c,d")

Validade da Proposta 60 dias.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Cidade, ____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO



ANEXO II – TABELA DE PREÇO MÉDIO

TABELA DE PREÇO MÉDIO				
ITEM "A"	SISTEMAS PARA PREFEITURA MUNICIPAL	UNID	VALOR MENSAL	VALOR (12 MESES)
1	Sistema de Contabilidade Pública;	mês	R\$ 25.003,75	R\$ 300.044,94
2	Sistema de Tributos Municipais;	mês	R\$ 33.332,86	R\$ 399.994,35
3	Sistema de Folha de Pagamento;	mês	R\$ 19.238,24	R\$ 230.858,91
4	Sistema de Compras/Licitações;	mês	R\$ 12.089,10	R\$ 145.069,20
5	Portal do Gestor;	mês	R\$ 5.525,64	R\$ 66.307,71
6	Técnico Residente	mês	R\$ 9.931,21	R\$ 119.174,52
7	Datacenter	mês	R\$ 10.723,16	R\$ 128.677,92
8	Hora Técnica para desenvolvimento extra	100 horas	R\$ 336,29	R\$ 33.628,75
9	Hora Técnica para suporte presencial	200 horas	R\$ 281,83	R\$ 56.365,00
10	Protocolo e Processo Eletrônico;	mês	R\$ 16.986,78	R\$ 203.841,36
11	Sistema de Meio Ambiente	mês	R\$ 12.604,21	R\$ 151.250,52
12	Sistema de Bem-estar Animal	mês	R\$ 3.633,33	R\$ 43.599,96
13	Sistema Urbanismo.	mês	R\$ 11.433,33	R\$ 137.199,96
14	Serviço de Implatação e Treinamento - Sistema de Meio Ambiente e Sistema de Bem-Estar Animal	PRS		R\$ 41.698,19
15	Serviço de Implatação, Conversão e Treinamento de Sistemas	PRS		R\$ 222.498,95
SUBTOTAL			R\$ 160.501,61	R\$ 2.280.211,48
TOTAL GLOBAL PREFEITURA MUNICIPAL (12 meses + Implantação)				R\$ 2.280.211,48

ITEM "B"	SISTEMAS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	UNID	VALOR MENSAL	VALOR (12 MESES)
1	Sistema de Contabilidade Pública;	mês	R\$ 10.210,09	R\$ 122.521,11
2	Datacenter	mês	R\$ 5.364,25	R\$ 64.371,00
3	Serviço de Implatação, Conversão e Treinamento para Sistemas da Camara de Vereadores	PRS		R\$ 19.742,71
SUBTOTAL			R\$ 15.574,34	R\$ 206.634,82
TOTAL GLOBAL CÂMARA DE VEREADORES MUNICIPAL (12 meses + Implantação)				R\$ 206.634,82

ITEM "C"	SISTEMAS PARA FAPS	UNID	VALOR MENSAL	VALOR (12 MESES)
1	Sistema de Contabilidade Pública;	mês	R\$ 7.060,24	R\$ 84.722,91
2	Sistema de Folha de Pagamento;	mês	R\$ 6.524,70	R\$ 78.296,43
3	Sistema de Compras/Licitações;	mês	R\$ 4.042,00	R\$ 48.504,03
4	Datacenter	mês	R\$ 5.364,25	R\$ 64.371,00
5	Serviço de Implatação, Conversão e Treinamento para Sistemas FAPS	PRS		R\$ 33.402,70
SUBTOTAL			R\$ 22.991,20	R\$ 309.296,98
TOTAL GLOBAL FAPS (12 meses + Implantação)				R\$ 309.296,98

