



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata 10/2025 – Reunião Comissão Temporária Conferência 23/04/2025

Ao vigésimo terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às 13h30, na sala do Conselho situada na Rua Manoel Serafim, 905 Bairro Centro, reuniram-se os (as) conselheiros (as): Sra. Letícia Puntel (titular) Representante da Secretaria Municipal de Proteção de Desenvolvimento Social; Sra. Madalena Peixoto Paulino (Diretora de Gestão do SUAS), Sra. Loreni Teresinha Frá de Moura(Equipe de diretoria de proteção básica), Sra. Carla Matos (Diretoria Administrativa da SMPDS), Sra. Priscilla Boschi Bol (Presidente do Conselho) e a Secretária Executiva em substituição Eva Graciela de Lima. A reunião extraordinária teve como pautas: 1) A organização da Conferência Municipal de Assistência Social que ocorrerá no dia 20/05/2025.

Sra. Carla sugeriu que seria melhor o recebimento de café doado do que comprar refrigerante, pois não tem ata de refri, só de água. Sra. Loreni menciona que falou com Sra. Franciele Oliveira sobre café e água e ela informou que a SME vai doar café e leite. Sra. Carla menciona em olhar ata para ver se tem refri e água e Sra. Madalena informa que tem na ata: doces, salgados, refri e água. Sra. Carla questiona a quantidade das bebidas por pessoa e Sra. Madalena informa que a água é para a parte da tarde e o refri só na hora do coffee. Sra. Loreni sugeriu calcular a quantidade de bebidas com base em 300 pessoas e Sra. Priscilla explica que seriam 75 garrafas de refri de 2 litros cada. Sra. Carla sugere servir no copo o refri como foi feito na educação. Sra. Letícia fala da interprete de libras e diz que vai ver com a Sra. Lucirene e menciona que o orçamento daria em média R\$400,00, Sra. Madalena pede para reservar o valor. Sra. Madalena informa que em princípio a transmissão será pelo facebook e Priscilla diz que Sra. Carla ficou de verificar. Sra. Letícia sugeriu perguntar no chat se tem alguém surdo durante a transmissão. Sra. Madalena fala sobre o toldo do evento que será 10x10, que precisa de um banheiro para PCD com acessibilidade e que o coffee deverá ter: doces, salgados, refri e água. Sra. Eva questiona quantidade de comidas e bebidas por pessoa. Sra. Madalena informa que a água será 150 litros em garrafinhas, cada pessoa receberá uma garrafinha. Sra. Letícia questiona quantidade de refri e Sra. Madalena informa meio litro por pessoa.

Sra. Madalena informa as quantidades: 75 garrafas de 2 litros de refri, 300 garrafas= 150 litros de água (garrafas de 500 ml), 12 salgados e 5 doces por pessoa, 3500 salgados e 1500 doces. Sra. Madalena fala sobre o ônibus e diz que não precisa para o CRAS Centro. Sra. Letícia fala sobre o pessoal da República em situação de rua para participar da Conferência e Madalena concorda em ver sobre a participação. Sra. Madalena questiona sobre o material gráfico para Sra. Loreni e a



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

mesma informa que fez orçamento do crachá e do certificado e agora fará de tudo, só precisa da arte. Sra. Madalena fala para Sra. Eva colocar no grupo e Priscilla diz que já mandou para Sra. Loreni. Sra. Madalena informa que precisa solicitar o cartaz para a comunicação e que vai falar com Sra. Carla que o crachá, a pasta e o certificado serão feitos pela gráfica. Sra. Letícia e Sra. Eva falam sobre a faixa e Sra. Loreni diz que já está orçando. Sra. Letícia informa que precisa ver sobre a música da pessoa que vai palestrar e que precisa fazer o memorando com as informações de deslocamento da palestrante. Sra. Loreni pergunta se vai precisar de som e Sra. Madalena fala do som e da transmissão. Sra. Priscilla fala em lanche para as pré-conferências e Sra. Madalena sugere bolo e suco. Sra. Priscilla fala sobre as inscrições e Sra. Madalena pede para fazer pelo Google Forms. Sra. Madalena fala em organizar as pastinhas que serão entregues no evento na Secretária de Desenvolvimento. Reunião é marcada para a distribuição de tarefas dia 06 de maio. Sra. Madalena menciona o memorando para a comunicação sobre a transmissão e o interprete. Sra. Madalena informa que para quem não fez a inscrição será necessário o QR Code para fazer na entrada do evento. Sra. Priscilla fala em enviar o formulário de inscrição dia 12 de maio e os dados que vai solicitar na ficha.

Sra. Madalena menciona sobre o espaço kids e Sra. Priscilla fala que será no espaço do toldo perto da alimentação. Sra. Letícia fala sobre o uso das mesas para fazer as atividades com as crianças. Sra. Madalena fala das mesas para fazer as atividades com as crianças e a alimentação e que precisa 20 cadeiras de SME e 10 mesas. Sra. Letícia fala dos convites das autoridades e Sra. Madalena fala sobre a forma de envio que dependendo pode ser por e-mail e Sra. Priscilla fala do envio para o CEAS. Sra. Priscilla enviará convite para o CEAS e questiona sobre a agenda do prefeito. Sra. Madalena informa que Sra. Letícia cuidará do envio do memorando para a comunicação sobre a transmissão, Sra. Madalena os convites, Sra. Priscilla o interprete e Sra. Carla o deslocamento do palestrante.

Sra. Eva ficará de passar para Sra. Carla a quantidade de comes, mesas, cadeiras (SME) e mesas e cadeiras pequenas (CRAS Nordeste). Sra. Madalena pedirá 20 cartazes para a comunicação. E nada mais havendo a constar, eu Suelen Maira de Souza Gois, Secretária Executiva do COMAS, lavrei a presente ata.