



Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº7241/2025

Necessidade da Administração: contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, incluindo confecção de banners, impressão e acabamento de material gráfico e brindes.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, incluindo confecção de banners, impressão e acabamento de material gráfico e brindes, sob demanda, conforme especificações e condições estabelecidas neste ETP, para suprir as necessidades das secretarias do município, conforme as quantidades e necessidades informadas nos documentos de formalização de demanda de cada secretaria, com base na Lei nº 14.133/21.

2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Sapucaia do Sul, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	Quant.
1	Envelopes saco como logo	Formato aberto: 44 cm x 54 cm Formato fechado: 26 cm x 36 cm Cor: 4/0 Papel off-set 120gr. Acabamento: colagem de envelopes, corte/vinco ,faca especial. Com logotipo e Endereço.	5.526
2	Envelope retangular fechamento reto	Formato fechado: 16cm x 11cm. Impressão: 4/0 cor Papel color plus, 180gr. Cor do envelope a ser definida no momento do pedido. Com logotipo. Cor a ser definida no momento do pedido.	3.685





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

3	Envelopes officio com janela, logotipo e endereço no remetente.	Formato fechado: 23cm x 11,5 cm. Impressão 4/0. Acabamento: papel off set 90gr. Com janela lateral esquerda inferior Com logotipo e endereço no remetente.	4.510
4	Banners	Formato:1,00mx1,60m,4/0cor,só frente, impresso em lona vinílica, com bastão e corda.	434
5	Folders	Formato aberto: 29,7 x 21 cm Formato fechado: 10 x 21 cm Impressão off-set, 4/4 cor, papel couché matte 170gr. Acabamento com duas dobras corte reto e vinco,laminação Fosca no lado externo.	38.800
6	Encadernação espiral	Até400folhasemgramaturafina. Cor a ser definida no momento do pedido.	1.125
7	Faixas	Formato: 2,50 m x 1,00 m, 4/0 cor, só frente, impresso em lona vinílica, com quantidade de ilhós proporcional e corda e/ou bastão na lateral e corda.	167
8	Flyers	Formato: 10cm x 21 cm Cores: 4/4 Papel: couche brilho 150gr Acabamento: corte reto.	26.400
9	Blocos(10x1) via	Formato: 14cm x 21cm Cor: 4/0 Personalizado, colorido, Com logotipo e endereço. Acabamento: Papel off set 90 gr – 1 via, colado, mínimo 40 folhas.	6000
10	Agendas	Capa Dura personalizada, arte a definir, com Laminação brilho. Espiral. Miolo: 15x21cm 396páginasempapeloffset70g-1x1corbranca,sendo: -1diaporpáginainclusiveSÁBADOSeDOMINGOS. Dados pessoais, Documentos, Calendário 2025 e 2026, Endereços e Telefones e Anotações.	4.243
11	Pastas com bolsa	Formato: Aberto 44cm x 42 cm com bolsa com corte arredondado Formato fechado: 22 x 31 cm Cores: 4/0 Papel: CartãoTriplex250gr,acabamento laminação(frente)fosco, Verniz localizado +corte de faca.Com logo tipo e endereço.	3.647
12	Cartaz	Formato: A3, 4/0 cores, impresso em papel couché brilho ou fosco150g.Acabamento:Aplicaçãoode04(quatro)fitas dupla Face no verso	16.290
13	Encadernação em Brochura	Encadernação capa dura; dimensões 30,5cm x 21,5cm (fechado) E 4,0cm lombada (aproximadamente); Cor verde floresta;Gravação em letras douradas,frente e lombada; formatoA4.Até400folhasemgramatura fina.	390
14	Pasta Azul de Arquivamento de planilha de acompanhamento Pedagógico – cor azul	Dimensões 47cm x 32,5cm (aberta); cor 4x0; Papel cartolina Azul 180g; com vinco; Capadeveconstarosseguintesdados:(ModeloSmed) LogodaPrefeituraMunicipaldeSapucaiaodoSul-RS; PREFEITURAMUNICIPALDESAPUCAIADOSUL SECRETARIAMUNICIPALDE EDUCAÇÃO Escola;____ Endereço: PlanilhadeAcompanhamentoPedagógico NiveldeEnsino:EnsinoFundamental-comnoveanosde duração; Período Letivo: ____ Ano:____Turma: _____ Componentes Curriculares Professores _____ Obs:10linhasderegistroddeComponentesCurricularese Professores. :(ModeloDemaisSecretarias) PREFEITURAMUNICIPALDESAPUCAIADOSUL SECRETARIAMUNICIPALREQUISITANTE Setor ;____ Endereço:	2.160





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

15	Pasta Rosa de Arquivamento de planilhas de acompanhamento Pedagógico - cor rosa	Dimensões 47cm x 32,5cm (aberta); cor 4x0; Papel cartolina Rosa 180g; com vinco; Capadeveconstar os seguintes dados::(Modelo Smed) Logoda Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul-RS; PREFEITURAMUNICIPALDESAPUCAIADOSUL SECRETARIAMUNICIPALDE EDUCAÇÃO Escola;____ Endereço: Planilhade Acompanhamento Pedagógico Nível de Ensino: Educação Infantil () Creche () Pré- Escola Período Letivo: ____ Turma: __ Componentes Curriculares Professores _____ _____ Obs: 10 linhas de registro de Componentes Curriculares e Professores. :(Modelo Demais Secretarias) PREFEITURAMUNICIPALDESAPUCAIADOSUL SECRETARIAMUNICIPALREQUISITANTE Setor ;____ Endereço:	810
16	Pasta Verde de Arquivamento de planilhas de acompanhamento Pedagógico - cor verde	Dimensões 47cm x 32,5cm (aberta); cor 4x0; Papel cartolina Verde 180g; com vinco; Capadeveconstar os seguintes dados::(Modelo Smed) Logoda Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul-RS; PREFEITURAMUNICIPALDESAPUCAIADOSUL SECRETARIAMUNICIPALDE EDUCAÇÃO Escola;____ Endereço: Planilhade Acompanhamento Pedagógico Nível de Ensino: Ensino Fundamental - Educação de Jovens e Adultos Ano: ____ Etapa: __ Semestre: _____ _____ Componentes Curriculares Professores _____ _____ Obs: 10 linhas de registro de Componentes Curriculares e Professores. :(Modelo Demais Secretarias) PREFEITURAMUNICIPALDESAPUCAIADOSUL SECRETARIAMUNICIPALREQUISITANTE Setor ;____ Endereço:	312

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 28/04/2025 14:44 -03:00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR <https://ic.ipm.com.br/pt/8636b80ef6d5>.





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

17	Pasta Branca de Arquivamento de planilhas de acompanhamento Pedagógico -corbranca	Dimensões 47cm x 32,5cm (aberta); cor 4x0; Papel cartolina Branco 180g; com vinco; Capadeveconstarosseguientesdados::(ModeloSmed) LogodaPrefeituraMunicipaldeSapucaiaodoSul-RS; PREFEITURAMUNICIPALDESAPUCAIADOSUL SECRETARIAMUNICIPALDE EDUCAÇÃO Escola;____ Endereço: PlanilhadeAcompanhamentoPedagógico AtividadesComplementares Período Letivo: ____ Período Letivo: ____ ComponentesCurriculares Professores Obs:10linhasderegirodeComponentesCurricularese Professores. :(ModeloDemaisSecretarias) PREFEITURAMUNICIPALDESAPUCAIADOSUL SECRETARIAMUNICIPALREQUISITANTE Setor ;____ Endereço:	200
18	Calendário	Calendário de mesa; formato 140mmx 195mm, 7 folhas, 12 meses do ano, base em papel triplex(375g/m²), 1 lâmina de papelcouchêL2(150g/m²),6lâminasempapel papeloff-set (150g/m²).Calendáriovigente2023.Acrescentar2022e2024. Arteaserenviadanoatodaencomenda.	3000
19	MousePad	Material emborrachado, tamanho 17x21, a prova d'água, impressão de alta qualidade, base 3mm anteadereente, retangularcomcantosaredondados,personalizadosconforme arteaserenviadanoatodopedido.	2.214
20	Plotagem	Preto e branco, tamanho A0	62
21	Plotagem	Preto e branco, tamanho A1	62
22	Plotagem	Preto e branco, tamanho A2	62
23	Plotagem	Preto e branco, tamanho A3	32
24	Plotagem	Colorida, tamanho A0	62
25	Plotagem	Colorida, tamanho A1	62
26	Plotagem	Colorida, tamanho A2	62
27	Plotagem	Colorida, tamanho A3	32
28	Brinde	Sacolas de algodão natural cru. Alças de algodão cru, personalizada. Com bolso interior e aças de 65cm. Tamanho 50x45x15 cm.	3000
29	Brinde	Sacola em TNT, personalizada, Medidas aproximadas de 30 cm x 40cm x 15cm tamanho da alça aproximadamente de 25cm, com costura termo selada.	3000
30	Brinde	Caneta plástica com clipe, personalizada, carga esferográfica azul 1,00mm e acionamento por clique. Personalização com gravação UV nas medidas mínimas de (CxL): 4cm x 0,7cm.	3000
31	Brinde	Lápis Personalizados Madeira Reflorestada, personalizada, mina resistente com graduação 2B, traço escuro e escrita macia, excelente a pagabilidade.	3000
32	Brinde	SQUEEZE PERSONALIZADA EM PET 100% RECICLADO E TAMPA EM AÇO INOX, COM PEGA EM CORDA DE APROXIMADAMENTE 580 ML, EM CORES DIVERSAS, PERSONALIZADA EM SILK-SCREEN.	3000
33	Brinde	Botton redondo americano personalizado fecho tipo alfinete.Fabricado em alumínio.Base: em plástico resistente. Medida: 3,50 cm.	3000





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 3.1.1. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- 3.1.2. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- 3.1.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- 3.1.4. Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- 3.1.5. Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

3.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.2.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta.
- 3.2.2. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.
- 3.2.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
- 3.2.4. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

3.2.5 Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI).

3.2.6. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

3.2.7. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

3.2.8. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

3.3. DAS PENALIDADES E EXTINÇÃO

3.3.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

3.3.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei as 14.133/2021, seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

3.3.3. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo estimado tem como base principal o Pregão Eletrônico RP 126/2022 e demanda das secretarias do município, o objetivo é diminuir as compras diretas e ter a disposição





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

itens que podem ser adquiridos pela administração pública pela modalidade de Registro de Preço, onde os preços ficam mais acessíveis.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Após levantamento de mercado e sua análise, chega-se à conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município seria a Contratação por Pregão Eletrônico RP, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Conforme pesquisa de mercado realizada (Anexo I deste ETP), para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, a pesquisa de preços foi realizada pelo site BANCO de PREÇOS [.https://www.bancodeprecos.com.br](https://www.bancodeprecos.com.br) .

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor médio total de R\$ 712.070,94 (setecentos e doze mil setenta reais e noventa e quatro centavos).

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
1	Envelopes saco com logo	Formato aberto: 44 cm x 54 cm. Papel off-set 120gr. Com logotipo e endereço.	5526	R\$ 0,90	R\$ 4.973,40
2	Envelope retangular fechamento reto	Formato fechado: 16cm x 11cm. Papel colorplus, 180gr. Cor a definir no momento do pedido.	3685	R\$ 0,45	R\$ 1.658,25
3	Envelopes ofício com janela	Formato fechado: 23cm x 11,5 cm. Papel off set 90gr. Com janela lateral esquerda inferior.	4510	R\$ 1,06	R\$ 4.780,60
4	Banners	Formato: 1,00m x 1,60m, impresso em lona vinílica, com bastão e corda.	434	R\$ 165,71	R\$ 71.918,14
5	Folders	Formato aberto: 29,7 x 21 cm Formato fechado: 10 x 21 cm Impressão off-set, 4/4 cor, papel couché matte 170gr	38800	R\$ 0,65	R\$ 25.220,00
6	Encadernação espiral	Até 400 folhas em gramatura fina. Cor a definir no momento do pedido.	1125	R\$ 50,13	R\$ 56.396,25
7	Faixas	Formato: 2,50m x 1,00m, impresso em lona vinílica, com ilhós e corda.	167	R\$ 170,33	R\$ 28.445,11
8	Flyers	Formato: 10cm x 21 cm Cores: 4/4 Papel: couche brilho 150gr Acabamento: corte reto.	26400	R\$ 0,34	R\$ 8.976,00
9	Blocos (10x1) via	Formato: 14cm x 21cm, papel off set 90gr, 1 via, colado, mínimo 40 folhas.	6000	R\$ 4,59	R\$ 27.540,00
10	Agendas	Capa Dura personalizada, espiral, 396 páginas em papel off-set 70g.	4243	R\$ 26,82	R\$ 113.797,26
11	Pastas com bolsa	Formato: Aberto 44cm x 42 cm. Papel Cartão Triplex 250gr, laminação fosca e verniz localizado.	3647	R\$ 5,81	R\$ 21.189,07





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

12	Cartaz	Formato: A3, 4/0 cores, impresso em papel couchê brilho ou fosco 150g. Acabamento: Aplicação de 04 (quatro) fitas dupla	16290	R\$ 3,11	R\$ 50.661,90
13	Encadernação em Brochura	faceno verso	390	R\$ 25,54	R\$ 9.960,60
14	Pasta Azul de Arquivamento	Dimensões 47cm x 32,5cm, papel cartolina Azul 180g, com vinco.	2160	R\$ 1,28	R\$ 2.764,80
15	Pasta Rosa de Arquivamento	Dimensões 47cm x 32,5cm, papel cartolina Rosa 180g, com vinco.	810	R\$ 1,28	R\$ 1.036,80
16	Pasta Verde de Arquivamento	Dimensões 47cm x 32,5cm, papel cartolina Verde 180g, com vinco.	312	R\$ 1,28	R\$ 399,36
17	Pasta Branca de Arquivamento	Dimensões 47cm x 32,5cm, papel cartolina Branco 180g, com vinco.	200	R\$ 1,28	R\$ 256,00
18	Calendário	Calendário de mesa, 7 folhas, base em papel triplex (375g/m²).	3000	R\$ 10,36	R\$ 31.080,00
19	MousePad	Material emborrachado, 17x21cm, prova d'água, base antiderrapante.	2214	R\$ 11,10	R\$ 24.575,40
20	Plotagem Preto e Branco A0	Preto e branco, tamanho A0.	62	R\$ 39,50	R\$ 2.449,00
21	Plotagem Preto e Branco A1	Preto e branco, tamanho A1.	62	R\$ 39,50	R\$ 2.449,00
22	Plotagem Preto e Branco A2	Preto e branco, tamanho A2.	62	R\$ 39,50	R\$ 2.449,00
23	Plotagem Preto e Branco A3	Preto e branco, tamanho A3.	32	R\$ 39,50	R\$ 1.264,00
24	Plotagem Colorida A0	Colorida, tamanho A0.	62	R\$ 39,50	R\$ 2.449,00
25	Plotagem Colorida A1	Colorida, tamanho A1.	62	R\$ 39,50	R\$ 2.449,00
26	Plotagem Colorida A2	Colorida, tamanho A2.	62	R\$ 39,50	R\$ 2.449,00
27	Plotagem Colorida A3	Colorida, tamanho A3.	32	R\$ 39,50	R\$ 1.264,00
28	Brinde - Sacolas de algodão	Sacolas de algodão natural cru, personalizada, com bolso interno e alças de 65cm.	3000	R\$ 51,67	R\$ 155.010,00
29	Brinde - Sacola em TNT	Sacola em TNT, personalizada, aproximadamente 30x40x15cm, costura termo selada.	3000	R\$ 3,73	R\$ 11.190,00
30	Brinde - Caneta plástica	Caneta plástica personalizada, carga azul, acionamento por clique.	3000	R\$ 1,98	R\$ 5.940,00
31	Brinde - Lápis Personalizado	Lápis personalizado, madeira reflorestada, graduação 2B.	3000	R\$ 1,99	R\$ 5.970,00
32	Brinde - Squeeze personalizado	Squeeze personalizada, PET 100% reciclado, tampa em aço inox, 580ml.	3000	R\$ 6,56	R\$ 19.680,00
33	Brinde - Botton personalizado	Botton redondo americano, fecho tipo alfinete, base em plástico resistente, 3,5cm.	3000	R\$ 3,81	R\$ 11.430,00

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

A solução proposta é a de aquisição de material gráfico e brindes, para suprir a demanda de todas as secretarias da administração pública, visto que o município não dispõe de recursos técnicos próprios para atender à demanda de impressão de materiais gráficos e brindes em escala e/ou com acabamentos diferenciados, por isso, necessitados contratação de empresa especializada.

A CONTRATADA fica obrigada a manter a garantia dos produtos exigida neste Termo por no mínimo 90(noventa) dias, se superior, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem. Considera-se para cálculo da garantia a data do recebimento definitivo ao CONTRATANTE.

Durante o período de garantia dos equipamentos, a CONTRATADA deverá arcar com consertos e substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, embalagem ou armazenamento e outros eventos, para os quais a CONTRATANTE não concorreu.

Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência do que aborda a instrução normativa SCI nº 03 que disciplina os procedimentos para fiscalização dos contratos administrativos e decreto nº 4874 de 31 janeiro de 2023 que regulamenta a gestão do contrato, vide Art. 92, inciso XVIII.

A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Fiscal

Secretaria	Nome	Cargo	Matrícula

Gestor

Secretaria	Nome	Cargo	Matrícula

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS





Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seu anexo, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a necessidade de serviços de material gráfico, através de registro de preços, devido ao grande número de eventos/competições, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Sapucaia do Sul, 03 de abril de 2025.

Elisandra Nunes - Matrícula 92860
Responsável pela elaboração do ETP

Juliano Carvalho Rodrigues
Matrícula: 7817
Secretário Municipal de Educação
Portaria 347/2024
Gestor do Contrato

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 28/04/2025 14:44 -03:00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://ic.ipjm.com.br/pt/8636b80e6fd5>.

